

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**БУХГАЛТЕРСКИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ
СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ**

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность «Учет и анализ бизнес-процессов»

Квалификация выпускника: бакалавр

Кострома

2020

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерские информационные системы и технологии» разработана:

- в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом № 1327 от 12.11.2015

- в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), направленность «Учет и анализ бизнес-процессов», год начала подготовки 2020 (очная форма обучения, заочная форма обучения, заочная (ускоренное обучение)).

Разработал Николаева Н.Е. к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита

Рецензент: Семенова О.Ю. к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита
Протокол заседания кафедры № 9 от 07.05.2020 г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита
Протокол заседания кафедры № 9 от 13.05.2021 г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита
Протокол заседания кафедры № 7 от 16.03.22 г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита
Протокол заседания кафедры № 9 от 17.05.2023 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование знаний и умений по информационным технологиям, в части, применения специализированного программного обеспечения в бухгалтерском и налоговом учете, налогообложении.

Задачи дисциплины:

- приобретение практических навыков работы с функционалом программ «1С»;
- получение практических навыков ведения бухгалтерского и налогового учета, налогообложения на примере реальной сквозной задачи с использованием бухгалтерских информационных систем.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- перспективы развития информационных систем в области бухгалтерского учета;
- содержание основных информационных процессов сбора, передачи, обработки, систематизации, хранения и представления учетной информации;
- виды информационных бухгалтерских систем, функциональные возможности, общие приемы работы с информационными бухгалтерскими системами.

уметь:

- систематизировать и обобщать информацию о программных продуктах, используемых в учетной деятельности;
- использовать специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач.

владеть:

- терминами и понятиями, используемыми в изучаемой предметной области;
- навыками работы с нормативной документацией и законодательными актами в области учета и налогообложения,
- навыками получения, хранения и передачи информации, используемой в учетной деятельности.

Обучающийся должен освоить компетенции:

ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится блоку Б1.В.ДВ.04.01 вариативной части учебного плана, дисциплина по выбору. Изучается в 6 семестре обучения (очная форма обучения), на 4 курсе (заочная и заочная (ускоренная) форма обучения)

Изучение дисциплины основывается на ранее освоенных дисциплинах:

теория бухгалтерского учета и анализа, информационные системы в экономике и управлении.

Изучение дисциплины является основой для освоения последующих дисциплин: профессиональные компьютерные программы, практикум по бухгалтерскому финансовому учету с применением 1С, производственной (преддипломной практике), государственной итоговой аттестации (подготовка и защита ВКР).

4. Объем дисциплины

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических (астрономических) часов и виды учебной работы

Виды учебной работы,	Очная форма
Общая трудоемкость в зачетных единицах	6
Общая трудоемкость в часах	216
Аудиторные занятия в часах, в том числе:	50
Лекции	-
Практические занятия	-
Лабораторные занятия	50
Самостоятельная работа в часах	130
Контроль	36
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

4.2. Объем контактной работы на 1 обучающегося

Виды учебных занятий	Очная форма
Лекции	-
Практические занятия	-
Лабораторные занятий	50
Консультации	2
Зачет	-
Экзамен	0,35
Курсовые работы	-
Курсовые проекты	-
Всего	52,35

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием количества часов и видов занятий

5.1 Тематический план учебной дисциплины

Очная форма обучения

№	Название раздела, темы	Всего час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекц.	Практ.	Лаб.	
	Раздел 1. Освоение электронной системы СБИС					
1.1	Начальный этап работы с системой СБИС.	10			2	8
1.2	Учет денежных средств и расчетных операций	9			2	7
1.3	Учет имущества	9			2	7
1.4	Складской учет	9			2	7
1.5	Учет расчетов с персоналом	9			2	7
1.6	Учет затрат на производство	9			2	7
1.7	Итоговая контрольная работа по разделу 1	10			2	8
2	Раздел 2. Освоение программы «1С: Управление торговлей 8»					
2.1	Подготовительный этап настройки программы "1С: Управление торговлей 8"	11	-	-	4	7
2.2	Ценообразование	9	-	-	2	7
2.3	Ввод начальных остатков	9	-	-	2	7
2.4	Правила и документооборот закупок	13	-	-	6	7
2.5	Правила и документооборот продаж	13	-	-	6	7
2.6	Складские операции	11	-	-	4	7
2.7	Розничная торговля	11	-	-	4	7
2.8	Комиссионная торговля	9	-	-	2	7
2.9	Межфирменные продажи	9	-	-	2	7
2.10	Финансовый результат	10			2	8
2.11	Итоговая контрольная работа по разделу 2	10	-	-	2	8
	Подготовка к экзамену	36				36
	Итого:	216	-	-	50	166

5.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Освоение электронной системы СБИС

1.1. Содержание бухгалтерского учета. Начало работы в СБИС

Понятие бухгалтерского учета. Объекты, элементы, методы бухгалтерского учета. Нормативные документы бухгалтерского учета. Особенности учета в малом бизнесе. Общее знакомство с программой СБИС сервис «Бухгалтерия и учет». Изучение состава организаций демо-версии. Добавление в демо-версию новой организации. Установление и изменение режимов налогообложения. Изучение категории «Учет». Рассмотрение состава и назначения разделов «Деньги», «Имущество», «Бухгалтерия», «Налоги», «Отчетность». Изучение категории «Бизнес». Рассмотрение состава и назначения разделов «Продажи/CRM», «Закупки/Расходы», «Сервис». Изучение категории «Сотрудники». Рассмотрение состава и назначения разделов «Мотивация», «Кадровый учет», «Зарплата»

1.2. Учет денежных средств и расчетных операций

Учет денежных средств и взаиморасчетов, кассовые операции, банковские операции, деньги под отчет, займы и кредиты, расчеты с контрагентами

1.3. Учет имущества

Учет поступления основных средств и нематериальных активов, учет амортизации, учет ремонта основных средств, учет выбытия основных средств

1.4. Складской учет

Учет поступления материалов, отражение транспортно-заготовительных расходов, учет списания материалов в производство

1.5. Учет расчетов с персоналом

1.6. Учет затрат на производство

Учет затрат на производство продукции, распределение затрат по объектам калькулирования себестоимости, учет выпуска продукции

Раздел 2. Освоение программы «1С: Управление торговлей 8»

2.1. Подготовительный этап настройки программы «1С: Управление торговлей 8».

Настройка работы пользователей программы. Заполнение классификаторов. Настройка параметров учета. Ввод основных сведений о торговом предприятии. Ввод информации о номенклатурных позициях. Ввод информации о деловых партнерах предприятия.

2.2. Ценообразование

Настройка правил ценообразования. Назначение цен номенклатуры. Формирование прайс-листа. Назначение скидок (наценок)

2.3. Ввод начальных остатков.

Ввод начальных остатков по товарам, денежным средствам на расчетных счетах и в кассе организации.

2.4. Правила и документооборот закупок.

Цены поставщиков. Соглашения с поставщиками. Формирование и обработка заказов поставщикам. Формирование документов поступления. Документооборот закупок с использованием ордерной схемы. Возврат товаров поставщикам. Отчеты по закупкам. Отчеты по складу. Отчеты по казначейству.

2.5. Правила и документооборот продаж.

Взаимодействия. Сделки с клиентами. Коммерческие предложения. Формирование и обработка заказов клиентов. Оплата заказов клиентов. Формирование документов реализации. Документооборот продаж с использованием ордерной схемы. Возврат товаров от клиентов. Отчеты по CRM и маркетингу. Отчеты по продажам.

2.6. Складские операции.

Проведение инвентаризации товаров. Перемещение товаров. Сборка (разборка) товаров и наборы при продаже.

2.7. Розничная торговля.

Настройка структуры торговых точек. Настройка эквайринга. Поступление товаров в розничные торговые точки. Продажа товаров в розничных торговых точках. Отчеты по рознице.

2.8. *Комиссионная торговля.*

Поступление товаров на комиссию. Передача товара на комиссию. Отчеты по комиссии.

2.9. *Межфирменные продажи.*

2.10 *Финансовый результат.*

Доходы предприятия. Расходы предприятия. Анализ финансовых результатов.

6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Рекомендуемая литература	Форма контроля
	Раздел 1. Освоение электронной системы СБИС				
1.1	Начальный этап работы с системой СБИС.	Подготовиться к защите лабораторных работ по данной теме.	8	Изучить материалы, выданные преподавателем для подготовки к защите лабораторных работ. Изучить литературу по проблематике [1, 3, 4, 6]	Защита лабораторных работ в форме выполнения типовых заданий.
1.2	Учет денежных средств и расчетных операций	Подготовиться к защите лабораторных работ по данной теме.	7	Изучить материалы, выданные преподавателем для подготовки к защите лабораторных работ. Изучить литературу по проблематике [1, 3, 4, 6]	Защита лабораторных работ в форме выполнения типовых заданий.
1.3	Учет имущества	Подготовиться к защите лабораторных работ по данной теме.	7	Изучить материалы, выданные преподавателем для подготовки к защите лабораторных работ. Изучить литературу по проблематике [1, 3, 4, 6]	Защита лабораторных работ в форме выполнения типовых заданий.
1.4	Складской учет	Подготовиться к защите лабораторных работ по данной теме.	7	Изучить материалы, выданные преподавателем для подготовки к защите лабораторных работ.	Защита лабораторных работ в форме выполнения

				Изучить литературу по проблематике [1, 3, 4, 6]	типовых заданий.
1.5	Учет расчетов с персоналом	Подготовиться к защите лабораторных работ по данной теме.	7	Изучить материалы, выданные преподавателем для подготовки к защите лабораторных работ. Изучить литературу по проблематике [1, 3, 4, 6]	Защита лабораторных работ в форме выполнения типовых заданий.
1.6	Учет затрат на производство	Подготовиться к защите лабораторных работ по данной теме.	7	Изучить материалы, выданные преподавателем для подготовки к защите лабораторных работ. Изучить литературу по проблематике [1, 3, 4, 6]	Защита лабораторных работ в форме выполнения типовых заданий.
1.7	Итоговая контрольная работа по разделу 1	Подготовиться к защите лабораторных работ по данной теме.	8	Изучить материалы, выданные преподавателем для подготовки к защите лабораторных работ. Изучить литературу по проблематике [1, 3, 4, 6]	Защита лабораторных работ в форме выполнения типовых заданий.
2	Освоение программы «1С: Управление торговлей 8»				
2.1	Подготовительный этап настройки программы "1С: Управление торговлей 8"	Подготовиться к защите лабораторных работ по данной теме.	7	Изучить материалы, выданные преподавателем для подготовки к защите лабораторных работ. Изучить литературу по проблематике [1, 3]	Защита лабораторных работ в форме выполнения типовых заданий.
2.2	Ценообразование	Подготовиться к защите лабораторных работ по данной теме.	7	Изучить материалы, выданные преподавателем для подготовки к защите лабораторных работ. Изучить литературу по проблематике [1, 2]	Защита лабораторных работ в форме выполнения типовых заданий.
2.3	Ввод начальных остатков	Подготовиться к защите лабораторных работ по данной теме.	7	Изучить материалы, выданные преподавателем для подготовки к защите лабораторных работ.	Защита лабораторных работ в форме выполнения

				Изучить литературу по проблематике [1, 2]	типовых заданий.
2.4	Правила и документооборот закупок	Подготовиться к защите лабораторных работ по данной теме.	7	Изучить материалы, выданные преподавателем для подготовки к защите лабораторных работ. Изучить литературу по проблематике [1, 2, 5]	Защита лабораторных работ в форме выполнения типовых заданий.
2.5	Правила и документооборот продаж	Подготовиться к защите лабораторных работ по данной теме.	7	Изучить материалы, выданные преподавателем для подготовки к защите лабораторных работ. Изучить литературу по проблематике [1, 2, 5]	Защита лабораторных работ в форме выполнения типовых заданий.
2.6	Складские операции	Подготовиться к защите лабораторных работ по данной теме.	7	Изучить материалы, выданные преподавателем для подготовки к защите лабораторных работ. Изучить литературу по проблематике [1, 2, 3]	Защита лабораторных работ в форме выполнения типовых заданий.
2.7	Розничная торговля	Подготовиться к защите лабораторных работ по данной теме.	7	Изучить материалы, выданные преподавателем для подготовки к защите лабораторных работ. Изучить литературу по проблематике [1, 2, 3]	Защита лабораторных работ в форме выполнения типовых заданий.
2.8	Комиссионная торговля	Подготовиться к защите лабораторных работ по данной теме.	7	Изучить материалы, выданные преподавателем для подготовки к защите лабораторных работ. Изучить литературу по проблематике [1, 2, 4]	Защита лабораторных работ в форме выполнения типовых заданий.
2.9	Межфирменные продажи	Подготовиться к защите лабораторных работ по данной теме.	7	Изучить материалы, выданные преподавателем для подготовки к защите лабораторных работ. Изучить литературу по проблематике [1, 2, 6]	Защита лабораторных работ в форме выполнения типовых заданий.

2.10	Финансовый результат	Подготовиться к защите лабораторных работ по данной теме.	8	Изучить материалы, выданные преподавателем для подготовки к защите лабораторных работ. Изучить литературу по проблематике [1, 2, 5]	Защита лабораторных работ в форме выполнения типовых заданий.
	Итоговая контрольная работа	Подготовиться к контрольной работе	8	Изучить материалы, выданные преподавателем для подготовки к защите лабораторных работ.	Контрольная работа
	Экзамен	Подготовка к сдаче экзамена	36		Устный опрос и выполнение типовых заданий
	Итого		166		

6.2. Тематика и задания для практических занятий

Не предусмотрены

6.3. Тематика и задания для лабораторных занятий

Раздел 1. Электронная система СБИС

- 1 Начальный этап работы с системой СБИС.
- 2 Учет денежных средств и расчетных операций
- 3 Учет имущества
- 4 Складской учет
- 5 Учет расчетов с персоналом
- 6 Учет затрат на производство

Раздел 2. Освоение программы «1С: Управление торговлей 8»

- 1 Подготовительный этап настройки программы "1С: Управление торговлей 8"
- 2 Ценообразование
- 3 Ввод начальных остатков
- 4 Правила и документооборот закупок
- 5 Правила и документооборот продаж
- 6 Складские операции
- 7 Розничная торговля
- 8 Комиссионная торговля
- 9 Межфирменные продажи
- 10 Финансовый результат

6.4. Методические рекомендации для выполнения курсовых работ

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 367 с. — ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1016607> (дата обращения: 25.08.2020).
2. Диянова, С. Н. Оптовая торговля. Организация и управление коммерческой деятельностью : учебное пособие / С. Н. Диянова, Н. И. Денисова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. - ISBN 978-5-9776-0241-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067398> (дата обращения: 25.08.2020).
3. Варфоломеева, А. О. Информационные системы предприятия : учеб. пособие / А.О. Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 330 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/21505. - ISBN 978-5-16-012274-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002067> (дата обращения: 25.08.2020).

Дополнительная литература

4. Одинцов, Б. Е. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика) : учебное пособие / Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 373 с. - ISBN 978-5-9558-0517-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047195> (дата обращения: 25.08.2020).
5. Баженов, Ю. К. Доходы, расходы и прибыль в организациях торговли : учеб. пособие / Ю.К. Баженов, Г.Г. Иванов. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 95 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0816-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043392> (дата обращения: 25.08.2020).
6. Федотова, Е. Л. Прикладные информационные технологии : учебное пособие / Е. Л. Федотова, Е. М. Портнов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0538-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043092> (дата обращения: 25.08.2020).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Лань»;
2. ЭБС «Университетская библиотека online»;
3. ЭБС «Znanium».

Официальные сайты (интернет-источники):

1. Сервис «1С:Предприятие 8 для учебных заведений через интернет - Режим доступа: <http://www.edu.1cfresh.com>
2. 1С-ИТС - система информационно-технологического сопровождения пользователей «1С: Предприятия». - Режим доступа: <http://www.its.1c.ru>
3. Справочная бухгалтерская система «Главбух» - Режим доступа: <http://www.1gl.ru>
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», - Режим доступа:

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Номер аудитории	Принадлежность помещения (аудитории, лаборатории, класса, мастерской)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Компьютерный класс № 314	Компьютерный класс	Персональный компьютер Pentium-IV (монитор, системный блок, мышь, клавиатура) - 8 шт.
2	Читальный зал главного корпуса ул. Дзержинского, д.17, корп. главный, ауд.119		17 посадочных мест;
			6 компьютеров (5 для читателей, 1 для сотрудника);
			2 принтера;
			1 копировальный аппарат.
3	Читальный зал корпуса «Е» ул. Малышковская, д.4, корп. Е, ауд. 109		22 посадочных места;
			9 компьютеров (6 для читателей, 3 для сотрудников);
			1 сканер.