

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Бюджетный учет и отчетность

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
(уровень специалитета)
Специализация № 6 «Финансово-экономическое обеспечение федеральных
государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской
Федерации»
Квалификация выпускника: Экономист

Кострома

Рабочая программа дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), Приказ Минобрнауки России от 16.01.2017 № 20 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета)», с учебным планом по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация № 6 «Финансово-экономическое обеспечение федеральных государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской Федерации» - 2020.

Разработал: Грабова Ольга Николаевна, профессор кафедры экономики и экономической безопасности, д.э.н., доцент

Рецензент: Палаш Светлана Витальевна, зав. кафедрой экономики и экономической безопасности, к.э.н., доцент

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности Палаш Светлана Витальевна, к.э.н., доцент
на заседании кафедры экономики и экономической безопасности
(протокол заседания кафедры № 9 от 27.04.2020 г.)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности Палаш Светлана Витальевна, к.э.н., доцент
на заседании кафедры экономики и экономической безопасности
(протокол заседания кафедры №4 от 14.12.2020 г.)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности Палаш Светлана Витальевна, к.э.н., доцент
на заседании кафедры экономики и экономической безопасности
(протокол заседания кафедры № 9 от 12.05.2021 г.)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности Палаш Светлана Витальевна, к.э.н., доцент
на заседании кафедры экономики и экономической безопасности
(протокол заседания кафедры № 9 от 25.04.2022 г.)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности Палаш Светлана Витальевна, д.э.н., доцент
на заседании кафедры экономики и экономической безопасности
(протокол заседания кафедры № 8 от 24.04.2023 г.)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» является получение студентами углубленных знаний при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, как дисциплина специализации по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях.

Дисциплина предполагает изучение специфических особенностей организации и ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях, обусловленные законодательством о бюджетном устройстве и бюджетном процессе, Инструкцией по бюджетному учету, другими нормативными документами по учету и отчетности в бюджетных организациях. К этим особенностям можно отнести: организацию учета в разрезе статей бюджетной классификации; контроль исполнения сметы расходов; переход на казначейскую систему исполнения бюджетов; выделение в учете кассовых и фактических расходов.

Задачи дисциплины:

- освоение порядка организации учета и отчетности в финансовых органах и бюджетных учреждениях;
- рассмотрение роли государственного казначейства, бюджетной классификации в исполнении бюджета;
- изучение особенностей учета доходов, расходов, денежных средств, расчетов между бюджетами, результатов исполнения бюджета в финансовых органах;
- приобретение навыков по организации учета финансирования, денежных средств, расходов в бюджетных учреждениях;
- усвоение организации учета основных средств, материальных запасов, отдельных предметов в составе оборотных средств в бюджетных учреждениях;
- изучение организации оплаты труда и выплаты стипендий в бюджетных учреждениях, их учета;
- освоение организации учета внебюджетных средств бюджетных учреждений;
- изучение порядка составления и представления бухгалтерской отчетности об исполнении бюджета в финансовых органах и в бюджетных учреждениях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» студенты должны:

1. Знать

- а) методологические основы порядка организации и ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях;
- б) уровни законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности;
- в) основные принципы и способы финансирования бюджетных учреждений.

2. Уметь

- а) оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов;
- б) выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов;
- в) анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) органов и учреждений;
- г) применять методики и стандарты ведения бюджетного учета, формирования и предоставления бюджетной отчетности.

3. Владеть

- а) методикой оценки эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов;
- б) навыками анализа, формирования и предоставления бюджетной отчетности;
- в) методики судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности.

Специалист по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности в соответствии с целями программы и задачами профессиональной деятельности, указанными в ФГОС ВПО по данному направлению подготовки (специальности), должен иметь

Освоить следующие компетенции:

ПК-6 способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

ПСК-11 способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности, оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина входит в базовую часть учебного плана и изучается в 7 и 8 семестрах.

Изучение дисциплины основывается на ранее освоенных дисциплинах: Информатика и основы информационной безопасности Статистика и статистический учет, Налоги и налогообложение, Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерская финансовая отчетность, 1 С: Бухгалтерия, Анализ финансовой отчетности, Бухгалтерское дело.

Изучение дисциплины является основой для освоения последующих дисциплин: Налоговый учет и отчетность, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

4. Объем дисциплины (модуля)

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических (астрономических) часов и виды учебной работы

Очная форма обучения
Год начала подготовки: 2020

Виды учебной работы,	Всего
Общая трудоемкость в зачетных единицах	5
Общая трудоемкость в часах	180
Аудиторные занятия в часах	60
Лекции	30
Практические (лабораторные) занятия	30
Самостоятельная работа в часах	81,4
ИКР	2,6
Контроль	36
Вид итогового контроля	Экзамен Зачет

Заочная форма обучения год начала подготовки: 2020

Виды учебной работы,	Всего
Общая трудоемкость в зачетных единицах	5
Общая трудоемкость в часах	180
Аудиторные занятия в часах, в том числе:	14
Лекции	4
Практические (лабораторные) занятия	10
Самостоятельная работа в часах	154,65
ИКР	2,35
Контроль	9
Вид итогового контроля	Экзамен

4.2. Объем контактной работы на 1 обучающегося**Очная форма обучения****Год начала подготовки: 2020**

Виды учебных занятий	Количество часов
Лекции	30
Практические занятия	30
Лабораторные занятия	-
Консультации	2
Зачет/зачеты	0,25
Контрольные работы	-
Экзамен/экзамены	0,35
Курсовые работы	-
Всего	62,6

Заочная форма обучения**Год начала подготовки: 2020**

Виды учебных занятий	Количество часов
Лекции	4
Практические занятия	10
Лабораторные занятия	-
Консультации	2
Зачет/зачеты	-
Контрольные работы	-
Экзамен/экзамены	0,35
Курсовые работы	-
Всего	16,35

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием количества часов и видов занятий

5.1. Тематический план учебной дисциплины

Очная форма обучения 2020 год начала подготовки.

№	Название раздела, тема	Всего, з.е. / часов	Аудиторные занятия, часов			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические	Лабораторные	
1	Основы бухгалтерского учета бюджетных учреждений	17	2	4	0	11
2	Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	21	6	4	0	11
3	Учет основных средств, материальных запасов и отдельных предметов в составе оборотных средств	19	4	4	0	11
4	Учет расчетов	20	4	4	0	12
5	Учет денежных средств и доходов бюджета	20	4	4	0	12
6	Учет ассигнований, финансирования и расходов бюджета	20	4	4	0	12
7	Отчетность бюджетных организаций	24,4	6	6	0	12,4
	ИКР	2,6				
	Контроль	36	-	-	-	-
	Итого	5 / 180	30	30	0	81,4

Заочная форма обучения 2020 год начала подготовки.

№	Название раздела, тема	Всего, з.е. / часов	Аудиторные занятия, часов			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические	Лабораторные	
1	Основы бухгалтерского учета бюджетных учреждений	24		2	0	22
2	Организация бухгалтерского учета в бюджетных	23	1	1	0	22

	учреждениях					
3	Учет основных средств, материальных запасов и отдельных предметов в составе оборотных средств	23		1	0	22
4	Учет расчетов	24	1	1	0	22
5	Учет денежных средств и доходов бюджета	25	1	2	0	22
6	Учет ассигнований, финансирования и расходов бюджета	24		2	0	22
7	Отчетность бюджетных организаций	24,65	1	1	0	22,65
	ИКР	2,35				
	Контроль	9	-	-	-	-
	Итого	5 / 180	4	10	0	154,65

5.2. Содержание:

1. Основы бухгалтерского учета бюджетных учреждений. Характеристика бюджетной системы РФ. Особенности организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях. Бюджетная классификация. План счетов и структура счета бюджетного учёта.

2. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Задачи и содержание учета в бюджетных учреждениях. Особенности организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях в условиях перехода к казначейской системе исполнения бюджета. Использование автоматизированных систем обработки данных учета исполнения сметы доходов и расходов бюджетных учреждений. Права и обязанности главного бухгалтера бюджетного учреждения. Организация синтетического и аналитического, хронологического и систематического учета. Порядок составления, проверки и хранения документов.

3. Учет основных средств, материальных запасов и отдельных предметов в составе оборотных средств. Учет основных средств. Группировка основных фондов в бюджетных учреждениях, их характеристика. Документы и документооборот по учету основных средств. Порядок отражения в учете поступления основных средств и их выбытия. Аналитический учет основных средств. Учет имущества казны. Долгосрочные финансовые вложения, порядок их учета. Учет нематериальных активов. Материальные запасы бюджетного учреждения, характеристика их основных видов.

4. Учет расчетов. Виды расчетов, возникающих в процессе финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, разными дебиторами и кредиторами.

5. Учет денежных средств и доходов бюджета. Задачи учета денежных средств и доходов бюджета. Счета бухгалтерского учета, предназначенные для учета денежных средств. Порядок учета движения денежных средств на текущем (основном) счете местного бюджета, текущих счетах распорядителей бюджетных средств по местным бюджетам, средств целевых бюджетных фондов. Первичные документы по учету доходов,

их характеристика и порядок составления. Документооборот по учету доходов в кредитных организациях, налоговых органах, органах федерального казначейства и финансовых органах.

6. Учет ассигнований, финансирования и расходов бюджета. Основы, принципы и методы бюджетного финансирования. Бюджетные ассигнования. Порядок выделения ассигнований, внесения изменений в утвержденные суммы ассигнований. Учет движения ассигнований.

7. Отчетность бюджетных организаций. Инвентаризация и годовое заключение. Инвентаризации в бюджетных учреждениях. Особенности проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей, денежных средств и средств в расчетах. Инвентаризация забалансовых статей. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете за текущий год. Годовое заключение счетов. Составление предварительного баланса по исполнению сметы доходов и расходов бюджетных учреждений. Виды отчетности бюджетных учреждений, ее состав. Порядок и сроки составления и представления.

6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения 2020 год начала подготовки.

№	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Форма контроля
1	Основы бухгалтерского учета бюджетных учреждений	Подготовка к контрольным вопросам в соответствии с тематикой практических заданий	11	1,2,3,4,5,6
2	Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	Подготовка к контрольным вопросам в соответствии с тематикой практических заданий	11	1,2,3,4,5,6
3	Учет основных средств, материальных запасов и отдельных предметов в составе оборотных средств	Подготовка к контрольным вопросам в соответствии с тематикой практических заданий	11	1,2,3,4,5,6
4	Учет расчетов	Подготовка к контрольным вопросам в соответствии с тематикой практических заданий	12	1,2,3,4,5,6
5	Учет денежных средств и доходов бюджета	Подготовка к контрольным вопросам в соответствии с тематикой практических заданий	12	1,2,3,4,5,6
6	Учет ассигнований, финансирования и расходов бюджета	Подготовка к контрольным вопросам в соответствии с тематикой практических заданий	12	1,2,3,4,5,6
7	Отчетность бюджетных организаций	Подготовка к контрольным вопросам в соответствии с тематикой практических заданий	12,4	1,2,3,4,5,6
	Итого		81,4	

Заочная форма обучения 2020 год начала подготовки.

№	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Форма контроля
1	Основы бухгалтерского учета бюджетных учреждений	Подготовка к контрольным вопросам в соответствии с тематикой практических заданий	22	1,2,3,4,5,6
2	Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	Подготовка к контрольным вопросам в соответствии с тематикой практических заданий	22	1,2,3,4,5,6
3	Учет основных средств, материальных запасов и отдельных предметов в составе оборотных средств	Подготовка к контрольным вопросам в соответствии с тематикой практических заданий	22	1,2,3,4,5,6
4	Учет расчетов	Подготовка к контрольным вопросам в соответствии с тематикой практических заданий	22	1,2,3,4,5,6
5	Учет денежных средств и доходов бюджета	Подготовка к контрольным вопросам в соответствии с тематикой практических заданий	22	1,2,3,4,5,6
6	Учет ассигнований, финансирования и расходов бюджета	Подготовка к контрольным вопросам в соответствии с тематикой практических заданий	22	1,2,3,4,5,6
7	Отчетность бюджетных организаций	Подготовка к контрольным вопросам в соответствии с тематикой практических заданий	22,65	1,2,3,4,5,6
	Итого		154,65	

Практические занятия проводятся в течение всего семестра по каждой из предлагаемой в рабочей программе теме и по всем вопросам, которые были освещены на лекции.

Практические занятия в виде семинаров предназначен для закрепления материала, прослушанного студентами на лекциях по дисциплине.

После каждой лекции по учебному плану предусмотрено проведение семинарских занятий, к которому студент обязан проработать лекционный материал. На семинарских занятиях преподаватель предлагает разобрать вопросы, содержащиеся в лекционном материале и заданный для самостоятельного изучения.

Преподаватель опрашивает по пройденному материалу по дисциплине. Опрос целесообразно осуществлять в диалоговом режиме. В ходе проведения семинарского занятия преподаватель задает более углубленно вопросы по теме, и тем самым проверяет уровень подготовки конкретного студента по данной и смежным с ней дисциплинам. В случае затруднения ответа по конкретному вопросу преподаватель разъясняет его и устраняет двоякость в усвоении данного материала. То есть студент не должен уйти с семинарского занятия с невыясненными вопросами по теме. Для данной дисциплины особо важно решение практических задач, определяющих формирование компетенций.

Практические занятия и контроль знаний и компетенций проводится в различных формах:

1. тестирование
2. оценка решения практических задач
3. оценка докладов
4. оценка рефератов
5. оценка устного выступления по заданной теме (сообщения на семинаре)
6. оценка участия в дебатах

Об этом студенту сообщается заранее.

Таким образом, на практических занятиях между студентом и преподавателем устанавливается обратная связь, что позволяет преподавателю более объективно оценить уровень подготовки конкретного студента по отдельным темам, а в целом практические занятия направлены на углубление знаний студента по дисциплине.

6.2. Тематика и задания для практических занятий

Тема 1. Основы бухгалтерского учета бюджетных учреждений

Вопросы для контроля:

Учет исполнения бюджета как часть единой системы хозяйственного учета.

Бюджетный учет, характеристика его основных элементов, их отличия, сфера применения.

Функции бюджетного учета. Роль и значение бюджетного учета в осуществлении контроля за исполнением бюджета, укреплении финансово-бюджетной дисциплины, осуществления режима экономии в расходовании бюджетных средств.

Основные принципы организации и задачи бухгалтерского учета исполнения.

Тема 2. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях

Вопросы для контроля:

Задачи и содержание учета в бюджетных учреждениях.

Особенности организации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях в условиях перехода к казначейской системе исполнения бюджета.

Использование автоматизированных систем обработки данных учета исполнения сметы доходов и расходов бюджетных учреждений.

Организация синтетического и аналитического, хронологического и систематического учета.

Порядок составления, проверки и хранения документов.

Тема 3. Учет основных средств, материальных запасов и отдельных предметов в составе оборотных средств

Вопросы для контроля:

Группировка основных фондов в бюджетных учреждениях, их характеристика. Документы и документооборот по учету основных средств.

Порядок отражения в учете поступления основных средств и их выбытия. Аналитический учет основных средств.

Долгосрочные финансовые вложения, порядок их учета. Учет нематериальных активов.

Материальные запасы бюджетного учреждения, характеристика их основных видов.

Тема 4. Учет расчетов

Вопросы для контроля:

Виды расчетов, возникающих в процессе финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений.

Учет расчетов с подотчетными лицами.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, разными дебиторами и кредиторами

Тема 5. Учет денежных средств и доходов бюджета

Вопросы для контроля:

Задачи учета денежных средств и доходов бюджета.

Счета бухгалтерского учета, предназначенные для учета денежных средств.

Порядок учета движения денежных средств на текущем (основном) счете местного бюджета, текущих счетах распорядителей бюджетных средств по местным бюджетам, средств целевых бюджетных фондов.

Первичные документы по учету доходов, их характеристика и порядок составления.

Тема 6. Учет ассигнований, финансирования и расходов бюджета

Вопросы для контроля:

Основы, принципы и методы бюджетного финансирования. Бюджетные ассигнования.

Порядок выделения ассигнований, внесения изменений в утвержденные суммы ассигнований. Учет движения ассигнований.

Организация и учет финансирования из бюджета в финансовых органах

Тема 7. Отчетность бюджетных организаций

Вопросы для контроля:

Инвентаризация и годовое заключение.

Виды отчетности бюджетных учреждений, ее состав.

Порядок и сроки составления и представления отчетности.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная:

1. 1. Бюджетный учет и отчетность: Учебное пособие / М.А. Вахрушина, А.С. Бизина, Н.Н. Сибилева, А.А. Соколов; Под ред. М.А. Вахрушиной. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 282 с.: – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390449>
2. 2. Дорофеев, В.Г. Бюджетный учет и отчетность в финансовых органах [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Г. Дорофеев. – Минск: Выш. шк., 2012. – 367 с.: – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=508335>
3. 3. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие / Е.А. Мизиковский, Т.С. Маслова. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010. - 335 с.: – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=215361>

б) дополнительная

1. Бюджетный кодекс РФ от 31.11.1994 г. № 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
2. Гражданский кодекс РФ (ч. 1-4) (с изменениями и дополнениями).
3. Налоговый кодекс РФ (ч. 2) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
4. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
5. Федеральный закон от 21.12.2012 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
6. Постановление Госкомстата России от 18.08.1998 г. № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации».

7. Приказ Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

8. Приказ Минфина России от 06.12.2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».

9. Приказ Минфина России от 16.12.2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

10. Приказ Минфина России от 23.12.2010 г. № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению».

11. Приказ Минфина России от 28.12.2010 г. № 190н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ».

12. Приказ Минфина России от 23.12.2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ».

13. Письмо Центрального банка РФ от 04.10.1993 г. № 18 «Об утверждении «Порядка ведения кассовых операций в Российской Федерации» (вместе с «Порядком...», утв. ЦБ РФ от 22.09.1993 г. № 40.

14. Положение «О правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации» от 05.01.1998 г. № 14-п.

15. Указание Центрального банка РФ от 20.06.2007 г. № 1843-У «О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя».

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Полнотекстовый доступ к ресурсам:

1. Читальный зал библиотеки диссертаций РГБ.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
3. <http://www.minfin.ru/ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ;
4. <http://www.ipbr.org/> – официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.
5. <http://www.accountingreform.ru/> – реформа бухгалтерского учета в России;
6. <http://www.buh.ru/> – Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия);
7. <http://www.1c.ru/> официальный сайт фирмы 1С – разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования;
8. <http://www.consultant.ru/> – официальный сайт компании «Консультант-Плюс» – общероссийская сеть распространения правовой информации;
9. <http://www.garant.ru/> – официальный сайт компании «Гарант» – информационно-правовой портал.
10. <http://www.audit-it.ru/> – информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах.
11. <http://www.akdi.ru/> — Агентство экономико-правовых консультаций и деловой информации – «АКДИ Экономика и жизнь» специализируется в области налогообложения, бухгалтерского учета и права.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитории для проведения лекционных и практических занятий. Аудитории со специализированным, в том числе мультимедиа, оборудованием: корпус В1 – ауд. 9 и 10 (оснащены мультимедиа оборудованием, по 200 посадочных мест), ауд. 16 (22 посадочных места), 5 (22 посадочных места), 6 (16 посадочных мест): компьютерные аудитории, с выходом в Интернет.

Необходимое программное обеспечение - офисный пакет.

Читальный зал для самостоятельной работы.