

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

1С: БУХГАЛТЕРИЯ

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
(уровень специалитета)
Специализация № 6 «Финансово-экономическое обеспечение федеральных
государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской
Федерации»
Квалификация выпускника: Экономист

Кострома

Рабочая программа дисциплины «1С: Бухгалтерия» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), Приказ Минобрнауки России от 16.01.2017 № 20 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета)», с учебным планом по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация № 6 «Финансово-экономическое обеспечение федеральных государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской Федерации» - 2020.

Разработал: Ратькова Александра Борисовна, доцент кафедры экономики и экономической безопасности, к.э.н., доцент

Рецензент: Палаш Светлана Витальевна, зав. кафедрой экономики и экономической безопасности, к.э.н., доцент

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности
Палаш Светлана Витальевна, к.э.н., доцент
на заседании кафедры экономики и экономической безопасности
(протокол заседания кафедры № 9 от 27.04.2020 г.)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности
Палаш Светлана Витальевна, к.э.н., доцент
на заседании кафедры экономики и экономической безопасности
(протокол заседания кафедры №4 от 14.12.2020 г.)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности
Палаш Светлана Витальевна, к.э.н., доцент
на заседании кафедры экономики и экономической безопасности
(протокол заседания кафедры № 9 от 12.05.2021 г.)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности
Палаш Светлана Витальевна, к.э.н., доцент
на заседании кафедры экономики и экономической безопасности
(протокол заседания кафедры № 9 от 25.04.2022 г.)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности
Палаш Светлана Витальевна, д.э.н., доцент
на заседании кафедры экономики и экономической безопасности
(протокол заседания кафедры № 8 от 24.04.2023 г.)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – предоставление систематизированных теоретических и практических знаний о назначении, функциях и возможностях программного обеспечения "1С: Бухгалтерия" для организации и ведения учета на предприятии, а также получить практически опыт автоматизированного ведения бухгалтерского учета

В задачи дисциплины «1С Бухгалтерия» входит:

- формирование способности осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистический учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учета, формирование и представление бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистический учеты хозяйствующих субъектов, методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учета, способы формирования и представления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;

уметь:

- осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистический учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учета, формирование и представление бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;

владеть:

- навыками осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистический учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учета, формирование и представление бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;

освоить компетенции:

ПК-6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистический учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учета, формирование и представление бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «1С: Бухгалтерия» относится к блоку Б.1.Б. базовой части учебного плана. Изучается в 7-м семестре для очной формы обучения, на 4-м курсе для заочной формы обучения.

Изучение дисциплины основывается на ранее освоенных дисциплинах: Статистика и статистический учет, Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерская финансовая отчетность, Бухгалтерское дело.

Изучение дисциплины является основой для освоения последующих дисциплин: Налоговый учет и отчетность Бухгалтерский управленческий учет, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

4. Объем дисциплины (модуля)

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических (астрономических) часов и виды учебной работы

Очная форма обучения

Год начала подготовки: 2020

Виды учебной работы	Всего
Общая трудоемкость в зачетных единицах	2
Общая трудоемкость в часах	72
Аудиторные занятия в часах, в том числе:	18
Лекции	8
Практические (лабораторные) занятия	10
Самостоятельная работа в часах	53,75
ИКР	0,25
Контроль	-
Вид итогового контроля	Зачет

Заочная форма обучения

Год начала подготовки: 2020

Виды учебной работы	Всего
Общая трудоемкость в зачетных единицах	2
Общая трудоемкость в часах	72
Аудиторные занятия в часах, в том числе:	8
Лекции	4
Практические (лабораторные) занятия	4
Самостоятельная работа в часах	59,75
ИКР	0,25
Контроль	4
Вид итогового контроля	Зачет

4.2. Объем контактной работы на 1 обучающегося

Очная форма обучения

Год начала подготовки: 2020

Виды учебных занятий	Количество часов
Лекции	8
Практические занятия	10
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Зачет/зачеты	0,25
Контрольные работы	-
Экзамен/экзамены	-
Курсовые работы	-
Всего	18,25

Заочная форма обучения

Год начала подготовки: 2020

Виды учебных занятий	Количество часов
Лекции	4
Практические занятия	4
Лабораторные занятия	-
Консультации	-
Зачет/зачеты	0,25
Контрольные работы	-
Экзамен/экзамены	-
Курсовые работы	-
Всего	8,25

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием количества часов и видов занятий

5.1 Тематический план учебной дисциплины

Очная форма обучения

Год начала подготовки: 2020

№	Название раздела, темы	Всего з.е/час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекц.	Практ.	Лаб.	
1.	Предприятие как объект компьютеризации, структура информационных систем. Общая характеристика компьютерных систем бухгалтерского учета.	16	2		2	12
2.	Модели учета и классификация программных средств автоматизации бухгалтерского	16	2		2	12
3.	Автоматизация бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия и организация первоначальной настройки программы	14	2		2	10
4.	Отражение хозяйственных операций в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия» по участкам чета	13	1		2	10
5.	Заккрытие периода. Формирование регламентных отчетов	12,75	1		2	9,75

ИКР	0,25				
Контроль					
Итого:	72	8	10	0	53,75

Заочная форма обучения
Год начала подготовки: 2020

№	Название раздела, темы	Всего з.е/час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекц.	Практ.	Лаб.	
1.	Предприятие как объект компьютеризации, структура информационных систем. Общая характеристика компьютерных систем бухгалтерского учета.	13	0,5		0,5	12
2.	Модели учета и классификация программных средств автоматизации бухгалтерского	13	0,5		0,5	12
3.	Автоматизация бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия и организация первоначальной настройки программы	14	1		1	12
4.	Отражение хозяйственных операций в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия» по участкам чета	14	1		1	12
5.	Заккрытие периода. Формирование регламентных отчетов	13,75	1		1	11,75
	ИКР	0,35				
	Контроль	4				
	Итого:	72	4	4	0	59,75

5.2. Содержание

Тема 1. Предприятие как объект компьютеризации, структура информационных систем. Общая характеристика компьютерных систем бухгалтерского учета.

Понятие и определение информационных систем. История и этапы развития ИС. Методы и средства проектирования информационных систем. CASE –технологии. Корпоративные информационные системы. КИС – инструмент для повышения предприятия. Принятие решений на основе автоматизированной обработки актуальной и достоверной информации. Классификация КИС. Классы ИС по функциям 1 MRP 2 ERP 3 CRM 4 SCM 5 SRM 6 PLM 7 CSRP 8 ERP-II. Основные этапы разработки КИС. Автоматизированные системы бухгалтерского учета: «Парус», «Инфо-бухгалтер», «БЭСТ», «1С: Бухгалтерия». Организация бухгалтерского учета на компьютере.

Тема 2. Модели учета и классификация программных средств автоматизации бухгалтерского учета

Модели учета. Классификация программных средств автоматизации бухгалтерского учета на ПЭВМ, основные этапы внедрения и работы АРМ бухгалтера на предприятии. Законодательство в области информационных технологий Законодательство в области информационных технологий

Тема 3. Автоматизация бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия и организация первоначальной настройки программы

Запуск программы. Основное меню программы. Общая характеристика программы. Кнопки панели инструментов. Настройка программы конкретного предприятия. Параметры политики. Пользовательская настройка системы 1С: Бухгалтерия 8.3. на ведение учета на конкретном предприятии. Справочники программы: сотрудники, номенклатура, материалы, контрагенты, Статьи затрат на производство Добавление и редактирование операций, проводок и документов. Поиск и фильтрация информации в системе. Ввод начальных остатков по счетам в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия».

Тема 4. Отражение хозяйственных операций в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия» по участкам учета

Ввод документов по участкам учета:

- Учет расчетов с контрагентами: Понятие контрагенты - поставщики, покупатели, учредители. Создание новых групп и новых записей. Принципы ведения расчетов с контрагентами. Счета расчетов с контрагентами. Аналитический учет расчетов с контрагентами. Оформление поступления ТМЦ от поставщиков. Расчет с поставщиками за ТМЦ. Учет авансов при расчете с поставщиками. Формирование книги покупок и книги продаж в программе «1С: Бухгалтерия». Сверка расчетов
- Учет товарно-материальных ценностей (ТМЦ): заполнение справочника «Номенклатура», Счета учета номенклатуры, Цены номенклатуры. Выбор типа цены при автоматизированном заполнении документов. Аналитический учет материально-производственных запасов. Передача товаров в производство. Выпуск готовой продукции. Реализация готовой продукции.
- Учет операций с денежными средствами: Поступление наличных денежных средств - документ «Приходный кассовый ордер». Журнал регистрации кассовых документов. Журнал приходных кассовых ордеров. Прием розничной выручки, возврат денежных средств от подотчетного лица, возврат денежных средств от поставщика, получение наличных средств в банке, прочий приход денежных средств. Расход наличных денежных средств - «Расходный кассовый ордер». Оплата поставщику, выплата заработной платы работнику, взнос наличными в банк, расчеты по кредитам и займам с контрагентами. Расчеты с подотчетными лицами. Формирование кассовой книги. Справочник «Банковские счета». Документ «Платежное поручение». Поступление безналичных

денежных средств. Выписка банка. Статьи движения денежных средств. Валютные операции.

- Формирование уставного капитала

- Учет основных средств: Справочник «Основные средства». Покупка оборудования, объекта строительства. Бухгалтерский учет оборудования и объектов основных средств, не требующих монтажа. Принятие к учету ОС. Статьи затрат по начислению амортизации. Модернизация основных средств. Снятие с учета основного средства. Передача основного средства. Инвентаризация основных средств.

Тема 5. Закрытие периода. Формирование регламентных отчетов за квартал.

Подготовка к завершению периода. Перепроведение документов за отчетный период. Исправление ошибок. Повторное перепроведение документов за отчетный период. Завершение периода выполняется документом «Закрытие месяца». Список регламентных операций, которые относятся к закрытию месяца: начисление амортизации основных средств; начисление амортизации нематериальных активов; переоценка валютных средств; списание расходов будущих периодов; корректировка фактической себестоимости номенклатуры; корректировка себестоимости расходов в налоговом учете. Определение финансовых результатов в программе «1С: Бухгалтерия». Реформация баланса. Формирование регламентированных форм отчетности.

6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Год начала подготовки: 2020

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации по выполнению задания	Форма контроля
1.	Предприятие как объект компьютеризации, структура информационных систем. Общая характеристика компьютерных систем бухгалтерского учета.	Подготовиться к тестированию, выполнению заданий	12	Изучить лекции, литературу по проблематике	Тестирование, выполнение заданий
2.	Модели учета и классификация программных средств автоматизации бухгалтерского	Подготовиться к тестированию, решению задач	12	Изучить лекции, литературу по проблематике	Тестирование, решение задач
3.	Автоматизация бухгалтерского учета в программе 1С:	Решение практических задач на учебной версии программы 1С:	10	Выполнение практических заданий	Выполнение заданий, решение задач

	Бухгалтерия и организация первоначальной настройки программы	Бухгалтерия, решение задач			
4.	Отражение хозяйственных операций в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия» по участкам чета	Решение практических задач на учебной версии программы 1С: Бухгалтерия, решение задач	10	Выполнение практических заданий	Выполнение заданий, решение задач
5.	Закрытие периода. Формирование регламентных отчетов	Решение практических задач на учебной версии программы 1С: Бухгалтерия, решение задач	9,75	Выполнение практических заданий	Выполнение заданий, решение задач
	Итого		53,75		

Заочная форма обучения

Год начала подготовки: 2020

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации по выполнению задания	Форма контроля
1.	Предприятие как объект компьютеризации, структура информационных систем. Общая характеристика компьютерных систем бухгалтерского учета.	Подготовиться к тестированию, выполнению заданий	12	Изучить лекции, литературу по проблематике	Тестирование, выполнение заданий
2.	Модели учета и классификация программных средств автоматизации бухгалтерского	Подготовиться к тестированию, решению задач	12	Изучить лекции, литературу по проблематике	Тестирование, решение задач
3.	Автоматизация бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия и организация первоначальной настройки программы	Решение практических задач на учебной версии программы 1С: Бухгалтерия, решение задач	12	Выполнение практических заданий	Выполнение заданий, решение задач

4.	Отражение хозяйственных операций в бухгалтерской программе «1С: Бухгалтерия» по участкам чета	Решение практических задач на учебной версии программы 1С: Бухгалтерия, решение задач	12	Выполнение практических заданий	Выполнение заданий, решение задач
5.	Закрытие периода. Формирование регламентных отчетов	Решение практических задач на учебной версии программы 1С: Бухгалтерия, решение задач	11,75	Выполнение практических заданий	Выполнение заданий, решение задач
			59,75		

6.2. Тематика и задания для практических занятий

Общие подходы

После каждой лекции по учебному плану предусмотрено проведение практических занятий, к которому студент обязан проработать лекционный материал. На практических занятиях преподаватель предлагает разобрать вопросы, содержащиеся в лекционном материале и заданный для самостоятельного изучения.

Преподаватель опрашивает по пройденному материалу по дисциплине. Опрос целесообразно осуществлять в диалоговом режиме. В ходе проведения практического занятия преподаватель задает более углубленно вопросы по теме, и тем самым проверяет уровень подготовки конкретных официальных сайтов (Интернет-источники):

www.nalog.ru – Официальный сайт ФНС России

www.minfin.ru – Официальный сайт Минфина России

www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

www.palata-nk.ru - Палата Налоговых консультантов студента по данной и смежным с ней дисциплинам. В случае затруднения ответа по конкретному вопросу преподаватель разъясняет его и устраняет двоякость в усвоении данного материала. То есть студент не должен уйти с практического занятия с невыясненными вопросами по теме. Для данной дисциплины особо важно решение практических задач, определяющих формирование компетенций.

Практические занятия и контроль знаний и компетенций проводится в различных формах: тематический контроль, мозговой штурм, проблемная дискуссия, решение кейсов, деловая игра, круглый стол, подготовка и проверка аналитической записки, домашнего творческого научного задания. Об этом студенту сообщается заранее.

Таким образом, на практических занятиях между студентом и преподавателем устанавливается обратная связь, что позволяет преподавателю более объективно оценить уровень подготовки конкретного студента по отдельным темам, а в целом практические занятия направлены на углубление знаний студента по дисциплине.

Основными образовательными технологиями, используемыми при обучении дисциплине являются:

- технологии проблемного обучения (теоретические и практические занятия проблемного характера, диалоговая форма обучения);
- технология дифференцированного обучения (обеспечение адресного построения учебного процесса, учет способностей студента к тому или иному роду деятельности);
- технология активного и интерактивного обучения (обсуждение вопросов по теме семинарского занятия, рефераты, эссе, решение учебных задач, тестирование, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах и т. п.).

6.3. Тематика и задания для лабораторных занятий

Не предусмотрено

6.4. Методические рекомендации для выполнения курсовых работ (проектов)

Не предусмотрено

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учебник для бакалавров / под ред. проф. В. В. Трофимова 3-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2015 – 521 с.
2. Кирьянова З.В. Анализ финансовой отчетности : бакалавров. - М.: Издательство Юрайт, 2013.-428 с.
3. Постовалова А., Постовалов С. Требуется знание 1С. «1С:Бухгалтерия 8.2» СПб. : БХВ-Петербург 2013, 256 с., электронный ресурс ЭБС, айбукс
4. Рязанцева Н.А. 1С: Бухгалтерия 7.7.:самоучитель/Н.А. Рязанцева, Д.Н. Рязанцев.- СПб : БХВ-Петербург, 2012.- 480 с.
5. Селищев Н. 1С: Бухгалтерия 8.2 для бухгалтера. - СПб. : Питер, 2014, 400 с., электронный ресурс ЭБС, айбукс.
6. Филатова В. О. Компьютер для бухгалтера, 3-е изд. СПб. : Питер, 2014, 416с, электронный ресурс ЭБС, айбукс.

б) дополнительная

а) основная

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учебник для бакалавров / под ред. проф. В. В. Трофимова 3-е изд., перераб. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2015 – 521 с.
2. Кирьянова З.В. Анализ финансовой отчетности : бакалавров. - М.: Издательство Юрайт, 2013.-428 с.
3. Постовалова А., Постовалов С. Требуется знание 1С. «1С:Бухгалтерия 8.2» СПб. : БХВ-Петербург 2013, 256 с., электронный ресурс ЭБС, айбукс
4. Рязанцева Н.А. 1С: Бухгалтерия 7.7.:самоучитель/Н.А. Рязанцева, Д.Н. Рязанцев.- СПб : БХВ-Петербург, 2012.- 480 с.
5. Селищев Н. 1С: Бухгалтерия 8.2 для бухгалтера. - СПб. : Питер, 2014, 400 с., электронный ресурс ЭБС, айбукс.
6. Филатова В. О. Компьютер для бухгалтера, 3-е изд. СПб. : Питер, 2014, 416с, электронный ресурс ЭБС, айбукс.

- б) дополнительная*
1. Андреева, О.О. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением программы «1С:Бухгалтерия 8.2: Учебно-практическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 08.03.01 Экономика / О.О. Андреева . - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2016. - 167 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445930>
 2. Заика, А.А. 1С:Бухгалтерия 2.0: начало работы / А.А. Заика. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 311 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429113>
 3. Заика, А.А. 1С:Бухгалтерия 2.0: особенности учетных работ / А.А. Заика. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 213 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429114>

4. Пакулин, В.Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 / В.Н. Пакулин. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 68 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429106>
5. Заика, А.А. Разработка прикладных решений для платформы 1С:Предприятие 8.2 в режиме "Управляемое приложение" / А.А. Заика. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 239 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429019>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.biblioclub.ru/> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://www.consultant.ru> – СПС «Консультант-Плюс».
3. <http://www.1gl.ru> – Бухгалтерская справочная система «Главбух» (включает книги, журналы).
4. <http://www1.minfin.ru/> - официальный сайт Минфина РФ.
5. <http://www.ipbr.ru/> - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.

Официальные сайты (Интернет-источники):

www.nalog.ru – Официальный сайт ФНС России
www.minfin.ru – Официальный сайт Минфина России
www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
www.palata-nk.ru - Палата Налоговых консультантов

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитории для проведения лекционных и практических занятий. Аудитории со специализированным, в том числе мультимедиа, оборудованием: корпус В1 – ауд. 9 и 10 (оснащены мультимедиа оборудованием, по 200 посадочных мест), ауд. 16 (22 посадочных места), 5 (22 посадочных места), 6 (16 посадочных мест): компьютерные аудитории, с выходом в Интернет.

Необходимое программное обеспечение - офисный пакет.

Читальный зал для самостоятельной работы.