

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)

Очная форма обучения:

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Направленность: Туроперейтинг и онлайн-технологии в туризме

Заочная форма обучения:

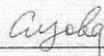
Направление подготовки: 43.03.02 Туризм

Направленность: Современные технологии и организация экскурсионных услуг

Квалификация выпускника: *бакалавр*

**Кострома
2021**

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в сфере туризма» разработана
- в соответствии с Федеральным(и) государственным(и) образовательным(и)
стандартом(ами) по направлению подготовки 43.03.02. Туризм, утвержденным приказом
№ 516 от 08.06.2017

Разработал:  Сизова Н.Е., ст. преподаватель
подпись

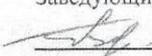
Рецензент:  Смирнова С.А., доцент, канд. культурологии, доцент
подпись

СОГЛАСОВАНО:

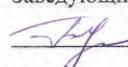
Директор гуманитарных наук и социальных технологий

подпись Панкратова О.Б., доцент

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры Медиакоммуникаций и туризма:
Протокол заседания кафедры №6 от 28.03.2019г.
Заведующий кафедрой Медиакоммуникаций и туризма:

подпись Белякова Е.Н., канд. филол. наук,

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры Медиакоммуникаций и туризма:
Протокол заседания кафедры *№ 8 от 30.04.20.*
Заведующий кафедрой Медиакоммуникаций и туризма:

подпись Белякова Е.Н., канд. филол. наук,

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование иноязычной коммуникативной компетенции будущего специалиста, позволяющей использовать иностранный язык как средство профессионального и межличностного общения; формирование у обучаемых практических навыков различных видов речевой деятельности: устной (говорение, аудирование) и письменной (чтение, письмо) речи.

Задачи дисциплины состоят в последовательном овладении студентами профессиональной компетенцией ПК-9, то есть способностью осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

освоить компетенции:

ПК-9. Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации.

Код и содержание индикаторов компетенции:

ПК-9.1. Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.

ПК-9.2. Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.

ПК-9.3. Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.

Знать:

- основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка;
- культурно-специфические особенности менталитета, представлений, установок, ценностей представителей инокультуры;
- принципы ведения переговоров с туристами, составления договоров по реализации туристского продукта;
- принципы информационного консультирования и сопровождения клиентов туристского предприятия;
- принципы организации взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.

Уметь:

- выбирать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- порождать и воспринимать устную и письменную речь на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей;
- вести переговоры с туристами, составлять договоры по реализации туристского продукта;
- консультировать и сопровождать клиентов туристского предприятия;
- взаимодействовать с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.

Владеть:

- социокультурной компетенцией для успешного взаимопонимания с представителями другой культуры: ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг;
- информационно-коммуникационными технологиями для выбора оптимального режима поиска информации для информационного консультирования и сопровождения клиентов туристского предприятия;
- межкультурной коммуникативной компетенцией в устной и письменной речи, обеспечивающей взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к разделу «Дисциплины. Вариативная часть» («Часть, формируемая участниками образовательных отношений, обязательные дисциплины», Б1.В.ОД.16). Изучается в 6-8 семестрах (очная форма), на 3 и 4 курсах (заочная форма), имеет практико-ориентированный характер и построена с учетом междисциплинарных связей, в первую очередь, знаний и умений, приобретаемых студентами в ходе изучения следующих дисциплин: Речевая коммуникация в туризме. Сервисная деятельность в туризме. Сервис в общественном питании. Организация транспортного обслуживания туристов и логистики. Развитие мировых курортов.

4. Объем дисциплины**4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов и виды учебной работы**

Виды учебной работы,	Очная форма	Очно-заочная	Заочная
Общая трудоемкость в зачетных единицах	12	12	8
Общая трудоемкость в часах	432	432	288
Аудиторные занятия в часах, в том числе:	152	114	28
Лекции			
Практические занятия	152	114	28
Лабораторные занятия			
Самостоятельная работа в часах	244+36	245,15+36	243+17
Форма промежуточной аттестации	7 семестр – зачет 8 семестр – экзамен	7 семестр – зачет 8 семестр – зачет 9 семестр – экзамен	3 курс, летняя сессия – зачет, 4 курс, зимняя сессия – зачет, летняя сессия – контрольная работа, экзамен

4.2. Объем контактной работы на 1 обучающегося

Виды учебных занятий	Очная форма	Очно-заочная	Заочная
Лекции			
Практические занятия	152	114	28
Лабораторные занятия			
Консультации	2 часа на экзамен		2 часа на экзамен
Зачет/зачеты	-	0,5	0,66
Экзамен/экзамены	0,35	0,35	0,35
Курсовые работы			
Курсовые проекты			
Всего	154,35	114,85	31,01

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием количества часов и видов занятий

5.1 Тематический план учебной дисциплины

Очно-заочная форма обучения

№	Название раздела, темы	Всего з.е/час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекц.	Практ.	Лаб.	
	6 семестр					
1.	Повседневно-бытовая сфера общения	2 з.е./72		12		60
	7 семестр–8 семестр					
2.	Социокультурная сфера общения	6 з.е./216		64		151,5
	9 семестр					
3.	Общепрофессиональная сфера общения	4 з.е./144		38		41,65 + 36 (контроль)
4.	Итого:	12 з.е./432		114		245,15 + 36 (контроль)

Заочная форма обучения

№	Название раздела, темы	Всего з.е/час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекц.	Практ.	Лаб.	
1.	Повседневно-бытовая сфера общения					
	3 курс	3 з.е./108		18		86+4 (контроль)
	Зимняя сессия			10		62
	Летняя сессия			8		24+4 (контроль)
2.	Социокультурная сфера общения					
	4 курс	5 з.е./180		10		157+13 (контроль)

	Зимняя сессия			4		100 + 4 (контроль)
3.	Общепрофессиональная сфера общения					
	Летняя сессия			6		57+9 (контроль)
	<i>Итого:</i>	8 з.е./288		28		243+17 (контроль)

5.2. Содержание:

Раздел 1. Повседневно-бытовая сфера общения		
1. Формулы приветствия и прощания. Основные сведения о себе и о других. Числа до 1000. Страны и языки. 2. Хобби, свободное время, дни недели, месяцы, времена года, работа, профессии, режим работы. 3. Город, здания, достопримечательности, виды транспорта, описание пути. 4. Еда, напитки, продукты, покупки.		
Содержание по видам речевой деятельности		
I. Рецептивные виды речевой деятельности	II. Продуктивные виды речевой деятельности	
Аудирование и чтение	Говорение	Письмо
<i>Понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации:</i> – несложные тексты по обозначенной тематике; <i>Детальное понимание текста:</i> – визитная карточка, режим работы (магазина), номер телефона и адрес электронной почты	Виды текстов: – монолог-сообщение (о себе, номере телефона, E-Mail, о друге, о хобби, профессии); – монолог-сообщение (о личных планах на будущее); – диалог-расспрос (о хобби, предпочтениях в еде, покупках и т.д.)	– создать профиль в интернете
Раздел 2. Социокультурная сфера общения		
1. Распорядок дня, планирование встречи, семья. 2. День рождения, планирование вечеринки, приглашение, заказ в ресторане, кафе, описание события. 3. Письма личного характера, иностранные языки. 4. Устройство квартиры, мебель, бытовые приборы, объявления об аренде жилья.		
Содержание по видам речевой деятельности		
I. Рецептивные виды речевой деятельности	II. Продуктивные виды речевой деятельности	
Аудирование и чтение	Говорение	Письмо
<i>Понимание основного содержания текста:</i> – рассказы/ письма зарубежных студентов и/или преподавателей о	Виды текстов: – монолог-описание распорядка дня; – монолог-сообщение о своей семье; о событии;	– написание стандартного письма (приглашение на вечеринку, ответ на приглашение); – описание квартиры

своих семьях, планах, о жилье, – блоги/ веб-сайты, информационные буклеты о видах жилища; <i>Понимание запрашиваемой информации:</i> – планирование совместного мероприятия; – заказ и оплата еды и напитков <i>Детальное понимание текста:</i> – приглашение на совместное мероприятие	– монолог-повествование о предпочтениях в еде; – диалог-договоренность о встрече; – диалог-планирование совместного мероприятия; – диалог-заказ в ресторане;	
---	---	--

Раздел 3. Общепрофессиональная сфера общения

1. Описание рабочего дня. Объявления о вакансиях. Подготовка и проведение телефонного разговора. Описание работы. 2. Ориентирование. 3. Предложения тура. Описание дороги. Погода, прогноз погоды. Отель, работа, размещение. Жалобы в отеле. Цель путешествия. Популярные туры в страну изучаемого языка.

Содержание по видам речевой деятельности

I. Рецептивные виды речевой деятельности	II. Продуктивные виды речевой деятельности	
Аудирование и чтение	Говорение	Письмо
<i>Понимание основного содержания текста:</i> – вакансия, описание должностных обязанностей; – прогноз погоды; – ориентирование в чужом городе; <i>Понимание запрашиваемой информации:</i> – телефонный разговор; – суть жалобы; <i>Детальное понимание текста:</i> – прагматические тексты справочно-информационного и рекламного характера по обозначенной проблематике	– монолог-описание (родного края, достопримечательностей, туристических маршрутов и т.д.) – монолог-описание (образа жизни людей различных социальных, профессиональных и возрастных групп и т.д.) – диалог-расспрос (о поездке, увиденном, прочитанном) – диалог-расспрос (об особенностях жизни и деятельности представителей различных культур/организаций/групп; о предоставляемых услугах и товарах и т.д.)	– заполнение формуляров и бланков прагматического характера (регистрационные бланки, анкеты и т.д.) – письменные задания (презентации, буклеты, рекламные листовки, коллажи, постеры, и т.д.)

6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю) Очная форма обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации по выполнению задания (при необходимости)	Форма контроля
1.	6 семестр Повседневная бытовая сфера общения	Подготовка к практическим занятиям	44	Самостоятельная работа студента включает подготовку к практическим занятиям, изучение дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем, подготовку домашнего задания. Англ. [1, 2, 3, 4, 5] Немец. [1, 2, 3, 4] Франц. [1, 2, 3]	Для текущего контроля используется традиционная система оценки знаний в устной и письменной формах (проверка норм произношения, выполнение грамматических упражнений, составление диалогов, монологов, полилогов). Для контроля самостоятельной работы используются on-line и off-line технологии, метод презентаций, коллективное обсуждение подготовленных рефератов, мониторинг и контроль качества самостоятельной работы.
2.	7 семестр Социокультурная сфера общения	Подготовка к практическим занятиям	118	Самостоятельная работа студента включает подготовку к практическим занятиям, изучение дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем, подготовку домашнего задания. Англ. [1, 2, 3, 4, 5] Немец. [1, 2, 3, 4] Франц. [1, 2, 3]	Для текущего контроля используется традиционная система оценки знаний в устной и письменной формах (проверка норм произношения, выполнение грамматических упражнений, составление диалогов, монологов, полилогов). Для контроля самостоятельной работы используются on-line и off-line технологии, метод презентаций, коллективное обсуждение подготовленных рефератов, мониторинг и контроль качества самостоятельной работы.
3.	8 семестр Общепрофессиональная сфера общения	Подготовка к практическим занятиям	82	Самостоятельная работа студента включает подготовку к практическим занятиям, изучение дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем, подготовку домашнего задания. Англ. [1, 2, 3, 4, 5] Немец. [1, 2, 3, 4] Франц. [1, 2, 3]	Для текущего контроля используется традиционная система оценки знаний в устной и письменной формах (проверка норм произношения, выполнение грамматических упражнений, составление диалогов, монологов, полилогов). Для контроля самостоятельной работы используются on-line и off-line технологии, метод презентаций, коллективное обсуждение подготовленных рефератов, мониторинг и контроль качества самостоятельной работы.
4.	Подготовка к экзамену	Контроль	36	Изучение дополнительной литературы, рекомендуемой преподавателем. Англ. [1, 2, 3, 4, 5] Немец. [1, 2, 3, 4] Франц. [1, 2, 3]	Экзамен
			244+36		

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации по выполнению задания (при необходимости)	Форма контроля
1.	3 курс. Повседневно-бытовая сфера общения	Подготовка к практическим занятиям	86	Самостоятельная работа студента включает подготовку к практическим занятиям, изучение дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем, подготовку домашнего задания. Англ. [1, 2, 3, 4, 5] Немец. [1, 2, 3, 4] Франц. [1, 2, 3]	Для текущего контроля используется традиционная система оценки знаний в устной и письменной формах (проверка норм произношения, выполнение грамматических упражнений, составление диалогов, монологов, полилогов). Для контроля самостоятельной работы используются on-line и off-line технологии, метод презентаций, коллективное обсуждение подготовленных рефератов, мониторинг и контроль качества самостоятельной работы.
		Контроль	4	Подготовка к зачету. Англ. [1, 2, 3, 4, 5] Немец. [1, 2, 3, 4] Франц. [1, 2, 3]	Зачет.
2.	4 курс, зимняя сессия. Социокультурная сфера общения	Подготовка к практическим занятиям	100	Самостоятельная работа студента включает подготовку к практическим занятиям, изучение дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем, подготовку домашнего задания. Англ. [1, 2, 3, 4, 5] Немец. [1, 2, 3, 4] Франц. [1, 2, 3]	Для текущего контроля используется традиционная система оценки знаний в устной и письменной формах (проверка норм произношения, выполнение грамматических упражнений, составление диалогов, монологов, полилогов). Для контроля самостоятельной работы используются on-line и off-line технологии, метод презентаций, коллективное обсуждение подготовленных рефератов, мониторинг и контроль качества самостоятельной работы.
		Контроль	4	Подготовка к зачету. Англ. [1, 2, 3, 4, 5] Немец. [1, 2, 3, 4] Франц. [1, 2, 3]	Зачет
3.	4 курс, летняя сессия Общепрофессиональная сфера общения	Подготовка к практическим занятиям	57	Самостоятельная работа студента включает подготовку к практическим занятиям, изучение дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем, подготовку домашнего задания. Англ. [1, 2, 3, 4, 5] Немец. [1, 2, 3, 4] Франц. [1, 2, 3]	Для текущего контроля используется традиционная система оценки знаний в устной и письменной формах (проверка норм произношения, выполнение грамматических упражнений, составление диалогов, монологов, полилогов). Для контроля самостоятельной работы используются on-line и off-line технологии, метод презентаций, коллективное обсуждение подготовленных рефератов, мониторинг и контроль качества самостоятельной работы.
		Контроль	9	Подготовка к контрольной работе (только заочная форма обучения), экзамену. Англ. [1, 2, 3, 4, 5] Немец. [1, 2, 3, 4] Франц. [1, 2, 3]	Контрольная работа (только заочная форма обучения). Экзамен.

6.2. Тематика и задания для практических занятий

ПК-9.1. Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.

- Вы работаете на фирме ABC. Клиент вашей компании г-н X пришел на переговоры к вашему директору. Скажите, что директор придет через 5 минут, предложите гостю чай, кофе. Гость хочет послать E-Mail в свою компанию и перебронировать рейс на самолет. Помогите ему в этом.
- Вы работаете на фирме ABC и встречаете иностранного гостя X. в 15.30. Проводите его в кабинет вашего директора и поговорите по дороге.
- Вы работаете в турбюро в городе X. Вы обслуживаете клиента. Посоветуйте ему большую экскурсию в X.
- Вы работаете в турагентстве. Турист хотел бы провести неделю на море. Расспросите его о том, какой номер он хочет, в какое время, категорию и расположение отеля, зарезервируйте для него номер.
- Вы хотите заказать тур. Вы скажите турагенту свои пожелания: двухместный номер, полупансион, период времени. Вы хотите спокойный отель, но недалеко от центра. Вы готовы заплатить определенную сумму.

ПК-9.2 Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.

Задания:

- Вашему клиенту нужна информация об отеле X. Сообщите ему данные об отеле (расположение, адрес, услуги, стоимость и т.д).
- Вы работаете в регистратуре отеля X. поприветствуйте вашего постоянного клиента, расспросите, как он доехал, есть ли у него багаж, расскажите, где находится номер, отдайте ключи и спросите о других пожеланиях.
- Вы работаете на фирме ABC и встречаете иностранного гостя X в 15.30. Проводите его в кабинет вашего директора и поговорите по дороге.
- Вы работаете на фирме ABC. Клиент вашей компании г-н X пришел на переговоры к вашему директору. Скажите, что директор придет через 5 минут, предложите гостю чай, кофе. Гость хочет послать E-Mail в свою компанию и перебронировать рейс на самолет. Помогите ему в этом.
- Вы работаете в туристическом агентстве, ответьте по телефону на вопросы гостя о погоде в вашем зимнем спортивном центре на ближайшую неделю.

ПК-9.3. Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.

Задания:

- *Диалог в турбюро.* Вы турист, вы должны поехать в город X на конференцию и хотите забронировать отель Y, который находится рядом с местом проведения конференции. В отеле, к сожалению, нет свободных номеров. Расспросите сотрудника турбюро о других возможностях для размещения.

- *Телефонный разговор.* Вы планируете поездку в город X. Позвоните в турбюро и спросите, какие есть поезда в город X, есть ли прямой поезд.
- *Деловое письмо.* Составьте текст письма для автоматического ответа на случай, если вы не можете ответить на E-Mail в течение 24 часов. Сообщите, когда вы сможете ответить или порекомендуйте обратиться к кому-то другому.

6.3. Тематика и задания для лабораторных занятий

Не предусмотрены

6.4. Методические рекомендации для выполнения курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Английский язык:

а) основная:

1. Губина, Г.Г. Английский язык для туристов в сфере профессиональной коммуникации=English for Tourists in Professional Communication. Part I : учебное пособие / Г.Г. Губина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - Ч. 1. - 105 с. : табл. - ISBN 978-5-4475-9090-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464138>
2. English for Students in Tourism Management. Английский язык для студ., изуч. турист. бизнес: Уч.пос./А.П.Миньяр-Белоручева, М.Е.Покровская - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015 - 304 с.: 70x100 1/16. - (ВО: Бакалавриат) (П) ISBN 978-5-00091-045-0, 400 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501438>
3. Английский язык для работы в туризме=Working in Tourism: Уч.для студентов, изучающих туристический бизнес / Миньяр-Белоручева А.П., Покровская М.Е. - 2-е изд. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М,2016192с.: 70x100 1/16-(ВО: Бакалавр.) (о) ISBN 978-5-00091-158-7 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=535189>

б) дополнительная:

1. Английский язык для индустрии гостеприимства: Учебное пособие/Ишимцева К. В., Мотинова Е. Н., Темякова В. В. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-98281-409-8, 500 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=473487>
2. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: Учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 223 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-005065-1 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=252490>

Немецкий язык:

а) основная:

1. Обучение немецкому языку как второму иностранному: учебник / В.А. Баскакова, Е.Ю. Есионова, Е.А. Серебрякова. - Ростов н/Д: Издательство ЮФУ, 2012. - 176 с. ISBN 978-5-9275-0940-9 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=550052>
2. Немецкий язык: туризм и сервис: Учебник / М.М. Васильева, М.А. Васильева. - М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2017. - 304 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-98281-153-0/ <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=939858>
3. Маршалкина, А. П. Erholung auf dem Schiff. Учебное пособие по немецкому языку для студентов специальности "Гостинично-туристический бизнес" [Электронный ресурс] /

А. П. Маршалкина. - М.: МГАВТ, 2009. - 294 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=404522>

б) дополнительная:

4. Немецкий язык: деловое общение: Учебное пособие / М.М. Васильева, М.А. Васильева. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-98281-379-4, 1000 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=441988>

Французский язык

а) основная:

1. Щепилова, Алла Викторовна. Теория и методика обучения французскому языку как второму иностранному : [учеб. пособие для студ. высш.учеб. заведений] / А. В. Щепилова. - М. : ВЛАДОС, 2005. - 245, [1] с. - (Учебное пособие для вузов). - Библиогр. в конце частей. - ISBN 5-691-01423-4 : 171.60. Рекомендовано УМО. – 12 шт.
2. Автандилова, Е.М. Гостиничный бизнес в сфере туризма (на французском языке)=Le business hôtelier en tourisme (dans la langue française) : учебное пособие / Е.М. Автандилова, С.М. Кравцов; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Институт филологии, журналистики и межкультурной коммуникации. - Ростов на Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. - 108 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-2124-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461563>

б) дополнительная:

3. Французский язык: базовый курс: Учебник / Харитонов И.В., Беляева Е., Бачинская А.С. - М.:Прометей, 2013. - 406 с. ISBN 978-5-7042-2486-0 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=558102>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Английский язык:

1. British Council: [Электронный ресурс]. URL: <https://www.britishcouncil.org>.
2. TED лекции: [Электронный ресурс]. URL: <https://ed.ted.com/series>.
3. База заданий для студентов, изучающих иностранные языки: [Электронный ресурс]. URL: <http://a4esl.org>.

Немецкий язык:

1. Deutsche Welle: [Электронный ресурс]. URL: <http://www.dw.com/de/>.
2. Forum Deutsch als Fremdsprache: [Электронный ресурс]. URL: <http://www.deutsch-als-fremdsprache.de/>.
3. Grammatik im Deutschunterricht: [Электронный ресурс]. URL: <http://www.grammade.ru/>.
4. Goethe Institut: [Электронный ресурс]. URL: <https://www.goethe.de/de/index.html?yclid=1463757196996387260/>.
5. Hueber. Freude an Sprachen: [Электронный ресурс]. URL: <https://www.hueber.de/>.

Французский язык:

1. Изучайте французский язык: [Электронный ресурс]. URL: <http://apprendre.tv5monde.com/>.

2. Образовательный канал, развивающий знания французского языка и культуры: [Электронный ресурс]. URL: <http://www.canalacademie.com/apprendre/>.
3. Apprendre et enseigner le français – FLE: [Электронные ресурсы]. URL: <https://www.lepointdufle.net/>.
4. Les expressions françaises décortiquées: explications sur l'origine, signification, exemples, traductions: [Электронный ресурс]. URL: <http://www.expressio.fr/>.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Практические занятия проводятся в оборудованных мультимедиа аудиториях с требуемым числом посадочных мест:

Специализированные аудитории:

Е-304 - аудитория для семинарских/практических занятий. Число посадочных мест - 24.

Е-305 - аудитория для семинарских/практических занятий. Число посадочных мест - 14.

Е-306 - аудитория для семинарских/практических занятий. Число посадочных мест - 30.

Е-308 - аудитория для семинарских/практических занятий. Число посадочных мест - 20.

Имеется мультимедиа - проектор с компьютером с выходом в интернет.

Е-309 - аудитория для семинарских/практических занятий. Число посадочных мест - 14.

Число мест, оборудованных компьютерами - 7 с выходом в интернет. Имеется мультимедиа-проектор с компьютером.

Е-312 - аудитория для семинарских/практических занятий. Число посадочных мест - 16.

Е-314 - аудитория для семинарских/практических занятий. Число посадочных мест - 16.

Оборудование для проведения занятий:

1. Магнитола - 6 шт.

2. Портативная стереосистема Daewoo - 2 шт.

3. Мультимедийный проектор - 3 шт.

4. Персональный компьютер в комплекте: монитор, с/блок - 8 шт.

5. Ноутбук Packard Bell EasyNote - 1 шт.

Необходимое программное обеспечение – офисный пакет.