

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность «Учет и анализ бизнес-процессов»

Квалификация выпускника: бакалавр

Кострома

2020

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» разработана:
– в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 № 1327;
– в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), направленность «Учет и анализ бизнес-процессов», утвержденным учёным советом вуза от 12.05.2020 протокол № 8, год начала подготовки 2020.

Разработал Смирнова Н.Д. к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита
:

Рецензент: Семенова О.Ю. к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита
Протокол заседания кафедры № 9 от 07.05.2020 г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита
Протокол заседания кафедры № 9 от 13.05.2021 г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита
Протокол заседания кафедры № 7 от 16.03.22 г.

.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита
Протокол заседания кафедры № 9 от 17.05.2023 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – Формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета деятельности организаций и использованию учетной информации для составления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.

Задачи дисциплины:

- изучение системы нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета;
- изучение принципов организации документооборота, анализа информации, содержащейся в первичной учетной документации;
- изучение порядка составления бухгалтерских записей, ведения бухгалтерского учета в регистрах синтетического и аналитического учета;
- изучение взаимосвязи информации бухгалтерского учета с показателями бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;
- изучение системы бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, порядка и сроков ее составления;
- сравнение правил ведения бухгалтерского учета с принципами налогового учета.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета денежных средств, денежных расчетов с контрагентами;
- план счетов бухгалтерского учета для коммерческих организаций и основные положения инструкции по его применению;
- знать принципы формирования рабочего плана счетов;
- знать правила документального оформления хозяйственных операций;
- нормативное регулирование бухгалтерского учета источников, финансовых обязательств организации;
- знать нормативное регулирование порядка проведения и отражения в учете результатов инвентаризации;
- основные виды платежных документов и правила их оформления;
- правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов;
- бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды;
- цели и задачи бухгалтерского учета;
- нормативно-законодательные акты регулирующие бухгалтерский финансовый учет;
- цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия;
- порядок отражения хозяйственных операций и результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах и в регистрах бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерской отчетности;
- формы налоговой и статистической отчетности, составляемых на предприятии.

Уметь:

- оформлять первичные документы по учету денежных средств, расчетов с контрагентами;
- составлять типовые бухгалтерские записи;
- разрабатывать рабочий план счетов
- составлять типовые бухгалтерские записи по учету источников организации, расчетов по финансовым обязательствам;
- оформлять распорядительные и первичные документы по проведению инвентаризации;
- составлять типовые бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации
- оформлять платежные документы;
- формировать бухгалтерские проводки;
- анализировать первичную учетную документацию и составлять бухгалтерские записи на счетах бухгалтерского учета;
- составлять регистры синтетического и аналитического учета;
- составить бухгалтерскую отчетность;
- заполнять формы налоговых деклараций;
- составлять формы статистической отчетности.
- проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней.

Владеть:

- навыками контроля за правильностью оформления первичных документов;
- навыками анализа рабочего плана счетов организации
- навыками документального оформления инвентаризации;
- навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок по учету источников, расчетов по финансовым обязательствам.
- навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок;
- способами оформления платежных документов при перечислении налогов и сборов
- навыками анализа хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета;
- знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности.

освоить компетенции:

ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов
ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК 16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;
ПК 17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к блоку Б1.В, обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана. Изучается в 3 семестре.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплины «Теория бухгалтерского учета и анализа» (направление подготовки 31.03.01 – Экономика).

4. Объем дисциплины (модуля)

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов и виды учебной работы

Очная форма обучения

Виды учебной работы	3 семестр
Общая трудоемкость в зачетных единицах	8
Общая трудоемкость в часах	288
Аудиторные занятия в часах, в том числе:	68
Лекции	34
Практические занятия	34
Лабораторные занятия	
ИКР	6,35
Самостоятельная работа в часах	177,65
контроль	36
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, КП

4.2. Объем контактной работы на 1 обучающегося

Очная форма обучения

Виды учебных занятий	3 семестр
Лекции	34
Практические занятия	34
Лабораторные занятия	
Консультации	2
Зачет/зачеты	
Экзамен/экзамены	0,35
Курсовые работы	
Курсовые проекты	4
Всего	74,35

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием количества часов и видов занятий

5.1 Тематический план учебной дисциплины

Очная форма обучения

№	Название раздела, темы	Всего, час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекц.	Практ.	Лаб.	
1	Учет кассовых операций организаций и операций с применением ККМ. Учет расчетов с подотчетными лицами	12	2	2		8
2	Учет операций по расчетному счету	12	2	2		8
3	Учет операций по валютному счету	12	2	2		8
4	Учет операций по специальным счетам в банке и переводам в пути	12	2	2		8
5	Учет расчетов с покупателями и поставщиками	12	2	2		8

6	Учет расчетов по кредитам и займам	12	2	2		8
7	Учет финансовых вложений. Учет по совместной деятельности.	12	2	2		8
8	Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.	12	2	2		8
9	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и с персоналом по прочим операциям	12	2	2		8
10	Учет основных средств	12	2	2		8
11	Учет нематериальных активов	13	2	2		9
12	Учет расходов по освоению природных ресурсов.	13	2	2		9
13	Учет научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	13	2	2		9
14	Учет материально-производственных запасов.	13	2	2		9
15	Учет расходов организации. Организация и отражение результатов инвентаризации	13	2	2		9
16	Учет собственного капитала и доходов организации	13	2	2		9
17	Учет резервов организации и целевого финансирования	13	2	2		9
	Курсовой проект	40				40
	Экзамен	36				36
	Всего	288	34	34		220

5.2. Содержание дисциплины

Название раздела, темы	Содержание
Учет кассовых операций организаций	Отражение в учете операций с наличными денежными средствами: документальное оформление, корреспонденция счетов, нормативное регулирование
Учет операций по расчетному счету	Отражение в учете операций по расчетному счету: виды счетов организации, порядок открытия счета, порядок зачисления и списания средств со счета, бухгалтерские записи, документальное оформление. Виды безналичных расчетов между контрагентами.
Учет операций по валютному счету	Нормативное регулирование. Типовые бухгалтерские записи. Документальное оформление.
Учет операций по специальным счетам в банке и переводам в пути	Нормативное регулирование. Типовые бухгалтерские записи. Документальное оформление.
Учет операций с применением ККМ	Нормативное регулирование. Типовые бухгалтерские записи. Документальное оформление.

Учет расчетов с подотчетными лицами	Отражение в учете операций с подотчетными лицами: основание выдачи денег в подотчет, расходы подотчетных лиц, налогообложение операций.
Учет расчетов с покупателями и заказчиками	Нормативное регулирование. Типовые бухгалтерские записи. Документальное оформление. Влияние на бухгалтерский учет расчетов типов заключаемых договоров, налогообложения контрагентов, условий транспортировки и оплаты задолженности.
Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	Нормативное регулирование. Типовые бухгалтерские записи. Документальное оформление. Влияние на бухгалтерский учет расчетов типов заключаемых договоров, налогообложения контрагентов, условий транспортировки и оплаты задолженности.
Учет расчетов по кредитам и займам	Нормативное регулирование (ПБУ 15). Типовые бухгалтерские записи, документальное оформление.
Учет финансовых вложений. Учет по совместной деятельности.	Нормативное регулирование (ПБУ 19, ПБУ 20). Типовые бухгалтерские записи, документальное оформление.
Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.	Виды налогов и сборов, их место в учетной системе организации. Типовые бухгалтерские записи по расчетам с бюджетом по основным налогам (НДС, налог на прибыль (в том числе порядок применения ПБУ 18), страховые взносы, налог на имущество, транспортный налог).
Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	Нормативное регулирование. Типовые бухгалтерские записи по начислению, удержанию и выплате заработной платы. Виды доходов сотрудников и порядок их отражения в бухгалтерском учете. Документальное оформление. Взаимосвязь с налогообложением.
Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.	Порядок учета операций по предоставлению займов сотрудникам (в том числе связь с налогообложением). Расчеты с персоналом по недостачам и ущербам.
Учет основных средств	Нормативное регулирование (ПБУ 6, Методические указания по учету основных средств). Типовые бухгалтерские записи по приему в эксплуатацию, начислению амортизации, переоценке, модернизации, ремонту и выбытию ОС. Документальное оформление.
Учет нематериальных активов	Нормативное регулирование (ПБУ 14). Типовые бухгалтерские записи по приему в эксплуатацию, начислению амортизации, переоценке, обесценению и выбытию НМА. Документальное оформление.
Учет затрат на освоение природных ресурсов.	Нормативное регулирование (ПБУ 24), типовые бухгалтерские записи, документальное оформление.
Учет научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	Нормативное регулирование (ПБУ 17), типовые бухгалтерские записи, документальное оформление
Учет материально-производственных запасов.	Нормативное регулирование (ПБУ 5), типовые бухгалтерские записи, документальное оформление
Учет расходов организации	Нормативное регулирование (ПБУ 10), типовые бухгалтерские записи, документальное оформление

Учет выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции	Нормативное регулирование, типовые бухгалтерские записи, документальное оформление
Учет собственного капитала	Нормативное регулирование, типовые бухгалтерские записи, документальное оформление
Учет доходов организации	Нормативное регулирование (ПБУ 9), типовые бухгалтерские записи, документальное оформление
Учет резервов организации	Нормативное регулирование (ПБУ 8), типовые бухгалтерские записи, документальное оформление
Учет целевого финансирования	Нормативное регулирование (ПБУ 13), типовые бухгалтерские записи, документальное оформление

6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Студенту настоятельно рекомендуется посещать лекции, так как постоянное обновление литературы затрудняет возможность самостоятельно разобраться в приводимых материалах. Самостоятельная работа студента складывается из изучения материалов лекций, рекомендуемой литературы, и подготовки домашних заданий. Систематические выступления студентов на занятиях, заслушивание своих однокурсников, участие в дискуссиях, обсуждение и анализ бухгалтерских ситуаций позволяют легче усваивать и закреплять лекционный и практический материал. За пропущенные лекции и практические занятия студент должен отчитаться перед преподавателем, представив либо реферат на пропущенную тему, либо подготовить контрольные задания по теме.

К экзамену допускаются студенты, успешно освоившие дисциплину, отчитавшиеся за все пропущенные занятия, защитившие практические задания по всем разделам дисциплины.

Допуском студента к экзамену может быть защита определенной работы по тематике, написание реферата, проведение им исследований в ходе обучения, а также умение творчески и самостоятельно ставить, решать задачи, работать с литературой, делать выводы.

6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации по выполнению задания	Форма контроля
1	Учет кассовых операций организаций и операций с применением ККМ. Учет расчетов с подотчетными лицами	Изучить нормативную литературу (составить презентацию по вопросу выданному преподавателем), выполнить практическое задание	8	Изучение материалов лекции, литературы по соответствующему вопросу, изучение нормативных актов по соответствующему вопросу, составить бухгалтерские записи по хозяйственным операциям практического задания, изучить	Устный опрос, тест, блиц-опрос, проверка выполнения практических заданий, выступление по вопросу, выданному преподавателем

				порядок оформления первичных документов [1-14]	
2	Учет операций по расчетному счету	Изучить нормативную литературу (составить презентацию по вопросу выданному преподавателем), выполнить практическое задание	8	Изучение материалов лекции, литературы по соответствующем у вопросу, изучение нормативных актов по соответствующем у вопросу, составить бухгалтерские записи по хозяйственным операциям практического задания, изучить порядок оформления первичных документов [1-14]	Устный опрос, тест, блиц-опрос, проверка выполнения практических заданий, выступление по вопросу, выданному преподавателем
3	Учет операций по валютному счету	Изучить нормативную литературу (составить презентацию по вопросу выданному преподавателем), выполнить практическое задание	8	Изучение материалов лекции, литературы по соответствующем у вопросу, изучение нормативных актов по соответствующем у вопросу, составить бухгалтерские записи по хозяйственным операциям практического задания, изучить порядок оформления первичных документов [1-14]	Устный опрос, тест, блиц-опрос, проверка выполнения практических заданий, выступление по вопросу, выданному преподавателем
4	Учет операций по специальным счетам в банке и переводам в пути	Изучить нормативную литературу (составить презентацию по	8	Изучение материалов лекции, литературы по соответствующем	Устный опрос, тест, блиц-опрос, проверка выполнения

		вопросу выданному преподавателем), выполнить практическое задание		у вопросу, изучение нормативных актов по соответствующем у вопросу, составить бухгалтерские записи по хозяйственным операциям практического задания, изучить порядок оформления первичных документов [1-14]	практических заданий, выступление по вопросу, выданному преподавателем
5	Учет расчетов с покупателями и поставщиками	Изучить нормативную литературу (составить презентацию по вопросу выданному преподавателем), выполнить практическое задание	8	Изучение материалов лекции, литературы по соответствующем у вопросу, изучение нормативных актов по соответствующем у вопросу, составить бухгалтерские записи по хозяйственным операциям практического задания, изучить порядок оформления первичных документов [1-14]	Устный опрос, тест, блиц-опрос, проверка выполнения практических заданий, выступление по вопросу, выданному преподавателем
6	Учет расчетов по кредитам и займам	Изучить нормативную литературу (составить презентацию по вопросу выданному преподавателем), выполнить практическое задание	8	Изучение материалов лекции, литературы по соответствующем у вопросу, изучение нормативных актов по соответствующем у вопросу, составить бухгалтерские записи по	Устный опрос, тест, блиц-опрос, проверка выполнения практических заданий, выступление по вопросу, выданному преподавателем

				хозяйственным операциям практического задания, изучить порядок оформления первичных документов [1-14]	
7	Учет финансовых вложений. Учет по совместной деятельности.	Изучить нормативную литературу (составить презентацию по вопросу выданному преподавателем), выполнить практическое задание	8	Изучение материалов лекции, литературы по соответствующем у вопросу, изучение нормативных актов по соответствующем у вопросу, составить бухгалтерские записи по хозяйственным операциям практического задания, изучить порядок оформления первичных документов [1-14]	Устный опрос, тест, блиц-опрос, проверка выполнения практических заданий, выступление по вопросу, выданному преподавателем
8	Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.	Изучить нормативную литературу (составить презентацию по вопросу выданному преподавателем), выполнить практическое задание	8	Изучение материалов лекции, литературы по соответствующем у вопросу, изучение нормативных актов по соответствующем у вопросу, составить бухгалтерские записи по хозяйственным операциям практического задания, изучить порядок оформления первичных документов [1-14]	Устный опрос, тест, блиц-опрос, проверка выполнения практических заданий, выступление по вопросу, выданному преподавателем
9	Учет расчетов с	Изучить	8	Изучение	Устный

	персоналом по оплате труда и с персоналом по прочим операциям	нормативную литературу (составить презентацию по вопросу выданному преподавателем), выполнить практическое задание		материалов лекции, литературы по соответствующем у вопросу, изучение нормативных актов по соответствующем у вопросу, составить бухгалтерские записи по хозяйственным операциям практического задания, изучить порядок оформления первичных документов [1-14]	опрос, тест, блиц-опрос, проверка выполнения практических заданий, выступление по вопросу, выданному преподавателем
10	Учет основных средств	Изучить нормативную литературу (составить презентацию по вопросу выданному преподавателем), выполнить практическое задание	8	Изучение материалов лекции, литературы по соответствующем у вопросу, изучение нормативных актов по соответствующем у вопросу, составить бухгалтерские записи по хозяйственным операциям практического задания, изучить порядок оформления первичных документов [1-14]	Устный опрос, тест, блиц-опрос, проверка выполнения практических заданий, выступление по вопросу, выданному преподавателем
11	Учет нематериальных активов	Изучить нормативную литературу (составить презентацию по вопросу выданному преподавателем), выполнить практическое задание	9	Изучение материалов лекции, литературы по соответствующем у вопросу, изучение нормативных актов по соответствующем	Устный опрос, тест, блиц-опрос, проверка выполнения практических заданий, выступление по вопросу, выданному

		задание		у вопросу, составить бухгалтерские записи по хозяйственным операциям практического задания, изучить порядок оформления первичных документов [1-14]	преподавателем
12	Учет расходов по освоению природных ресурсов.	Изучить нормативную литературу (составить презентацию по вопросу выданному преподавателем), выполнить практическое задание	9	Изучение материалов лекции, литературы по соответствующем у вопросу, изучение нормативных актов по соответствующем у вопросу, составить бухгалтерские записи по хозяйственным операциям практического задания, изучить порядок оформления первичных документов [1-14]	Устный опрос, тест, блиц-опрос, проверка выполнения практических заданий, выступление по вопросу, выданному преподавателем
13	Учет научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	Изучить нормативную литературу (составить презентацию по вопросу выданному преподавателем), выполнить практическое задание	9	Изучение материалов лекции, литературы по соответствующем у вопросу, изучение нормативных актов по соответствующем у вопросу, составить бухгалтерские записи по хозяйственным операциям практического задания, изучить порядок	Устный опрос, тест, блиц-опрос, проверка выполнения практических заданий, выступление по вопросу, выданному преподавателем

				оформления первичных документов [1-14]	
14	Учет материально-производственных запасов.	Изучить нормативную литературу (составить презентацию по вопросу выданному преподавателем), выполнить практическое задание	9	Изучение материалов лекции, литературы по соответствующему вопросу, изучение нормативных актов по соответствующему вопросу, составить бухгалтерские записи по хозяйственным операциям практического задания, изучить порядок оформления первичных документов [1-14]	Устный опрос, тест, блиц-опрос, проверка выполнения практических заданий, выступление по вопросу, выданному преподавателем
15	Учет расходов организации. Организация и отражение результатов инвентаризации	Изучить нормативную литературу (составить презентацию по вопросу выданному преподавателем), выполнить практическое задание	9	Изучение материалов лекции, литературы по соответствующему вопросу, изучение нормативных актов по соответствующему вопросу, составить бухгалтерские записи по хозяйственным операциям практического задания, изучить порядок оформления первичных документов [1-14]	Устный опрос, тест, блиц-опрос, проверка выполнения практических заданий, выступление по вопросу, выданному преподавателем
16	Учет собственного капитала и доходов организации	Изучить нормативную литературу (составить презентацию по вопросу	9	Изучение материалов лекции, литературы по соответствующему вопросу,	Устный опрос, тест, блиц-опрос, проверка выполнения практических

		выданному преподавателем), выполнить практическое задание		изучение нормативных актов по соответствующему вопросу, составить бухгалтерские записи по хозяйственным операциям практического задания, изучить порядок оформления первичных документов [1-14]	заданий, выступление по вопросу, выданному преподавателем
17	Учет резервов организации и целевого финансирования	Изучить нормативную литературу (составить презентацию по вопросу выданному преподавателем), выполнить практическое задание	9	Изучение материалов лекции, литературы по соответствующему вопросу, изучение нормативных актов по соответствующему вопросу, составить бухгалтерские записи по хозяйственным операциям практического задания, изучить порядок оформления первичных документов [1-14]	Устный опрос, тест, блиц-опрос, проверка выполнения практических заданий, выступление по вопросу, выданному преподавателем
	Написание курсовой работы		40		Защита курсовой работы
	Подготовка к промежуточной аттестации		36		Экзамен
	Всего		220		

6.2. Тематика и задания для практических занятий

Учет денежных средств.
Учет расчетов с поставщиками
Учет расчетов с покупателями
Учет вложений во внеоборотные активы.
Учет поступления основных средств.

Учет ремонта основных средств.
 Учет аренды и лизинга основных средств.
 Учет нематериальных активов.
 Учет движения материалов.
 Учет расчетов по заработной плате.
 Расчет среднего заработка.
 Расчет налога на доходы физических лиц.
 Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды.
 Расчет пособий из фонда социального страхования.
 Учет финансовых вложений.
 Учет расчетов по кредитам и займам.
 Учет затрат на производство продукции и расчет себестоимости реализованной продукции.
 Учет доходов.
 Учет финансового результата.
 Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
 Формирование финансовой отчетности.

6.3. Тематика и задания для лабораторных занятий

Не предусмотрено

6.4. Методические рекомендации для выполнения курсовых работ (проектов)

Темы курсовых работ представлены в Методических указаниях по выполнению курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» :

Смирнова, Наталья Дмитриевна. Бухгалтерский финансовый учет для студ. спец. "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" [Электронный ресурс] : метод. указ. к выполн. курс. работы / Смирнова Наталья Дмитриевна , А. Г. Коротких. - Кострома : КГТУ, 2012. - 23 с.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная:

№ п/п	Наименование, автор, реквизиты	Кол-во экз.
1	Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Анциферова И.В. - М.: Дашков и К, 2017. - 556 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-01988-3- http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=945520	
2	Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика: Учебное пособие / Погоре-лова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 331 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-369-01426-4 - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=455414	
3	Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11356 . - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=761782	
4	Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 686 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02182-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453907	

5	Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие/Бондина Н.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 412 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-009858-6 - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=460164	
6	Бухгалтерский финансовый учет : Учебное пособие / - М.: Магистр, . - 624 с. ISBN:978-5-9776-0310-2 - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=466044	

б) дополнительная

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование, автор, реквизиты</i>	<i>Кол-во экз.</i>
7	Бухгалтерский финансовый учет. Практикум: Учебное пособие/Петрова А.М. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 280 с.: 60x90 1/16. - (Финансовый университет при Правительстве РФ) (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0456-9 - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515888	
8	Бухгалтерский финансовый учет в схемах и таблицах / Шатунова Г.А., Корнеева Т.А., Архипова Н.А., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 518 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-105658-5 - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=763428	
9	Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России : учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2017 - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=915387	
10	Астраханцева, Е.А. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Е.А. Астраханцева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 220 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2828-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258781	
11	Новоселова, Т.Н. Краткий курс лекций по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» : учебное пособие / Т.Н. Новоселова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 99 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5535-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426419	
12	Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учёт : практикум / И.В. Анциферова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 368 с. - ISBN 978-5-394-01102-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=361790	
13	Семенова, Ольга Юрьевна. Бухгалтерский финансовый учет (в форме презентации) [Электронный ресурс] : в 4-х ч.: учеб. пособие. Ч. 1 / Семенова Ольга Юрьевна, Н. Д. Смирнова. - Кострома : КГТУ, 2014. - 186 с.	
14	Смирнова, Наталья Дмитриевна . Бухгалтерский финансовый учет для студ. спец. "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" [Электронный ресурс] : метод. указ. к выполн. курс. работы /	

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Лань»;
2. ЭБС «Университетская библиотека online»;
3. ЭБС «Znanium»;
4. Справочно-правовые системы «Консультант», «Гарант».
5. Электронная газета «Учет, Налоги, Право»
6. Электронный журнал «Главбух» (<https://www.glavbukh.ru/>)
7. СДО «Moodle»

Официальные сайты (интернет-источники):

Сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>

Сайт Костромастат [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.nalog.ru/rn44/>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Номер аудитории	Принадлежность помещения (аудитории, лаборатории, класса, мастерской)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Лекционная аудитория № 231	Аудитория, оборудованная мультимедиа, проектором	Персональный компьютер- 1 штука;
			Монитор-1 штука; мультимедийный проектор- 1 штука;
			Колонки комплект- 1 штука
			Есть выходит в Internet.
			Количество посадочных мест- 110, рабочее место преподавателя.
2	Компьютерный класс № 238	Компьютерный класс	Персональный компьютер Pentium-IV (монитор, системный блок, мышь, клавиатура) - 8 шт.
3	Читальный зал главного корпуса ул. Дзержинского, д.17, корп. главный, ауд.119		17 посадочных мест;
			6 компьютеров (5 для читателей, 1 для сотрудника);
			2 принтера;
			1 копировальный аппарат.
4	Читальный зал корпуса «Е» ул. Малышковская, д.4, корп. Е, ауд. 109		22 посадочных места;
			9 компьютеров (6 для читателей, 3 для сотрудников);
			1 сканер.

№ п/п	Номер аудитории	Принадлежность помещения (аудитории, лаборатории, класса, мастерской)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
5	Главный корпус ул.Дзержинского, 17 ауд.205	Аудитория, оборудованная мультимедиа, проектором	Персональный компьютер Pentium-IV (монитор, системный блок, мышь, клавиатура) - 8 шт. Монитор-1 штука; мультимедийный проектор- 1 штука; Есть выходит в Internet.
6	Главный корпус ул.Дзержинского, 17 ауд.206	Аудитория, оборудованная мультимедиа проектором	Персональный компьютер Pentium-IV (монитор, системный блок, мышь, клавиатура) - 8 шт. Монитор-1 штука; мультимедийный проектор- 1 штука; Есть выходит в Internet.