

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональная этика и служебный этикет

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
(уровень специалитета)

Специализация № 6 «Финансово-экономическое обеспечение федеральных
государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской
Федерации»

Квалификация выпускника: Экономист

Кострома

Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), Приказ Минобрнауки России от 16.01.2017 № 20 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета)», с учебным планом по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация № 6 «Финансово-экономическое обеспечение федеральных государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской Федерации» - 2020.

Разработал: Чарушина Елена Ивановна, доцент кафедры менеджмента и маркетинг, к.п.н, доцент

Рецензент: Голубева Мария Александровна, доцент кафедры менеджмента и маркетинга, к.э.н, доцент

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности
Палаш Светлана Витальевна, к.э.н., доцент
на заседании кафедры экономики и экономической безопасности
(протокол заседания кафедры № 9 от 27.04.2020 г.)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности
Палаш Светлана Витальевна, к.э.н., доцент
на заседании кафедры экономики и экономической безопасности
(протокол заседания кафедры №4 от 14.12.2020 г.)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности
Палаш Светлана Витальевна, к.э.н., доцент
на заседании кафедры экономики и экономической безопасности
(протокол заседания кафедры № 9 от 12.05.2021 г.)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности
Палаш Светлана Витальевна, к.э.н., доцент
на заседании кафедры экономики и экономической безопасности
(протокол заседания кафедры № 9 от 25.04.2022 г.)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности
Палаш Светлана Витальевна, д.э.н., доцент
на заседании кафедры экономики и экономической безопасности
(протокол заседания кафедры № 8 от 24.04.2023 г.)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - изучить сущность и особенности профессиональной этики, системы этических знаний, необходимых для нравственного становления и развития сотрудника-профессионала; сформировать представление о нравственной культуре, ознакомить с путями (способами) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

1. Выработка понимания сущности ценностного отношения к человеку и его жизнедеятельности.

2. Усвоение нравственного содержания труда получение навыков нравственного самовоспитания.

3. Изучение основных требований этики служебных отношений и служебного этикета.

4. Выработка умения создавать должный морально-психологический климат в служебном коллективе.

5. Развитие умения использовать профессионально-этические знания в решении служебных задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- нормы профессиональной этики, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности;
- сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления;
- основные нормы и функции служебного этикета;
- психологические основы профессионального общения.

уметь:

- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения;
- осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях;
- давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики;
- правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и с гражданами, в том числе с представителями различных социальных групп, национальностей и конфессий.

владеть:

- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;
- навыками толерантного поведения;
- навыками поведения в служебном коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета;

– навыками конструктивного общения в процессе профессиональной деятельности, выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с учетом этнокультурных и конфессиональных различий

освоить компетенции:

№	Код	Наименование результата обучения
1	ОК-4	способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к базовой части дисциплин учебного плана. Изучается в 1 семестре обучения.

Изучение дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» закладывает основы для освоения дисциплин: Подготовка к сдаче и сдаче государственного экзамена.

4. Объем дисциплины (модуля)

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических (астрономических) часов и виды учебной работы

Очная форма обучения

Год начала подготовки: 2020

Виды учебной работы,	Всего
Общая трудоемкость в зачетных единицах	2
Общая трудоемкость в часах	72
Аудиторные занятия в часах	28
Лекции	12
Практические (лабораторные) занятия	16
Самостоятельная работа в часах	43,75
ИКР	0,25
Контроль	-
Вид итогового контроля	Зачет

Заочная форма обучения

Год начала подготовки: 2020

Виды учебной работы,	Всего
Общая трудоемкость в зачетных единицах	2
Общая трудоемкость в часах	72
Аудиторные занятия в часах	8
Лекции	4
Практические (лабораторные) занятия	4
Самостоятельная работа в часах	59,75
ИКР	0,25
Контроль	4
Вид итогового контроля	Зачет

4.2. Объем контактной работы на 1 обучающегося

**Очная форма обучения
Год начала подготовки: 2020**

Виды учебных занятий	Количество часов
Общая трудоемкость в зачетных единицах	2
Лекции	12
Практические занятия	16
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Зачет/зачеты	0,25
Контрольные работы	-
Экзамен/экзамены	-
Курсовые работы	-
Всего	28,25

**Заочная форма обучения
Год начала подготовки: 2020**

Виды учебных занятий	Количество часов
Лекции	4
Практические занятия	4
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Зачет/зачеты	0,25
Экзамен/экзамены	-
Курсовые работы	-
Всего	8,25

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам
(разделам), с указанием количества часов и видов занятий**

5.1 Тематический план учебной дисциплины

**Очная форма обучения
Год начала подготовки: 2020**

№ п/п	Название темы	Всего часов	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			Всего	Лекц	Практ	
1.	Этика как наука и явление духовной культуры.	10	4	2	2	6

2.	Профессиональная этика: сущность, классификация, функции.	8	4	2	2	4
3.	Деловой этикет.	10	4	2	2	6
4.	Основы делового общения.	8,75	4	2	2	4,75
5.	Нравственное содержание деятельности сотрудников службы экономической безопасности.	10	4	2	2	6
6.	Профессиональная нравственная деформация. Коррупция как проявление нравственной деформации личности сотрудника.	10	4	2	2	6
7.	Климат в служебном коллективе.	8	2	0	2	6
8.	Конфликты в организациях и способы их решения.	7	2	0	2	5
	ИКР	0,25				
	Контроль					
	ИТОГО	72	28	12	16	43,75

**Заочная форма обучения
Год начала подготовки: 2020**

№ п/п	Название темы	Всего часов	Аудиторные занятия			Сам. раб.
			Всего	Лекц	Практ	
1.	Этика как наука и явление духовной культуры.	8	1	0	1	7
2.	Профессиональная этика: сущность, классификация, функции.	8	1	0	1	7
3.	Деловой этикет.	8	1	1	0	7

4.	Основы делового общения.	8	1	1	0	7
5.	Нравственное содержание деятельности сотрудников службы экономической безопасности.	10	2	1	1	8
6.	Профессиональная нравственная деформация. Коррупция как проявление нравственной деформации личности сотрудника.	9	1	1	0	8
7.	Климат в служебном коллективе.	9	1	0	1	8
8.	Конфликты в организациях и способы их решения.	7,75	0	0	0	7,75
9.	ИКР	0,25				
10.	Контроль	4				
	ИТОГО	72	8	4	4	59,75

5.2. Содержание:

Тема 1. Этика как наука и явление духовной культуры.

Определение этики, морали и нравственности. Формирование системы нравственных ценностей в обществе и у личности. Теоретическая и прикладная этика. Золотое правило нравственности. Категорический нравственный императив. Сущность и структура морали. Моральная деятельность и ее составляющие: мотив (мотивация), результат, оценка. Нравы как стандартные нормы поведения. Моральные (нравственные) отношения. Основные функции морали: регулятивная, аксиологическая, воспитательная, коммуникативная и др. Важнейшие принципы морали: коллективизм, гуманизм, справедливость. Понятие моральных норм и моральных ценностей. Простые нормы нравственности – их всеобщность и относительность. Детерминированность моральных норм нормами права и социальной практикой.

Тема 2. Профессиональная этика: сущность, классификация, функции.

Традиционные системы профессиональной этики. Структура нравственных отношений в служебном коллективе, их взаимосвязь с культурой общения. Задачи и функции профессиональной этики. Предпосылки исторического становления профессиональной этики. Профессиональные кодексы в античности. Развитие профессиональной морали в средние века. Развитие профессиональной этики в Новое время. Протестантская этика о профессиональном призвании. Основные категории профессиональной этики: долг, честь, достоинство.

Тема 3. Деловой этикет.

Этикет как совокупность правил поведения, касающихся внешнего проявления отношений к людям (обхождение с окружающими, формы общения и приветствия, поведение в общественных местах, манеры и одежда). История развития делового этикета. Особенности и значение делового этикета и делового протокола на предприятии. Принципы современного этикета. Принципы служебного этикета. Основы субординации. Этикет и система ценностей. Единство этикета и этики как формы и содержания человеческой личности.

Тема 4. Основы делового общения.

Понятие этики делового общения. Формы этики делового общения. Деловое общение в экстремальных условиях. Культура общения с гражданами. Особенности делового общения с иностранными гражданами. Этикет телефонных разговоров. Этические требования к проведению деловых бесед, встреч, и переговоров. Культура речи. Деловая культура. Рабочая переписка. Визитные карточки как элементы деловых отношений.

Тема 5. Нравственное содержание деятельности сотрудников службы экономической безопасности.

Нравственные отношения как составная часть общественных отношений, их специфика. Структура нравственных отношений. Нравственные отношения служебного коллектива как объект управления. Роль руководителя и неформального лидера в управлении нравственными отношениями. Сущность и структура морального выбора. Необходимость и свобода морального выбора. Критерий морального выбора. Соотношение свободы морального выбора и моральной ответственности в правоохранительной практике. Кодексы поведения специалистов – профессионалов разных сферах социально-гуманитарной деятельности. Модели идеального, должного и нравственно допустимого поведения. Критерий нравственно допустимого поведения. Влияние морального выбора на профессиональное становление сотрудников и эффективность выполнения служебных задач. Зависимость морального выбора от целей деятельности (поведения) личности и применяемых средств для их достижения.

Тема 6. Профессиональная нравственная деформация. Коррупция как проявление нравственной деформации личности сотрудника.

Сущность профессионально-нравственной деформации, ее причины, формы проявления и пути её предупреждения и преодоления. Нравственно-профессиональная деформация личности и проблема духовности. Причины возникновения и структура нравственно-профессиональной деформации. Диалектика объективных условий и личностных качеств человека в противостоянии процессу деформации. Кадровая и воспитательная работа, роль руководителя в профилактике явлений профессиональной деформации. Понятие, виды и механизмы коррупции с точки зрения правовых институтов и этических норм. Коррупция в органах власти, корпорациях и обществе. Причины коррупции, связанные с внешней средой. Факторы роста коррупции. Зарубежный и отечественный опыт и современная российская модель противодействия коррупции. Меры государства по противодействию коррупции: правовые и политико-этические аспекты. Нетрадиционные модели и подходы в противодействии и борьбе с коррупцией.

Тема 7. Климат в служебном коллективе.

Понятие служебного коллектива и основные профессионально-нравственные характеристики его становления, развития и функционирования. Сочетание в служебном коллективе интересов отдельной личности, самого коллектива и общества в целом. Единые организационно-правовые основания для организации и функционирования служебного коллектива. Нравственно-этические, психолого-педагогические и организационные характеристики коллектива. Основные функции служебного коллектива. Факторы, определяющие продолжительность его существования, цели и задачи, уровень профессиональной и нравственной культуры его членов. Основные моральные требования, предъявляемые к деятельности служебного коллектива.

Моральный климат и нравственные взаимоотношения в коллективе. Управление нравственными отношениями в служебном коллективе. Этика управления.

Тема 8. Конфликты в организациях и способы их решения.

Нравственно-профессиональный конфликт, его сущность. Объективная и субъективная обусловленность конфликтов, классификация конфликтов. Возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности. Механизм профилактики конфликтов в воспитательной практике и правоохранительной деятельности. Нравственные конфликты в служебном коллективе, их сущность, формы и специфика разрешения. Роль руководителя в разрешении нравственных конфликтов в служебном коллективе.

6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Год начала подготовки: 2020

№	Название раздела, темы	Задание	Время выполнения	Форма контроля
1.	Этика как наука и явление духовной культуры.	Реферат	6	Публичное выступление
2.	Профессиональная этика: сущность, классификация, функции.	Реферат	4	Публичное выступление
3.	Деловой этикет.	Решение ситуационных задач.	6	
4.	Основы делового общения.	Разработать памятку «Правила делового общения»	4,75	Презентация
5.	Нравственное содержание деятельности сотрудников службы экономической безопасности.	Оценить корпоративную культуру организации (учебный пример)	6	Тесты
6.	Профессиональная нравственная деформация. Коррупция как проявление нравственной деформации личности сотрудника.	Заполнение таблицы «Виды коррупции»	6	Контрольные задания

7.	Климат в служебном коллективе.	Решение кейсов	6	Контрольные задания
8.	Конфликты в организациях и способы их решения.	Решение кейсов	5	Контрольные задания
9.	Итого		43,75	

Заочная форма обучения

Год начала подготовки: 2020

№	Название раздела, темы	Задание	Время выполнения	Форма контроля
1.	Этика как наука и явление духовной культуры.	Реферат	7	Публичное выступление
2.	Профессиональная этика: сущность, классификация, функции.	Реферат	7	Публичное выступление
3.	Деловой этикет.	Решение ситуационных задач.	7	
4.	Основы делового общения.	Разработать памятку «Правила делового общения»	7	Презентация
5.	Нравственное содержание деятельности сотрудников службы экономической безопасности.	Оценить корпоративную культуру организации (учебный пример)	8	Тесты
6.	Профессиональная нравственная деформация. Коррупция как проявление нравственной деформации личности сотрудника.	Заполнение таблицы «Виды коррупции»	8	Контрольные задания
7.	Климат в служебном коллективе.	Решение кейсов	8	Контрольные задания
8.	Конфликты в организациях и	Решение кейсов	7,75	Контрольные

	способы их решения.			задания
9.	Итого		59,75	

1. Методические рекомендации по написанию реферата

1. Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.

2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10).

3. Составление библиографии.

4. Обработка и систематизация информации.

5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата.

Содержание работы должно отражать знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Требования к тексту.

Реферат выполняется на стандартных страницах белой бумаги формата А-4 (верхнее, нижнее и правое поля – 1,5 см; левое – 2,5 см). Текст печатается обычным шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 12 кегель). Заголовки – полужирным шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 14 кегель). Интервал между строками – полуторный. Текст оформляется на одной стороне листа.

Типовая структура реферата.

1. Титульный лист.

2. План (простой или развернутый с указанием страниц реферата).

3. Введение.

4. Основная часть.

5. Заключение.

6. Список литературы.

7. Приложения (карты, схемы, графики, диаграммы, рисунки, фото и т.д.).

План реферата отражает основной его материал:

I. Введениестр.

II. Основная часть (по типу простого или развернутого).....стр.

III. Заключение.....стр.

IV. Список литературы.....стр.

V. Приложения.....стр.

Введение имеет цель ознакомить читателя с сущностью излагаемого вопроса, с современным состоянием проблемы. Здесь должна быть четко сформулирована цель и задачи работы. Ознакомившись с введением, читатель должен ясно представить себе, о чем дальше пойдет речь. Объем введения – не более 1 страницы.

Основная часть. Следующий после «Введения» раздел должен иметь заглавие, выражающее основное содержание реферата, его суть. Главы основной части реферата должны соответствовать плану реферата (простому или развернутому) и указанным в плане страницам реферата. В этом разделе должен быть подробно представлен материал, полученный в ходе изучения различных источников информации (литературы). Объем самого реферата – не менее 15 листов.

Заключение. Формулировка его требует краткости и лаконичности. В этом разделе должна содержаться информация о том, насколько удалось достичь поставленной цели,

значимость выполненной работы, предложения по практическому использованию результатов, возможное дальнейшее продолжение работы.

Список литературы. Имеются в виду те источники информации, которые имеют прямое отношение к работе и использованы в ней. При этом в самом тексте работы должны быть обозначены номера источников информации, под которыми они находятся в списке литературы, и на которые ссылается автор. Эти номера в тексте работы заключаются в квадратные скобки, рядом через запятую указываются страницы, которые использовались как источник информации, например: [1, с.18].

Приложения (карты, схемы, графики, диаграммы, рисунки, фото и т.д.).

2. Методические рекомендации по решению кейсов

Работа над кейсом предполагает знакомство с конкретной ситуацией из практики. Студент должен внимательно ознакомиться с материалами кейса и найти альтернативы для его решения, предложить собственный вариант решения, обосновать это решение, Процесс поиска и принятия решения можно представить в виде алгоритма, включающего основные фазы.

1. Знакомство с конкретным случаем.
2. Информация, полученная из предоставленных материалов и добытая самостоятельно.
3. Обсуждение возможных альтернативных решений.
4. Резолюция-принятие решения в группах.
5. Диспут. Отдельные группы защищают свое решение.
6. Сопоставление итогов. Сравнение решений, принятых в группах, с решением, принятым в действительности.

3. Таблица «Виды коррупции»

Область коррупционной деятельности	Субъекты правонарушения	Факторы, способствующие коррупционной деятельности	Экономический ущерб

6.2. Тематика и задания для практических занятий

Семинар 1. Понятие этики как науки и явления духовной культуры.

1. Мораль и этика в различные исторические эпохи.
2. Структура и функции морали.
3. Формирование нравственного поведения.
4. Место и роль этики в бизнесе.

Семинар 2. Профессиональная этика.

1. Профессиональная этика: понятие, возникновение, специфика
2. Взаимосвязь универсальной и профессиональной этики
3. Этические проблемы деловой жизни
4. Этический климат в современной деловой России

Семинар 3. Основы делового общения.

1. Основные типы деловых контактов: личные встречи, беседы, переговоры, совещания.
2. Подготовка к деловой беседе. Основные требования к ведению деловой беседы.
3. Переговоры в деятельности бизнеса. Тактика ведения переговоров.
4. Деловой этикет.

Семинар 4. Профессиональная нравственная деформация.

1. Профессиональный и служебный этикет.
2. Моральный облик сотрудника.
3. Причины нравственной деформации.
4. Коррупция как проявление нравственной деформации личности сотрудника.

Семинар 5. Климат в служебном коллективе.

1. Основы служебного коллектива и основные профессионально-нравственные характеристики его становления, развития и функционирования.
2. Нравственно-этические, психолого-педагогические и организационные характеристики коллектива.
3. Управление нравственными отношениями в служебном коллективе.

Семинар 6. Конфликты в организациях и способы их решения.

1. Объективная и субъективная обусловленность конфликтов, классификация конфликтов.
2. Нравственные конфликты в служебном коллективе, их сущность, формы и специфика разрешения.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная:

1. Профессиональная этика : учеб. пособие для бакалавров / В. М. Артемов [и др.] ; отв. ред. В. М. Артемов ; М-во образования и науки РФ, Московская гос. юридический академия им. О. Е. Кутафина. - М. : Проспект, 2013. - 207, [1] с. - Допущено УМО РФ. - Электронные версии книг на сайте www.prospekt.org. - Авт. указаны на обороте тит. л. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-392-09077-8. - ISBN 978-5-392-10443-7 : 250.00.
2. Профессиональная этика: Учебное пособие / Плотникова А.Л., Родионова О.Г., Вотинцов А.А. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. - 120 с.: ISBN 978-5-91612-137-7 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=944074>
3. Ханиш, Хорст. Деловой этикет для работы и карьеры / Ханиш, Хорст ; пер. с нем. Н.Н. Максимовой. - 2-е изд., испр. - Москва : Омега-Л, 2008. - 120 с.: ил. - (Лаборатория успеха. Бизнес-рецепты!). - ГСЭ, ОПД. - ISBN 978-5-370-00534-3; 978-5-9791-0034-0 : 135.00; 69.85.

б) дополнительная

1. Кошечкина, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения : учеб. пособие для СПО / Кошечкина Ирина Петровна, А. А. Канке. - Москва : Форум; ИНФРА-М, 2014. - 304 с. - (Проф. образование). - МО РФ. - ОПД; ГСЭ. - осн. - ISBN 978-5-8199-0374-2; 978-5-16-003441-6 : 299.00.
2. Чарушина, Е. И. Профессиональная этика и деловой этикет [Электронный ресурс] : практикум / Е. И. Чарушина ; М-во образования и науки РФ, Костром. гос. ун-т им. Н. А. Некрасова. - Кострома : КГУ, 2015. - 49 с. - Загл. с экрана. - Библиогр.: с. 48. - Б. ц.
3. Этика деловых отношений: Учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов и др. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (обложка) ISBN 978-5-8199-0276-9 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502708>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Латов, Н. А. Этикет поведения делового человека. Курс лекций [Электронный ресурс] / Н. А. Латов. - М.: Российский университет дружбы народов, 2008. - 209 с. - 978-5-209-03018-8. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116099>

Профессиональная этика и служебный этикет. Учебник [Электронный ресурс] / М.: Юнити-Дана, 2012. - 560 с. - 978-5-238-01984-0. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117054>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторные занятия

Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	11 ауд.	Аудитория на 30 посадочных мест, оснащена мультимедиапроектором, экраном, доской, имеется свободный доступ WiFi
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	12 ауд.	Аудитория на 32 посадочных места, оснащена мультимедиапроектором, экраном, доской, имеется свободный доступ WiFi
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	13 ауд.	Аудитория на 60 посадочных мест, оснащена мультимедиапроектором, экраном, доской, имеется свободный доступ WiFi
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	14 ауд.	Аудитория на 26 посадочных мест, оснащена мультимедиапроектором, экраном, доской, имеется свободный доступ WiFi

Необходимое программное обеспечение - офисный пакет.

Читальный зал для самостоятельной работы.