

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Костромской государственный университет»


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ**


Направление подготовки «38.03.02 Менеджмент»  
Направленность «Менеджмент»  
Квалификация выпускника: бакалавр

Кострома

2020

Рабочая программа дисциплины «Психология управления» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 г. №7 (ред. от 13.07.2017 г.)

Разработал  Селиванова Л.И., доцент, к.пс.н., доцент кафедры менеджмента и маркетинга

Рецензент  Гуляева М. К., зав. кафедрой, к.э.н., доцент кафедры менеджмента и маркетинга

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры Менеджмента и маркетинга

Протокол заседания кафедры № 9 от 08.05 2020 г.

Заведующий кафедрой  Гуляева М.К., к.э.н. доцент

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Психология управления – дисциплина на стыке нескольких наук: психологии труда, социальной психологии, психологии развития, возрастной психологии, теории управления, теории и социологии организации. Это обуславливает комплексный характер учебной дисциплины и необходимость привлечения знаний из разных областей научного знания.

**Цель дисциплины** – является подготовка обучающихся к управленческой и предпринимательской деятельности посредством обеспечения формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков. Внедрение достижений психологической науки в практику предпринимательской и управленческой деятельности является важнейшим резервом повышения эффективности решения множества практических проблем, возникающих в различных коллективах и обществе в целом.

#### **Задачи курса:**

- 1) ознакомить с различными методами и технологиями управления группами, командами, коллективами;
- 2) сформировать представления о руководстве и лидерстве в структурах управления и предпринимательстве;
- 3) обучить приемам управленческих воздействий и противостояния социальной агрессии, манипуляции, лжи во взаимодействии и общении, эффективного поведения в конфликте;
- 4) продемонстрировать применение методов диагностики социально-психологических, личностных и индивидуальных особенностей работников;
- 5) ознакомить с современными методами управления стрессом, временем, личной эффективностью.

### **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- социальную психологию групп, коллективов, команд;
- сущность межличностных отношений в системах управления и предпринимательстве;
- психологию руководства и лидерства, в том числе управленческие и лидерские компетенции;
- методы психодиагностики работников организации;

Уметь:

- различать конструктивные и деструктивные управленческие воздействия;
- применять методы управления стрессом, временем, личной эффективностью.

Владеть:

- приемами управленческих воздействий и противостояния социальной агрессии, манипуляции, лжи во взаимодействии и общении, эффективного поведения в конфликте.

Освоить компетенции:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК – 3);

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

### **3. Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина «Психология управления» читается в рамках подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент в вариативной части профиля «Менеджмент организации» на 3 курсе при заочной форме обучения.

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальный уровень освоения приведенных компетенций, выступают «Теория менеджмента», «Менеджмент организации», «Прикладная социология», а завершающими формирование указанных компетенций являются дисциплина «Управление человеческими ресурсами», «Управление карьерой». Указанные компетенции формируются также в различных видах практики учебного плана программы.

### **4. Объем дисциплины (модуля)**

#### **4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических (астрономических) часов и виды учебной работы**

Виды учебной работы	Всего по заочной форме обучения
Общая трудоемкость в зачетных единицах	4
Общая трудоемкость в часах	144
Аудиторные занятия в часах	16
Лекции	6
Практические занятия	8
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа в часах	118,65
ИКР	2,35
Контроль	9
Виды итогового контроля (трудоемкость в зачетных единицах)	экзамен

## 4.2. Объем контактной работы на 1 студента

Виды учебных занятий	Количество часов по очной форме обучения	Количество часов по заочной форме обучения
Лекции		6
Практические занятия		8
Контрольные работы		
Консультации		2
Зачет/зачеты		0,35
Экзамен/экзамены		
Курсовые работы		-
Всего		16,35

## 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием количества часов и видов занятий

### 5.1. Тематический план учебной дисциплины

#### 5.1.2. Тематический план учебной дисциплины (заочное)

№	Название раздела, темы	Всего з.е. /час	Аудиторные занятия			С/р
			лекц.	прак	л/р	
1.	Формирование групп в организациях и управление коллективом, командой	27	2	0	-	25
2.	Социальная психология общения и межличностных отношений в группах	29	2	2	-	25
3.	Руководство и лидерство в структурах управления	29	2	2	-	25
4.	Психология управленческих воздействий	27	0	2	-	25
5.	Психология управления конфликтами, стрессами, временем, личной эффективностью	20,65	0	2	-	18,65
	ИКР	2,35				2,35
	Подготовка к экзамену	9				9
	Итого:	144	6	8	-	130

## СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Тема 1. Формирование групп в организациях и управление коллективом, командой

Классификация и формирование групп. Социально-психологическая структура группы. Малые группы. Формальные и неформальные группы. Основные характеристики коллектива, команды их формирование и управление. Модели формирования взаимосвязей и развития группы. Групповая динамика. Эффективность работы групп, коллективов, команд. Лояльность и вовлеченность работников как объекты управления. Методы социально-психологической диагностики в структурах управления.

### Тема 2. Социальная психология общения и межличностных отношений в группах.

Психология общения: коммуникация, интеракция, перцепция. Понятие и структура личности в психологии. Профессиональное самоопределение личности. Социальный и эмоциональный интеллект. Взаимоотношения личности и группы. Психологическая сплоченность, совместимость в структурах управления. Социально-психологический климат. Социально-психологические феномены поведения личности в группе. Командные роли по Р. М. Белбину. Моббинг. Психодиагностический практикум.

### **Тема 3. Руководство и лидерство в структурах управления**

Понятие, функции и стили руководства в системах управления. Личность руководителя: культура, личностные качества, имидж. Стили менеджмента по Ицхаку Адизесу. Сущность лидерства. Экспертное и харизматическое лидерство. Модели компетенций руководителя и лидера. Психология власти в организациях. Психодиагностический практикум.

### **Тема 4. Психология управленческих воздействий**

Психологический контакт. Методы воздействий: убеждение, внушение. Приемы аргументации. Манипулятивные тактики. Психодиагностический практикум.

### **Тема 5. Психология управления конфликтами, стрессами, временем, личной эффективностью.**

Сущность и виды конфликтных ситуаций. Причины, динамика развития конфликта, методы управления. Роль личности руководителя в профилактике конфликтов. Современная психология стресса: теоретические подходы, виды стресса, стратегии совладания. Проблемы эмоционального и профессионального выгорания. Виды профессиональных деформаций. Временная компетентность и тайм-менеджмент. Процесс принятия решений и личная эффективность. Психодиагностический практикум.

## **6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины**

### **6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине**

**Самостоятельная работа студентов** предполагает, в основном, изучение рекомендованных литературных источников и выполнение домашнего задания: подготовка к семинарским занятиям, подбор или составление кейса, выполнение исследовательской работы, психологическое тестирование.

№	Название раздела, темы	Задание	Часы, заочная форма	Форма контроля
1.	Формирование групп в организациях и управление коллективом, командой	Изучение теоретического материала и подготовка к тестированию	25	Тестирование
2.	Социальная психология общения и межличностных отношений в группах	Подготовить сообщения на семинар в соответствии с планом занятия и рекомендованной литературой.	25	Выступление на семинаре
3.	Руководство и лидерство в структурах управления	1. Подготовить сообщения на семинар в соответствии с планом занятия и рекомендованной литературой. 2. Пройти психологическое тестирование в Институте профессионального развития КГУ с целью	25	Защита индивидуального плана развития компетенций

		оценки профессионального потенциала с помощью теста Бизнес-профиль, разработанного ведущими учеными-тестологами ОАО «Гуманитарные технологии». 3. Разработать индивидуальный план развития компетенций.		
4.	Психология управленческих воздействий	Подготовка кейсов. Подбор, изучение и анализ стандартов продаж (речевых шаблонов, сценариев)	25	Анализ кейсов. Разработка сценария продаж с демонстрацией техник убеждения и внушения
5.	Психология управления конфликтами, стрессами, временем, личной эффективностью	Подготовить сообщения /реферат на семинар в соответствии с планом занятия и рекомендованной литературой.	18,65	Выступление на семинаре, защита рефератов Анализ кейсов
6.	ИКР		2,35	
7.	Подготовка к экзамену		9	
8.	Итого:		130	

**Методические рекомендации для подготовки к семинарским занятиям.** Семинарское занятие подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 – 5 минут. Основной вид работы на семинаре – участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом – лучшая его организация для подачи аудитории. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объеме. Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует

ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару. Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особняком, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста. Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение. Вот несколько правил поведения на семинарских занятиях: на семинар желательно являться с запасом сформулированных идей, хорошо, если они будут собственного производства; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше; если вы что-то решили произнести на семинаре, то пусть это будет нечто стоящее – не следует сотрясать воздух пустыми фразами; выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными, не занимайте эфир надолго. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления. На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе. По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом практическое занятие не пройдёт для вас даром,



закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса Отечественной истории. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно – стабильная и прилежная работа в течение семестра суть залог успеха на сессии.

## **6.2. Тематика и задания для практических занятий**

### **Тема 1. Формирование групп в организациях и управление коллективом, командой**

#### Семинар 1.

1. Условия образования малой группы.
2. Динамика группы.
3. Групповые эффекты.
4. Уровни развития группы по Л.И. Уманскому: конгломерат, группа, ассоциация, кооператив, автономия, корпорация, коллектив.
5. Тест «Пульсар», разработанный Л.Г. Почебут

### **Тема 2. Социальная психология общения и межличностных отношений в группах.**

#### Семинар 1.

1. Роль коэффициента интеллекта IQ в профессиональной деятельности.
2. Роль социального интеллекта и эмоционального коэффициента EQ в профессиональной деятельности.
3. Коэффициент жизненной энергии VQ и её проявление в профессиональной деятельности («живчики» против «умников» и «коммуникаторов»).

#### Семинар 2.

4. Сущность социально-психологического климата в группе.
5. Факторы формирования социально-психологического климата.
6. Показатели социально-психологического климата.

#### Семинар 3.

1. Приёмы улучшения социально-психологического климата.
2. Разбор кейсов.

#### Семинар 4.

Методы диагностики социально-психологического климата.

### **Тема 3. Руководство и лидерство в структурах управления**

Семинар-тренинг (8 ч) по оценке профессионального потенциала на основе результатов тестирования с помощью теста Бизнес-профиль, разработанного ведущими учеными-тестологами ОАО «Гуманитарные технологии» г. Москвы. Анализ протоколов тестирования:

- мотивация (индивидуальные мотиваторы и демотиваторы);
- структура интеллекта;
- личностные качества;
- стили менеджмента по Ицхаку Адизесу;

- репертуар командных ролей по Р.М. Белбину;
- уровень конфликтности;
- профиль управленческих компетенций.

Защита индивидуального плана развития управленческих компетенций и лидерства.

#### **Тема 4. Психология управленческих воздействий**

Семинар 1.

1. Репертуар и формы управленческих воздействий: убеждение, просьба, требование, критика, похвала, внушение.

2. Разбор кейсов.

Семинар 2.

Тренинг «Эффективные продажи» (2 ч) с использованием техник внушения и убеждения, снятия возражений.

**Тема 5. Психология управления конфликтами, стрессами, временем, личной эффективностью.**

Семинар 1.

1. Сущность и виды конфликтных ситуаций.

2. Причины, динамика развития конфликта, методы управления.

3. Роль личности руководителя в профилактике конфликтов.

4. Психодиагностика конфликтности и разбор кейсов.

Семинар 2.

1. Современная психология стресса: теоретические подходы, виды стресса, стратегии совладания.

2. Проблемы эмоционального и профессионального выгорания.

3. Виды профессиональных деформаций.

4. Психодиагностика стрессоустойчивости.

Семинар 3.

1. Временная компетентность и тайм-менеджмент.

2. Процесс принятия решений и личная эффективность.

3. Психодиагностика организованности.

### **7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

*а) основная:*

1. Бобинкин, С.А. Психологические основы управления персоналом : учебное пособие / С.А. Бобинкин, Н.В. Филинова, Н.С. Акатова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет». Филиал в г. Клину. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 172 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9177-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460208> (

2. Психология управления: Учебное пособие / Королев Л.М., - 5-е изд. - М.: Дашков и К, 2016. - 188 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-394-02632-4 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=937307>

3. Селиванова, Л.И. Управление человеческими ресурсами и карьерное

консультирование молодежи. – Кострома: КГУ им. Н.А. Некрасова, 2014 . – 412 с. ISBN 978-5-7591-1457-4

4. Шуванов, В.И. Социальная психология управления : учебник / В.И. Шуванов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01629-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118145>

*б) дополнительная:*

1. Столяренко, А.М. Психология менеджмента : учебное пособие / А.М. Столяренко, Н.Д. Амаглобели. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 455 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02136-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118133>  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=882340>

2. Психология менеджмента : [учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений] / В. Л. Полукаров, В. И. Петрушин ; Общественное движение поддержки приоритетного национального проекта "Образование" [и др.]. - 2-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2010. - 271, [3] с. - Рекомендовано УМО "Классический учебник". - Библиогр.: с. 273-274. - ISBN 978-5-406-00171-4 : 170.00.

3. Козьяков, Р.В. Психология управления : учебное пособие / Р.В. Козьяков. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 201 с. - ISBN 978-5-4458-3620-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226086>

4. Захарова, Л. Н. Психология управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Н. Захарова. - М.: Логос, 2014. - 376 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-499-5.  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=468692>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

В качестве учебно-методической поддержки изучения курса «Психология управления» используется Online-курс «Организационное поведение», разработанный НИУ ВШЭ на платформе «Открытое образование» - современная образовательная платформа, предлагающая онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах. Платформа создана Ассоциацией "Национальная платформа открытого образования", учрежденной ведущими университетами - МГУ, СПбПУ, СПбГУ, НИТУ «МИСиС», НИУ «ВШЭ», МФТИ, УрФУ и ИТМО.  
<https://openedu.ru/course/hse/ORGBH/>

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Место проведения занятий: ул. 1 Мая 14а, корпус В1, ауд. 12 на 32 посадочных места, оснащена мультимедиапроектором, экраном, доской, имеется свободный доступ WiFi, может быть приспособлена для тренинговых занятий.

Место проведения психологического тестирования: ул. 1 Мая 14, корпус А1, ауд. 3-217, компьютерный класс на 7 посадочных мест, установлена автоматизированная методика «Бизнес-профиль», разработчик – ОАО «Лаборатория «Гуманитарные технологии», г. Москва, лицензия на 2 года, безлимитное количество протоколов.