

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)**

Очная форма обучения:

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Направленность: Туроперейтинг и онлайн-технологии в туризме

Заочная форма обучения:

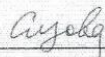
Направление подготовки: 43.03.02 Туризм


Направленность: Современные технологии и организация экскурсионных услуг

Квалификация выпускника: *бакалавр*

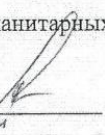
**Кострома  
2021**

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в сфере туризма» разработана  
- в соответствии с Федеральным(и) государственным(и) образовательным(и)  
стандартом(ами) по направлению подготовки 43.03.02. Туризм, утвержденным приказом  
№ 516 от 08.06.2017


Разработал:  Сизова Н.Е., ст. преподаватель  
подпись

Рецензент:  Смирнова С.А., доцент, канд. культурологии, доцент  
подпись

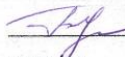
СОГЛАСОВАНО:

Директор гуманитарных наук и социальных технологий  
  
подпись Панкратова О.Б., доцент

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры Медиакоммуникаций и туризма:  
Протокол заседания кафедры №6 от 28.03.2019г.  
Заведующий кафедрой Медиакоммуникаций и туризма:  
 Белякова Е.Н., канд. филол. наук,  
подпись

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры Медиакоммуникаций и туризма:  
Протокол заседания кафедры *№ 8 от 30.04.20.*  
Заведующий кафедрой Медиакоммуникаций и туризма:  
 Белякова Е.Н., канд. филол. наук,  
подпись

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины:** формирование иноязычной коммуникативной компетенции будущего специалиста, позволяющей использовать иностранный язык как средство профессионального и межличностного общения; формирование у обучаемых практических навыков различных видов речевой деятельности: устной (говорение, аудирование) и письменной (чтение, письмо) речи.

**Задачи дисциплины** состоят в последовательном овладении студентами профессиональной компетенцией ПК-9, то есть способностью осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**освоить компетенции:**

ПК-9. Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации.

**Код и содержание индикаторов компетенции:**

ПК-9.1. Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.

ПК-9.2. Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.

ПК-9.3. Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.

**Знать:**

- основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка;
- культурно-специфические особенности менталитета, представлений, установок, ценностей представителей инокультуры;
- принципы ведения переговоров с туристами, составления договоров по реализации туристского продукта;
- принципы информационного консультирования и сопровождения клиентов туристского предприятия;
- принципы организации взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.

**Уметь:**

- выбирать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- порождать и воспринимать устную и письменную речь на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей;
- вести переговоры с туристами, составлять договоры по реализации туристского продукта;
- консультировать и сопровождать клиентов туристского предприятия;
- взаимодействовать с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.

**Владеть:**

- социокультурной компетенцией для успешного взаимопонимания с представителями другой культуры: ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг;
- информационно-коммуникационными технологиями для выбора оптимального режима поиска информации для информационного консультирования и сопровождения клиентов туристского предприятия;
- межкультурной коммуникативной компетенцией в устной и письменной речи, обеспечивающей взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.

**3. Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина относится к разделу «Дисциплины. Вариативная часть» («Часть, формируемая участниками образовательных отношений, обязательные дисциплины», Б1.В.ОД.16). Изучается в 6-8 семестрах (очная форма), на 3 и 4 курсах (заочная форма), имеет практико-ориентированный характер и построена с учетом междисциплинарных связей, в первую очередь, знаний и умений, приобретаемых студентами в ходе изучения следующих дисциплин: Речевая коммуникация в туризме. Сервисная деятельность в туризме. Сервис в общественном питании. Организация транспортного обслуживания туристов и логистики. Развитие мировых курортов.

**4. Объем дисциплины****4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов и виды учебной работы**

Виды учебной работы,	Очная форма	Очно-заочная	Заочная
Общая трудоемкость в зачетных единицах	12	12	8
Общая трудоемкость в часах	432	432	288
Аудиторные занятия в часах, в том числе:	152	114	28
Лекции			
Практические занятия	152	114	28
Лабораторные занятия			
Самостоятельная работа в часах	244+36	245,15+36	243+17
Форма промежуточной аттестации	7 семестр – зачет 8 семестр – экзамен	7 семестр – зачет 8 семестр – зачет 9 семестр – экзамен	3 курс, летняя сессия – зачет, 4 курс, зимняя сессия – зачет, летняя сессия – контрольная работа, экзамен

## 4.2. Объем контактной работы на 1 обучающегося

Виды учебных занятий	Очная форма	Очно-заочная	Заочная
Лекции			
Практические занятия	152	114	28
Лабораторные занятия			
Консультации	2 часа на экзамен		2 часа на экзамен
Зачет/зачеты	-	0,5	0,66
Экзамен/экзамены	0,35	0,35	0,35
Курсовые работы			
Курсовые проекты			
Всего	154,35	114,85	31,01

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием количества часов и видов занятий

### 5.1 Тематический план учебной дисциплины

#### Очно-заочная форма обучения

№	Название раздела, темы	Всего з.е/час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекц.	Практ.	Лаб.	
	6 семестр					
1.	Повседневно-бытовая сфера общения	2 з.е./72		12		60
	7 семестр–8 семестр					
2.	Социокультурная сфера общения	6 з.е./216		64		151,5
	9 семестр					
3.	Общепрофессиональная сфера общения	4 з.е./144		38		41,65 + 36 (контроль)
4.	Итого:	12 з.е./432		114		245,15 + 36 (контроль)

#### Заочная форма обучения

№	Название раздела, темы	Всего з.е/час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекц.	Практ.	Лаб.	
1.	Повседневно-бытовая сфера общения					
	3 курс	3 з.е./108		18		86+4 (контроль)
	Зимняя сессия			10		62
	Летняя сессия			8		24+4 (контроль)
2.	Социокультурная сфера общения					
	4 курс	5 з.е./180		10		157+13 (контроль)

	Зимняя сессия			4		100 + 4 (контроль)
3.	Общепрофессиональная сфера общения					
	Летняя сессия			6		57+9 (контроль)
	<i>Итого:</i>	8 з.е./288		28		243+17 (контроль)

## 5.2. Содержание:

<b>Раздел 1. Повседневно-бытовая сфера общения</b>		
1. Формулы приветствия и прощания. Основные сведения о себе и о других. Числа до 1000. Страны и языки. 2. Хобби, свободное время, дни недели, месяцы, времена года, работа, профессии, режим работы. 3. Город, здания, достопримечательности, виды транспорта, описание пути. 4. Еда, напитки, продукты, покупки.		
<b>Содержание по видам речевой деятельности</b>		
I. Рецептивные виды речевой деятельности	II. Продуктивные виды речевой деятельности	
Аудирование и чтение	Говорение	Письмо
<i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации:</i> – несложные тексты по обозначенной тематике; <i>Детальное понимание текста:</i> – визитная карточка, режим работы (магазина), номер телефона и адрес электронной почты	Виды текстов: – монолог-сообщение (о себе, номере телефона, E-Mail, о друге, о хобби, профессии); – монолог-сообщение (о личных планах на будущее); – диалог-расспрос (о хобби, предпочтениях в еде, покупках и т.д.)	– создать профиль в интернете
<b>Раздел 2. Социокультурная сфера общения</b>		
1. Распорядок дня, планирование встречи, семья. 2. День рождения, планирование вечеринки, приглашение, заказ в ресторане, кафе, описание события. 3. Письма личного характера, иностранные языки. 4. Устройство квартиры, мебель, бытовые приборы, объявления об аренде жилья.		
<b>Содержание по видам речевой деятельности</b>		
I. Рецептивные виды речевой деятельности	II. Продуктивные виды речевой деятельности	
Аудирование и чтение	Говорение	Письмо
<i>Понимание основного содержания текста:</i> – рассказы/ письма зарубежных студентов и/или преподавателей о	Виды текстов: – монолог-описание распорядка дня; – монолог-сообщение о своей семье; о событии;	– написание стандартного письма (приглашение на вечеринку, ответ на приглашение); – описание квартиры

своих семьях, планах, о жилье, – блоги/ веб-сайты, информационные буклеты о видах жилища; <i>Понимание запрашиваемой информации:</i> – планирование совместного мероприятия; – заказ и оплата еды и напитков <i>Детальное понимание текста:</i> – приглашение на совместное мероприятие	– монолог-повествование о предпочтениях в еде; – диалог-договоренность о встрече; – диалог-планирование совместного мероприятия; – диалог-заказ в ресторане;	
---	---	--

### Раздел 3. Общепрофессиональная сфера общения

1. Описание рабочего дня. Объявления о вакансиях. Подготовка и проведение телефонного разговора. Описание работы. 2. Ориентирование. 3. Предложения тура. Описание дороги. Погода, прогноз погоды. Отель, работа, размещение. Жалобы в отеле. Цель путешествия. Популярные туры в страну изучаемого языка.

#### Содержание по видам речевой деятельности

I. Рецептивные виды речевой деятельности	II. Продуктивные виды речевой деятельности	
Аудирование и чтение	Говорение	Письмо
<i>Понимание основного содержания текста:</i> – вакансия, описание должностных обязанностей; – прогноз погоды; – ориентирование в чужом городе; <i>Понимание запрашиваемой информации:</i> – телефонный разговор; – суть жалобы; <i>Детальное понимание текста:</i> – прагматические тексты справочно-информационного и рекламного характера по обозначенной проблематике	– монолог-описание (родного края, достопримечательностей, туристических маршрутов и т.д.) – монолог-описание (образа жизни людей различных социальных, профессиональных и возрастных групп и т.д.) – диалог-расспрос (о поездке, увиденном, прочитанном) – диалог-расспрос (об особенностях жизни и деятельности представителей различных культур/организаций/групп; о предоставляемых услугах и товарах и т.д.)	– заполнение формуляров и бланков прагматического характера (регистрационные бланки, анкеты и т.д.) – письменные задания (презентации, буклеты, рекламные листовки, коллажи, постеры, и т.д.)

## 6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

### 6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю) Очная форма обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации по выполнению задания (при необходимости)	Форма контроля
1.	6 семестр Повседневная бытовая сфера общения	Подготовка к практическим занятиям	44	Самостоятельная работа студента включает подготовку к практическим занятиям, изучение дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем, подготовку домашнего задания. Англ. [1, 2, 3, 4, 5] Немец. [1, 2, 3, 4] Франц. [1, 2, 3]	Для текущего контроля используется традиционная система оценки знаний в устной и письменной формах (проверка норм произношения, выполнение грамматических упражнений, составление диалогов, монологов, полилогов). Для контроля самостоятельной работы используются on-line и off-line технологии, метод презентаций, коллективное обсуждение подготовленных рефератов, мониторинг и контроль качества самостоятельной работы.
2.	7 семестр Социокультурная сфера общения	Подготовка к практическим занятиям	118	Самостоятельная работа студента включает подготовку к практическим занятиям, изучение дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем, подготовку домашнего задания. Англ. [1, 2, 3, 4, 5] Немец. [1, 2, 3, 4] Франц. [1, 2, 3]	Для текущего контроля используется традиционная система оценки знаний в устной и письменной формах (проверка норм произношения, выполнение грамматических упражнений, составление диалогов, монологов, полилогов). Для контроля самостоятельной работы используются on-line и off-line технологии, метод презентаций, коллективное обсуждение подготовленных рефератов, мониторинг и контроль качества самостоятельной работы.
3.	8 семестр Общепрофессиональная сфера общения	Подготовка к практическим занятиям	82	Самостоятельная работа студента включает подготовку к практическим занятиям, изучение дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем, подготовку домашнего задания. Англ. [1, 2, 3, 4, 5] Немец. [1, 2, 3, 4] Франц. [1, 2, 3]	Для текущего контроля используется традиционная система оценки знаний в устной и письменной формах (проверка норм произношения, выполнение грамматических упражнений, составление диалогов, монологов, полилогов). Для контроля самостоятельной работы используются on-line и off-line технологии, метод презентаций, коллективное обсуждение подготовленных рефератов, мониторинг и контроль качества самостоятельной работы.
4.	Подготовка к экзамену	Контроль	36	Изучение дополнительной литературы, рекомендуемой преподавателем. Англ. [1, 2, 3, 4, 5] Немец. [1, 2, 3, 4] Франц. [1, 2, 3]	Экзамен
			244+36		



## Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации по выполнению задания (при необходимости)	Форма контроля
1.	3 курс. Повседневно-бытовая сфера общения	Подготовка к практическим занятиям	86	Самостоятельная работа студента включает подготовку к практическим занятиям, изучение дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем, подготовку домашнего задания. Англ. [1, 2, 3, 4, 5] Немец. [1, 2, 3, 4] Франц. [1, 2, 3]	Для текущего контроля используется традиционная система оценки знаний в устной и письменной формах (проверка норм произношения, выполнение грамматических упражнений, составление диалогов, монологов, полилогов). Для контроля самостоятельной работы используются on-line и off-line технологии, метод презентаций, коллективное обсуждение подготовленных рефератов, мониторинг и контроль качества самостоятельной работы.
		Контроль	4	Подготовка к зачету. Англ. [1, 2, 3, 4, 5] Немец. [1, 2, 3, 4] Франц. [1, 2, 3]	Зачет.
2.	4 курс, зимняя сессия. Социокультурная сфера общения	Подготовка к практическим занятиям	100	Самостоятельная работа студента включает подготовку к практическим занятиям, изучение дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем, подготовку домашнего задания. Англ. [1, 2, 3, 4, 5] Немец. [1, 2, 3, 4] Франц. [1, 2, 3]	Для текущего контроля используется традиционная система оценки знаний в устной и письменной формах (проверка норм произношения, выполнение грамматических упражнений, составление диалогов, монологов, полилогов). Для контроля самостоятельной работы используются on-line и off-line технологии, метод презентаций, коллективное обсуждение подготовленных рефератов, мониторинг и контроль качества самостоятельной работы.
		Контроль	4	Подготовка к зачету. Англ. [1, 2, 3, 4, 5] Немец. [1, 2, 3, 4] Франц. [1, 2, 3]	Зачет
3.	4 курс, летняя сессия Общепрофессиональная сфера общения	Подготовка к практическим занятиям	57	Самостоятельная работа студента включает подготовку к практическим занятиям, изучение дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем, подготовку домашнего задания. Англ. [1, 2, 3, 4, 5] Немец. [1, 2, 3, 4] Франц. [1, 2, 3]	Для текущего контроля используется традиционная система оценки знаний в устной и письменной формах (проверка норм произношения, выполнение грамматических упражнений, составление диалогов, монологов, полилогов). Для контроля самостоятельной работы используются on-line и off-line технологии, метод презентаций, коллективное обсуждение подготовленных рефератов, мониторинг и контроль качества самостоятельной работы.
		Контроль	9	Подготовка к контрольной работе (только заочная форма обучения), экзамену. Англ. [1, 2, 3, 4, 5] Немец. [1, 2, 3, 4] Франц. [1, 2, 3]	Контрольная работа (только заочная форма обучения). Экзамен.

## 6.2. Тематика и задания для практических занятий

*ПК-9.1.* Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.

- Вы работаете на фирме ABC. Клиент вашей компании г-н X пришел на переговоры к вашему директору. Скажите, что директор придет через 5 минут, предложите гостю чай, кофе. Гость хочет послать E-Mail в свою компанию и перебронировать рейс на самолет. Помогите ему в этом.
- Вы работаете на фирме ABC и встречаете иностранного гостя X. в 15.30. Проводите его в кабинет вашего директора и поговорите по дороге.
- Вы работаете в турбюро в городе X. Вы обслуживаете клиента. Посоветуйте ему большую экскурсию в X.
- Вы работаете в турагентстве. Турист хотел бы провести неделю на море. Расспросите его о том, какой номер он хочет, в какое время, категорию и расположение отеля, зарезервируйте для него номер.
- Вы хотите заказать тур. Вы скажите турагенту свои пожелания: двухместный номер, полупансион, период времени. Вы хотите спокойный отель, но недалеко от центра. Вы готовы заплатить определенную сумму.

*ПК-9.2* Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.

Задания:

- Вашему клиенту нужна информация об отеле X. Сообщите ему данные об отеле (расположение, адрес, услуги, стоимость и т.д).
- Вы работаете в регистратуре отеля X. поприветствуйте вашего постоянного клиента, расспросите, как он доехал, есть ли у него багаж, расскажите, где находится номер, отдайте ключи и спросите о других пожеланиях.
- Вы работаете на фирме ABC и встречаете иностранного гостя X в 15.30. Проводите его в кабинет вашего директора и поговорите по дороге.
- Вы работаете на фирме ABC. Клиент вашей компании г-н X пришел на переговоры к вашему директору. Скажите, что директор придет через 5 минут, предложите гостю чай, кофе. Гость хочет послать E-Mail в свою компанию и перебронировать рейс на самолет. Помогите ему в этом.
- Вы работаете в туристическом агентстве, ответьте по телефону на вопросы гостя о погоде в вашем зимнем спортивном центре на ближайшую неделю.

*ПК-9.3.* Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.

Задания:

- *Диалог в турбюро.* Вы турист, вы должны поехать в город X на конференцию и хотите забронировать отель Y, который находится рядом с местом проведения конференции. В отеле, к сожалению, нет свободных номеров. Расспросите сотрудника турбюро о других возможностях для размещения.

- *Телефонный разговор.* Вы планируете поездку в город X. Позвоните в турбюро и спросите, какие есть поезда в город X, есть ли прямой поезд.
- *Деловое письмо.* Составьте текст письма для автоматического ответа на случай, если вы не можете ответить на E-Mail в течение 24 часов. Сообщите, когда вы сможете ответить или порекомендуйте обратиться к кому-то другому.

### **6.3. Тематика и задания для лабораторных занятий**

Не предусмотрены

### **6.4. Методические рекомендации для выполнения курсовых работ (проектов)**

Не предусмотрены

## **7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Английский язык:**

*а) основная:*

1. Губина, Г.Г. Английский язык для туристов в сфере профессиональной коммуникации=English for Tourists in Professional Communication. Part I : учебное пособие / Г.Г. Губина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - Ч. 1. - 105 с. : табл. - ISBN 978-5-4475-9090-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464138>
2. English for Students in Tourism Management. Английский язык для студ., изуч. турист. бизнес: Уч.пос./А.П.Миньяр-Белоручева, М.Е.Покровская - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015 - 304 с.: 70x100 1/16. - (ВО: Бакалавриат) (П) ISBN 978-5-00091-045-0, 400 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501438>
3. Английский язык для работы в туризме=Working in Tourism: Уч.для студентов, изучающих туристический бизнес / Миньяр-Белоручева А.П., Покровская М.Е. - 2-е изд. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М,2016192с.: 70x100 1/16-(ВО: Бакалавр.)(о) ISBN 978-5-00091-158-7 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=535189>

*б) дополнительная:*

1. Английский язык для индустрии гостеприимства: Учебное пособие/Ишимцева К. В., Мотинова Е. Н., Темякова В. В. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-98281-409-8, 500 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=473487>
2. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: Учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 223 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-005065-1 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=252490>

### **Немецкий язык:**

*а) основная:*

1. Обучение немецкому языку как второму иностранному: учебник / В.А. Баскакова, Е.Ю. Есионова, Е.А. Серебрякова. - Ростов н/Д: Издательство ЮФУ, 2012. - 176 с. ISBN 978-5-9275-0940-9 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=550052>
2. Немецкий язык: туризм и сервис: Учебник / М.М. Васильева, М.А. Васильева. - М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2017. - 304 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-98281-153-0/ <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=939858>
3. Маршалкина, А. П. Erholung auf dem Schiff. Учебное пособие по немецкому языку для студентов специальности "Гостинично-туристический бизнес" [Электронный ресурс] /

А. П. Маршалкина. - М.: МГАВТ, 2009. - 294 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=404522>

*б) дополнительная:*

4. Немецкий язык: деловое общение: Учебное пособие / М.М. Васильева, М.А. Васильева. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-98281-379-4, 1000 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=441988>

### **Французский язык**

*а) основная:*

1. Щепилова, Алла Викторовна. Теория и методика обучения французскому языку как второму иностранному : [учеб. пособие для студ. высш.учеб. заведений] / А. В. Щепилова. - М. : ВЛАДОС, 2005. - 245, [1] с. - (Учебное пособие для вузов). - Библиогр. в конце частей. - ISBN 5-691-01423-4 : 171.60. Рекомендовано УМО. – 12 шт.
2. Автандилова, Е.М. Гостиничный бизнес в сфере туризма (на французском языке)=Le business hôtelier en tourisme (dans la langue française) : учебное пособие / Е.М. Автандилова, С.М. Кравцов; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Институт филологии, журналистики и межкультурной коммуникации. - Ростов на Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. - 108 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-2124-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461563>

*б) дополнительная:*

3. Французский язык: базовый курс: Учебник / Харитонов И.В., Беляева Е., Бачинская А.С. - М.:Прометей, 2013. - 406 с. ISBN 978-5-7042-2486-0 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=558102>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

### **Английский язык:**

1. British Council: [Электронный ресурс]. URL: <https://www.britishcouncil.org>.
2. TED лекции: [Электронный ресурс]. URL: <https://ed.ted.com/series>.
3. База заданий для студентов, изучающих иностранные языки: [Электронный ресурс]. URL: <http://a4esl.org>.

### **Немецкий язык:**

1. Deutsche Welle: [Электронный ресурс]. URL: <http://www.dw.com/de/>.
2. Forum Deutsch als Fremdsprache: [Электронный ресурс]. URL: <http://www.deutsch-als-fremdsprache.de/>.
3. Grammatik im Deutschunterricht: [Электронный ресурс]. URL: <http://www.grammade.ru/>.
4. Goethe Institut: [Электронный ресурс]. URL: <https://www.goethe.de/de/index.html?yclid=1463757196996387260/>.
5. Hueber. Freude an Sprachen: [Электронный ресурс]. URL: <https://www.hueber.de/>.

### **Французский язык:**

1. Изучайте французский язык: [Электронный ресурс]. URL: <http://apprendre.tv5monde.com/>.

2. Образовательный канал, развивающий знания французского языка и культуры: [Электронный ресурс]. URL: <http://www.canalacademie.com/apprendre/>.
3. Apprendre et enseigner le français – FLE: [Электронные ресурсы]. URL: <https://www.lepointdufle.net/>.
4. Les expressions françaises décortiquées: explications sur l'origine, signification, exemples, traductions: [Электронный ресурс]. URL: <http://www.expressio.fr/>.

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Практические занятия проводятся в оборудованных мультимедиа аудиториях с требуемым числом посадочных мест:

Специализированные аудитории:

Е-304 - аудитория для семинарских/практических занятий. Число посадочных мест - 24.

Е-305 - аудитория для семинарских/практических занятий. Число посадочных мест - 14.

Е-306 - аудитория для семинарских/практических занятий. Число посадочных мест - 30.

Е-308 - аудитория для семинарских/практических занятий. Число посадочных мест - 20.

Имеется мультимедиа - проектор с компьютером с выходом в интернет.

Е-309 - аудитория для семинарских/практических занятий. Число посадочных мест - 14.

Число мест, оборудованных компьютерами - 7 с выходом в интернет. Имеется мультимедиа-проектор с компьютером.

Е-312 - аудитория для семинарских/практических занятий. Число посадочных мест - 16.

Е-314 - аудитория для семинарских/практических занятий. Число посадочных мест - 16.

Оборудование для проведения занятий:

1. Магнитола - 6 шт.

2. Портативная стереосистема Daewoo - 2 шт.

3. Мультимедийный проектор - 3 шт.

4. Персональный компьютер в комплекте: монитор, с/блок - 8 шт.

5. Ноутбук Packard Bell EasyNote - 1 шт.

Необходимое программное обеспечение – офисный пакет.