

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Костромской государственный университет»

(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ В СООТВЕТСТВИИ  
С ОТЕЧЕСТВЕННЫМИ И МЕЖДУНАРОДНЫМИ СТАНДАРТАМИ**

Направление подготовки/специальность:  
38.04.01 Экономика

Направленность/специализация:  
Бизнес-анализ и финансовый консалтинг

Квалификация выпускника: магистр

**Кострома  
2021**

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с отечественными и международными стандартами» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11 августа 2020 г. № 939)

Разработал: Семенова Ольга Юобьевна

доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита, к.э.н., доцент

Рецензенты: Кирьянова Елена Анатольевна

генеральный директор  
ООО «Аудит-Центр»

Данилова Наталья Михайловна

финансовый директор ООО  
«КоЮЗ «Топаз»

**ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА**

на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита  
(протокол № 3 от 11 ноября 2021 г.)

**ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА**

на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол № 9 от 13 мая 2021 г.)

**ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА**

на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол № 7 от 16 марта 2022 г.)

**ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА**

на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол № 9 от 17 мая 2023 г.)

**ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА**

на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.)

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

### **Цель дисциплины:**

Формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета деятельности организаций по национальным и международным стандартам.

### **Задачи дисциплины:**

- изучение системы нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета на локальном, национальном и международном уровнях;
- изучение принципов организации документооборота, распределения функциональных обязанностей в бухгалтерской службе;
- сравнение порядка составления бухгалтерских записей, ведения бухгалтерского учета в соответствии с национальными и международными стандартами;
- изучение взаимосвязи информации бухгалтерского учета с показателями бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;
- изучение подходов составления бухгалтерской отчетности по правилам МСФО;
- сравнение правил ведения бухгалтерского учета с принципами налогового учета;
- овладение обучающимися методами расчета и анализа показателей, используемых при составлении финансовой отчетности;
- формирование у обучающихся практических навыков организации и осуществления бухгалтерского учета по отечественным и международным стандартам.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **освоить компетенции:**

ПК-1 - способность осуществлять планирование и организацию деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций.

### **Код и содержание индикаторов компетенции:**

ИК.ПК-1.1. Знает нормативно-правовую базу, судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения, а также экономические и финансовые аспекты организации деятельности экономического субъекта.

ИК.ПК-1.2. Разрабатывает политику экономического субъекта в области оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций.

ИК.ПК-1.3. Управляет (планирует, организует, координирует, контролирует) бизнес-процессами и деятельностью по оказанию услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций.

### **Знать:**

- возможности управления бизнес-процессами с применением информационных технологий;
- методы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление и представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфе-

ре деятельности экономического субъекта - заказчика услуг; практика применения законодательства Российской Федерации, судебную практику;

- международные стандарты финансовой отчетности и методы формирования консолидированной финансовой информации ;

- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта - заказчика услуг;

- экономику и организацию производства и управления (в зависимости от сферы деятельности экономических субъектов - заказчиков услуг);

- методы финансового анализа и финансовых вычислений;

- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;

- современные технологии автоматизированной обработки информации;

- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;

- правила защиты информации.

**Уметь:**

- определять цели и задачи оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговых расчетов и деклараций;

- разрабатывать долгосрочные программы, планы и мероприятия в области оказания услуг, направленных на достижение целей экономического субъекта;

- определять политику экономического субъекта в области организации оказания услуг;

- определять потребности в ресурсах, необходимых для оказания услуг, в том числе численность и квалификацию работников;

- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики экономического субъекта в области оказания услуг и контролировать их исполнение;

- анализировать действующие и разрабатывать локальные нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет организации: учетную политику организации, документооборот, методические указания по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности, должностные инструкции сотрудников бухгалтерской службы;

- применять международные и национальные нормативно-законодательные акты регулирования бухгалтерского учета при разработке порядка ведения бухгалтерского учета хозяйственной деятельности организации с учетом ее особенностей;

- обосновывать выбор наиболее эффективных методов ведения бухгалтерского учета по отдельным объектам или операциям;

- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского и налогового учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.

**Владеть:**

- навыками отражения в бухгалтерском учете операций хозяйственной деятельности организации в соответствии с принципами и правилами международных и национальных стандартов;

- способностью планировать деятельность, связанную с оказанием услуг, включая организацию основных бизнес-процессов и управление ими

- способностью осуществлять координацию и контроль за реализацией планов по операционной деятельности;

- мотивировать работников в ходе деятельности, связанной с оказанием услуг.

### **3. Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Изучается в 2 и 3 семестрах для очной формы обучения, на 1 и 2 курсах для заочной формы обучения.

Изучение дисциплины основывается на ранее освоенных дисциплинах/практиках: Финансово-экономическое обоснование организационно-управленческих решений; Организация

консалтинговой деятельности; Правовое сопровождение бизнеса (гражданское, трудовое и арбитражное право).

Изучение дисциплины является основой для освоения последующих дисциплин/практик: Информационные технологии в консалтинге и бизнес-анализе, Налоговый учет и консалтинг, Антикризисное регулирование деятельности организации, Аудит и государственный контроль; Анализ и внутренний контроль бизнес-процессов; Организация внутреннего документооборота, Консалтинговое Ознакомительная практика, Практика по профилю профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

#### 4. Объем дисциплины

##### 4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических (астрономических) часов и виды учебной работы

Виды учебной работы	Очная форма		Заочная форма	
	2 семестр	3 семестр	1 курс	2 курс
Общая трудоемкость в зачетных единицах	3	5	4	4
Общая трудоемкость в часах	108	180	144	144
Аудиторные занятия в часах, в том числе:	56	52	18	16
Лекции	28	26	10	8
Практические занятия	28	26	8	8
Лабораторные занятия				
Практическая подготовка				
Самостоятельная работа в часах	13,65	85,65	114,65	112,65
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен, курсовой проект	Экзамен	Экзамен, курсовой проект

##### 4.2. Объем контактной работы на 1 обучающегося

Виды учебных занятий	Очная форма	Заочная форма
Лекции	54	18
Практические занятия	54	16
Лабораторные занятия	-	-
Консультации	4	4
Зачет/зачеты	-	-
Экзамен/экзамены	0,7	0,7
Курсовые работы	-	-
Курсовые проекты	4	4
Практическая подготовка		
<b>Всего</b>	<b>116,7</b>	<b>42,7</b>

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием количества часов и видов занятий**

**5.1. Тематический план учебной дисциплины**

**Очная форма обучения**

№	Название раздела, темы	Всего час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекц.	Практ.	Лаб.	
1	Основы организации бухгалтерского учета в организациях	39	12	12		15
2	Сравнительная характеристика бухгалтерского учета активов организации в соответствии с ФСБУ и МСФО	43	14	14		15
3	Сравнительная характеристика бухгалтерского учета обязательств организации в соответствии с ФСБУ и МСФО	43	14	14		15
4	Сравнительная характеристика бухгалтерского учета капитала организации в соответствии с ФСБУ и МСФО	47,3	14	14		19,3
	Курсовой проект	35				35
	Итого:	207,3	54	54		99,3

**Заочная форма обучения**

№	Название раздела, темы	Всего час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекц.	Практ.	Лаб.	
1	Основы организации бухгалтерского учета в организациях	52	3	4		45
2	Сравнительная характеристика бухгалтерского учета активов организации в соответствии с ФСБУ и МСФО	54	5	4		45
3	Сравнительная характеристика бухгалтерского учета обязательств организации в соответствии с ФСБУ и МСФО	59	5	4		50
4	Сравнительная характеристика бухгалтерского учета капитала организации в соответствии с ФСБУ и МСФО	61,3	5	4		52,3
	Курсовой проект	35				35
	Итого:	261,3	18	16		227,3

## 5.2. Содержание:

### 1. Основы организации бухгалтерского учета в организациях.

Локальное нормативное регулирование, организационная структура управления бухгалтерией, характеристика взаимодействия бухгалтерской службы с подразделениями организации и контрагентами, методы распределения функциональных обязанностей между сотрудниками.

### 2. Сравнительная характеристика бухгалтерского учета активов организации в соответствии с ФСБУ и МСФО

Анализ нормативного регулирования сравнительная характеристика бухгалтерского учета в РФ и в соответствии с МСФО: внеоборотных активов, запасов, финансовых вложений, денежных средств, валютных средств, дебиторской задолженности.

### 3. Сравнительная характеристика бухгалтерского учета обязательств организации в соответствии с ФСБУ и МСФО

Анализ нормативного регулирования сравнительная характеристика бухгалтерского учета в РФ и в соответствии с МСФО: расчетов с кредиторами по кредитам и займам, расчетов с персоналом, расчетов с контрагентами.

### 4. Сравнительная характеристика бухгалтерского учета капитала организации в соответствии с ФСБУ и МСФО

Анализ нормативного регулирования сравнительная характеристика бухгалтерского учета в РФ и в соответствии с МСФО: доходов организации, расходов организации, финансового результата, собственного и добавочного капитала.

## 5.3. Практическая подготовка

*Не предусмотрена*

## 6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

### 6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

#### Очная форма обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации по выполнению задания	Форма контроля
1	Основы организации бухгалтерского учета в организациях	Изучить материалы лекций. Подготовиться к устному опросу	15	Изучить материалы лекций, работать с литературой, с законодательством, со справочными правовыми системами «КонсультантПлюс» и «Гарант»	Устный опрос
2	Сравнительная характеристика бухгалтерского учета активов организации в соответствии с ФСБУ и МСФО	Изучить материалы лекций. Подготовиться к устному опросу. Решить практические задачи по теме	15	Изучить материалы лекций, работать с литературой, с законодательством, со справочными правовыми системами «КонсультантПлюс» и «Гарант»	Устный опрос
3	Сравнительная характеристика бухгалтерского учета обязательств	Изучить материалы лекций. Подготовиться к устному опросу. Решить	15	Изучить материалы лекций, работать с литературой, с законодательством, со справочными правовыми системами «КонсультантПлюс» и «Гарант»	Устный опрос, решение практических задач

	организации в соответствии с ФСБУ и МСФО	практические задачи по теме			
4	Сравнительная характеристика бухгалтерского учета капитала организации в соответствии с ФСБУ и МСФО	Изучить материалы лекций. Подготовиться к устному опросу. Решить практические задачи по теме	19,3	Изучить материалы лекций, работать с литературой, с законодательством, со справочными правовыми системами «КонсультантПлюс» и «Гарант»	Устный опрос, решение практических задач
5	Написание курсового проекта		35		Защита курсового проекта
	Итого		99,3		

### Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации по выполнению задания	Форма контроля
1	Основы организации бухгалтерского учета в организациях	Изучить материалы лекций. Подготовиться к устному опросу	45	Изучить материалы лекций, работать с литературой, с законодательством, со справочными правовыми системами «КонсультантПлюс» и «Гарант»	Устный опрос
2	Сравнительная характеристика бухгалтерского учета активов организации в соответствии с ФСБУ и МСФО	Изучить материалы лекций. Подготовиться к устному опросу. Решить практические задачи по теме	45	Изучить материалы лекций, работать с литературой, с законодательством, со справочными правовыми системами «КонсультантПлюс» и «Гарант»	Устный опрос
3	Сравнительная характеристика бухгалтерского учета обязательств организации в соответствии с ФСБУ и МСФО	Изучить материалы лекций. Подготовиться к устному опросу. Решить практические задачи по теме	50	Изучить материалы лекций, работать с литературой, с законодательством, со справочными правовыми системами «КонсультантПлюс» и «Гарант»	Устный опрос, решение практических задач
4	Сравнительная характеристика бухгалтерского учета капитала организации в соответствии с ФСБУ и МСФО	Изучить материалы лекций. Подготовиться к устному опросу. Решить практические задачи по теме	52,3	Изучить материалы лекций, работать с литературой, с законодательством, со справочными правовыми системами «КонсультантПлюс» и «Гарант»	Устный опрос, решение практических задач
5	Написание курсового проекта		35		Защита курсового проекта
	Итого		227,3		



## **6.2. Тематика и задания для практических занятий**

1. Основы организации бухгалтерского учета в организациях.
2. Сравнительная характеристика бухгалтерского учета активов организации в соответствии с ФСБУ и МСФО  
Учет основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений, запасов, денежных средств, дебиторской задолженности.
3. Сравнительная характеристика бухгалтерского учета обязательств организации в соответствии с ФСБУ и МСФО  
Учет расчетов с кредиторами по кредитам и займам, расчетов с персоналом, расчетов с контрагентами.
4. Сравнительная характеристика бухгалтерского учета капитала организации в соответствии с ФСБУ и МСФО  
Учет доходов организации, расходов организации, финансового результата, собственного и добавочного капитала.

## **6.3. Тематика и задания для лабораторных занятий**

*Не предусмотрены*

## **6.4. Методические рекомендации для выполнения курсовых проектов**

1. Оформление курсового проекта осуществляется в соответствии с едиными требованиями по оформлению текстовых работ в КГУ.
2. Структура, перечень источников и задание курсовой работы рассматривается по каждой теме отдельно с руководителем.
3. Тема курсовой работы выбирается либо из рекомендованного преподавателем списка или исходя из направления научного исследования студента, что согласовывается с преподавателем.
4. Перечень рекомендованных тем курсовых работ (фрагмент):
  - 1) Разработка методического обеспечения бухгалтерской службы (на примере конкретного предприятия).
  - 2) Разработка системы внутреннего контроля в организации (на примере предприятия).
  - 3) Сравнительная характеристика бухгалтерского учета (здесь наименование объекта бухгалтерского учета) в соответствии с ФСБУ и МСФО.
  - 4) Разработка рекомендации по сближению российского бухгалтерского учета с международным (здесь наименование объекта бухгалтерского учета, по которому в РФ не применяются нормы МСФО).

## **7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

*а) основная:*

1. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Анциферова И.В. - М.: Дашков и К, 2017. - 556 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-01988-3- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=945520>
2. Бухгалтерский учет в условиях антикризисного управления : учебное пособие / под ред. проф. В. Э. Керимова. — 2-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 312 с. - ISBN 978-5-394-03483-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092976> (дата обращения: 02.06.2021). – Режим доступа: по подписке.
3. Бухгалтерский финансовый учет : Учебное пособие / - М.: Магистр, . - 624 с. ISBN:978-5-9776-

0310-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=466044>

4. Хусаинов, М. К. Организация и обеспечение трансформации отчетности российских предприятий в отчетность по МСФО : монография / М. К. Хусаинов. - Москва : Финансы и Статистика, 2021. - 186 с. - ISBN 978-5-00184-031-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1494318> (дата обращения: 02.06.2021). – Режим доступа: по подписке.

*б) дополнительная:*

1. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум: Учебное пособие/Петров А.М. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 280 с.: 60x90 1/16. - (Финансовый университет при Правительстве РФ) (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0456-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515888>

2. Бухгалтерский финансовый учет в схемах и таблицах / Шатунова Г.А., Корнеева Т.А., Архипова Н.А., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 518 с.:60x90 1/16 ISBN 978-5-16-105658-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=763428>

3. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России : учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2017 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=915387>

4. Семенова, Ольга Юрьевна. Бухгалтерский финансовый учет (в форме презентации) [Электронный ресурс] : в 4-х ч.: учеб. пособие. Ч. 1 / Семенова Ольга Юрьевна, Н. Д. Смирнова. - Кострома : КГТУ, 2014. - 186 с.

5. Смирнова, Наталья Дмитриевна. Бухгалтерский финансовый учет для студ. спец. "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" [Электронный ресурс] : метод. указ. к выполн. курс. работы / Смирнова Наталья Дмитриевна, А. Г. Коротких. - Кострома : КГТУ, 2012. - 23 с.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

*Информация о курсе дисциплины в СДО:*

Элемент «Лекции»;

Элемент «Практические занятия», «Курсовое проектирование»;

Элемент «Самостоятельная работа»;

Элемент «Список рекомендуемой литературы»;

Элемент «Промежуточная аттестация»;

Элемент «Обратная связь с обучающимися».

*Информационно-образовательные ресурсы:*

1. Библиотека ГОСТов. Все ГОСТы, [Электронный ресурс], URL:<http://vsegost.com/>

*Электронные библиотечные системы:*

1. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://biblioclub.ru>

2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com>

3. ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com>

*Справочно-информационные и поисковые системы:*

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – справочная правовая система «КонсультантПлюс».

2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – справочная правовая система «Гарант».

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:*

1. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.

2. <http://government.ru> – официальный сайт Правительства Российской Федерации.

3. [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru) – официальный сайт Федерального казначейства.

4. [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru) – официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
5. <http://cbr.ru/> – официальный сайт Центрального банка Российской Федерации.
6. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – официальный сайт Федеральной налоговой службы.
7. <http://www.adm44.ru/index.aspx> – Портал государственных органов Костромской области.
8. <http://www.gradkostroma.ru/> – официальный сайт Администрации города Костромы.
9. <http://www.depfin.region.kostroma.net/> – официальный сайт департамента финансов Костромской области.

### **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Принадлежность помещения (аудитории, лаборатории, класса, мастерской)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения
1.	Главный корпус, ауд. 319 (аудитория для проведения занятий лекционного типа)	Лекционная аудитория	48 посадочных мест; 1 мультимедийный проектор; рабочее место преподавателя; экран настенный; доска маркерная	Офисный пакет. Специальное лицензионное программное обеспечение не используется
2.	Главный корпус, ауд. 238 (аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Компьютерный класс	25 посадочных мест; рабочее место преподавателя; 9 компьютеров (8 для студентов, 1 для сотрудника) (монитор, системный блок, мышь, клавиатура); 1 принтер; доска маркерная	Офисный пакет; Windows Pro 8.1 - Поставщик ООО Софт-лайн Проекты, договор №50155/ЯР4393 от 12.12.2014; MS Office Std - Поставщик ООО Софт-лайн Трейд, договор №50156/ЯР4393 от 11.12.2014; ПО Kaspersky Endpoint Security - Поставщик ООО Системный интегратор, договор №СИ0002820 от 31.03.2017; Специальное лицензионное программное обеспечение не используется
3.	Корпус. Б1, ауд. 202 (помещение для самостоятельной работы)	Электронный зал	Специализированная мебель; рабочие места, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную	«Системный интегратор», договор № 22 ГК от 16.12.2016 г.); АИБС «Марк-SQL» (поставщик НПО «Информсистема», договор № 260420060420 от 26.04.2006 г.); Свободно распространяе-

			информационно-образовательную среду КГУ; демонстрационная LCD-панель; принтеры, в т.ч. большеформатный и цветной; сканеры (форматы А2 и А4);	мое программное обеспечение: LibreOffice (тип лицензии - GNU LGPL v3+).
4.	Главный корпус, ауд. 318 (помещение для самостоятельной работы)	Электронный зал	2 компьютера	Windows Pro 8.1 Поставщик ООО Софт-лайн Проекты Договор №50155/ЯР4393 от 12.12.2014 MS Office Std Поставщик ЗАО Софт Лайн Трейд Договор №50156/ЯР4393 от 11.12.2014 ПО Kaspersky Endpoint Security Поставщик ООО Системный интегратор Договор № СИ0002820 от 31.03.2017