

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность «Учет и анализ бизнес-процессов»

Квалификация выпускника: бакалавр

**Кострома
2021**

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерское дело» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 954)

Разработал:	Бахвалова Оксана Николаевна	доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита КГУ, к.э.н., доцент
Рецензенты:	Козерова Татьяна Анатольевна	главный бухгалтер ООО «КоЮЗ «Топаз»
	Коченина Татьяна Леонидовна	главный бухгалтер Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Костромской области»

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита
(протокол № 9 от 13 мая 2021 г.)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита
(протокол № 7 от 16 марта 2022 г.)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита
(протокол № 9 от 17 мая 2023 г.)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры _____
(протокол № ____ от _____ 202__ г.)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся знаний об основных принципах организации учетного процесса в экономическом субъекте, способах максимально эффективной реализации профессионального потенциала бухгалтера, возможностях повышения эффективности деятельности организации через реализацию профессионального суждения учетного работника

Задачи дисциплины:

- изучение подходов к определению организационной структуры аппарата бухгалтерии, формирование навыков распределения функциональных обязанностей между работниками данного структурного подразделения и видов их ответственности;
- формирование умений и навыков установления последовательности действий бухгалтера при выборе оптимального варианта отражения фактов хозяйственной деятельности в системе бухгалтерского учета

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

освоить компетенции:

ПК-1 – Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность

Код и содержание индикаторов компетенции:

ИК.ПК-1.3. Организует управление бухгалтерской учетной службой организации

Знать: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле, о порядке изъятия бухгалтерских документов, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта

Уметь: определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета, оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, разрабатывать формы первичных учетных документов, организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе, планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы

Владеть: навыками обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив, организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к дисциплине по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучается в 4 семестре (очная форма обучения), 5 семестре (очно-заочная форма обучения), 4 курсе (3 сессия) – заочная форма обучения.

Изучение дисциплины основывается на ранее освоенных дисциплинах/практиках:

Введение в профессиональную деятельность

Теория организации и управления

Микро- и макроэкономика

Документационное обеспечение деятельности организации

Изучение дисциплины является основой для освоения последующих дисциплин/практик:

Бухгалтерский финансовый учет

Внутренний и внешний контроль

Бухгалтерский управленческий учет

Бухгалтерская финансовая отчетность

Практикум по бухгалтерскому финансовому учету с применением 1С
 Аудит
 Технологическая (проектно-технологическая) практика
 Преддипломная практика

4. Объем дисциплины

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов и виды учебной работы

Виды учебной работы,	Очная форма	Очно-заочная	Заочная
Общая трудоемкость в зачетных единицах	3	3	3
Общая трудоемкость в часах	108	108	108
Аудиторные занятия в часах, в том числе:	32	20	14
Лекции	16	10	6
Практические занятия	16	10	8
Лабораторные занятия	-	-	-
Практическая подготовка	-	-	-
Самостоятельная работа в часах	75,75	87,75	89,75
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет	зачет

4.2. Объем контактной работы на 1 обучающегося

Виды учебных занятий	Очная форма	Очно-заочная	Заочная
Лекции	16	10	6
Практические занятия	16	10	8
Лабораторные занятия	-	-	-
Консультации	-	-	-
Зачет/зачеты	0,25	0,25	0,25
Экзамен/экзамены	-	-	-
Курсовые работы	-	-	-
Курсовые проекты	-	-	-
Практическая подготовка	-	-	-
Всего	32,25	20,25	14,25

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием количества часов и видов занятий

5.1. Тематический план учебной дисциплины (очная форма обучения)

№	Название раздела, темы	Всего час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекц.	Практ.	Лаб.	
1	Понятие и организация бухгалтерского дела	24	4	4	-	16
2.	Хозяйственные операции как объект бухгалтерской деятельности	24	4	4	-	16
3.	Бухгалтерский учет и отчетность предприятий различных организационно-	24	4	4	-	16

	правовых форм					
4.	Профессиональная деятельность бухгалтера	25,75	4	4		17,75
5.	Зачет	10	-	-	-	10
6.	Итого	-	16	16	-	75,75

Тематический план учебной дисциплины (очно-заочная форма обучения)

№	Название раздела, темы	Всего час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекц.	Практ.	Лаб.	
1	Понятие и организация бухгалтерского дела	23	2	2	-	19
2.	Хозяйственные операции как объект бухгалтерской деятельности	23	2	2	-	19
3.	Бухгалтерский учет и отчетность предприятий различных организационно-правовых форм	27	4	4	-	19
4.	Профессиональная деятельность бухгалтера	24,75	2	2		20,75
5.	Зачет	10	-	-	-	10
6.	Итого	-	10	10	-	87,75

Тематический план учебной дисциплины (заочная форма обучения)

№	Название раздела, темы	Всего час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекц.	Практ.	Лаб.	
1	Понятие и организация бухгалтерского дела	23	2	2	-	19
2.	Хозяйственные операции как объект бухгалтерской деятельности	24	2	2	-	20
3.	Бухгалтерский учет и отчетность предприятий различных организационно-правовых форм	24	2	2	-	20
4.	Профессиональная деятельность бухгалтера	22,75	-	2		20,75
5.	Зачет	10	-	-	-	10
6.	Итого	-	6	8	-	89,75

5.2. Содержание:

1. **Понятие и организация бухгалтерского дела.** Сущность понятия «бухгалтерское дело». Формирование профессии современного бухгалтера. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления.

2. **Хозяйственные операции как объект бухгалтерской деятельности.** Понятие и типы

хозяйственных операций. Анализ хозяйственных ситуаций.

3. Бухгалтерский учет и отчетность предприятий различных организационно-правовых форм. Особенности организации бухгалтерского учета в государственных и муниципальных предприятиях. Особенности организации бухгалтерского учета в некоммерческих организациях. Особенности организации бухгалтерского учета на малых предприятиях. Особенности организации бухгалтерского учета в правительственных учреждениях. Особенности организации бухгалтерского учета в благотворительных организациях.

4. Профессиональная деятельность бухгалтера. Особенности бухгалтерского дела на начальной стадии функционирования организации. Бухгалтерское дело на стадиях реорганизации и прекращения деятельности организации.

5.3. Практическая подготовка (не предусмотрена)

Код, направление, направленность	Наименование дисциплины	Количество часов дисциплины, реализуемые в форме практической подготовки							
		Всего	Семестр 1			Семестр ..			
			Лекции	Пр.зан.	Лаб.р.	

Код компетенции	Индикатор компетенции	Содержание задания на практическую подготовку по выбранному виду деятельности	Число часов практической подготовки			
			Всего	Лекции	Практ. занятия	Лаб.раб

6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

(очная форма обучения)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации Рекомендуемая литература	Форма контроля
1	Понятие и организация бухгалтерского дела	Подготовка к практическому занятию	16	[1-8]	устный опрос
2.	Хозяйственные операции как объект бухгалтерской деятельности	Подготовка к практическому занятию	16	[1-8]	Письменный тест
3.	Бухгалтерский учет и отчетность предприятий различных организационно-правовых форм	Подготовка к практическому занятию	16	[1-8]	Устный опрос
4.	Профессиональная деятельность бухгалтера	Подготовка к практическому занятию	17,75	[1-8]	письменный тест
5.	Экзамен	Подготовка к экзамену	10	[1-8]	письменный тест
6.	Итого	-	75,75	-	-

(очно-заочная форма обучения)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации Рекомендуемая литература	Форма контроля
1	Понятие и организация бухгалтерского дела	Подготовка к практическому занятию	19	[1-8]	устный опрос
2.	Хозяйственные операции как объект бухгалтерской деятельности	Подготовка к практическому занятию	19	[1-8]	Письменный тест
3.	Бухгалтерский учет и отчетность предприятий различных организационно-правовых форм	Подготовка к практическому занятию	19	[1-8]	Устный опрос
4.	Профессиональная деятельность бухгалтера	Подготовка к практическому занятию	20,75	[1-8]	письменный тест
5.	Экзамен	Подготовка к экзамену	10	[1-8]	письменный тест
6.	Итого	-	87,75	-	-

(заочная форма обучения)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации Рекомендуемая литература	Форма контроля
1	Понятие и организация бухгалтерского дела	Подготовка к практическому занятию	19	[1-8]	устный опрос
2.	Хозяйственные операции как объект бухгалтерской деятельности	Подготовка к практическому занятию	20	[1-8]	Письменный тест
3.	Бухгалтерский учет и отчетность предприятий различных организационно-правовых форм	Подготовка к практическому занятию	20	[1-8]	Устный опрос
4.	Профессиональная деятельность бухгалтера	Подготовка к практическому занятию	20,75	[1-8]	письменный тест
5.	Экзамен	Подготовка к экзамену	10	[1-8]	письменный тест
6.	Итого	-	89,75	-	-

6.2. Тематика и задания для практических занятий

Тема 1. Понятие и организация бухгалтерского дела.

Задание 1. Ответьте на вопросы

1. Характерными признаками финансового учета являются;
 - а) изменение содержания отчетов в зависимости от целевого назначения и уровня управления, для которого они предназначены;
 - б) использование относительных показателей, натуральных и денежных измерителей;
 - в) единообразие, полнота и своевременность формирования и представления отчетной информации.

2. Свойствами управленческого учета являются:
- а) использование преимущественно денежных измерителей;
 - б) закрытый для внешних пользователей характер информации;
 - в) строго установленные периодичность, сроки и адреса представления отчетности.
3. К пользователям бухгалтерской информации относятся:
- а) пользователи с прямым и косвенным финансовым интересом, а также пользователи, не имеющие финансового интереса;
 - б) пользователи с прямым и косвенным финансовым интересом;
 - в) пользователи с косвенным финансовым интересом и пользователи, не имеющие финансового интереса.
4. В какие сроки представляется управленческая отчетность:
- а) периодически, на регулярной основе;
 - б) периодически, нерегулярно;
 - в) по мере надобности?
5. Кто является потребителем управленческой учетной информации:
- а) сторонние организации и физические лица;
 - б) административно-управленческий персонал организации;
 - в) акционеры и инвесторы?

Тема 2. Хозяйственные операции как объект бухгалтерской деятельности

Задание 2. Ответьте на вопросы

1. Факты хозяйственной деятельности, в результате которых происходят изменения в имуществе или источниках его образования, называются:
- а) хозяйственными процессами ;
 - б) хозяйственными ситуациями;
 - в) хозяйственными операциями.
4. Какие основные проблемы решает бухгалтер при анализе хозяйственной операции:
- а) классификации и оценки;
 - б) оценки и идентификации;
 - в) идентификации, оценки и классификации?
5. Что означает определение ФХД во времени:
- а) уточнение времени составления первичного документа;
 - б) установление периода, к которому относится хозяйственная операция;
 - в) установление периодичности формирования финансовой отчетности?

Тема 3. Бухгалтерский учет и отчетность предприятий различных организационно-правовых форм.

Задание 3. Ответьте на вопросы

1. Некоммерческими организациями (НКО) считаются:
- а) организации, не ставящие извлечение прибыли в качестве основной цели и не распределяющие полученную прибыль между участниками;
 - б) финансируемые за счет бюджета или взносов участников;
 - в) не имеющие расчетного счета и самостоятельного баланса.
2. Какие критерии предусмотрены для отнесения организации к субъектам малого предпринимательства:
- а) количество видов предпринимательской деятельности;
 - б) численность персонала;
 - в) стоимость основных средств?
3. Каким нормативным документом регулируется ведение бухгалтерского учета в сфере малого предпринимательства?
- а) приказом Минфина России от 21 декабря 1998 г. № 64н;
 - б) Законом «О малых предприятиях в Российской Федерации»;

в) Федеральным законом «О бухгалтерском учете»?

4. Обязательно ли представление аудиторского заключения в составе отчетности субъектов малого предпринимательства:

а) не обязательно;

б) обязательно, если эти субъекты попадают в перечень организаций, обязанных проводить аудит;

в) решает сам субъект хозяйствования

Тема 4. Профессиональная деятельность бухгалтера.

1. Основные принципы поведения профессионального бухгалтера:

а) честность, объективность, конфиденциальность, профессиональное поведение;

б) честность, объективность, конфиденциальность, профессиональное поведение, профессиональная компетентность и должная тщательность;

в) честность, объективность, конфиденциальность, профессиональное поведение, компетентность и требовательность.

2. Что не означает финансовая заинтересованность профессионального бухгалтера, работающего по найму?

а) предоставление профессиональному бухгалтеру права на привилегированное приобретение акций организации работодателя;

б) зависимость поощрительной премии профессионального бухгалтера от прибыли организации;

в) предоставление места в ведомственном детском дошкольном учреждении детям профессионального бухгалтера?

3. Какая организация выдает аттестат профессионального бухгалтера:

а) ИПБ России;

б) Ассоциация бухгалтеров и аудиторов России;

в) Минфин России?

4. Какие квалификационные требования предъявляются к претендентам на получение аттестата профессионального бухгалтера:

а) экономическое образование и стаж профессиональной деятельности не менее трех лет;

б) экономическое образование, стаж работы, благодарность либо почетная грамота Минфина России;

в) экономическое образование, стаж работы не менее трех лет, рекомендация руководителя организации?

5. Действующий Кодекс этики профессионального бухгалтера —члена ИПБ России принят и действует:

а) с 1993 г.;

б) 1999 г.;

в) 2008 г.

6.3. Тематика и задания для лабораторных занятий (не предусмотрено)

6.4. Методические рекомендации для выполнения курсовых работ (проектов) (не предусмотрено)

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная:

1. Бухгалтерское дело / Полковский А.Л. - М.: Дашков и К, 2017. - 288 с.: ISBN 978-5-394-02251-7 - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450842>

2. Бухгалтерское дело: Учебник/Вахрушина М.А., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 376 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0386-9 - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472493>

3. Бухгалтерское дело / Безруких П.С., Комиссарова И.П. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. -280 с.: ISBN 978-5-238-01208-7 - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=872534>

4. Бухгалтерское дело : учебник / под ред. Л.Т. Гиляровской. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 423 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01130-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114750>

б) дополнительная:

1. Бухгалтерское дело: Учеб. пос. / Ю.И.Сигидов, А.И.Трубилин и др.; Под ред. Ю.И.Сигидова и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014-208с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com) - (ВО: Бакалавр.) (п) ISBN 978-5-16-006587-8 - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=398482>

2. Бухгалтерское дело : практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; авт.-сост. Н.П. Адинцова, Е.П. Журавлева. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 112 с. : ил. - Библиогр.: с. 69-70. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458918>

3. Бухгалтерское дело: Учебное пособие/Н.В.Предеус, С.И.Церпенто, Ю.В.Предеус М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-369-01400-4 - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=488584>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Информация о курсе дисциплины в СДО:

- Элемент «Лекции»;
- Элемент «Практические занятия»;
- Элемент «Самостоятельная работа»;
- Элемент «Список рекомендуемой литературы»;
- Элемент «Промежуточная аттестация»;
- Элемент «Обратная связь с обучающимися».

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Лань»;
2. ЭБС «Университетская библиотека online»;
3. ЭБС «Znanium»;
4. Справочно-правовые системы «Консультант», «Гарант».

Официальные сайты (интернет-источники):

Справочно-информационные и поисковые системы:

1. www.consultant.ru – справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. www.garant.ru – справочная правовая система «Гарант».

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

1. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
2. <http://government.ru> – официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. www.roskazna.ru – официальный сайт Федерального казначейства.
4. www.ach.gov.ru – официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
5. <http://cbr.ru> – официальный сайт Центрального банка Российской Федерации.
6. www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для	Принадлежность помещения (аудитории, лаборатории,	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения

	самостоятельной работы	класса, мастерской)		
1.	Главный корпус, ауд. 319 (аудитория для проведения занятий лекционного типа)	Лекционная аудитория	48 посадочных мест; 1 мультимедийный проектор; рабочее место преподавателя; экран настенный; доска маркерная	Офисный пакет. Специальное лицензионное программное обеспечение не используется
2.	Главный корпус, ауд. 238 (аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Компьютерный класс	25 посадочных мест; рабочее место преподавателя; 9 компьютеров (8 для студентов, 1 для сотрудника) (монитор, системный блок, мышь, клавиатура); 1 принтер; доска маркерная	Офисный пакет; Windows Pro 8.1 - Поставщик ООО Софт-лайн Проекты, договор №50155/ЯР4393 от 12.12.2014; MS Office Std - Поставщик ООО Софт-лайн Трейд, договор №50156/ЯР4393 от 11.12.2014; ПО Kaspersky Endpoint Security - Поставщик ООО Системный интегратор, договор №СИ0002820 от 31.03.2017; Специальное лицензионное программное обеспечение не используется
3.	Корпус. Б1, ауд. 202 (помещение для самостоятельной работы)	Электронный зал	Специализированная мебель; рабочие места, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КГУ; демонстрационная LCD-панель; принтеры, в т.ч. большеформатный и цветной; сканеры (форматы А2 и А4);	«Системный интегратор», договор № 22 ГК от 16.12.2016 г.); АИБС «Марк-SQL» (поставщик НПО «Информ-система», договор № 260420060420 от 26.04.2006 г.); Свободно распространяемое программное обеспечение: LibreOffice (тип лицензии - GNU LGPL v3+).
4.	Главный корпус, ауд. 318 (помещение для	Электронный зал	2 компьютера	Windows Pro 8.1 Поставщик ООО Софт-лайн Проекты

	самостоятельной работы)			Договор №50155/ЯР4393 от 12.12.2014 MS Office Std Поставщик ЗАО Софт Лайн Трейд Договор №50156/ЯР4393 от 11.12.2014 ПО Kaspersky Endpoint Security Поставщик ООО Системный интегратор Договор № СИ0002820 от 31.03.2017
--	-------------------------	--	--	---