

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

Направление подготовки «38.03.02 Менеджмент»
Направленность «Менеджмент»
Квалификация выпускника: бакалавр

Кострома
2020

Рабочая программа дисциплины «Теория управления» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) №7, 12.0.2016

Разработчик:  Мамон Наталья Владимировна, доцент, к.э.н., доцент

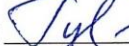
Рецензент:  Гуляева Мария Константиновна, заведующий кафедрой менеджмента и маркетинга

к.э.н., доцент

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры Менеджмента и маркетинга

Протокол заседания кафедры № 9 от 08.05 2020г.

Заведующий кафедрой  Гуляева М.К., к.э.н. доцент

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов способности и готовности использовать полученные в ходе изучения дисциплины теоретические знания и практические навыки в области теории менеджмента в области управления различными аспектами функционирования организации.

Задачи дисциплины:

-формирование у студентов системного теоретического базиса знаний по теории управления.

-формирования навыков построения и управления организацией, а также управления поведением людей в организации

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

-основные этапы развития управления как науки и профессии;

-принципы развития и закономерности функционирования организации;

-роли, функции и задачи менеджера в современной организации;

-основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики; командообразования;

2) Уметь:

-ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

-уметь анализировать основные аспекты взаимодействия человека и организации

-уметь управлять взаимоотношениями с коллегами, подчиненными и руководителями;

-уметь проектировать организацию и анализировать особенности ее функционирования

3) Владеть

-методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль);

-методами построения, анализа и управления организацией

-методами анализа и управления поведением людей в организации.

освоить компетенции:

№	Код	Наименование результата обучения
1	2	3
Общепрофессиональные компетенции		
1	ОПК-3	способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

1	2	3
Профессиональные компетенции		
3	ПК-1	владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

3.1. Заочная форма обучения

Дисциплина «Теория управления» относится к базовой части профессионального цикла учебного плана и изучается в 1-м и 2-м семестрах и опирается на ранее изученные дисциплины: Изучение дисциплины основывается на ранее освоенных дисциплинах/практиках: Философия, Экономическая теория; История. Изучение дисциплины является основой для освоения последующих дисциплин/практик: Менеджмент организации, Управление человеческими ресурсами, Организационное проектирование, Стратегический менеджмент, Психология управления, Управление проектами и др.

4. Объем дисциплины (модуля)

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических (астрономических) часов и виды учебной работы

Виды учебной работы,	Очная форма	Очно-заочная	Заочная
Общая трудоемкость в зачетных единицах			5
Общая трудоемкость в часах			180
Аудиторные занятия в часах, в том числе:			12
Лекции			8
Практические занятия			4
Лабораторные занятия			
Самостоятельная работа в часах			156,65
ИКР			2,35
Контроль			9
Форма промежуточной аттестации			Экзамен

4.2. Объем контактной работы на 1 обучающегося

Виды учебных занятий	Очная форма	Очно-заочная	Заочная
Лекции			8
Практические занятия			4
Лабораторные занятия			
Консультации			2
Зачет/зачеты			
Экзамен/экзамены			0,35
Курсовые работы			
Курсовые проекты			
Всего			14,35

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием количества часов и видов занятий

5.1. Тематический план учебной дисциплины

5.1.2. Тематический план учебной дисциплины (заочное)

№	Название раздела, темы	Всего час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические	Лабораторные	
1	Сущность управления	68	4	2		80
2	Организация и ее основные элементы	68	4	2		76,65
3	ИКР					2,35
4	Контроль					9
5	Итого:	180	8	4		168

5.2. Содержание:

5.2.1 Заочная форма обучения

Тема 1. Сущность управления

Сущность управления, его функции и специфика. Средства и технология управленческого труда. Классификация управленческих работников. Основные категории руководителей и специалистов. Виды разделения управленческого труда. Роль руководителя в управлении фирмой. Функции управления и их характеристика. Сущность и виды управленческих решений. Классификация управленческих решений. Методы подготовки управленческих решений. Предпосылки и этапы развития управления. Классификация подходов и школ управления. Основные подходы к определению сущности управления. Разнообразие моделей управления. Отличительные черты японской и американской модели управления. Современные концепции управления.

Тема 3. Организация как объект управления.

Понятие «организация». Классификация организаций. Основные организационно-правовые формы организаций. Порядок их регистрации, учета и отчетности. Законы и принципы организации. Жизненный цикл организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Формы влияния внешней среды на внутриорганизационные изменения. Организационная структура управления. Составные элементы организационной структуры: звенья, уровни и связи. Управленческие связи и их классификация. Формальные и неформальные связи. Организационная структура управления.

Классификация видов организационных структур управления. Формализованные и органические структуры управления. Область их применения, достоинства и недостатки. Факторы, оказывающие влияние на выбор типа организационной структуры. Принципы и методы проектирования организационных структур.

6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

6.1.2. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю) (заочное)

№	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации по выполнению задания	Форма контроля
1	Сущность управления.	Подготовить сообщение по теме	80	Студентам предлагается подготовить сообщение к семинару о развитии управления до начала 20-го в. Сообщение может быть подготовлено как одним человеком так и группой в составе 2-х человек. Объем сообщения не менее 4-х страниц формата А4, шрифт- 12, интервал -1, кегль -Times New Roman Текст должен иметь название и быть сопровожден списком литературы. После выступления сообщение должно быть сдано в электронном виде преподавателю.	Выступление, оценка
2	Организация и ее основные элементы	Подготовить сообщение по теме	76,65	Студентам предлагается подготовить сообщение к семинару по теме «Особенности организационного поведения в различных странах». Сообщение может быть подготовлено как одним человеком так и группой в составе 2-х человек. Объем сообщения не менее 4-х страниц формата А4, шрифт- 12, интервал -1, кегль -Times New Roman Текст должен иметь название и быть сопровожден списком литературы. После выступления сообщение должно быть сдано в электронном виде преподавателю.	Выступление, оценка
3	ИКР		2,35		
4	Контроль		9		
5	Итого:		168		

6.2. Тематика и задания для практических занятий (при наличии)

Практическое занятие 1. Предпосылки возникновения науки управления.

1. Историческое значение термина «менеджмент».
2. Менеджмент как вид профессиональной деятельности
3. Основные взгляды на управление, существовавшие в древности.
4. Основные этапы развития менеджмента.
5. Управленческие революции.
6. Классификация подходов и школ менеджмента.
7. Зарождение научной школы управления.

- 8.Формирование классической (административной) школы в управлении
 - 9.Возникновение и развитие школы психологии и человеческих отношений.
 10. Становление и развитие школы науки управления (количественной школы)
 11. Выступление с рефератом по заранее выданной теме
- Практическое занятие 2. Организация и ее основные элементы**
- 1.Понятие "организация", сущность организации.
 - 2.Природа (гносеология) организации.
 - 3.Организация как процесс, организация как явление. Миссия организации.
 - 4.Внешняя и внутренняя среда организации.
 - 5.Признаки организации.
 6. Модели организации.
 - 7.Системный подход современной теории организации
 8. Законы и принципы организации
 - 9.Основные элементы организационной структуры организации.
 - 10.Характеристика работ при создании организационных систем, формирование внутреннего механизма организационных систем и механизма внешних отношений.
 - 11.Технология создания и регистрации предприятий.
 - 12.Принципы организационного аудита,
 - 13.Технология проведения организационного аудита.
 - 14.Основное содержание понятий «поведение» и «организация».
 - 15.Организационное поведение как наука и система взаимодействия в организации.
 16. Организационная культура: сущность, виды, методы исследования
 17. Выступление с сообщением по заранее выданной теме
 - 18.Особенности анализа организационных систем.
 - 19.Конструирование целей и способности выживания организации.
 - 20.Стратегия и тактика управления организационным поведением.
 - 21.Технология управления организационным поведением.
 - 22.Поведенческий маркетинг.
 - 23.Проведение организационных изменений.
 - 24.Управление нововведениями в организации.

Примерная тематика рефератов

- 1.Предпосылки возникновения науки управления.
- 2.Основные взгляды на управление, существовавшие в древности.
- 3.Содержание и основные положения школы научного управления.
- 4.Концепция управления Генри Эмерсона.
- 5.Генри Форд и его теория управления производством.
- 6.Формирование классической (административной) школы в управлении.

7. Принципы построения формальной организации Линдала Урвика.
8. Концепция М. Вебера. Вклад Вебера в развитие науки управления.
9. Возникновение и развитие школы психологии и человеческих отношений.
10. Концепция М. Фоллетт.
11. Основные положения бихевиоризма.
12. Содержание и значение Хоторнского эксперимента.
13. Развитие теории лидерства. Концепция Дугласа МакГрегора.
14. Становление и развитие школы науки управления (количественной школы).
15. Зарождение управления в России. Государственные реформы Петра I.
16. Идеи И.Т. Посошкова о регламентации хозяйственных процессов.
17. Идеи о государственном управлении А.П. Волынского и В.Н. Татищева.
18. Хозяйственная политика Екатерины II.
19. Экономические взгляды Д.А. Голицина и А.Н. Радищева.
20. Преобразования Александра I.
21. «Введение к Уложению государственных законов М.М. Сперанского.
22. Экономическая политика Н.С. Мордвинова: промышленный протекционизм и управление финансами.
23. Роль Александра II в разработке и реализации крестьянской реформы. Органы самоуправления (земства) в системе государственного управления.
24. Организационно-управленческая деятельность С.Ю. Витте и П.А. Столыпина.
25. Советский менеджмент и «военный коммунизм».
26. Развитие управленческой мысли в СССР (20-30 годы).
27. В.И. Ленин, И.В. Сталин в реализации государственных реформ.
28. Экономические взгляды А.А. Богданова, Н.И. Бухарина, А.К. Гастева.
29. Маркетинг и новая экономическая политика 1920-1921 гг.
30. Изменения в системе управления в процессе индустриализации и коллективизации.
31. И.В. Сталин о перспективах управления советской экономикой; их противоречия.
32. Принципиальные изменения, произведенные Н.С. Хрущевым в системе управления экономикой.
33. Кибернетика и дискуссия о науке управления.

34.Реформы 1965 и 1979 гг. Возврат к отраслевой системе управления и критика затратных методов хозяйствования (Л.И. Брежнев, А.Н. Косыгин и др.).

35.Управленческая сущность перестройки и переход к рыночному регулированию экономики (М.С. Горбачев, Б.Н. Ельцин, Н.И. Рыжков, Е.Т. Гайдар).

36.Дефолт 1998 года. Причины и последствия.

37.Приоритетные направления и реформы современной России.

38.Эволюция взглядов на организацию

39.Классическая теория организации

40.Взгляды на организацию в рамках научного управления

41.Бюрократическая теория организации

42.Всеобщая организационная наука - Тектология

43.Факторы эффективной организации Р. Лайкерта

44.Теория административного поведения. Г. Саймон

45.Теория гласиер. У. Браун, Э. Джеквес

46.Теория организационного потенциала. И. Ансофф

47.Теория институтов и институциональных изменений

48.Ресурсная теория организации

49.Стратегическое управление организацией

50.Современные направления теоретических разработок в области теории организации

Перечень примерных вопросов к экзамену и зачету по дисциплине

1.Сущность управления, его функции и специфика.

2.Средства и технология управленческого труда.

3.Классификация управленческих работников.

4.Основные категории руководителей и специалистов. Виды разделения управленческого труда.

5.Функции управления и их характеристика.

6.Сущность и виды управленческих решений. Классификация управленческих решений.

7.Методы подготовки управленческих решений.

8.Предпосылки и этапы развития управления.

9.Классификация подходов и школ управления.

10.Основные подходы к определению сущности управления.

11.Разнообразие моделей управления.

12.Отличительные черты японской и американской модели управления.

13.Современные концепции управления.

14.Процессный, системный и ситуационный подходы в управлении.

15.Понятие «организация». Классификация организаций.

16. Основные организационно-правовые формы организаций. Порядок их регистрации, учета и отчетности.

17. Законы и принципы организации.

18. Жизненный цикл организации.

19. Внешняя и внутренняя среда организации. Формы влияния внешней среды на внутриорганизационные изменения.

20. Организационная структура управления. Составные элементы организационной структуры: звенья, уровни и связи.

21. Управленческие связи и их классификация.

22. Организационная структура управления.

23. Классификация видов организационных структур управления.

24. Факторы, оказывающие влияние на выбор типа организационной структуры.

25. Принципы и методы проектирования организационных структур.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная:

1. *Коргова, М. А.* История менеджмента : учеб. пособие для студ. / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. - 184 с.

2. *Кравченко, А. И.* История менеджмента : учеб. для студ. высш. учеб. заведений / Кравченко, А. И. - 3-е изд. перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2010. - 432 с.

3. *Кузнецов, Ю. В.* Теория организации: учебник для бакалавров / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. - М.: Юрайт, 2013. - 365с.

4. *Оксинойд, К.Э.* Организационное поведение: учебник / Оксинойд К. Э. - М.: КНОРУС, 2009. - 480 с.

5. Теория менеджмента: учебник для бакалавров / Л. С. Леонтьева [и др.]; под ред. Л. С. Леонтьевой; Моск. гос. ун-т экономики, статистики и информатики (МЭСИ). - М.: Юрайт, 2013. - 287 с.

б) Дополнительная литература:

1. *Красовский Ю.Д.* Организационное поведение: учебное пособие для вузов. 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2012. - 488 с.

2. *Смирнов Э.А.* Основы теории организации: учеб. пособие для ВУЗов. - М.: Аудит, ЮНИТИ, 2004. - 375 с.

3. *Арсеньев Ю.Н.* Щелобаев С.И. Давыдова Т. Ю. Организационное поведение. - М.,-2005.

4. *Аширов Д.А.* Организационное поведение: учебник. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. - 360 с.

5. *Богатов, В. В.* История управленческой мысли : учеб. пособие для студ. заочной формы обучения (бакалавриат) направления подготовки "Менеджмент" / В. В. Богатов; М-во образования и науки РФ [и др.]. - Кострома: Салон оперативной печати "GUT" (Ульрих С. А.), 2012. - 59 с.

6. *Веснин В.Р.* Основы менеджмента. - М: Проспект, 2012-320с..

7. *Виханский О.С.* Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И. – М.: Инфра-М, 2013.-576с.

8. *Герчикова И.Н.* Менеджмент: Учебник. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.-512с.

9. *Глуманков В.Н.* Организационное поведение. — М., 2002.

Джонс Дж.М., Джоунс Г.Р. Организационное поведение. Основы управления / пер. с англ. - М.: ЮНИТИ-ДАТА, 2003.

10. *Доблаев В.Л.* Теория организации. – М., Институт молодежи, 2005. - 286 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Информационно-образовательные ресурсы:

1. "Psychology.ru" - портал психологии: <http://www.psychology.ru>

2. Psy-files.ru - сборник психологических тестов, методик, статей и книг: <http://www.psy-files.ru/>

3. «Психомедия» - информационный канал-дайджест: <http://www.psychomedia.org>

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Лань»

2. ЭБС «Университетская библиотека online»

3. ЭБС «Znanium»

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Адрес, корпус	Аудитория	Оснащенность
Аудиторные занятия		
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	5	Компьютерный класс на 22 посадочных места с выходом в Интернет Программное обеспечение: Офисный пакет; 1 С Предприятие (учебная версия); MS SQL Server Express; Visual Studio; yEd.
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	6	Компьютерный класс на 16 посадочных мест с выходом в Интернет Программное обеспечение: Офисный пакет; 1 С Предприятие (учебная версия); MS SQL Server Express; Visual Studio; yEd.
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	7	Компьютерный класс на 10 посадочных мест с выходом в Интернет Программное обеспечение: Офисный пакет; 1 С Предприятие (учебная версия); MS SQL Server Express; Visual Studio; yEd.
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	9	Потоковая аудитория на 160 посадочных мест, оснащена мультимедиапроектором, экраном, доской, имеется свободный доступ WiFi
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	10	Потоковая аудитория на 160 посадочных мест, оснащена мультимедиапроектором, экраном, доской, имеется свободный доступ WiFi
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	11	Аудитория на 30 посадочных мест, оснащена мультимедиапроектором, экраном, доской, имеется свободный доступ WiFi
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	12	Аудитория на 32 посадочных места, оснащена мультимедиапроектором, экраном, доской, имеется свободный доступ WiFi
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	13	Аудитория на 60 посадочных мест, оснащена мультимедиапроектором, экраном, доской, имеется свободный доступ WiFi
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	14	Аудитория на 26 посадочных мест, оснащена мультимедиапроектором, экраном, доской, имеется свободный доступ WiFi
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	16	Компьютерный класс на 20 посадочных мест с выходом в Интернет Программное обеспечение: Офисный пакет; 1 С Предприятие (учебная версия); MS SQL Server Express; Visual Studio; yEd.
Самостоятельная работа		
Ул. 1 Мая, д.14, корп. «Б1», ауд. 201	Читальный зал корпуса «Б1»	200 посадочных мест; 3 компьютера для сотрудников; 1 принтер; 1 копир/принтер; 1 проектор; 2 экрана для проектора; 1 ворота «Антивор»; 1 WIFI-точка доступа.
Ул. 1 Мая, д.14, корп. «Б1», ауд. 202	Электронный читальный зал	25 посадочных мест; 29 компьютеров (25 для читателей, 4 для сотрудников); 4 принтера (3 монохромные, 1 полноцветный); 1 плоттер; 2 сканера; 1 МФУ; 1 LCD TV
Ул. 1 Мая, д.14, корп. «А1», ауд. 3-207	Читальный зал редкой книги	50 посадочных мест; 1 компьютер для сотрудников; 1 сканер; 1 принтер; 1 LCD TV; свободный доступ WIFI
Ул. 1 Мая, д.14, корп. «В1», ауд. 305	Читальный зал СБО	20 посадочных мест; 2 компьютера для сотрудников; 1 принтер; 1 МФУ