

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Направление подготовки «38.03.02 Менеджмент»
Направленность «Менеджмент»
Квалификация выпускника: бакалавр

Кострома
2020

Рабочая программа дисциплины «Предпринимательская деятельность» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 г. №7 (ред. от 13.07.2017 г.)

Разработал:  Волков Д.В., коммерческий директор ООО «Бегемот», к.э.н.

Рецензент  Гуляева М. А., зав. кафедрой, к.э.н., доцент кафедры менеджмента и маркетинга

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры Менеджмента и маркетинга

Протокол заседания кафедры № 9 от 08.05 2020 г.

Заведующий кафедрой  Гуляева М.К., к.э.н. доцент

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Курс «Предпринимательская деятельность» входит в учебный план направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность «Менеджмент» заочной формы обучения. Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта уровень высшего образования: бакалавриат, направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержден приказом Министерства образования российской Федерации от 12 января 2016 г. №7

Ключевой фигурой рыночных отношений является предприниматель. Становление предпринимательской деятельности, развитие инфраструктуры приобретают исключительную актуальность и считаются одними из наиболее перспективных направлений рыночных преобразований в Российской Федерации. В связи с этим включение данного курса является актуальным и закономерным.

Целью изучения данного курса является знакомство студентов с теоретическими аспектами предпринимательства и адаптация теоретических знаний к российской практике предпринимательства.

Кроме того, **целями** освоения учебной дисциплины «Предпринимательская деятельность» являются: развитие у студентов личностных качеств, получение студентами знаний об организации предпринимательской деятельности, а также формирование навыков и умений в сфере организации предпринимательской деятельности

Задачи дисциплины заключаются в следующем:

- дать общую характеристику предпринимательской деятельности как современной концепции ведения любой деятельности в условиях рыночной конкуренции;
- выявлять сущность предпринимательства, его роль и значение для общества, понимать исторические корни предпринимательства в России;
- изучить современные формы российского предпринимательства;
- определять особенности различных видов предпринимательства, выносить аргументированные суждения об их преимуществах и недостатках для обоснованного выбора сферы деятельности;
- изучать организационно-правовые формы предпринимательства и их особенностей;
- понимать содержание профессиональной деятельности предпринимателя;
- понимать мотивы предпринимательства, вырабатывать собственное аргументированное мнение относительно выбора профессиональной деятельности в качестве предпринимателя или работника по найму;
- рассматривать юридические и этические основы предпринимательства;
- изучить инструментарий эффективного управления предпринимательской деятельностью.
- уметь применять на практике сведения о взаимосвязях процессов развития общественной экономики и предпринимательства, объективно оценивать современные результаты предпринимательской деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины «Предпринимательская деятельность» обучающийся должен:

Знать:

- действующую нормативно-правовую базу, характеризующие предпринимательскую деятельность;
- рыночные возможности предпринимательства;
- понятия бизнес-моделирования;
- принципы организации бизнес-планирования;
- принципы координации структурных подразделений предприятия в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана;

- виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Уметь:

- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;
- формировать новые бизнес-модели в условиях рисков;
- разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.);
- координировать деятельность структурных подразделений предприятия в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана;
- разрабатывать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур.

Владеть:

- способностью рассчитывать экономические и социальные показатели для формирования новой бизнес-модели предприятия
- инструментами оценки качества составления бизнес-планов;
- технологиями согласования деятельности структурных подразделений предприятия в целях выполнения бизнес-плана;
- инструментами оценки качества составления организационных и распорядительных документов

В рамках дисциплины «Предпринимательская деятельность» формируются следующие компетенции:

ПК-17 – способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 - владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 – владеть навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-планов всеми участниками.

ПК-20 – владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Предпринимательская деятельность» является самостоятельной дисциплиной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиля подготовки «Менеджмент» **заочной** формы обучения и относится к вариативной части цикла обязательных дисциплин рабочего учебного плана подготовки бакалавров.

Дисциплина изучается в 6 и 7 семестрах.

Изучение дисциплины «Предпринимательская деятельность» опирается на компетенции, сформированные в ходе освоения таких дисциплин как: «Экономика предприятия», «Менеджмент организации» и др.

Учебная дисциплина «Предпринимательская деятельность» является общим теоретическим и методическим основанием для последующего изучения ряда дисциплин, таких как «Стратегический менеджмент», «Бизнес-планирование», «Антикризисное управление», «Коммерческая деятельность», «Управление человеческими ресурсами» при прохождении и написании отчетов производственной (предпринимательской) практики, написания курсовых и дипломной работы, подготовки к государственным экзаменам.

4. Объем дисциплины (модуля)

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических

(астрономических) часов и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины 4 зачетных единицы, 144 академических часа (табл. 1). Виды учебной работы, предусмотренные учебным планом: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Таблица 1

Объем дисциплины в зачетных единицах, академических часах и виды учебной работы

Виды учебной работы	
Общая трудоемкость в зачетных единицах	4
Общая трудоемкость в часах	144
Аудиторные занятия в часах	14
Лекции	6
Практические (лабораторные) занятия	8
Самостоятельная работа в часах	118,65
ИКР	2,35
Контроль	9
Вид итогового контроля (трудоемкость в зачетных единицах)	Экзамен

4.2. Объем контактной работы на 1 обучающегося

В таблице 2 представлен объем контактной работы на 1 студента по дисциплине «Предпринимательская деятельность» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиля подготовки «Менеджмент» заочной формы обучения.

Таблица 3

Объем контактной работы на 1 студента

Виды учебных занятий	Количество часов
Лекции	6
Практические занятия	8
Лабораторные занятия	-
Консультации	
Зачет/зачеты	-
Экзамен/экзамены	2,35
Курсовые работы	-
Курсовые проекты	-
Расчетно-графические работы	-
Всего	16,35

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием количества часов и видов занятий

В таблице 4 представлен тематический план учебной дисциплины «Предпринимательская деятельность» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиля подготовки «Менеджмент» заочной формы обучения.

Таблица 4

Тематический план учебной дисциплины

№	Название раздела, темы	Всего з.е/час	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа
			Лекц.	Практ.	
1.	Сущность и условия предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предприятий в российской экономике	43,55	2	2	39,55
2	Предпринимательская деятельность: организация и управление. Риски в предпринимательской деятельности и пути их снижения	45,44	2	4	39,55
3	Документальное оформление и регистрация бизнеса. Оценка эффективности	43,55	2	2	39,55

	предпринимательства. Культура и этика предпринимательства				
	Контроль	9			9
	ИКР	2,35			2,35
	Итого:	144	6	8	130

5.2. Содержание

Тема 1. Сущность и условия предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предприятий в российской экономике

Предпринимательство: зарождение, развитие, сущность. Предпринимательская деятельность: условия и факторы развития. Виды и формы предпринимательства. Современные формы предпринимательской деятельности в России. Субъекты предпринимательской деятельности. Внешняя и внутренняя среда предпринимательства.

Тема 2. Предпринимательская деятельность: организация и управление. Риски в предпринимательской деятельности и пути их снижения

Создание нового предприятия: основные этапы. Управление предприятием предпринимательского типа. Механизм принятия предпринимательских решений. Предпринимательская идея и ее выбор. Организация бизнес-процессов предприятия. Формирование новой бизнес-модели. Бизнес-план инновационного проекта, его структура и методы обоснования.

Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Показатели и методы оценки предпринимательских рисков. Основные способы снижения риска.

Тема 3. Документальное оформление и регистрация бизнеса. Оценка эффективности предпринимательства. Культура и этика предпринимательства

Организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур. Перечень документов, необходимых для регистрации юридического лица и предпринимателя без образования юридического лица. Реорганизация и ликвидация коммерческих организаций.

Предпринимательство и налогообложение. Эффективность предпринимательской деятельности: понятие, факторы. Финансовые результаты деятельности предпринимательской организации. Расчет показателей эффективности работы компаний малого и среднего бизнеса.

Сущность культуры предпринимательства. Этапы развития культуры предпринимательства. Культура предпринимательской организации. Сущность деловой этики предпринимательской деятельности. Деловые отношения. Деловое общение и принципы этикета. Социальная ответственность предпринимательства.

6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Форма контроля
1	Сущность и условия предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предприятий в российской экономике	Написание рефератов, эссе Выполнение работы на тему: «Условия осуществления предпринимательской деятельности в Костромской области (за период 2014-2015 гг.)» Выполнение работы на тему: «Выбор сферы деятельности предприятия»	39,55	Опрос Защита рефератов Проверка работы Тестирование Кейс -стади
2	Предпринимательская деятельность: организация и управление. Риски в предпринимательской деятельности и пути	Подготовить материалы для обсуждения практической ситуации «Определение предпринимательских рисков, связанных с открытием нового магазина» Написание рефератов, эссе	39,55	Опрос Защита рефератов Проверка работы Тестирование Кейс -стади

	их снижения			
3	Документальное оформление и регистрация бизнеса. Оценка эффективности предпринимательств. Культура и этика предпринимательства	Подготовить материалы для обсуждения практической ситуации «Экспресс-анализ хозяйственной деятельности предприятия. Фундаментальный анализ хозяйственной деятельности предприятия» Решить практическую ситуацию «Регистрация юридического лица», «Отдел кадров с нуля», Подготовиться к дискуссии по выбору бизнес-идеи	39,55	Опрос Защита рефератов Проверка работы Тестирование Кейс –стади, Участие в дискуссии
4	Контроль		9	
5	ИКР		2,35	
6	Итого:		130	

Методические рекомендации по выполнению задания Подготовка и проведение и дискуссии

Дискуссия – это активная форма обучения, предполагающая самостоятельный поиск обучаемыми информации по теме с последующим ее устным представлением в аудитории и позволяющая включить их в процесс обсуждения вопроса, вынесенного на самостоятельное изучение. Способствует формированию умения самостоятельного поиска, обобщения и анализа информации, навыков выступать, мыслить логически, аргументировано излагать свою точку зрения по обсуждаемому вопросу, критически оценивать выступления остальных участников, развивать культуру ведения дискуссии.

Постановка проблемного вопроса должна активизировать творческую деятельность студентов, испытывающих затруднения при ответе на поставленный вопрос, а главное обоснование своей позиции.

При проведении диспута возможно применение метода «мозговой атаки», в ходе которой студенты высказывают самые разные, порой противоречивые мнения. Совместными усилиями должно быть найдено правильное решение.

Диспут характеризуется высокой степенью самостоятельной работы студентов. Задача преподавателя состоит в том, чтобы управлять этой работой путем постановки перед группой наводящих вопросов, являющихся частными путями решения поставленной проблемы.

Дискуссия состоит из этапов:

1. Вводное информирование, при котором излагается основной замысел дискуссии, постановка проблемы, выделение основных вопросов;
2. Выступление основного докладчика;
3. Выступление содокладчиков;
4. Прения по докладу и содокладам - аналитические выступления;
5. Завершение дискуссии - обобщение результатов, выработка решения проблемы.

При проведении дискуссии используется опыт студентов при прохождении практики на предприятиях или изучения научных источников.

В ходе дискуссии обсуждаются вопросы, определенные преподавателем.

Завершающей частью диспута должно стать подведение итогов, формулировка правильного решения проблемы и краткое его обоснование. Кроме того, необходимо отметить наиболее активных участников дискуссии.

Рекомендации по написанию рефератов

Реферат оформляется в соответствии со стандартными требованиями на стандартных листах белой бумаги формата А-4, шрифтом № 12 через 1,5 интервала или шрифтом № 14 через 1 интервал. Используется только шрифт "Times New Roman" или шрифт обычной пишущей машинки.

Реферат состоит из аннотации, введения, основной содержательной части (раздела), заключения, списка информационных источников, использованных при подготовке к написанию реферата, а также приложений (если это необходимо для полноты раскрытия темы).

В аннотации кратко освещается сущность реферата, в пределах 1 – 2 абзацев.

Во введении в обязательном порядке указывается актуальность предлагаемой к разработке темы и причина, по которой именно она выбрана данным автором. Здесь же формулируется цель написания реферата и основные задачи, которые будут решены автором в данном реферате.

Обычно введение не должно превышать объем в 1,5 — 2 машинописные страницы.

Основной раздел реферата состоит из содержательной части, в которой автор должен наиболее полно раскрыть основные положения, суть, особенности выбранной темы с обязательным указанием ссылок на использованные источники информации.

Объем содержательной части обычно составляет 8-10 машинописных страниц.

Заключение содержит выводы автора о степени полноты раскрытия темы реферата, степень самостоятельности выполненной работы и пожелания для дальнейших профессиональных исследований в данном направлении.

Объем заключения должен быть не менее 1 машинописной страницы.

Список информационных источников оформляется в соответствии со стандартными требованиями и должен содержать не менее 5-10 публикаций, желательно указать и иностранные публикации.

Приложения в реферате допускаются и приветствуются, если они выгодно дополняют и иллюстрируют содержательную часть и прикладываются в необходимом количестве экземпляров.

Выполненный реферат сдается студентом преподавателю.

При наличии замечаний он возвращается автору на доработку и исправление замечаний. После исправления всех замечаний реферат может быть защищен в форме выступления перед группой.

Рефераты, полностью сканированные с глобальной сети, творчески не переработанные автором и представленные на проверку, к защите не допускаются и не могут быть аттестованы на положительную оценку

Требования к выступлению по реферату

1. Содержание выступления по реферату должно включать:

- обоснование актуальности темы;
- изложение поставленных в нем целей и задач;
- краткий обзор изученных источников и использованной литературы;
- описание структуры основной части;
- сообщение об итогах выполненной работы и полученных выводах;
- продуманную демонстрацию иллюстрированного материала (в тех случаях, где это требуется).

2. Выступление оценивается на основе критериев:

- демонстрация сформированной устной речи (соблюдение норм литературного языка, громкости, темпа и стиля речи);
- соблюдение регламента (без чтения других текстов или реферата);
- уверенность и убедительность изложения.

3. Ответы на вопросы после выступления должны соответствовать требованиям:

- соответствие содержания ответов поставленным вопросам;
- краткость и аргументированность.

Рекомендации для написания эссе

Эссе представляет собой собственное краткое, цельное, связанное, законченное изложение актуальной проблемы с выводом. Его объем не должен выходить за рамки 3-4 страниц. Главной функцией эссе является выработка у студентов навыков

самостоятельного мышления и конструирования логических рассуждений «с чистого листа», то есть не прибегать к помощи литературы. Эссе – позиционирующее задание, в котором наиболее четко проявляется кредо (убеждения, взгляды, основы мировоззрения) человека, его личность. Целесообразно предлагать для написания эссе нетривиальные темы, позволяющие творчески применить методологию дисциплины, мотивирующие студентов к оригинальным выводам и решениям.

Рекомендации к проведению деловой игры

Разработка и внедрение деловых игр (ДИ) в учебный процесс высших учебных заведений имеют большое значение для получения практических навыков обучения. ДИ являются инструментом формирования личности специалиста, достигается цель активизации учебного процесса.

ДИ представляет собой часть педагогической системы через имитационное моделирование или групповое действие по выборке управленческих решений.

Конструирование ДИ – безусловно творческий акт и требует соответствующей методики проведения деловых игр. Наличие такой методики позволяет избавить преподавателей от ненужных затрат времени и даст возможность теоретически подойти к ДИ.

Структура деловой игры.

Основой разработки ДИ является создание имитационной и игровой моделей, которые должны органически накладываться друг на друга, что и определяет структуру ДИ.

Порядок проведения ДИ можно представить следующим образом:

Введение

Теоретические основы изучаемой проблемы

Определение ролевых функций

Выдача исходной информации к ДИ

Определение задания для каждой малой группы, роли в ДИ:

- сценарий ДИ

- определение правил игры и системы оценки

- вхождение в ролевые функции. Проведение игры. Расчеты, принятие решения

Подведение итогов

Материальное и моральное стимулирование участников ДИ

Имитационная модель отражает выбранный фрагмент реальной действительности, объекта имитации. Игровая модель является способом описания работы участников с имитационной моделью.

Игровые цели необходимы для мотивации к игре, создания соответствующего эмоционального фонда.

ДИ представляют собой многостороннюю концепцию обучения студентов экономическим знаниям, это сочетание элементов:

- лекций;

- практических занятий

Педагогические цели включают в себя:

- закрепление системы знаний;

- выработка системы умений;

- принятие коллективных решений;

- развитие коммуникативных умений;

- порождение творческого мышления;

- выработка установки на практическое использование умений, приобретенных в

ДИ.

Бизнес – игра имитирует рыночную ситуацию, которая вынуждает участников вновь и вновь принимать решения. Таким образом, они непосредственно и активно

вступают в дискуссию, самостоятельно работают для достижения общей цели в ходе игры овладевают существом производственного процесса и проблемами предпринимательства.

Преподаватель берет на себя роль инструктора.

Его задачи:

- постепенно, небольшими шагами, донести основные элементы экономического учения;

- дать возможность группам участников самостоятельно предпринимать некоторые действия и вырабатывать некоторые решения;

- помочь участникам в осмыслении некоторых решений и их последовательность.

Участники ДИ должны:

- изучить основные проблемы по выбранной теме ДИ;

- научиться связывать теоретическое осмысление положения дел с практическими действиями;

- почувствовать взаимность производственных проблем, выделить влияние частных решений на различные сферы предприятий;

- самостоятельно решать проблемы согласования и координации;

- уяснить значение отдельных служб, их роль и функции;

- принимать быстрые решения;

- научиться эффективно работать на своей фирме.

Количество участников ДИ на одного преподавателя от 3 до 5 групп с числом участников в группе 3 – 6 человек

Решение кейсов или проведение ситуативного анализа

Кейс-метод (ситуативный анализ) - это метод активного обучения на основе реальных ситуаций. Суть метода case заключается в использовании в обучении конкретных практических ситуаций, ориентирующих студентов на формулирование проблемы и поиск вариантов ее решения с последующим разбором на учебных занятиях. Цель технологии - помочь каждому учащемуся определить собственный уникальный путь освоения знания, который ему более всего необходим. Таким образом, наблюдается выход в самообразование обучающегося.

В зависимости от целей обучения кейсы могут отличаться по содержанию и организации представленного в них материала:

а) кейсы, обучающие анализу и оценке. В этом случае в основе кейса — максимально детальная информация, которую необходимо проанализировать и сделать соответствующие выводы, обосновав и предъявив их группе и преподавателю;

б) кейсы, обучающие решению проблем и принятию решений. Прежде всего, такие кейсы предусматривают, что решение должно быть найдено на основе недостаточной или избыточной информации, фактов, данных и событий, описанных в кейсах. Тем самым студенты ближе всего подводятся к реальности, учатся находить связи между имеющейся в распоряжении информацией и вырабатываемым решением. Содержательно материал в таких кейсах должен содержать признаки конфликтности, многовариантности методов принятия решений и альтернативности самих решений, субъективности и ролевого поведения, динамики событий и возможности реализации предложенного решения.

Кейсы также классифицируются на:

-практические кейсы: метод ситуативного анализа или метод деловой переписки.

Данные кейсы как можно реальнее должны отражать вводимую ситуацию или случай;

-научно-исследовательские кейсы или метод инцидента, которые ориентированы на включение студента в исследовательскую деятельность.

6.2. Тематика и задания для практических занятий (при наличии)

Тема 1. Сущность и условия предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предприятий в российской экономике

Цель практических занятий – закрепление и систематизация теоретических знаний и получение практических навыков о сущности и условиях предпринимательской деятельности.

Вопросы для обсуждения. В форме группового обсуждения разбираются вопросы на тему: «Выбор сферы деятельности предприятия», вынесенные на самостоятельное обучение:

Тема 2. Предпринимательская деятельность: организация и управление. Риски в предпринимательской деятельности и пути их снижения

Цель практического занятия – закрепление и систематизация теоретических знаний и получение практических навыков об организации и управлении предпринимательской деятельностью, получение практических навыков о сущности предпринимательских рисков и путях их снижения

Вопросы для обсуждения. В форме группового обсуждения разбираются вопросы, на тему: «Определение предпринимательских рисков, связанных с открытием нового магазина»,

- тестирование;
- решение кейсов.

Тема 3. Документальное оформление и регистрация бизнеса. Оценка эффективности предпринимательств. Культура и этика предпринимательства

Цель практического занятия – закрепление и систематизация теоретических знаний и получение практических навыков документального оформления и регистрации бизнеса, получение практических навыков оценки эффективности предпринимательства

Вопросы для обсуждения. В форме группового обсуждения разбираются вопросы, вынесенные на самостоятельное обучение на тему: «Экспресс-анализ хозяйственной деятельности предприятия. Фундаментальный анализ хозяйственной деятельности предприятия»;

Вопросы для обсуждения. В форме группового обсуждения разбираются вопросы, вынесенные на самостоятельное обучение:

- Финансовые результаты деятельности предпринимательской организации
- Доход предприятия, его сущность и значение.
- Прибыль как результат эффективности развития предпринимательских структур.
- Распределение и использование прибыли.
- Практика определения рентабельности, себестоимости производства товаров и услуг в предпринимательстве.
- Рентабельность и факторы, влияющие на повышение ее уровня. Виды рентабельности.

Экономический эффект и эффективность.

Критерии определения эффективности работы фирмы. Расчет показателей эффективности работы компаний малого и среднего бизнеса.

6.3. Тематика и задания для лабораторных занятий - отсутствует

6.4. Методические рекомендации для выполнения курсовых работ (проектов) при наличии - отсутствует

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная:

Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / А.И. Нестеренко, Т.М. Кривошеева, М.В. Гаврилук и др. ; под ред. О.В. Шеменевой, Т.В. Харитоновой. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 294 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01147-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452586>

Организация предпринимательской деятельности / Шеменева О.В., Харитоновна Т.В. - М.: Дашков и К, 2017. - 296 с.: ISBN 978-5-394-01147-4
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=511990>

Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Яковлев Г.А., - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 313 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-003686-1
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=552517>

Основы предпринимательской деятельности : учеб. пособие. Ч.1 / Н. С. Бородина [и др.]. - Кострома : КГТУ, 2005. - 84 с. - РИС. - ГСЭ, ОПД, СД. - ISBN 5-8285-0248-4 : 4.82.

б) дополнительная

Бородина, Нина Сергеевна. Сборник задач по экономике и основам предпринимательства / Бородина Нина Сергеевна, И. В. Полева, Г. Ю. Муравьева. - Кострома : КГТУ, 2014. - 20 с.: табл. - Б1.ДВ, Б3-ОПД. - доп. - б.ц.

Пунанова, Татьяна Ивановна. Организация предпринимательской деятельности : учеб.-метод. пособие / Пунанова Татьяна Ивановна, Соколова Ольга Александровна. - Кострома : КГТУ, 2007. - 66 с. - ГСЭ, ОПД, СД. - Б.ц.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

При преподавании дисциплины используются следующие аудитории и оборудование (табл. 5).

Таблица 5

Адрес, корпус	Аудитория	Оснащенность
Аудиторные занятия		
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	5	Компьютерный класс на 22 посадочных места с выходом в Интернет Программное обеспечение: Офисный пакет; 1 С Предприятие (учебная версия); MS SQL Server Express; Visual Studio; yEd.
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	6	Компьютерный класс на 16 посадочных мест с выходом в Интернет Программное обеспечение: Офисный пакет; 1 С Предприятие (учебная версия); MS SQL Server Express; Visual Studio; yEd.
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	7	Компьютерный класс на 10 посадочных мест с выходом в Интернет Программное обеспечение: Офисный пакет; 1 С Предприятие (учебная версия); MS SQL Server Express; Visual Studio; yEd.
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	9	Потоковая аудитория на 160 посадочных мест, оснащена мультимедиапроектором, экраном, доской, имеется свободный доступ WiFi
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	10	Потоковая аудитория на 160 посадочных мест, оснащена мультимедиапроектором, экраном, доской, имеется свободный доступ WiFi
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	11	Аудитория на 30 посадочных мест, оснащена мультимедиапроектором, экраном, доской, имеется свободный доступ WiFi
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	12	Аудитория на 32 посадочных места, оснащена мультимедиапроектором, экраном, доской, имеется свободный доступ WiFi
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	13	Аудитория на 60 посадочных мест, оснащена мультимедиапроектором, экраном, доской, имеется свободный доступ WiFi
Ул. 1 Мая 14а,	14	Аудитория на 26 посадочных мест, оснащена мультимедиапроектором,

корпус В1		экраном, доской, имеется свободный доступ WiFi
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	16	Компьютерный класс на 20 посадочных мест с выходом в Интернет Программное обеспечение: Офисный пакет; 1 С Предприятие (учебная версия); MS SQL Server Express; Visual Studio; yEd.
Самостоятельная работа		
Ул. 1 Мая, д.14, корп. «В1», ауд. 201	Читальны й зал корпуса «В1»	200 посадочных мест; 3 компьютера для сотрудников; 1 принтер; 1 копир/принтер; 1 проектор; 2 экрана для проектора; 1 ворота «Антивор»; 1 WIFI-точка доступа.
Ул. 1 Мая, д.14, корп. «В1», ауд. 202	Электрон ный читальны й зал	25 посадочных мест; 29 компьютеров (25 для читателей, 4 для сотрудников); 4 принтера (3 монохромные, 1 полноцветный); 1 плоттер; 2 сканера; 1 МФУ; 1 LCD TV
Ул. 1 Мая, д.14, корп. «А1», ауд. 3- 207	Читальны й зал редкой книги	50 посадочных мест; 1 компьютер для сотрудников; 1 сканер; 1 принтер; 1 LCD TV; свободный доступ WIFI
Ул. 1 Мая, д.14, корп. «В1», ауд. 305	Читальны й зал СБО	20 посадочных мест; 2 компьютера для сотрудников; 1 принтер; 1 МФУ