

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность «Учет и анализ бизнес-процессов»

Квалификация выпускника: бакалавр

Кострома

2020

Рабочая программа дисциплины «Теория организации и управления» разработана:

- в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки РФ № 1327 от 12.11.2015

- в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), направленность «Учет и анализ бизнес-процессов», год начала подготовки 2020 (очная форма обучения).

Разработчик: Мамон Наталья Владимировна, доцент, к.э.н., доцент

Рецензент: Дудяшова Валентина Павловна, профессор, д.э.н., профессор

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

Протокол заседания кафедры № 9 от 07.05.2020 г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

Протокол заседания кафедры № 9 от 13.05.2021 г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

Протокол заседания кафедры № 7 от 16.03.22 г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

Протокол заседания кафедры № 9 от 17.05.2023 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся базовых представлений о содержании профессиональной управленческой деятельности и развитие основных практических умений в сфере теории организации и управления.

Задачи дисциплины:

- изучение сущности и содержания идей основных научных школ управления;
- раскрытие сущности и содержания основных понятий и категорий теории управления и организации;
- освоение методологических основ теории управления и организации;
- развитие первичных практических умений в сфере профессиональной управленческой и организационной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:	
1	Современные теоретические подходы к управлению предприятиями и организациями различных отраслей, сфер и форм собственности
2	Состав и содержание основных функций управления; факторы, оказывающие влияние на принятие управленческих решений, связанных с различными сферами деятельности организаций
УМЕТЬ:	
1	Использовать в практической деятельности известные теоретические подходы к управлению предприятиями и организациями различных отраслей, сфер и форм собственности
2	Определять внутренние и внешние факторы, оказывающие влияние на принятие управленческих решений, связанных с различными сферами деятельности организаций
3.	Разрабатывать варианты организационно-управленческих решений и оценивать их возможные последствия
ВЛАДЕТЬ:	
	Навыки в рамках установленных компетенций формируются при изучении последующих дисциплин и при прохождении практик (см. раздел 3)
ОСВОИТЬ КОМПЕТЕНЦИИ:	
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Теория организации и управления» входит в базовую часть дисциплин учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность «Учет, анализ бизнес-процессов, финансы и кредит»), и подлежит изучению в первом семестре.

Знания и умения, полученные в процессе изучения дисциплины, используются в дальнейшем в дисциплине «Основы финансового менеджмента», а также при подготовке выпускной квалификационной работы.

4. Объем дисциплины

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов и виды учебной работы

Общая трудоемкость	
В зачетных единицах	5
В часах	180
Виды учебной работы	Форма обучения
	Очная
Аудиторные занятия в часах, в том числе:	68
лекции	34
практические занятия	34
Самостоятельная работа в часах, в том числе	109,65
подготовка к экзамену	36
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

4.2. Объем контактной работы на 1 обучающегося

Виды учебных занятий	Количество часов по форме обучения
	очной
Лекции	34
Практические занятия	34
Консультации	2
Контрольные работы	-
Экзамен	0,35
Всего	70,35

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам, с указанием количества часов и видов занятий

5.1 Тематический план учебной дисциплины

Очная форма обучения

№	Название раздела	Всего, час.	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа
			Лекц.	Практ.	
1.	Эволюция управленческой мысли	30	8	6	16
2.	Управление как процесс: обеспечивающие функции управления	44	12	12	20
3.	Управление как процесс: основные функции управления	48	12	14	22
4.	Управление развитием социально-экономических систем	19,65	2	2	15,65
	Подготовка к экзамену	36	-	-	36
	Консультация	2	-	-	-
	Экзамен	0,35	-	-	-
	Итого:	180	34	34	109,65

5.2. Содержание

Раздел 1. Эволюция управленческой мысли

Тема 1.1. Теоретические подходы к управлению организацией.

Теория управления: объект и предмет дисциплины. Развитие теории управления как науки. Школы менеджмента в теории управления. Процессный подход в управлении. Системный подход в управлении. Системный анализ. Ситуационный подход в управлении.

Тема 1.2. Теория организации.

Понятие организации; организация как сложная динамическая система; системные свойства организации; реорганизация и дезорганизация; необходимость построения теории организации; предмет и функции теории организации. Система законов организации. Классификация организаций.

Раздел 2. Управление как процесс: обеспечивающие функции управления

Тема 2.1. Теория коммуникаций.

Модель коммуникационного процесса. Типология коммуникаций. Коммуникационные барьеры. Коммуникационные стили, Коммуникационные сети.

Тема 2.2. Теория решений.

Понятие управленческих решений и причины, приводящие к принятию решений в социально-экономических системах. Типология решений. Факторы, влияющие на эффективность принимаемых решений. Параметры эффективности принятых решений.

Тема 2.3. Наука управления.

Модели и моделирование процессов в социально-экономических системах. Типология математических моделей, применяемых в управлении социально-экономическими системами. Методы принятия решений. Методы прогнозирования

Раздел 3. Управление как процесс: основные функции управления

Тема 3.1. Стратегическое управление.

Методология стратегического управления. Маркетинговый подход в управлении. Инструменты стратегического анализа и планирования. Целеполагание в управлении социально-экономическими системами. Типология организационных стратегий и стратегий развития территорий. Стратегический контроль. Метод управления по целям.

Тема 3.2. Организация как процесс формирования структуры.

Связи в организации (вертикальные и горизонтальные связи; линейные и функциональные связи; формальные и неформальные связи и их роль в функционировании коммерческой организации); иерархия в организациях; власть и полномочия в организациях; формы проявления власти в организациях; содержание процесса делегирования и его роль в работе организации; распределение ответственности в организации; аппарат управления организацией.

Моделирование структуры. Принципы построения структур управления. Типология структур управления. Бизнес-процессы как основа современной методологии процессного подхода в управлении. Функциональный анализ и реструктуризация систем управления. Административные (организационно-стабилизирующие и распорядительные) методы управления как инструмент реализации функции организация.

Тема 3.3. Контроль как функция управления.

Этапы процесса контроля. Типология видов контроля. Эффективность контроля. Административные (дисциплинарные) методы управления как инструмент реализации функции контроль.

Раздел 4. Управление развитием социально-экономических систем

Динамика и жизненный цикл социально-экономических систем. Модель процесса изменений. Причины сопротивления изменениям и способы преодоления сопротивления.

6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации по выполнению задания	Форма контроля
1.	Эволюция управленческой мысли	Выполнение домашних заданий Подготовка к выполнению практических и ситуационных заданий	10	Изучить лекции, литературу по проблематике	Выполнение типовых заданий Письменный опрос Устный опрос Защита домашнего задания Тестирование
		Подготовка к опросам и тестированию по материалам раздела	6	Изучить лекции, литературу по проблематике	
2.	Управление как процесс: обеспечивающие функции управления	Выполнение домашних заданий Подготовка к выполнению практических и ситуационных заданий	14	Изучить лекции, литературу по проблематике	Выполнение типовых заданий Письменный опрос Устный опрос Защита домашнего задания Тестирование
		Подготовка к опросам и тестированию по материалам раздела	6	Изучить лекции, литературу по проблематике	
3	Управление как процесс: основные функции управления	Выполнение домашних заданий Подготовка к выполнению практических и ситуационных заданий	14	Изучить лекции, литературу по проблематике	Выполнение типовых заданий Письменный опрос Устный опрос защита домашнего задания Тестирование
		Подготовка к опросам и тестированию по материалам раздела	6	Изучить лекции, литературу по проблематике	
4	Управление развитием социально-экономических систем	Подготовка докладов с презентацией	15,65	Изучить литературу по проблематике	Выполнение типовых заданий Доклады Презентация
	Подготовка к экзамену		36	Изучить лекции, литературу по проблематике	Экзамен (Итоговый комплексный тест Собеседование)
Итого:			109,65		

6.2. Тематика и задания для практических занятий

Раздел 1. Эволюция управленческой мысли

1. Личностные и деловые качества лидера и менеджера – практическое задание (индивидуальная работа и работа в группах).
2. Ресурсы и продукты открытых социально-экономических систем – практическое задание (индивидуальная работа и работа в группах).
3. Организация как система: типовой обучающий кейс
4. Система законов организации: решение типовых задач.
5. Классификация организаций: выполнение типовых заданий

Раздел 2. Управление как процесс: обеспечивающие функции управления

1. Моделирование коммуникационного процесса. Вербальные и невербальные коммуникации – практические задания.
2. Коммуникационные сети: организационные и индивидуальные – практические задания.
3. Разработка алгоритма рационального решения. Принятие решения с использованием алгоритма рационального решения – практические задания.
4. Морфологический анализ управленческих решений – практические задания.
5. Экономический анализ – расчетные задачи.

Раздел 3. Управление как процесс: основные функции управления

1. Инструменты стратегического анализа – ситуационные задания.
2. Построение дерева целей организации – практические задания.
3. Выбор стратегии развития социально-экономической системы – практические задания.
4. Функциональный анализ организации – практические задания.
5. Строение организаций: выполнение типовых заданий, типовой обучающий кейс.
6. Проектирование структур управления – практические задания.
7. Показатели эффективности деятельности организации и их анализ – расчетные задачи.

Раздел 4. Управление развитием социально-экономических систем

Организационные изменения и развитие организации: выполнение типовых заданий Доклады с презентацией.

6.3. Тематика и задания для лабораторных занятий

Не предусмотрено

6.4. Методические рекомендации для выполнения курсовых работ

Не предусмотрено

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная:		
1	Костина, Н. Б. Теория управления : учебник / Н.Б. Костина, Т.В. Дуран, Д.А. Калугина. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 252 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/10.12737/textbook_58e741bf9ba680.6641029 . ; [Электронный ресурс]. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=782837	
2	Ким, С. А. Теория управления: Учебник для бакалавров /С.А.Ким - М.: Дашков и К, 2016. - 240 с; [Электронный ресурс]. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515757	
3	Лапыгин, Ю. Н. Теория организаций : учеб. пособие / Ю.Н. Лапыгин.– 2 - е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 324 с. – (Высшее образование: Бакалавриат).– www.dx.doi.org/10.12737/21807 . [Электронный ресурс]. – URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=635005	
4	Теория организации. Организация производства : интегрированное учебное пособие /	

	А.П. Агарков, Р.С. Голов, А.М. Голиков и др. ; под общ. ред. А.П. Агаркова. - Москва : Издательско - торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 271 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454150	
5	Виханский, О. С. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 656 с. ; [Электронный ресурс]. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=769974	
б) Дополнительная литература		
1	Рогач, О.В. Основы теории управления и организации : учебное пособие / О.В. Рогач, Е.В. Фролова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 189 с. ; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454225	
2	Управление организацией: Учебник / Поршнева А.Г.,Азоев Г.Л.,Баранчев В.П.,Поршнева А.Г.,Румянцева З.П.,Саломатин Н.А.,4-е изд.,перераб.и доп.-М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 736 с. – (ВО:Бакалавриат) ; [Электронный ресурс]. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=533595	
3	Герчикова, И.Н. Менеджмент : учебник / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114981	
4.	Силич, М.П. Теория организации: учебное пособие / М.П. Силич, Л.В. Кудряшова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), ФАКУЛЬТЕТ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ (ФДО). - Томск : ТУСУР, 2016. - 200 с. : ил. - Библиогр. : с.194 - 192. [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480961	
5	Фаррахов, А. Г. Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : Учебное пособие / А.Г. Фаррахов. - М.: НИЦ ИНФРА - М, 2016. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат [Электронный ресурс]. – URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538741	
6	Новичков, В. И. Управленческая экономика. Теория организации. Организационное поведение. Маркетинг : Учебное пособие / Новичков В.И., Виноградова И.М., Кошель И.С. - М.:Дашков и К, 2017. - 132 с. [Электронный ресурс]. – URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=937272	
4	Дудяшова, В. П. Менеджмент для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Дудяшова Валентина Павловна, Н. А. Кипень, Е. В. Смирнова. - Кострома : КГТУ, 2015. - 141 с.	ЭБ

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронные библиотечные системы	
ЭБС «Университетская библиотека online»	http://biblioclub.ru
ЭБС «Znanium»	http://znanium.com
Полнотекстовая база данных «Университетская информационная система Россия»	http://uisrussia.msu.ru
Российский информационный научный портал	http://elibrary.ru
Электронные журналы	
Проблемы теории и практики управления	http://www.ptpu.ru
Эксперт	http://www.expert.ru
Вопросы экономики	http://www.vopreco.ru/
Менеджмент в России и за рубежом	http://www.mevriz.ru/
Журналы, имеющиеся в наличии в КГУ	
Менеджмент в России и за рубежом, 2014–2016	Читальный зал главного корпуса

Электронные базы данных	
Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru/news/2012/02/06/5795.html
Электронная библиотека сайта «Теория управления организационными системами»	http://www.mtas.ru/about/
Экономический портал	http://allendy.ru
Портал по общественным наукам «Соционет»	http://socionet.ru/collection

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В зависимости от расписания занятий на текущий учебный год занятия могут проходить:

- лекционные – в ауд. 231, 331, 325, 302, 303, каждая из которых оснащена мультимедийным проектором, и настенным экраном, в первых двух имеется безлимитный интернет, зона wi – fi;

- практические – в ауд. 204, 203, 205, 206. Аудитории 206, 206 оснащены компьютерами с офисным пакетом (по 8 в каждой), мультимедийным проектором, настенным экраном. Имеется безлимитный интернет, зона wi – fi;

- самостоятельная работа – в читальном зале главного корпуса, в котором имеются 17 посадочных мест; 6 компьютеров (5 для читателей, 1 для сотрудника); безлимитный интернет, зона wi – fi, 2 принтера, 1 копировальный аппарат.

Необходимое программное обеспечение – офисный пакет. Специальное лицензионное программное обеспечение не используется.