

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**АВТОМАТИЗАЦИЯ УЧЕТА
ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ В 1С**

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность «Учет и анализ бизнес-процессов»

Квалификация выпускника: бакалавр

Кострома

2020

Рабочая программа дисциплины «Автоматизация учета труда и заработной платы в 1С» разработана:

- в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки РФ № 1327 от 12.11.2015

- в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), направленность «Учет и анализ бизнес-процессов», год начала подготовки 2020 (очная форма обучения).

Разработал Николаева Н.Е. к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита
:

Рецензент: Семенова О.Ю. к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита
Протокол заседания кафедры № 9 от 07.05.2020 г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита
Протокол заседания кафедры № 9 от 13.05.2021 г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита
Протокол заседания кафедры № 7 от 16.03.22 г.

.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита
Протокол заседания кафедры № 9 от 17.05.2023 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов готовности к профессиональной деятельности в условиях современной информационной среды с использованием программных средств 1С при осуществлении учета труда и заработной платы.

Задачи дисциплины:

- научить студентов правильному ведению учета труда и заработной платы с применением программы «1С: Зарплата и управление персоналом»;
- овладеть навыками по составлению первичных документов, регистров синтетического и аналитического учета, форм отчетности с использованием программ 1С.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретическую базу, необходимую для работы с основными программными средствами, возможности их применения при ведении учета труда и заработной платы на предприятии;

уметь:

- правильно организовать бухгалтерский учет труда и заработной платы с применением компьютерных программ 1С,
- настроить программный продукт на специфику и условия работы организации.
- использовать современные информационные технологии для анализа информации по труду и заработной плате.

владеть:

- терминами и понятиями, используемыми в изучаемой предметной области;
- практическими навыками ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности в организации с применением программ 1С;
- навыками использования современных технических средств и информационных технологий

Обучающийся должен освоить компетенции:

ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится блоку Б1.В.ДВ.04.02 вариативной части учебного плана, дисциплина по выбору. Изучается в 6 семестре обучения (очная форма обучения).

Изучение дисциплины основывается на ранее освоенных дисциплинах: информационная безопасность, информационные системы в экономике и управлении.

Изучение дисциплины является основой для освоения последующих дисциплин: профессиональные компьютерные программы, практикум по бухгалтерскому финансовому учету с применением 1С, производственной (преддипломной практики), государственной итоговой аттестации (подготовка и защита ВКР).

4. Объем дисциплины

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов и виды учебной работы

Виды учебной работы,	Очная форма
Общая трудоемкость в зачетных единицах	6
Общая трудоемкость в часах	216
Аудиторные занятия в часах, в том числе:	50
Лекции	-
Практические занятия	-
Лабораторные занятия	50
Самостоятельная работа в часах	166
Контроль (экзамен)	-
Форма промежуточной аттестации	Зачет

4.2. Объем контактной работы на 1 обучающегося

Виды учебных занятий	Очная форма
Лекции	-
Практические занятия	-
Лабораторные занятий	50
Консультации	-
Зачет	0,25
Курсовые работы	-
Курсовые проекты	-
Всего	50,25

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием количества часов и видов занятий

5.1 Тематический план учебной дисциплины

Очная форма обучения

№	Название раздела, темы	Всего час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекц.	Практ.	Лаб.	
1.	Знакомство с конфигурацией 1С	6			2	4
2.	Начальная настройка программы 1С	8			2	6

3.	Классификаторы	8			2	6
4.	Норма рабочего времени	10			2	8
5.	Структура организации. Штатное расписание	8			2	6
6.	Сведения о сотрудниках организации	8			2	6
7.	Схема расчета заработной платы	8			2	6
8.	Расчет зарплаты за первый месяц	26			6	20
9.	Отражение зарплаты в учете за первый месяц	26			6	20
10.	Увольнение средний заработок, учет времени	30			8	22
11.	Договоры подряда, займы, разовые документы	30			8	22
12.	Отчетность	40			8	32
	Подготовка к сдаче зачета	8				8
	Итого:	216	-	-	50	166

5.2. Содержание дисциплины

1. Знакомство с конфигурацией «1С:Зарплата и управление персоналом».

Версия конфигурации. Поддержка пользователей. Полезные ссылки. Запуск конфигурации. Окно конфигурации.

2. Начальная настройка программы

Настройка кадрового учета. Настройки расчета зарплаты. Сведения об организации. Настройка начислений и удержаний. Назначение начисления. Способ выполнения начисления. Формула расчета начисления. Расчет первой половины месяца. Расчет базы. Учет времени. Средний заработок. Налоговый и бухгалтерский учет.

3. Классификаторы

Кадровые справочники – классификаторы. Виды документов физических лиц. Состояние в браке. Виды образования. Ученые степени. Ученые звания. Классификатор специальностей. Профессии рабочих. Валюты.

4. Норма рабочего времени.

Производственные календари. График работы. Виды времени.

5. Структура организации. Штатное расписание.

Ведение штатного расписания без сохранения истории, с сохранением истории. Прочие возможности формирования штатного расписания. Отчеты по штатному расписанию.

6. Сведения о сотрудниках организации.

Способы создания нового сотрудника. Оформление приема на работу на каждого сотрудника. Прием на работу списком. Особенности документов по приемам на работу. Работа со списком сотрудников. Карточка физического лица и карточка сотрудника. Личные данные сотрудников. Настройка списка лиц, ответственных за подписи документов. Отчеты по кадровым данным.

7. Схема расчета заработной платы.

8. Расчет зарплаты за первый месяц.

Документы изменения оплаты труда. Специализированные постоянные доплаты. Постоянные удержания. Изменение нормы времени (графиков работы). Данные для расчета зарплаты. Настройка способа получения аванса. Настройки выплаты зарплаты. Начисление зарплаты за первый месяц. Анализ начисленной зарплаты по отчетам. Окончательная выплата зарплаты за первый месяц. Анализ начисленных налогов и взносов по отчетам.

9. Отражение зарплаты в учете за первый месяц.

Способы отражения зарплаты в учете. Отражение зарплаты в учете. Запрет редактирования данных.

10. Увольнение, средний заработок, учет времени.

Расчет с сотрудниками при увольнении. Учет отсутствий сотрудников. Работа с отпусками. Больничный лист. Оплата по среднему заработку. Отгулы. Простои. Отпуск по уходу за ребенком. Работа в праздничные и выходные дни. Выплата аванса за второй месяц. Табель учета рабочего времени.

11. Договоры подряда, займы, разовые документы.

Перерасчеты прошлых периодов. Договоры подряда. Займы сотрудников. Премии. Материальная помощь. Единовременное пособие за счет ФСС. Доход в натуральной форме. Приз. Подарок. Закрытие месяца.

12. Отчетность.

Учет и расчет НДФЛ в программе. Отчетность по НДФЛ. Учет и расчет страховых взносов в программе. Отчетность по страховым взносам.

6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации по выполнению задания.	Форма контроля
1.	Знакомство с конфигурацией 1С	Подготовиться к защите лабораторных работ.	4	Изучить конспект. Изучить литературу по проблематике [1, 2, 3, 4]	Защита лабораторных работ. Собеседование.
2.	Начальная настройка программы 1С	Подготовиться к защите лабораторных работ.	6	Изучить конспект. Изучить литературу по проблематике [1, 2, 3, 4]	Защита лабораторных работ. Собеседование.
3.	Классификаторы	Подготовиться к защите лабораторных работ.	6	Изучить конспект. Изучить литературу по проблематике [1, 2, 3, 4]	Защита лабораторных работ. Собеседование.
4.	Норма рабочего времени	Подготовиться к защите лабораторных работ.	8	Изучить конспект. Изучить литературу по проблематике [1, 2, 3, 4, 5, 6]	Защита лабораторных работ. Собеседование.

5.	Структура организации. Штатное расписание	Подготовиться к защите лабораторных работ.	6	Изучить конспект. Изучить литературу по проблематике [1, 2, 3, 4]	Защита лабораторных работ. Собеседование.
6.	Сведения о сотрудниках организации	Подготовиться к защите лабораторных работ.	6	Изучить конспект. Изучить литературу по проблематике [1, 2, 3, 4]	Защита лабораторных работ. Собеседование.
7.	Схема расчета заработной платы	Подготовиться к защите лабораторных работ.	6	Изучить конспект. Изучить литературу по проблематике [1, 2, 3, 4]	Защита лабораторных работ. Собеседование.
8.	Расчет зарплаты за первый месяц	Подготовиться к защите лабораторных работ.	20	Изучить конспект. Изучить литературу по проблематике [1, 2, 3, 4]	Защита лабораторных работ. Собеседование.
9.	Отражение зарплаты в учете за первый месяц	Подготовиться к защите лабораторных работ.	20	Изучить конспект. Изучить литературу по проблематике [1, 2, 3, 4]	Защита лабораторных работ. Собеседование.
10.	Увольнение средний заработок, учет времени	Подготовиться к защите лабораторных работ.	22	Изучить конспект. Изучить литературу по проблематике [1, 2, 3, 4]	Защита лабораторных работ. Собеседование.
11.	Договоры подряда, займы, разовые документы	Подготовиться к защите лабораторных работ.	22	Изучить конспект. Изучить литературу по проблематике [1, 2, 3, 4]	Защита лабораторных работ. Собеседование.
12.	Отчетность	Подготовиться к защите лабораторных работ.	32	Изучить конспект. Изучить литературу по проблематике [1, 2, 3, 4]	Защита лабораторных работ. Собеседование.
	Зачет	Подготовка к сдаче зачета	8	Изучить литературу по проблематике [1, 2, 3, 4, 5, 6]	Зачет
	Итого		166		

6.2. Тематика и задания для практических занятий

Не предусмотрены

6.3. Тематика и задания для лабораторных занятий

1. Знакомство с конфигурацией «1С:Зарплата и управление персоналом».
2. Начальная настройка программы

3. Классификаторы
4. Норма рабочего времени.
5. Структура организации. Штатное расписание.
6. Сведения о сотрудниках организации.
7. Схема расчета заработной платы.
8. Настройка способа получения аванса. Настройки выплаты зарплаты.
9. Начисление зарплаты за первый месяц.
10. Анализ начисленной зарплаты и начисленных налогов по отчетам.
11. Способы отражения зарплаты в учете.
12. Отражение зарплаты в учете.
13. Запрет редактирования данных.
14. Расчет с сотрудниками при увольнении.
15. Работа с отпусками.
16. Больничный лист. Оплата по среднему заработку.
17. Табель учета рабочего времени.
18. Договоры подряда.
19. Займы сотрудников.
20. Разовые документы.
21. Закрытие месяца.
22. Учет и расчет НДФЛ в программе.
23. Отчетность по НДФЛ.
24. Учет и расчет страховых взносов в программе.
25. Отчетность по страховым взносам.

6.4. Методические рекомендации для выполнения курсовых работ *Не предусмотрены*

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Воронина, Л. И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 587 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1171982. - ISBN 978-5-16-016510-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1171982> (дата обращения: 23.08.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебно-практическое пособие / Н. Т. Лабынцев, Е. Н. Макаренко, И. А. Кислая [и др.]. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 1032 с. - ISBN 978-5-369-01862-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1204597> (дата обращения: 23.08.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1694064> (дата обращения: 23.08.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

4. Учет и анализ в управлении бизнесом : учебное пособие / Н. Н. Ильшева, Л. В. Юрьева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина ; под общ. ред. С. И. Крылова. - 2-е изд., стер. -

Москва : ФЛИНТА : Изд-во Урал. ун-та, 2022. - 156 с. - ISBN 978-5-9765-5042-1 (ФЛИНТА) ; ISBN 978-5-7996-3043-0 (Изд-во Урал. ун-та). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1891280> (дата обращения: 23.08.2022). – Режим доступа: по подписке.

5. Шеремет, А. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова ; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 472 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5d51706e0cea34.84927128. - ISBN 978-5-16-015482-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1035950> (дата обращения: 23.08.2022). – Режим доступа: по подписке.

6. Сигидов, Ю. И. Первичная учетная документация : учебник / Ю.И. Сигидов, Е.В. Калашникова, Т.Е. Хорольская ; под общ. ред. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 345 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1077324. - ISBN 978-5-16-016003-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077324> (дата обращения: 23.08.2022). – Режим доступа: по подписке.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Лань»;
2. ЭБС «Университетская библиотека online»;
3. ЭБС «Znanium».

Официальные сайты (интернет-источники):

1. Справочная бухгалтерская система «Главбух» - Режим доступа: <http://www.1gl.ru>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Справочно-правовая система «Гарант». - Режим доступа: <http://www.garant.ru>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Номер аудитории	Принадлежность помещения (аудитории, лаборатории, класса, мастерской)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
2	Компьютерный класс № 238	Компьютерный класс	Персональный компьютер Pentium-IV (монитор, системный блок, мышь, клавиатура) - 8 шт.
3	Читальный зал главного корпуса ул. Дзержинского, д.17, корп. главный, ауд.119		17 посадочных мест;
			6 компьютеров (5 для читателей, 1 для сотрудника);
			2 принтера;
			1 копировальный аппарат.

№ п/п	Номер аудитории	Принадлежность помещения (аудитории, лаборатории, класса, мастерской)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
4	Читальный зал корпуса «Е» ул. Малышковская, д.4, корп. Е, ауд. 109		22 посадочных места; 9 компьютеров (6 для читателей, 3 для сотрудников); 1 сканер.