

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Костромской государственный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
**ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ**

Направление подготовки «38.03.02 Менеджмент»  
Направленность «Менеджмент»  
Квалификация выпускника: бакалавр

Кострома

Рабочая программа дисциплины «Введению в профессию» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 г. №7 (ред. от 13.07.2017 г.)

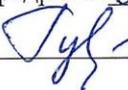
Разработал:  Гуляева М.К., к.э.н. доцент, заведующая кафедрой менеджмента и маркетинга

Рецензент:  Голубева М.А., к.п.н. доцент

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры Менеджмента и маркетинга

Протокол заседания кафедры № 9 от 08.05 2020г.

Заведующий кафедрой  Гуляева М.К., к.э.н. доцент

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины** - сформировать представление о возможной будущей профессиональной деятельности и мотивацию к обучению в вузе, расширить кругозор, сформировать экономическую культуру будущего специалиста для дальнейшего изучения специальных дисциплин.

### **Задачи дисциплины:**

- дать представление о современных трендах развития экономики и системе высшего образования;
- сформировать навыки делового общения со специалистами структурных подразделений университета;
- выработать навыки социального общения студентов, умения работать в команде, повышения компетентности в общении и формирование норм поведения;
- выработать навыки работы с различными информационными источниками;
- подготовить студента к изучению дисциплин учебного плана и ознакомить со всем разнообразием форм ведения учебного процесса и их специфическими особенностями;
- познакомить с основными этапами развития управленческой мысли;
- дать представление о месте и характере будущей работы, квалификационных требованиях, должностных обязанностях и компетенциях, а также о ситуации на рынке труда в части востребованности выпускников в области менеджмента.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **Знать:**

1. современные тренды развития экономики и системы высшего образования;
2. нормативно-правовые документы, регламентирующие работу университета, факультета, кафедры, студента, преподавателя;
3. структуру и содержание учебного плана, требования к организации учебного процесса, систему оценки знаний, права и обязанности студента в университете;
4. способы построения индивидуального образовательного маршрута;
5. требования к организации аудиторной и самостоятельной работы студента.
6. основные этапы развития управленческой мысли;
7. тенденции на рынке труда в профессиональной области, возможные места и характер будущей работы, квалификационные требования, должностные обязанности, компетенции менеджера.

### **Уметь:**

1. оформлять деловые бумаги, касающиеся процесса обучения студента в университете;
2. подбирать информацию по заданной проблеме в фонде библиотек, читальных залов, ЭБС, интернет-источниках и др.;
3. обобщать и анализировать собранную информацию;
4. четко и аргументировано представлять свою позицию на заданную тему.

### **Владеть:**

- навыками социального и делового общения, работы в команде;
- навыками ориентации в информационной среде университета, в научных, профессиональных источниках информации (библиотека, сайты, образовательные порталы, сайты профессиональных сообществ и т.д.);
- способами установления контактов и поддержания взаимодействия в учебной и профессиональной деятельности;
- навыками краткого изложения содержания опубликованных результатов научных исследований,
- навыками публичных выступлений, представления результатов собственных исследований.

**освоить компетенции:**

ОК -3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию

ОПК -7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**3. Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина относится блоку Б1.Б.11 базовой части учебного плана. Изучается в 1 семестре обучения.

**4. Объем дисциплины****4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических (астрономических) часов и виды учебной работы**

Виды учебной работы,	Очная форма
Общая трудоемкость в зачетных единицах	3
Общая трудоемкость в часах	108
Аудиторные занятия в часах, в том числе:	6
Лекции	2
Практические занятия	4
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа в часах	95,75
ИКР	0,25
Контроль	4
Форма промежуточной аттестации	зачет

**4.2. Объем контактной работы**

Виды учебных занятий	Очная форма
Лекции	4
Практические занятия	4
Лабораторные занятий	-
Консультации	
Зачет/зачеты	0,25
Экзамен/экзамены	-
Курсовые работы	-
Курсовые проекты	-
Всего	8,25

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием количества часов и видов занятий****5.1 Тематический план учебной дисциплины**

№	Название раздела, темы	Всего з.е. /час	Аудиторные занятия			С/р	Формы текущего контроля
			лекц.	прак	л/р		
1.	Профессия менеджер	51	2	2		30	Представление результатов исследования Выступление на семинарском занятии
2.	Организация учебного процесса в университете	52,75	1	-		20	Проверка эссе
3.	Работа с различными		1	2		45,75	Выполнение

	источниками информации						индивидуального задания Литературный обзор
	Подготовка к зачету					4	зачет
	ИКР					0,25	
	Итого:	108	4	4		100	

## 5.2. Содержание дисциплины

### *Тема 1. Профессия менеджер*

Понятие «менеджмент». Отличие менеджмента от управления, виды менеджмента. Принципы и функции менеджмента, уровни менеджмента, менеджмент как профессия, виды менеджеров, роли менеджера в организации. Тенденции на рынке труда и востребованность специалистов в области менеджмента. Возможные места и характер будущей работы, квалификационные требования и должностные обязанности руководителей и специалистов, на должностях которых могут работать выпускники по направлению менеджмент. Профессиональные компетенции менеджеров. Профессиональные стандарты. «Атлас новых профессий» от АСИ.

### *Тема 2. Организация учебного процесса в университете*

Компетентностный подход в образовании. Понятия компетенция и компетентность. Подходы к выделению компетенций и их структуры. Профессиональные компетенции в области менеджмента. Квалификационная характеристика выпускника. Принципы управления качеством учебного процесса и документы, его регламентирующие. Государственный образовательный стандарт высшего образования. Структура и содержание учебного плана направленности. Курсовые проекты. Организация и виды практик, практическая подготовка. Виды и формы учебных занятий. Открытые образовательные платформы. Государственная итоговая аттестация выпускников. ФИЭБ.

### *Тема 3. Работа с различными источниками информации*

Исследования и их роль в деятельности менеджера. Организация научно-исследовательской работы студентов. Фактологическое обеспечение исследования. Принципы работы с фактами. Характерные ошибки при работе с фактами. Источники информации о современных проблемах теории и практики менеджмента. Правила работы со специальной литературой. Способы краткого изложения содержания опубликованных результатов научно-исследовательской работы: аннотация, реферат, конспект, тезисы, рецензия. Примеры работы с научными статьями. Электронные библиотечные системы, интернет-источники, образовательные порталы.

## 6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

### 6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Название раздела, темы	Задание	Время выполнения	Форма контроля
1.	Профессия менеджер	Провести контент-анализ	30	Представление результатов исследования на семинаре
		Подготовить сообщения на семинар		Выступление на семинаре
2.	Организация учебного процесса в университете	Написать эссе	20	Проверка эссе
		Написать конспект		Проверка конспекта
3.	Работа с различными источниками информации	Выполнить анализ научной статьи	45,75	Проверка индивидуальной работы
		Подготовить сообщения на семинар		Выступление на семинаре
		Изучение основных нормативных документов вуза		Контрольная работа (или устный опрос)

		Подобрать курсы на открытых образовательных платформах		Письменный отчет
	Контроль		4	Зачет
	ИКР		0,25	
	Всего		100	

## **Методические материалы для самостоятельной работы студентов по дисциплине и подготовки к практическим занятиям**

### **Тема 1. Профессия менеджер**

- Провести контент-анализ;
- Подготовиться к выступлению на семинарском занятии

**Методические рекомендации:** первоначально студент выписывает в словарик новые термины: *контент-анализ*, а также основные профессиональные задачи специалистов в области менеджмента: *бренд-менеджер, менеджер по рекламе, продакт-менеджер (менеджер по торговой марке), менеджер по продажам, менеджер по продвижению, менеджер по закупкам, менеджер проекта, менеджер по развитию* и др.

1. При подготовке к практическому занятию для выполнения мини-исследования (контент-анализ) «*Востребованность специалистов в области менеджмента на рынке труда г. Костромы*» студенту необходимо обратиться к материалам СМИ, биржи труда, кадровых агентств и т.д., провести контент-анализ и представить в табличном виде следующую информацию: наименование требующегося специалиста в области менеджмента, количество заявок, основные требования, предъявляемые работодателем, уровень оплаты труда. Полученные результаты представить в виде диаграммы. Возможно как индивидуальное выполнение, так и групповое. Результаты проведенного исследования представляются на семинарском занятии и сдаются преподавателю в печатном виде (с учетом правил оформления печатных работ).

2. При подготовке к семинарскому занятию первоначально студент обращается к литературе по менеджменту и выписывает в словарик термины: *управление, менеджмент, школы менеджмента, функции управления, принципы управления*. Студенту необходимо самостоятельно подобрать (или воспользоваться представленным в программе списком литературы) литературные и/или интернет-источники и подготовить сообщения по вопросам, представленным ниже.

Вопросы для обсуждения:

1. Возникновение науки об управлении.
2. Этапы развития науки об управлении.
3. Менеджмент и управление.
4. Функции управления.
5. Принципы управления.
6. Современные концепции управления.
7. Развитие науки управления в России.

### **Формы контроля:**

- представление результатов контент-анализа на практическом занятии и их обсуждение;
- проверка словарика;
- выступление на практическом занятии в форме дискуссии

### **Тема 2. Организация учебного процесса в университете**

- Написать эссе-рефлексию на тему: «Кто такой современный менеджер и его будущее?»;
- Составить конспект

**Методические рекомендации:** первоначально студент выписывает в словарик новые термины: *компетенция, компетентность, квалификация, универсальные*

компетенции, профессиональные компетенции, компетентностный подход, бакалавр, магистр.

1. При написании эссе можно руководствоваться следующим планом: раскрыть роль менеджера в организациях в современных условиях, выполняемые функции, какими компетенциями должен обладать современный менеджер, какие личностные качества и способности необходимы, чтобы стать успешным менеджером, какими из них обладаете вы, а какие вам необходимо в себе развивать; был ли осознанным ваш выбор при поступлении на направление подготовки «Менеджмент», что вас привлекает/не привлекает в работе менеджера; как, по вашему мнению, будет трансформироваться деятельность (и необходимые компетенции) менеджера в горизонте 5-10 лет и что необходимо делать вам (карьерная стратегия), чтобы остаться в профессии и быть успешным. Обязательно аргументируйте свою позицию.

Эссе выполняется в печатном виде и сдается при наличии правильно оформленного титульного листа. Объем работы должен составлять 2-3 страницы с учетом всех правил оформления.

**Оформление:** 14 шр. TNR, через 1,5 интервала, абзацный отступ — 1,25 см, выравнивание по ширине, поля: правое — 1,5 см, левое — 3 см, верхнее, нижнее — 2 см

2. Составить конспект на тему «Виды и формы учебного процесса» из предложенной литературы

1	Шаймиева Э. Ш. Введение в специальность: учебное пособие. - Издатель: Познание, 2014.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=257831">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=257831</a>
2	Мандель Б.Р. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в современном вузе: учебное пособие для обучающихся в магистратуре (гуманитарные дисциплины). - М.-Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 276с.	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=427013">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=427013</a>

Конспект представляет собой краткую запись основных положений главы с сохранением структуры исходного текста, тезис – пояснение.

**Формы контроля:**

- проверка словарика;
- проверка эссе;
- проверка конспекта.

**Тема 3. Работа с различными источниками информации**

- Подготовить сообщение на семинарское занятие;
- Подготовка к уроку-практикуму;
- Работа с документами;
- Изучение открытых образовательных платформ;
- Анализ научной статьи.

**Методические рекомендации:** первоначально студент обращается к литературе и выписывает в словарик термины: *методы исследований: опрос, фокус-группа, интервью, SWOT-анализ и др.*

1. При подготовке к практическому занятию на тему «Исследования в деятельности менеджера» студенту необходимо обратиться к дополнительной литературе и интернет-источникам, чтобы подготовить сообщения на следующие вопросы:

1. Место исследований в деятельности менеджера.
2. Виды исследований в менеджменте.
3. Методы исследований в менеджменте.
4. Источники получения информации.
5. Управление на основе данных (дата-драйвен).

2. При подготовке к уроку-практикуму «Оформление деловых бумаг, касающихся процесса обучения студента в университете» студенту необходимо из литературных источников самостоятельно выбрать и записать правила оформления деловых бумаг, таких как: заявление, объяснительная, деловое письмо.

3. Студентам необходимо самостоятельно ознакомиться с содержанием следующих документов (*Нормативные документы вуза / Образование / сайт Костромского государственного университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ksu.edu.ru>*) и быть готовыми к контрольной работе (или устному опросу) по их материалам:

- Положение о выпускной квалификационной работе бакалавра КГУ
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- Положение о курсовой работе
- Положение о порядке проведения практики студентов КГУ
- Положение о внутривузовской системе тестирования студентов университета
- Положение о "Фонде оценочных средств КГУ"
- Положение об ИГА выпускников КГУ
- Положение об организации самостоятельной работы студентов КГУ
- Положение об организации учебного процесса в КГУ
- Порядок формирования групп студентов на учебные дисциплины по выбору

4. После изучения учебного плана и компетентностной модели выпускника по направлению подготовки менеджмент и познакомьтесь с открытыми образовательными платформами: Openedu.ru, Coursera, Лекториум, Универсариум и др. Подберите несколько заинтересовавших вас курсов для развития универсальных и/или профессиональных компетенций и/или личностного роста и саморазвития, которые вы считаете необходимым изучить для выстраивания индивидуальной образовательной траектории. Сформулируйте цель, которую вы планируете достичь, изучая данные курсы, и критерии, по которым вы осуществили выбор. Оформите письменный отчет по индивидуальному заданию.

5. Выбрать один из профессиональных журналов, провести его обзор: периодичность издания, доступность, направление, основные рубрики, авторы, тематика статей. Выбрать наиболее понравившуюся статью и провести ее научный анализ: составить структурно-логическую схему, написать аннотацию, реферат и рецензию. А также составить словарь терминов. См. пример в дополнительных материалах. Главное требование к статье – она должна быть как можно свежее, не должна быть старше 2-3 лет.

Задание выполнить в электронном виде и прикрепить для проверки в СДО, с учетом всех правил оформления: на одной стороне листа формата А4, 14 шрифтом (Times New Roman), междустрочный интервал 1,5, абзацный отступ 1,25. Поля: левое – 3 см, правое 1,5 см, верхнее и нижнее по 2 см, обязательно представить список литературы (т.е. правильно оформить ту статью, которую вы анализировали). Ксерокопию статьи прилагать не надо. Пример выполнения задания смотри в дополнительных материалах.

Задание должно быть сдано на проверку за 10 дней до начала сессии.

**Формы контроля:**

- выступление на семинарском занятии;
- оформление деловых бумаг на уроке-практикуме;
- контрольная работа;
- обоснование индивидуальной образовательной траектории;
- индивидуальное задание «Анализ статьи».

## **7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

*а) основная:*

**Введение в специальность. Менеджмент:** Учебник / В.В. Кукушкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 252 с.: 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog/product/454210>

**Мандель Б.Р.** Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в современном вузе: учебное пособие для обучающихся в магистратуре (гуманитарные дисциплины). - М.-Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 276 с. [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=427013](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=427013)

**Пудич В.С.** Введение в специальность менеджмент : учебное пособие / В.С. Пудич. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 319 с. - (Профессиональный учебник: Менеджмент). - Библиогр.: с. 288-289. - ISBN 5-238-00585-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119544>

**Шаймиева Э. Ш.** Введение в специальность: учебное пособие. - Издатель: Познание, 2014. [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=257831](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=257831)

*б) дополнительная*

**Введение в профессию (специальность): общие компетенции профессионала** [Электронный ресурс] : методическое пособие для преподавателей / авт.-сост. М.С. Клевцова, С.В. Кудинова. - Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015. - 228 с. - ISBN 978-5-9906357-3-9. <http://znanium.com/catalog/product/526575>

**Кравченко А. И.** История менеджмента : учеб. для студ. высш. учеб. заведений/ Кравченко, А. И. - 3-е изд. перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2010. - 432 с.

**Стратегии достижений:** на пути к профессиональному мастерству : монография / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» ; отв. ред. Н.П. Фетискин, Н.В. Кузовлева и др. - Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2011. - 95 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364558>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

*Информационно-образовательные ресурсы:*

1. Библиотека ГОСТов. Все ГОСТы: <http://vsegost.com/>
2. Сайт КГУ <https://ksu.edu.ru/>
3. Сайт журнала «Корпоративный менеджмент»: <http://www.cfin.ru>
4. Сайт журнала «Новости маркетинга»: <http://www.managementnews.ru>
5. Сайт журнала «Российский журнал менеджмента»: <http://www.rjm.ru>
6. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>
7. Официальный сайт министерства образования и наука РФ: <http://www.mon.gov.ru>
8. Сайт журнала «Высшее образование в России»: <http://www.vovr.ru>
9. Сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»: <http://www.mevriz.ru/>

*Электронные библиотечные системы:*

1. ЭБС «Университетская библиотека online» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru;);
2. ЭБС «Znanium»

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для освоения дисциплины необходимы учебные аудитории, оснащенные учебной мебелью и доской (меловой, флипчатом), комплект мультимедиа-оборудования, видео-техника, компьютерный класс для электронного тестирования. Специальное программное обеспечение не требуется.