

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский управленческий учет

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
(уровень специалитета)

Специализация № 6 «Финансово-экономическое обеспечение федеральных
государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской
Федерации»

Квалификация выпускника: Экономист

Кострома

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета), Приказ Минобрнауки России от 16.01.2017 № 20 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (уровень специалитета)», с учебным планом по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация № 6 «Финансово-экономическое обеспечение федеральных государственных органов, обеспечивающих безопасность Российской Федерации» - 2020.

Разработал:	Грабова Ольга Николаевна,	профессор	кафедры
		экономики и экономической	безопасности, д.э.н., доцент
Рецензент:	Палаш Светлана Витальевна,	зав. кафедрой экономики и	экономической
		безопасности, к.э.н., доцент	

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности
Палаш Светлана Витальевна, к.э.н., доцент
на заседании кафедры экономики и экономической безопасности
(протокол заседания кафедры № 9 от 27.04.2020 г.)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности
Палаш Светлана Витальевна, к.э.н., доцент
на заседании кафедры экономики и экономической безопасности
(протокол заседания кафедры №4 от 14.12.2020 г.)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности
Палаш Светлана Витальевна, к.э.н., доцент
на заседании кафедры экономики и экономической безопасности
(протокол заседания кафедры № 9 от 12.05.2021 г.)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности
Палаш Светлана Витальевна, к.э.н., доцент
на заседании кафедры экономики и экономической безопасности
(протокол заседания кафедры № 9 от 25.04.2022 г.)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности
Палаш Светлана Витальевна, д.э.н., доцент
на заседании кафедры экономики и экономической безопасности
(протокол заседания кафедры № 8 от 24.04.2023 г.)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» - формирование знаний, навыков и компетенций по организации и методике бухгалтерского управленческого учета.

К **основным задачам** дисциплины относятся:

- изучение теоретических основ управленческого учета;
- изучение методики учета затрат на производство и реализацию продукции и калькулирование ее себестоимости;
- исследование методики и проблем бюджетирования;
- определение взаимосвязи управленческого учета с другими экономическими дисциплинами (бухгалтерский финансовый учет, экономический анализ и др.).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

а) **знать:**

- сущность, роль и значение управленческого учета в управлении организацией (ПК-6);
- технологические и отраслевые особенности, влияющие на построение учета (ПК-28);
- классификаций затрат на производство (ПК-33);
- состав и учет прямых затрат (ПК-6);
- состав и учет распределяемых затрат (ПК-6);
- затраты на исправление брака и их учет (ПК-6);
- особенности учета вспомогательных производств (ПК-6);
- варианты учета затрат на производство (ПК-6);
- оценку и учет незавершенного производства (ПК-6);
- порядок исчисления затрат в поэлементном и постатейном разрезе (ПК-33);
- методику учета затрат на производство (ПК-28);
- теоретические вопросы бюджетирования (ПК-4);

б) **уметь:**

- обосновать применение классификации затрат для конкретной организации (ПК-33);
- организовать синтетический и аналитический учет прямых затрат (ПК-6);
- организовать синтетический и аналитический учет распределяемых затрат (ПК-6);
- применить методику распределения затрат по конкретным объектам учета (ПК-6);
- организовать учет потерь от брака (ПК-6);
- вести учет затрат на производство по вариантам (ПК-6);
- калькулировать фактическую себестоимость продукции (ПК-33);
- применять различные методы управленческого учета (ПК-28)
- составлять отдельные бюджеты в системе бюджетирования (ПК-4);

в) **владеть:**

- методикой бюджетирования (ПК-4)
- методами калькулирования себестоимости продукции (ПК-6);
- методами управленческого учета (ПК-28)

-

- интерпретацией финансовой, бухгалтерской информации, содержащейся в учетно-отчетной документации (ПК-33)

освоить компетенции:

ПК-6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

ПСК-10 способностью применять методы осуществления финансового контроля, организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, анализировать результаты контроля, готовить предложения, направленные на устранение отклонений, нарушений и недостатков

ПСК-11 способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности, оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» является курсом базовой части изучается в 8 семестре.

Изучение дисциплины основывается на ранее освоенных дисциплинах: Статистика и статистический учет, Бухгалтерский учет. Финансы

Изучение дисциплины является основой для освоения последующих дисциплин: Налоговый учет и отчетность, Контроль и ревизия, Внешнеэкономическая деятельность организаций, Организация и методика проведения налоговых проверок, Налоговый аудит, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

4. Объем дисциплины (модуля)

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических (астрономических) часов и виды учебной работы

Очная форма обучения
Год начала подготовки: 2020

Виды учебной работы	
Общая трудоемкость в зачетных единицах	4
Общая трудоемкость в часах	144
Аудиторные занятия в часах, в том числе:	52
Лекции	18
Практические занятия	34
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа в часах	53,65
ИКР	2,35
Контроль	36
Вид итогового контроля	Экзамен

Заочная форма обучения
Год начала подготовки: 2020

Виды учебной работы	
Общая трудоемкость в зачетных единицах	4
Общая трудоемкость в часах	144
Аудиторные занятия в часах, в том числе:	12
Лекции	4
Практические занятия	8
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа в часах	120,65
ИКР	2,35
Контроль	9
Вид итогового контроля	Экзамен

4.2. Объем контактной работы на 1 обучающегося

Очная форма обучения
Год начала подготовки: 2020

Виды учебных занятий	Количество часов
Лекции	18
Практические занятия	34
Лабораторные занятий	
Консультации	2
Зачет/зачеты	
Экзамен/экзамены	0,35
Курсовые работы	
Курсовые проекты	
Всего	54,35

Заочная форма обучения
Год начала подготовки: 2020

Виды учебных занятий	Количество часов
Лекции	4
Практические занятия	8
Лабораторные занятий	
Консультации	2
Зачет/зачеты	
Экзамен/экзамены	0,35
Курсовые работы	
Курсовые проекты	
Всего	14,35

**5.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с
указанием количества часов и видов занятий
5.1 Тематический план учебной дисциплины**

**Очная форма обучения
Год начала подготовки: 2020**

№	Название раздела, темы	Всего з.е/час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические	Лабораторные	
1.	История развития, сущность, содержание и назначение управленческого учета	10	2	3		5
2.	Методологические основы управленческого учета: концепции, принципы, методы	10	2	3		5
3.	Классификация затрат и издержек в управленческом учете: концепции и терминология	10	2	3		5
4.	Учет, исчисление и распределение затрат по местам формирования, центрам ответственности и объектам калькулирования	10	2	3		5
5.	Типы производств и модели учета затрат	10	2	3		5
6.	Система «директ-костинг»	10	2	3		5
7.	Нормативный учет и система «стандарт-кост»	11	2	4		5
8.	Организация	11	2	4		6

	управленческого учета на предприятии					
9.	Планирование. Бюджетирование	11	1	4		6
10.	Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений	11,65	1	4		6,65
	ИКР	2,35				
	Контроль	36				
	Итого	144	18	34		53,65

Заочная форма обучения
Год начала подготовки: 2020

№	Название раздела, темы	Всего з.е/час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические	Лабораторные	
1.	История развития, сущность, содержание и назначение управленческого учета	14	1	1		12
2.	Методологические основы управленческого учета: концепции, принципы, методы	13		1		12
3.	Классификация затрат и издержек в управленческом учете: концепции и терминология	14	1	1		12
4.	Учет, исчисление и распределение затрат по местам формирования, центрам ответственности и объектам	13		1		12

	калькулирования					
5.	Типы производств и модели учета затрат	13		1		12
6.	Система «директ-костинг»	14	1	1		12
7.	Нормативный учет и система «стандарт-кост»	14		2		12
8.	Организация управленческого учета на предприятии	14		2		12
9.	Планирование. Бюджетирование	14	1	1		12
10.	Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений	13,65		1		12,65
	ИКР	2,35				
	Контроль	9				
	Итого	144	4	8		120,65

5.2. Содержание

Тема 1. История развития, сущность, содержание и назначение управленческого учета.

История развития управленческого учета.

Производственный учет как составная часть управленческого учета.

Сущность, цель, основные задачи и назначение управленческого учета.

Предмет и объекты управленческого учета.

Управленческий учет в информационной системе организации.

Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.

Тема 2. Методологические основы управленческого учета: концепции, принципы, методы

Методы управленческого учета.

Способы управленческого учета. (Документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, группировка и обобщение объектов управленческого учета и хозяйственных операций, контрольный счет, планирование, нормирование, лимитирование, анализ, контроль).

Концепции управленческого учета.

Основные принципы и функции управленческого учета.

Тема 3. Классификация затрат и издержек в управленческом учете: концепции и терминология

Понятия: «издержки», «затраты», «расходы».

Классификация затрат с учетом функций и процессов управления. (Явные и альтернативные, релевантные и нерелевантные, эффективные и неэффективные, одноэлементные и комплексные, постоянные и переменные, основные и накладные, прямые и косвенные).

Тема 4. Учет, исчисление и распределение затрат по местам формирования, центрам ответственности и объектам калькулирования

Формирование затрат на производство.

Группировка затрат по месту формирования (возникновения), видам продукции (объектам калькулирования), по статьям калькуляции.

Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции и экономическим элементам. (Учет: сырья и материалов; возвратных отходов; покупных изделий, полуфабрикатов и услуг производственного характера сторонних организаций; топлива и энергии на технологические нужды; зарплаты производственных рабочих; отчислений на социальные нужды; расходов на подготовку и освоение производства; общепроизводственных расходов; общехозяйственных расходов; потерь от брака; коммерческих расходов).

Учет и распределение накладных расходов. Особенности исчисления и контроля накладных расходов в управленческом учете.

Незавершенное производство.

Тема 5. Типы производств и модели учета затрат

Типы производств (единичное, серийное и массовое).

Модели учета затрат. (Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, нормативный метод и метод «стандарт-кост», метод «директ-костинг»).

Тема 6. Система «директ-костинг»

Сущность системы «директ-костинг».

Анализ взаимосвязи и соотношения «затраты – объем производства – прибыль».

Понятие маржинального дохода. Отчет о прибылях и убытках при маржинальном доходе и при учете полных затрат.

Тема 7. Нормативный учет и система «стандарт-кост»

Сущность нормативного учета затрат и системы «стандарт-кост».

Этапы действий в системе «стандарт-кост».

Анализ отклонений в системе «стандарт-кост». (Отклонения затрат основных материалов. Отклонения прямых трудовых затрат. Отклонения общепроизводственных расходов (ОПР)).

Использование счета 40 при нормативном методе учета затрат.

Тема 8. Организация управленческого учета на предприятии

Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях.

Основные правила и этапы построения управленческого учета на предприятии.

Организация управленческого учета.

Тема 9. Планирование. Бюджетирование

Понятие и сущность бюджета и бюджетирования.

Цели и функции бюджета.

Классификация бюджетов и их виды. (Общий и частный; функциональный и комплексный; бюджет по операционной, по инвестиционной, финансовой деятельности; фиксированный и гибкий; дискретный и скользящий; краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный; тактический и стратегический; приростные бюджеты и бюджеты «с нуля»).

Система бюджетирования. Разработка главного бюджета (master budget). (Состав и разработка операционного и финансового бюджета).

Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений

Использование данных управленческого учета для оценки эффективности производственных инвестиций.

Краткосрочные решения: оптимизация производства и продаж с учетом лимитирующего фактора.

6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Год начала подготовки: 2020

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации по выполнению задания	Форма контроля
1.	История развития, сущность, содержание и назначение управленческого учета	Подготовиться к тематическому контролю	5	Изучить лекции, литературу по проблематике	Тематический контроль
2.	Методологические основы управленческого учета: концепции, принципы, методы	Подготовиться к тематическому контролю	5	Изучить лекции, литературу по проблематике	Тематический контроль
3.	Классификация затрат и издержек в управленческом учете: концепции и	Подготовиться к решению задач, тестирование,	5	Изучить лекции, литературу по проблематике	Решение задач, тестирование,

	терминология				
4.	Учет, исчисление и распределение затрат по местам формирования, центрам ответственности и объектам калькулирования	Подготовиться к решению задач, тестирование, решение задач	5	Изучить лекции, литературу по проблематике	Решение задач, тестирование
5.	Типы производств и модели учета затрат	Подготовиться к решению задач, тестирование	5	Изучить литературу по проблематике	Решение задач, тестирование
6.	Система «директ-костинг»	Подготовиться к решению задач, тестирование,	5	Изучить литературу по проблематике	Решение задач, тестирование
7.	Нормативный учет и система «стандарт-кост»	Подготовиться к решению задач, тестирование,	5	Изучить литературу по проблематике	Решение задач, тестирование
8.	Организация управленческого учета на предприятии	Подготовиться к решению задач, тестирование,	6	Изучить литературу по проблематике	Решение задач, тестирование
9.	Планирование. Бюджетирование	Подготовиться к защите проекта	6	Изучить литературу по проблематике	Защита проекта
10.	Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений	Подготовиться к тестированию	6,65	Изучить литературу по проблематике	Тестирование
	Итого		53,65		

Заочная форма обучения

Год начала подготовки: 2020

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации по выполнению задания	Форма контроля
1.	История развития, сущность, содержание и назначение управленческого учета	Подготовиться к тематическому контролю	12	Изучить лекции, литературу по проблематике	Тематический контроль
2.	Методологические основы управленческого учета: концепции, принципы, методы	Подготовиться к тематическому контролю	12	Изучить лекции, литературу по проблематике	Тематический контроль
3.	Классификация затрат и издержек в управленческом учете: концепции и терминология	Подготовиться к решению задач, тестирование,	12	Изучить лекции, литературу по проблематике	Решение задач, тестирование,
4.	Учет, исчисление и распределение затрат по местам формирования, центрам ответственности и объектам калькулирования	Подготовиться к решению задач, тестирование, решение задач	12	Изучить лекции, литературу по проблематике	Решение задач, тестирование
5.	Типы производств и модели учета затрат	Подготовиться к решению задач, тестирование	12	Изучить литературу по проблематике	Решение задач, тестирование
6.	Система «директ-костинг»	Подготовиться к решению задач, тестирование,	12	Изучить литературу по проблематике	Решение задач, тестирование
7.	Нормативный	Подготовиться	12	Изучить	Решение задач,

	учет и система «стандарт-кост»	к решению задач, тестирование,		литературу по проблематике	тестирование
8.	Организация управленческого учета на предприятии	Подготовиться к решению задач, тестирование,	12	Изучить литературу по проблематике	Решение задач, тестирование
9.	Планирование. Бюджетирование	Подготовиться к защите проекта	12	Изучить литературу по проблематике	Защита проекта
10.	Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений	Подготовиться к тестированию	12,65	Изучить литературу по проблематике	Тестирование
	Итого		120,65		

6.2. Тематика и задания для практических занятий

Общие подходы

После каждой лекции по учебному плану предусмотрено проведение практических занятий, к которому студент обязан проработать лекционный материал. На практических занятиях преподаватель предлагает разобрать вопросы, содержащиеся в лекционном материале и заданный для самостоятельного изучения.

Преподаватель опрашивает по пройденному материалу по дисциплине. Опрос целесообразно осуществлять в диалоговом режиме. В ходе проведения практического занятия преподаватель задает более углубленно вопросы по теме, и тем самым проверяет уровень подготовки конкретного студента по данной и смежным с ней дисциплинам. В случае затруднения ответа по конкретному вопросу преподаватель разъясняет его и устраняет двоякость в усвоении данного материала. То есть студент не должен уйти с практического занятия с невыясненными вопросами по теме. Для данной дисциплины особо важно решение практических задач, определяющих формирование компетенций.

Практические занятия и контроль знаний и компетенций проводится в различных формах: тематический контроль, мозговой штурм, проблемная дискуссия, решение кейсов, деловая игра, круглый стол, подготовка и проверка аналитической записки, домашнего творческого научного задания. Об этом студенту сообщается заранее.

Таким образом, на практических занятиях между студентом и преподавателем устанавливается обратная связь, что позволяет преподавателю более объективно оценить уровень подготовки конкретного студента по отдельным темам, а в целом практические занятия направлены на углубление знаний студента по дисциплине.

Основными образовательными технологиями, используемыми при обучении дисциплине (модулю), являются:

- технологии проблемного обучения (теоретические и практические занятия проблемного характера, диалоговая форма обучения);

- технология дифференцированного обучения (обеспечение адресного построения учебного процесса, учет способностей студента к тому или иному роду деятельности);
- технология активного и интерактивного обучения (обсуждение вопросов по теме семинарского занятия, рефераты, эссе, решение учебных задач, тестирование, разбор конкретных ситуаций, работа в малых группах и т. п.).

Для активизации учебного процесса студентов предлагается использовать обсуждение обучающих примеров (Case study) на практических занятиях. Суть кейс-метода заключается в том, что предлагается осмыслить реальную жизненную ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений. Кейс-метод – это метод обучения, который устанавливает оптимальное сочетание творческого обучения и практических навыков, при нем студенты и преподаватели участвуют в непосредственном обсуждении деловых ситуаций или задач. Эти кейсы составляют основы беседы группы под руководством преподавателя. Поэтому метод кейсов включает одновременно и особый вид учебного материала, и особые способы использования этого материала в учебном процессе.

Задача преподавателя, как следует из данного определения, состоит в подборе соответствующего реального материала, а студенты должны разрешить поставленную проблему и получить реакцию окружающих (других студентов и преподавателя) на свои действия. При этом нужно понимать, что возможны различные решения проблемы. Поэтому преподаватель должен помочь студентам рассуждать, спорить, а не навязывать свое мнение. Кейсы могут быть представлены студентам в самых различных видах: печатном, видео, мультимедиа. «Кейс» – это событие, реально произошедшее в той или иной сфере деятельности (на фирме, в компании и т.п.) и описанное авторами для того, чтобы спровоцировать дискуссию в учебной аудитории, подтолкнуть студентов к обсуждению и анализу ситуации и принятию решения. Как правило, «кейс» состоит из трех частей: вспомогательная информация, необходимая для анализа «кейса», описание конкретной ситуации, задания к «кейсу». Слушатели должны проанализировать данные, представленные в кейсе, и за столбцами цифр, историей развития компании, цитатами из высказываний участников этой ситуации увидеть наиболее существенные, ключевые ее аспекты, а затем сформулировать решение о предпочтительном стратегическом направлении развития компании или о тактических действиях, которые должны быть немедленно ею предприняты. При этом преподаватель выступает в роли ведущего, генерирующего вопросы, фиксирующего ответы, поддерживающего дискуссию. Сама проблема имеет несколько ответов, способных соперничать по степени истинности. Возможны два варианта: либо проблема может быть указана в явном виде, либо выявление проблемы может выступать как одно из заданий к «кейсу».

Будучи интерактивным методом обучения, он завоевывает позитивное отношение со стороны студентов, которые видят в нем игру, обеспечивающую освоение теоретических положений и овладение практическим материалом. Не менее важно и то, что анализ ситуаций довольно сильно воздействует на профессионализацию студентов, способствует их взрослению, формирует интерес и позитивную мотивацию по отношению к учебе. Кейс-метод выступает как образ мышления преподавателя, его особая парадигма, позволяющая по-иному думать и действовать, обновить свой творческий потенциал. Таким образом, преимущества кейс-метода состоят в том, что он:

1. Позволяет демонстрировать дисциплину с точки зрения реальных событий.
2. Позволяет заинтересовать студентов в изучении других предметов и явлений.

3. Способствует активному усвоению знаний и навыков сбора, обработке и анализа информации.

Обучение на основе кейс-метода – это целенаправленный процесс, построенный на всестороннем анализе представленных ситуаций, обсуждение проблем кейсов и выработке навыков принятия решений.

Занятия в интерактивной форме обучения проводится посредством привлечения студентов к решению учебных проблем на лекциях, организации дискуссий, проведения деловых игр, круглых столов, разбора конкретных ситуаций на семинарах, защиты эссе. Обсуждение в группе в процессе обучения используется как метод имитации (подражания) принятия решения студентами в искусственно созданной ситуации с помощью консультации преподавателя. Занятия в форме круглого стола являются наиболее эффективным способом для обсуждения острых, сложных и актуальных вопросов, обмена опытом и творческих инициатив. Идея круглого стола заключается в поиске решения по конкретному вопросу, а также в возможности вступить в научную дискуссию по интересующим вопросам.

Темы и задания

Тема 1. История развития, сущность, содержание и назначение управленческого учета

Задание: Подготовиться к тематическому контролю

Тема 2. Методологические основы управленческого учета: концепции, принципы, методы

Задание: Подготовиться к тематическому контролю

Тема 3. Классификация затрат и издержек в управленческом учете: концепции и терминология

Задание: Подготовиться к решению задач, тестированию

Тема 4. Учет, исчисление и распределение затрат по местам формирования, центрам ответственности и объектам калькулирования

Задание: Подготовиться к решению задач, тестированию

Тема 5. Типы производств и модели учета затрат

Задание: Подготовиться к решению задач, тестированию

Тема 6. Система «директ-костинг»

Задание: Подготовиться к решению задач, тестированию

Тема 7. Нормативный учет и система «стандарт-кост»

Задание: Подготовиться к решению задач, тестированию

Тема 8. Организация управленческого учета на предприятии

Задание: Подготовиться к решению задач, тестированию

Тема 9. Планирование. Бюджетирование

Задание: Подготовиться к защите проекта

Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений

Задание: Подготовиться к тестированию

6.3. Тематика и задания для лабораторных занятий

Не предусмотрено

6.4. Методические рекомендации для выполнения курсовых работ (проектов)

Не предусмотрено

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник / Кондраков Н. П. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) ISBN 978-5-16-011053-0 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=540918>
2. Бухгалтерский управленческий учет. / Полковский Л.М. - М.: Дашков и К, 2017. - 256 с.: 60x90 1/16. - ISBN 978-5-394-02544-0 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556230>

б) дополнительная литература:

1. Карпова, Т.П. Управленческий учет : учебник / Т.П. Карпова. - Москва : Юнити-Дана, 2012. - 352 с. - (Профессиональный учебник: Бухгалтерский учет). - ISBN 5-238-00633-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118477>
2. Сигунова Т.А., Кутинова Н.Б. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие. – Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 150 с. (Доступ - Научная электронная библиотека ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Университетская библиотека online»
3. ЭБС «Znanium»
4. Правовые базы данных «Консультант» и «Гарант».

Официальные сайты (Интернет-источники):

www.nalog.ru – Официальный сайт ФНС России
www.minfin.ru – Официальный сайт Минфина России
www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
www.palata-nk.ru - Палата Налоговых консультантов

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитории для проведения лекционных и практических занятий. Аудитории со специализированным, в том числе мультимедиа, оборудованием: корпус В1 – ауд. 9 и 10 (оснащены мультимедиа оборудованием, по 200 посадочных мест), ауд. 16 (22 посадочных места), 5 (22 посадочных места), 6 (16 посадочных мест): компьютерные аудитории, с выходом в Интернет.

Необходимое программное обеспечение - офисный пакет.

Читальный зал для самостоятельной работы.