

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**ПОДГОТОВКА И ВЫПУСК ПЕЧАТНЫХ МЕДИА
И ИХ ИНТЕРНЕТ-ВЕРСИЙ**

Направление подготовки 42.03.02 «Журналистика»

Направленность: «Журналистика и цифровые медиакоммуникации»

Квалификация выпускника: бакалавр

Кострома

2022

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом ВО 3++ – бакалавриат направления подготовки 42.03.02 «Журналистика», утверждённого МИНОБРНАУКИ России 08.06.2017 г. (приказ № 524, зарегистрирован 29.06.2017 г., регистр. № 47219).

Разработал: Оверчук И.И. ст.преп. кафедры МКиТ

Рецензент: Сажин С.В. Начальник службы радиовещания
филиала ФГУП ВГТРК ГТРК "Кострома"

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой медиакоммуникаций и туризма:

Белякова Е.Н., к.филол.н., доцент

Протокол заседания кафедры №8 от 21.04.2022г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой медиакоммуникаций и туризма:

Белякова Е.Н., к.филол.н., доцент

Протокол заседания кафедры №8 от 30.03.2023г.

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель курса «Подготовка и выпуск печатных медиа»:

познакомить студентов с современной технологией производства печатных изданий, с особенностями обработки предназначенных для публикации материалов,

помочь овладеть основными навыками макетирования и верстки изданий с использованием издательской программы InDesign.

Центральными темами разделов курса являются проблемы практического освоения приемов и техники переработки текстовой и изобразительной информации, навыков коллективного сотрудничества в газетно-журнальном производстве.

Основными задачами дисциплины являются

- решение проблем практического освоения приемов и техники переработки текстовой и изобразительной информации,

- формирование навыков коллективного сотрудничества в газетно-журнальном производстве.

- профессионально-трудовое воспитание обучающихся посредством содержания дисциплины и актуальных воспитательных технологий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины «Подготовка и выпуск печатных медиа» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем/

ОПК-1.1.

Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.

ОПК-1.2.

Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

ПК-7 Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий.

ПК-7.1. Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта

ПК-7.2. Отслеживает тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ.

ПК-7.3. Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: особенности технической базы и новейших цифровых технологий, применяемых в печати; методы и технологию подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, фотографии, графики, рисунка и т.п.); современные тенденции дизайна и инфографики в СМИ; правила верстки печатных изданий, основные законы типографики.

Уметь (владеть): использовать в профессиональной деятельности цифровые и IT-технологии, цифровую технику, пользоваться основными операционными системами, программными пакетами Microsoft и Adobe, обеспечивающими создание и обработку текстов и визуальной информации, оценивать материалы предназначенные для публикации и приводить к определенному формату, макетировать и верстать готовящийся к выпуску номер издания в соответствии с технологическим циклом.

Иметь навыки в редактировании журналистских материалов с применением знаков (ГОСТ 7.62-90), в оформлении изданий (ГОСТ 7.4-95), в макетировании и верстке газетных изданий, в работе с программами Word, InDesign, Illustrator и PhotoShop.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО

Дисциплина относится к профессиональному циклу Б.1, профессионально-технологическому модулю, изучается в 3-4-м семестрах. Необходимыми входными знаниями для изучения являются представление студентов: о технике и технологии подготовки вербальных и визуальных материалов для их публикации в периодической печати; о функциях, принципах, видах, типах средств массовой информации и их особенностях; о содержании работы журналиста, понимании её ответственности (сопутствующие дисциплины «Основы теории и практики журналистской деятельности. Система СМИ», «Основы работы в графических редакторах и фотосъемка», «Техника и технология СМИ»). Данный курс является чрезвычайно важным для прохождения производственных практик, работы студентов в профессионально-творческих студиях, освоения других дисциплин («Редакторская деятельность в современных СМИ», «Подготовка интернет-СМИ»).

4. Объем дисциплины (модуля)

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических (астрономических) часов и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего
Общая трудоемкость в зачетных единицах	5
Общая трудоемкость в часах	180
Аудиторные занятия в часах	64
Лекции	32
Практические занятия	32
Самостоятельная работа в часах	77,4
Контроль	36
Вид итогового контроля	Зачет (0,25), экзамен (2,35)

4.2. Объем контактной работы на 1 студента

Виды учебных занятий	Количество часов
Лекции	32
Практические занятия	32
Лабораторные занятия	-
Консультации	
Зачет/зачеты	0,25
Экзамен/экзамены	2,35
Курсовые работы	-
Всего	66,6

4.2. Тематический план

№	Название раздела, темы	Всего з.е/час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
			Лекции	Практические	Лабораторные		
Раздел 1 Редакционные и полиграфические процессы подготовки и выпуска печатных							

СМИ

1.	Дисциплина «Подготовка и выпуск печатных СМИ». Редакционная сеть. Типология изданий	3	1		2		Конспект. Выполнение индивидуальных заданий: текст: поэзия студентов
2.	Форматы и объемы печатных изданий. Верстка полосы Композиционно-графическая модель издания (КГМ).	9	1		2	6	Конспект. Выполнение индивидуальных заданий: текст: куренье – вред, а курильщи-ков - тьма
3.	Требования к текстовым оригиналам. Иллюстративные оригиналы и цветоделение	9	1		2	6	Конспект. Выполнение индивиду-альных заданий: текст: здоровый образ жизни – в чем его смысл?
4.	Корректурная разметка оригиналов	8	1		1	6	Конспект. Выполнение индивидуальных заданий: текст: о чем пишет областная печать?
5.	Шрифтовое дело в России. Шрифтовое оформление текста	9	2		1	6	Конспект. Выполнение индивидуальных заданий: текст: где и как наши студенты питаются.
6.	Правила набора и верстки основного текста. Особенности журнальной и газетной верстки	10	2		2	6	Конспект. Выполнение индивиду-альных заданий: текст: эти телепе-редачи смотреть не рекомендую.
7.	Разборчивость и удобочитаемость текста. Ширина полосы	10	2		2	6	Конспект. Выполнение индивидуальных заданий: текст: о студенчес-ких

	набора, кегль и интерлиньяж						проблемах.
8.	Особые параметры шрифта и выключка. Регулирование пробелов и переносов	9	2		1	6	Конспект. Выполнение индивидуальных заданий: текст: юмористи-ческий рассказ.
9.	Аппарат издания. Полиграфические материалы	6,75	2		1	3,75	Конспект. Выполнение индивидуальных заданий: текст: молодеж-ный спорт.
	Итого на 2-й семестр					39,75	

Раздел 2. Верстка номера газеты в программе InDesign

1.	Интерфейс InDesign CS3. Настройки программы. Формирование символов и абзацев	8	2			4	Конспект. Выполнение индивидуальных заданий: настройка программы, новый документ.
2.	Работа с текстовыми фреймами. Создание стандартных фигур и контуров	8	2		2	4	Конспект. Выполнение индивидуальных заданий: работа с фреймами и объектами.
3.	Расположение объектов и текста. Трансформирование объектов и фреймов	8	2		2	4	Конспект. Выполнение индивидуальных заданий: Трансформирован.
4.	Работа с цветом. Работа с графикой	8	2		2	4	Конспект. Выполнение индивидуальных заданий: Работа с графикой и цветом.
5.	Обработка размещенных изображений	8	2		2	4	Конспект. Выполнение индивидуальных заданий: Масштабирование и внедрение.

6.	Практика верстки полосы	10	2		2	4	Конспект. Выполнение индивидуальных заданий: компоновка макета полосы.
7.	Модульные сетки и страницы-шаблоны. Создание и использование стилей	8	2		2	4	Конспект. Выполнение индивидуальных заданий: создание страницы-шаблона
8.	Создание многостраничного издания. Организация публикации	8	2		2	4	Конспект. Выполнение индивидуальных заданий: организация публикации.
9.	Подготовка полос газеты к печати. Создание файлов PDF	8			2	7,65	Защита выпуска групповых и индивидуальных учебных газет
	Подг. к экзамену					37,65	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Редакционные и полиграфические процессы подготовки и выпуска печатных СМИ

1. Дисциплина «Подготовка и выпуск печатных СМИ». Редакционная сеть. Типология изданий

Методика подготовки заметок и последующей их публикации в учебной газете.

Основные виды изданий. Термины и определения (ГОСТ 7.60 – 90, ОСТ 29.130 - 97).

Программное обеспечение редакций СМИ. Автоматизированное рабочее место. Антивирусная защита. Удаленный файловый сервер. Передача информации полиграфическому предприятию.

Подготовить текст: поэзия студентов.

2. Форматы и объемы печатных изданий. Верстка полосы. Композиционно-графическая модель издания (КГМ)

Системы измерения, используемые в издательском деле. Меры объема. Форматы журналов. Форматы газет. Формат полосы набора в журнале. Форматы газетных полос. Форматы набора.

Формат страницы и полосы. Формат колонок. Макет, рабочие инструменты оформителя. Модульная сетка. Виды верстки. Заголовок и заголовочный комплекс: элементы комплекса, расположение, компоновка, оформление, общие правила.

Функции КГМ. Постоянные компоненты модели: логотип (титульный комплекс), колонтитул, блок служебных сведений.

Подготовить текст: куренье – вред, а курильщиков - тьма.

3. Требования к текстovým оригиналам. Иллюстративные оригиналы и цветоделение

Оригиналы авторские и текстové издательские (ОСТ 29.115 - 88). Оригиналы изобразительные для полиграфического репродуцирования (ОСТ 29.106 - 90).

Принципы процесса цветоделения. Цветовой охват и цветové модели. Работа цветных сканеров. Плашечные цвета.

Подготовить текст: здоровый образ жизни – в чем его смысл?

4. Корректирующая разметка оригиналов

Общие требования разметки оригиналов, макетов и оттисков для издания. Знаки для разметки оригиналов и исправления корректируемых и пробных оттисков (ГОСТ 7.62 - 90).

Подготовить текст: о чем пишет областная печать?

5. Шрифтовое дело в России. Шрифтовое оформление текста

Развитие шрифтового дела в России. Стрoение шрифта. Шрифтовые гарнитуры и начертания шрифта. Классификация шрифтов. Понятие об удобочитаемости. Стрoение текстového блока: строка, абзац, выключка строк, колонка. Пробелы: интерлиньяж, апрош, пробелы в текстovém блоке (вертикальные и горизонтальные). Способы выделения в тексте: шрифтовые и композиционные. Особые текстové блоки: лид, постскриптум, авторская подпись, выносы в тексте.

Подготовить текст: где и как наши студенты питаются.

6. Правила набора и верстки основного текста. Особенности журнальной и газетной верстки

Основные правила набора. Абзацные отступы. Концевые строки абзацев. Переносы. Размер разрядки. Оглавление (содержание). Основные правила верстки. Спускové и концевые полосы. Колонцифры и колонтитулы. Заголовки. Сноски. Иллюстрации. Виды верстки иллюстраций. Журнальная верстка. Макетирование и виды макетов. Газетная верстка и её особенности.

Подготовить текст: эти телепередачи смотреть не рекомендую.

7. Разборчивость и удобочитаемость текста. Ширина полосы набора, кегль и интерлиньяж

Формат колонки. Взаимозависимость кегля и формата колонки. Интерлиньяж.

Подготовить текст: о студенческих проблемах.

8. Особые параметры шрифта и выключка. Регулирование пробелов и переносов

Антиква, кегль и формат колонки. Гротеск, кегль и ширина полосы набора. Выключка.

Пробелы. Особенности переносов. Переносы по словарю и по алгоритму.

Подготовить текст: юмористический рассказ.

9. Аппарат издания. Полиграфические материалы

Выходные сведения (ГОСТ 7.4 - 95). Международная стандартная нумерация сериальных изданий (ГОСТ 7.56 - 89). Бумага и ее основные характеристики. Краски и их свойства. Форматы изданий и бумаги.

Подготовить текст: молодежный спорт.

Раздел 2. Верстка номера газеты в программе InDesign

1. Интерфейс InDesign CS3. Настройки программы. Формирование символов и абзацев

Интерфейс программы. Создание нового документа. Типы объектов. Использование шаблонов. Палитра инструментов. Перемещение по документу. Настройка рабочих параметров.

Параметры символов. Ввод и выделение текста. Форматирование абзацев. Верстка простой визитной карточки.

2. Работа с текстовыми фреймами. Создание стандартных фигур и контуров

Фреймы и контуры. Импорт и экспорт текста. Размещение материала в нескольких фреймах. Размещение текста. Поиск и замена текста. Графика векторная и пиксельная. Создание геометрических фигур и фреймов, линейных объектов. Работа с контурами. Использование инструментов группы PenTool. Команды обработки контуров. Размещение векторных объектов, текста вдоль контура и внутри контура.

3. Расположение объектов и текста. Трансформирование объектов и фреймов

Выделение объектов и фреймов. Группирование объектов и фреймов. Расположение объектов. Выравнивание и размещение объектов и фреймов. Перемещение и копирование объектов и фреймов. Удаление и фиксирование. Трансформирование объектов и фреймов. Использование инструментов трансформирования.

4. Работа с цветом. Работа с графикой

Модели цвета. Присваивание цвета объектам и фреймам. Градиентные заливки. Импорт каталогов цвета. Удаление неиспользуемых цветов. Копирование цветов. Конвертирование цветов моделей RGB и CMYK.

Форматы графических файлов и их использование. Вставка в публикацию файлов различных форматов. Размещение независимой и закрепленной графики. Размещение документов формата PDF. Вставка с помощью буфера обмена и перетаскиванием.

5. Обработка размещенных изображений

Масштабирование ручное и командами меню. Связывание и внедрение изображений. Раскрашивание фрейма и его контура. Работа с прозрачными областями.

6. Практика верстки полосы

Компоновка макета двухколонной полосы. Разметка документа. Закрашивание документа. Размещение фотографии и штрихов кисти. Вставка и размещение текста. Форматирование текста. Создание буквицы. Создание подписи для изображения дома. Форматирование текста адреса и первой колонки. Создание заголовка.

7. Модульные сетки и страницы-шаблоны. Создание и использование стилей

Использование страниц-шаблонов. Добавление страниц и автоматическая их нумерация. Текстовый фрейм на странице-шаблоне. Создание нового стиля. Применение стилей символа. Создание стилей абзаца. Редактирование, переопределение, импорт стилей. Удаление стилей.

8. Создание многостраничного издания. Организация публикации

Компоновка страницы-шаблона. Компоновка обложки буклета. Компоновка первого разворота страниц. Основные операции со слоями. Объединение и удаление слоев. Объединение отдельных частей публикации.

9. Подготовка полос газеты к печати. Создание файлов PDF. Защита выпуска групповых и индивидуальных учебных газет

6. Самостоятельная работа и практические занятия

В процессе реализации настоящей программы используются активные и интерактивные формы занятий (деловые и ролевые игры, проектные методики, иные формы) в сочетании с внеаудиторной работой. Задания самостоятельной работы и практических занятий формируются индивидуально, в зависимости от реализуемого творческого проекта студентов.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература

Клещев, О.И. Основы производственного мастерства: разработка периодического издания : учебное пособие / О.И. Клещев ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Екатеринбург : Архитектон, 2017. - 120 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7408-0210-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481981>

Клещев, О.И. Основы производственного мастерства: художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О.И. Клещев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральская государственная архитектурно-художественная академия» (ФГБОУ ВПО «УралГАХА»). - Екатеринбург : Архитектон, 2015. - 107 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7408-0221-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455449>

Пикок, Д. Основы издательского дела / Д. Пикок. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 473 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428991>

Молочков, В.П. Макетирование и верстка в Adobe InDesign / В.П. Молочков. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 358 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429055>

Головкин, С.Б. Дизайн деловых периодических изданий : учебное пособие / С.Б. Головкин. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 423 с. : ил. - («Медиаобразование»). - ISBN 978-5-238-01477-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115037>

Рябинина, Н.З. Технология редакционно-издательского процесса / Н.З. Рябинина. - Москва : Логос, 2008. - 255 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-051-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84787>

Уаров, М.И. Книжно-журнальная и газетная корректура / М.И. Уаров. - Москва : Государственное научно-техническое издательство легкой промышленности, 1960. - 240 с. - ISBN 978-5-4458-6079-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=225271>

Основы творческой деятельности журналиста : [учеб. для студ. высш. учеб. заведений] / [ред.-сост. С. Г. Корконосенко]. - СПб. : Знание : СПБивЭСЭП, 2000. - 272 с. - Рекомендовано МО РФ. - ISBN 5-7320-0539-0 : 70.00.

Галкин С.И. Техника и технология СМИ: художественное конструирование газеты и журнала: Учеб. пос. – М., 2005.

Гуревич С.М. Номер газеты. – М., 2002.

Дизайн газеты и журнала: Учеб. пос. / В.В. Волкова, С.Г. Газанджиев, С.И. Галкин, В.П. Ситников. – М., 2003.

б) дополнительная литература

Судоргина, З. Копирайтинг: тексты, которые продаются / З. Судоргина. - Изд. 2-е. - Ростов : Феникс, 2014. - 288 с. : ил. - (Бизнес-класс). - ISBN 978-5-222-21909-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256458>

Журналист в поисках информации : сб. материалов для работников СМИ и будущих журналистов / [отв. ред. А. К. Симонов]. - 5-е изд., испр. и доп. - М. : Галерея, 2004. - 180 с. - (Серия "Журналистика и закон"). - ISBN 5-8137-0129-X : 90.00.

Дизайн периодических изданий: Учеб. пос. / Под ред. Э.А. Лазаревич. – М., 2004.

Доржиева Э. Дизайн – новый этап в развитии газетной формы. – М., Вест. МГУ, // сер. 10. «Журналистика», № 1, 1998.

Киселев А.П. От содержания — к форме. Основные понятия и термины газетного оформления. – М., 1974.

Кудрявцева Л.Н. Еще раз о культуре изданий газет (на примере подмосковных районных и городских газет). – М., Вест. МГУ, // сер. 10 «Журналистика», № 4, 2004.

Мильчин А.Э. Издательский словарь-справочник. – М., 1998.

Шпикерман Э. О шрифте – М., 2005.

Ныркова Л.М. Как делается газета: Практич. пос. – М., 1998.

Попов В.В., Гуревич С.М. Производство и оформление газеты. – М., 1977.

Ситников В.П. Техника и технология СМИ: печать, телевидение, радиовещание. – М., 2004.

Стефанов С.И. Путеводитель в мире полиграфии. – М., 1998.

Тулунов В.В. Техника и технология СМИ: печать, телевидение, радио, интернет. Учебник. – СПб, 2006.

Херлберт А. Сетка. Модульная система конструирования и производства газет, журналов и книг / Пер. с англ. – М., 1984.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Libre Office GNU LGPL v3+, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным, PowerPoint, Gimp, Scribus.

Необходим доступ к поисковым системам сети Интернет и Рунет (во время самостоятельной подготовки и на практических занятиях).

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Компьютерный класс, цветной струйный принтер формата А-2, проектор, экран.