

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БЮДЖЕТИРОВАНИЕ

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность «Учет и анализ бизнес-процессов»

Квалификация выпускника: бакалавр

Кострома

2020

Рабочая программа дисциплины разработана:

- в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки РФ № 1327 от 12.11.2015

- в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), направленность «Учет и анализ бизнес-процессов», год начала подготовки 2020 (очная форма обучения).

Разработал: Смирнова Н.Д.

К.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита КГУ

Рецензент: Семенова О.Ю.

К.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита КГУ

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита
Протокол заседания кафедры № 9 от 07.05.2020 г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита
Протокол заседания кафедры № 9 от 13.05.2021 г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита
Протокол заседания кафедры № 7 от 16.03.22 г.

.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита
Протокол заседания кафедры № 9 от 17.05.2023 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины:

Получение теоретических знаний и практических навыков в формировании и представлении обоснованных плановых показателей деятельности организации с учетом принятых стандартов.

Задачи дисциплины:

- Изучить основы стандартизации деятельности организаций.
- Изучить принципы организации планирования деятельности хозяйствующих субъектов и его информационного обеспечения.
- Изучить систему показателей деятельности организации, их взаимосвязь и алгоритм исчисления.
- Изучение основ построения финансовой модели с применением Excel.
- Изучение основ анализа исполнения плана.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

освоить компетенции:

ПК-3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

знать:

- Финансовый менеджмент
- Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
- Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
- Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
- Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита
- Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте
- Правила защиты информации
- Отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками
- Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

уметь:

- Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
- Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками
- Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов
- Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение
- Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками

- Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками
 - Применять методы финансовых вычислений
 - Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта
 - Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах
 - Прогнозировать структуру источников финансирования
 - Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов
 - Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)
 - Обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей
 - Обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки
 - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
- владеть:**
- Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте
 - Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте
 - Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта
 - Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения
 - Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов
 - Подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения
 - Организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к блоку 1 учебного плана, к части, формируемой участниками образовательного процесса. Изучается в 6 семестре.

Изучение дисциплины основывается на ранее освоенных дисциплинах: Управление денежными потоками, Бизнес-планирование, Экономико-математическое моделирование, Экономика организаций.

Изучение дисциплины является основой для освоения последующих дисциплин: Бухгалтерский управленческий учет; технологическая (проектно-технологическая), преддипломная практика, государственная итоговая аттестация (подготовка и защита ВКР).

4. Объем дисциплины (модуля)

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических (астрономических) часов и виды учебной работы

Виды учебной работы	Очная форма
Общая трудоемкость в зачетных единицах	6
Общая трудоемкость в часах	252
Аудиторные занятия в часах, в том числе:	68
Лекции	34
Практические занятия	34
Лабораторные занятия	
Практическая подготовка	
Самостоятельная работа в часах	184
Форма промежуточной аттестации	Экзамен, КП

4.2. Объем контактной работы на 1 обучающегося

Виды учебных занятий	Очная форма
Лекции	34
Практические занятия	34
Лабораторные занятия	
Консультации	2
Зачет/зачеты	
Экзамен/экзамены	0,35
Курсовые работы	
Курсовые проекты	4
Практическая подготовка	
Всего	74,35

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием количества часов и видов занятий

5.1 Тематический план учебной дисциплины

Очная форма обучения

№	Название раздела, темы	Всего часов	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекц.	Практ.	Лаб.	
1.	Теоретические основы бюджетирования: понятия, виды бюджетов, классификация бюджетов, принципы бюджетирования.	16	2	2		12
2.	Теоретические основы организации бюджетирования на предприятиях: финансовая структура организации, центры финансовой ответственности, регламент бюджетного процесса.	30	6	10		14
3	Алгоритм построения операционных бюджетов.	42	12	10		20
4	Методика составления финансовых и вспомогательных бюджетов.	40	10	10		20

5	Прогнозирование финансовых результатов с помощью финансовой модели бюджетирования.	53	4	2		47
	Курсовой проект	35				35
	Экзамен	36	-			36
	Итого:	252	34	34	0	184

5.2. Содержание

1. Теоретические основы бюджетирования:

понятия, виды бюджетов, классификация бюджетов, принципы бюджетирования.

2. Теоретические основы организации бюджетирования на предприятиях:

финансовая структура организации, центры финансовой ответственности, регламент бюджетного процесса.

3. Алгоритм построения операционных бюджетов.

Бюджет продаж, бюджет производства, бюджет прямых материальных затрат, бюджет закупок, график расчетов с покупателями, график расчетов с поставщиками, бюджет прямых затрат на оплату труда, график расчетов по заработной плате, график расчетов по НДС/Л, график расчетов по страховым взносам, бюджет ОПР, бюджет ОХР, бюджет доходов и расходов (прибылей и убытков)

4. Методика составления финансовых и вспомогательных бюджетов.

Бюджет движения денежных средств, прогнозный баланс, инвестиционный бюджет, график расчета по кредитам и займам.

5. Прогнозирование финансовых результатов с помощью финансовой модели бюджетирования.

Принципы построения финансовой модели с помощью Excel. Оценка результатов изменения исходных данных. Факторный анализ.

6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации Рекомендуемая литература	Форма контроля
1	Теоретические основы бюджетирования: понятия, виды бюджетов, классификация	Подготовиться к дискуссии и контролю по теме занятия, Подготовка	12	Изучить материалы лекций, литературу по проблематике	Устный и письменный опрос, Выступление, Защита

	бюджетов, принципы бюджетирования.	доклада Выполнение практического задания			практической работы
2	Теоретические основы организации бюджетирования на предприятиях: финансовая структура организации, центры финансовой ответственности, регламент бюджетного процесса.	Подготовиться к дискуссии и контролю по теме занятия	14	Изучить материалы лекций, литературу по проблематике	Устный и письменный опрос
3	Алгоритм построения операционных бюджетов.	Подготовиться к дискуссии и контролю по теме занятия	20	Изучить материалы лекций, литературу по проблематике	Устный и письменный опрос
4	Методика составления финансовых и вспомогательных бюджетов.	Подготовиться к дискуссии и контролю по теме занятия	20	Изучить материалы лекций, литературу по проблематике	Устный и письменный опрос
5	Прогнозирование финансовых результатов с помощью финансовой модели бюджетирования.	Подготовиться к дискуссии по теме занятия	47	Изучить материалы лекций, литературу по проблематике	Устный опрос
	Написание курсового проекта		35		
	Экзамен		36		
	Итого:		184		

6.2. Тематика и задания для практических занятий (при наличии)

1. Место и роль бюджетирования в системе управления организацией.
2. Бюджет продаж. График расчетов с покупателями. Бюджет производства.
3. Бюджет прямых материальных затрат. Бюджет закупок. График расчетов с поставщиками.
4. Бюджет прямых затрат на оплату труда. График расчетов по заработной плате, НДФЛ и страховых взносам.
5. Бюджет ОПР. График расчетов по денежным ОПР при наличии расходов будущих периодов или резервов предстоящих расходов.
6. Бюджет ОХР. Бюджет доходов и расходов.
7. Бюджет движения денежных средств. График расчетов по кредитам и займам. Инвестиционный бюджет.
8. Прогнозный баланс.
9. Итоговая работа на построение финансовой модели.
10. Контрольная работа.

6.3. Тематика и задания для лабораторных занятий

Не предусмотрены

6.4. Методические рекомендации для выполнения курсовых проектов

При выполнении курсового проекта следует:

- разработать и обсудить с руководителем содержание проекта;
- - соблюдать график выполнения курсового проекта.

Курсовой проект состоит из двух частей: теоретической и практической. В теоретической части студент раскрывает вопрос из ниже приведенного перечня:

1. Характеристика порядка составления бюджета продаж и графика расчетов с покупателями
2. Характеристика порядка составления бюджета производства
3. Характеристика порядка составления бюджетов прямых материальных затрат, затрат на оплату труда и общепроизводственных расходов.
4. Характеристика порядка составления бюджета себестоимости
5. Характеристика порядка составления бюджета доходов и расходов
6. Характеристика порядка составления бюджета движения денежных средств
7. Характеристика порядка составления прогнозного баланса
8. Характеристика алгоритма формирования операционных бюджетов
9. Характеристика алгоритма формирования финансовых бюджетов
10. Характеристика порядка проведения анализа выполнения плана
11. Характеристика порядка составления бюджетного регламента
12. Характеристика порядка составления инвестиционного бюджета и графика расчетов по заемным средствам
13. Характеристика порядка составления бюджета налогов
14. Характеристика порядка составления бюджета закупок и графика расчетов с поставщиками
15. Характеристика порядка составления бюджет общехозяйственных и коммерческих расходов
16. Анализ особенностей составления бюджетов общепроизводственных и общехозяйственных расходов
17. Характеристика порядка составления бюджета прочих доходов и расходов
18. Исследование теоретических основ бюджетирования в организациях
19. Исследование взаимосвязи алгоритма составления бюджетов с финансовой структурой организации.

Вторая часть курсового проекта – формирование финансового плана для вновь создаваемого предприятия по производству металлоизделий и расчет показателей финансовой состоятельности инвестиционного проекта на основе исходных расчетных параметров, представленных в соответствующих таблицах, соответствующих номеру варианта, определенному преподавателем.

Рекомендуемая структура курсового проекта:

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТА СЕБЕСТОИМОСТИ

1.1. Характеристика бюджета себестоимости, его место в структуре системы бюджетов

1.2. Анализ информационных взаимосвязей бюджета себестоимости на основе процессного подхода

- 1.3. Характеристика системы показателей используемой при составлении бюджета себестоимости
 - 1.4. Пример составления бюджета себестоимости
 - 1.5. Анализ взаимосвязи процесса бюджетирования себестоимости с бухгалтерским учетом как источником информации фактических данных
 - 1.6. Анализ выполнения плана бюджета себестоимости
 2. ПРАКТИЧЕСКИЙ ПРИМЕР ФОРМИРОВАНИЯ БЮДЖЕТОВ ОРГАНИЗАЦИИ И АНАЛИЗ ИХ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПО ВАРИАНТУ №XX
 - 2.1. Описание порядка составления операционного бюджета и расчета его показателей
 - 2.2. Описание порядка составления финансового бюджета и расчета его показателей
 - 2.3. Анализ эффективности бюджетов организации
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**
- Приложение 1. Исходные данные по объему реализации

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная:

1. Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В.Э. Керимов. - 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2017. - 384 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 371. - ISBN 978-5-394-02721-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453009>
2. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Е.И. Костюкова, В.С. Яковенко, С.А. Тунин и др. ; под ред. Е.И. Костюковой. - Ставрополь : Седьмое небо, 2015. - 314 с. : табл., схем. - Библиогр.: с.288-289. ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438864>
3. Финансовое планирование и бюджетирование : учеб. пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, Я.П. Федоров, И.Л. Юрзинова ; под ред. проф. В.Н. Незамайкина. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 96 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=945891>
4. Савкина, Р.В. Планирование на предприятии : учебник / Р.В. Савкина. - 2-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2015. - 320 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 314-315. - ISBN 978-5-394-02343-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=421098>
5. Камышанов П.И. Финансовый и управленческий учет и анализ : учебник / П.И. Камышанов, А.П. Камышанов. — М. : ИНФРА-М, 2016. — 592 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/20657 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=535217>

б) дополнительная:

1. Румянцева, Е.Е. Финансовые технологии управления предприятием : учебное пособие / Е.Е. Румянцева. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 460 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 447-457. - ISBN 978-5-4475-7880-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444205>

2. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / Д.В. Лысенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 477 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-010518-5 - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=523858>
3. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Р. В. Савкина. - М.: Дашков и К, 2013. - 324 с. - ISBN 978-5-394-01317-1 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415257>
4. Кондраков, Николай Петрович. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет : учебник / Н. П. Кондраков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2013. - 492 с. - Библиогр.: с. 484. - ISBN 978-5-392-018402-9
5. Кондраков, Николай Петрович. Бухгалтерский управленческий учет : учеб. пособие / Н. П. Кондраков, М. А. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 351, [1] с. - (Высшее образова-ние. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 359. - ISBN 978-5-16-005040-9

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Информация о курсе дисциплины в СДО:

- Элемент «Лекции»;
- Элемент «Практические занятия», «Курсовое проектирование»;
- Элемент «Самостоятельная работа»;
- Элемент «Список рекомендуемой литературы»;
- Элемент «Промежуточная аттестация»;
- Элемент «Обратная связь с обучающимися».

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Лань»;
2. ЭБС «Университетская библиотека online»;
3. ЭБС «Znanium»

Справочно-информационные и поисковые системы:

1. www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. www.garant.ru – справочная правовая система «Гарант».

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
2. <http://government.ru> – официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. www.roskazna.ru – официальный сайт Федерального казначейства.
4. www.ach.gov.ru – официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
5. <http://cbr.ru/> – официальный сайт Центрального банка Российской Федерации.
6. www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы.
7. <http://www.adm44.ru/index.aspx> – Портал государственных органов Костромской области.
8. <http://www.gradkostroma.ru/> – официальный сайт Администрации города Костромы.
9. <http://www.depfin.region.kostroma.net/> – официальный сайт департамента финансов Костромской области.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Принадлежность помещения (аудитории, лаборатории, класса, мастерской)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения
1.	Главный корпус, ауд. 319 (аудитория для проведения занятий лекционного типа)	Лекционная аудитория	48 посадочных мест; 1 мультимедийный проектор; рабочее место преподавателя; настенный; экран доска маркерная	Офисный пакет. Специальное лицензионное программное обеспечение не используется
2.	Главный корпус, ауд. 238 (аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Компьютерный класс	25 посадочных мест; рабочее место преподавателя; 9 компьютеров (8 для студентов, 1 для сотрудника) (монитор, системный блок, мышь, клавиатура); 1 принтер; доска маркерная	Офисный пакет; Windows Pro 8.1 - Поставщик ООО Софт-лайн Проекты, договор №50155/ЯР4393 от 12.12.2014; MS Office Std - Поставщик ООО Софт-лайн Трейд, договор №50156/ЯР4393 от 11.12.2014; ПО Kaspersky Endpoint Security - Поставщик ООО Системный интегратор, договор №СИ0002820 от 31.03.2017; Специальное лицензионное программное обеспечение не используется
3.	Корпус. Б1, ауд. 202 (помещение для самостоятельной работы)	Электронный зал	Специализированная мебель; рабочие места, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	«Системный интегратор», договор № 22 ГК от 16.12.2016 г.); АИБС «Марк-SQL» (поставщик НПО «Информ-система», договор № 260420060420 от 26.04.2006 г.); Свободно распространяемое

			КГУ; демонстрационная LCD-панель; принтеры, в т.ч. большеформатный и цветной; сканеры (форматы А2 и А4);	программное обеспечение: LibreOffice (тип лицензии - GNU LGPL v3+).
4.	Главный корпус, ауд. 318 (помещение для самостоятельной работы)	Электронный зал	2 компьютера	Windows Pro 8.1 Поставщик ООО Софт-лайн Проекты Договор №50155/ЯР4393 от 12.12.2014 MS Office Std Поставщик ЗАО Софт Лайн Трейд Договор №50156/ЯР4393 от 11.12.2014 ПО Kaspersky Endpoint Security Поставщик ООО Системный интегратор Договор № СИ0002820 от 31.03.2017