

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
РЕДАКТОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СОВРЕМЕННЫХ СМИ

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика

Направленность: «Журналистика и цифровые медиакоммуникации»

Квалификация выпускника: бакалавр

Кострома

2022, 2023

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом ВО 3++ – бакалавриат направления подготовки 42.03.02 «Журналистика», утверждённого МИНОБРНАУКИ России 08.06.2017 г. (приказ № 524, зарегистрирован 29.06.2017 г., регистр. № 47219).

Разработал: Оверчук И.И. ст.преп. кафедры МКиТ

Рецензент: Сажин С.В. Начальник службы радиовещания
филиала ФГУП ВГТРК ГТРК "Кострома"

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой медиакоммуникаций и туризма:

Белякова Е.Н., к.филол.н., доцент

Протокол заседания кафедры №8 от 21.04.2022г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой медиакоммуникаций и туризма:

Белякова Е.Н., к.филол.н., доцент

Протокол заседания кафедры №8 от 30.03.2023г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины:

разносторонне познакомить студентов с функциональным содержанием деятельности и технологий обработки публикаций редакторами.

Задачи дисциплины:

- познакомить студентов с принципами отбора информационных материалов, критериями их редакторской оценки, методами работы над конкретными журналистскими произведениями.
- изучить современные достижения теории издательского дела и редактирования, а также опыт редакций, действующих в рыночных условиях, что будет способствовать освоению студентами соответствующих профессиональных приёмов работы, формированию умения планировать график работы редакции, разрабатывать макет будущего издания, активно участвовать в подготовке и выпуске публикаций (материалов).
- профессионально-трудовое, научно-образовательное воспитание обучающихся посредством содержания дисциплины и актуальных воспитательных технологий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

особенности редакционно-издательской деятельности в современных условиях жесткой конкуренции и рыночных отношений;

порядок разработки и коррекции концепции СМИ, его модели, формата;

технологии всего цикла подготовки и выпуска продукта, в том числе работу с другими участниками производственного процесса;

особенности индивидуально-творческой (авторской) журналистской работы, ее задач и методов, технологии и технического сопровождения;

специфику журналистского текста, его содержательное и структурно-композиционное своеобразие.

Уметь:

приводить журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами

планировать номер газеты в соответствии с актуальными текущими событиями,

работать с источниками информации,

находить злободневные темы,

оперативно и в срок подвергать литературному редактированию и редакторской правке журналистские материалы,

логически верно и ясно строить устную и письменную речь,

готовить издание в соответствии с принятыми в прессе форматами, стандартами и технологическими требованиями,

выступать с анализом номера газеты на редакционной летучке.

контролировать соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте

контролировать соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте

учитывать технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта

Владеть:

навыками в работе с источниками информации и методах ее сбора, селекции, проверки и анализа, в том числе получаемой из Интернета или поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов управления;

навыками в редактировании журналистских материалов с применением знаков (ГОСТ 7.62-90), в оформлении изданий (ГОСТ 7.4-95), в макетировании и верстке газетных изданий;

навыками в использовании в редакционной работе Photoshop, InDesign, 3dsMax и других программных продуктов

современными редакционными технологиями, использовать все возможные медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта

освоить компетенции:

ПК-4 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.

ПК-4.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами.

ПК-4.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.

ПК-4.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте.

ПК-4.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Данная учебная дисциплина входит в раздел «Б1.В.ДВ» по направлению подготовки ПО 42.03.02. – журналистика. Она осваивается студентами во 8 семестре.

Для изучения данного курса в качестве входных знаний студенты должны иметь представление:

о социальной роли, общественной миссии, функциях СМИ в демократическом обществе, смысле и взаимосвязи свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста; - о направлениях многоаспектной журналистской деятельности, как текстовой, так и иллюстративной;

о содержании авторской работы журналиста, работе с источниками информации, об оперативной подготовке и редактировании готовящихся к публикации материалов ;

- о важности соблюдения основных требований, предъявляемых к журналистским текстам: точность, достоверность, наличие ссылок на источники информации, разграничение фактов и мнений, объективность, информационный баланс, использование адекватных языковых и других изобразительно-выразительных средств и пр.

Студенты должны владеть навыками компьютерного набора текста (Word), основами газетной верстки (InDesign), обработки фотографий и дизайнерских элементов с помощью компьютерных технологий (Photoshop, 3dsMax), поиска информации в Интернете.

Курс осваивается в форме лекций, практических занятий и зачета.

Курс «РЕДАКТОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СОВРЕМЕННЫХ СМИ» позволяет студентам закрепить и углубить полученные знания применительно к различным аспектам работы журналиста, в том числе редактора издания. В рамках профессионально-

творческого практикума и производственных практик, а также дисциплин специализации (по отдельным видам СМИ), они учатся применять полученные знания и навыки в своей практической журналистской деятельности. .

4. Объем дисциплины (модуля)

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических (астрономических) часов и виды учебной работы

Виды учебной работы,	Всего часов	Семестры
		8
Общая трудоемкость в зачетных единицах	2	2
Общая трудоемкость в часах	72	72
Аудиторные занятия в часах, в том числе:	32	32
Лекции	-	-
Практические занятия	32	32
Лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа в часах	39,75	39,75
ИКР	0,25	0,25
Форма промежуточной аттестации	Зачет	зачет

4.2. Объем контактной работы

Виды учебных занятий	Всего часов	Семестры
		8
Лекции		
Практические занятия	32	32
Лабораторные занятия	-	-
Консультации	-	-
Зачет/зачеты		
Экзамен/экзамены		
Курсовые работы		
Курсовые проекты		
Всего	32	32

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием количества часов и видов занятий

5.1 Тематический план учебной дисциплины

№	Название раздела, темы	Всего час	Аудиторные занятия	Самостоятельная работа
			Практич.	
			8 семестр	

1	Зарождение и развитие редакторского дела на Руси. Редактор – креативный директор издания	10	4	6
2	Организация работы редакции печатного СМИ. Разработка концепции СМИ	14	6	8
3	Работа с текстовым содержанием номера печатного СМИ	44	22	20
4	Подготовка к зачету	5,75		5,75
	ИКР	0,25		0,2
	Итого	72	32	40

5.2. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Зарождение и развитие редакторского дела на Руси. Редактор – креативный директор издания

1. Зарождение редактирования на Руси

Природа редактирования и его проявления. Редактирование на раннеписьменном этапе. Признаки редакторской правки рукописных книг. Развитие редактирования в первопечатнокнижный период. Редакторское дело в издательской практике России XVII века.

Подготовить корреспонденцию: молодежный спорт.

2. Развитие редакционно-издательской деятельности России XVIII века

Редакционно-издательская деятельность Петра I. Вклад в развитие редактирования сподвижников Петра I, а также А.Д.Кантемира, В.К.Тредиаковского, М.В.Ломоносова. Редакционно-издательская деятельность Н.И.Новикова.

Подготовить корреспонденцию: молодежная культура.

3. Редакторская деятельность в издательствах России первой трети XIX века

Редакторские аспекты подготовки альманахов. Редакторские аспекты подготовки журналов. А.С.Пушкин – редактор.

Подготовить корреспонденцию: о фильме или спектакле.

4. Формирование принципов редактирования в издательствах России 40-50-х годов XIX века

Редакторская деятельность в периодических изданиях. Вклад В.Г.Белинского в теорию редактирования. Н.А.Некрасов – редактор. Русская бесцензурная печать А.И.Герцена за границей.

Подготовить корреспонденцию: о здоровье.

5. Развитие редактирования в издательствах России 60-90-х годов XIX века

Редакторская подготовка журнальных изданий. М.Е.Салтыков-Щедрин – редактор.

Издательская деятельность Н.Г.Чернышевского. Просветительская деятельность

Д.И.Писарева. В.Г.Короленко – редактор. Редакторский опыт А.П.Чехова.

Подготовить корреспонденцию: о достижениях науки и техники.

6. Особенности развития редакторской школы в начале XX века (1900-1917)

Усиление роли редактора в редакционно-издательском процессе. Редакторская подготовка сатирических журналов. Редактор и литературный процесс. Формирование критериев оценки литературно-художественных произведений.

Подготовить корреспонденцию: о литературных новинках.

7. Редакторский опыт в советский период

Опыт редакционно-издательской деятельности М.Горького, В.Я.Брюсова, А.А.Блока.

Формирование принципов редактирования в советское время. Создание прессы нового типа. Система советских СМИ: организационные особенности, тематическое своеобразие. Журналистика в годы Великой Отечественной войны, период хрущевской оттепели и периода застоя.

Подготовить корреспонденцию: о моральном и аморальном поведении.

8. Редакторская деятельность в современных условиях

СМИ в годы перестройки и гласности. СМИ на этапе формирования рыночных отношений (1990-е годы). Обновление типологии. Правовые ориентиры информационной сферы.

Отечественный информационный рынок как отражение перемен. Участие СМИ в деформации традиционных духовных ценностей. Основные тенденции медиарынка.

Государственная политика в сфере массовой информации. СМИ как индустрия развлечений и формирование искаженного информационного мира.

Подготовить корреспонденцию: о юбилеях текущих дней.

9. Редактор – центральная фигура издательства

Содержание работы редактора. Функции и задачи редактора. Его личностные качества.

Подготовить корреспонденцию: о проблемах жизни студентов.

Раздел 2. Разработка концепции СМИ

1. Инициаторы концепции и их роль в ее формировании. Изучение рынка периодической печати в местах предполагаемого функционирования СМИ. Типологические особенности СМИ. Определение целевой аудитории и ее характеристик. Определение стилистики текста и оформления издания. Финансовый план издания.

Подготовить корреспонденцию: на актуальную тему (с точки зрения автора).

2. Организация работы редакции печатного СМИ

Примерная структура СМИ. Должностные обязанности сотрудников редакции СМИ (главный редактор, заместители главного редактора, ответственный секретарь, руководители/редакторы отделов/направлений, бильдредактор, корреспонденты, корректоры и пр.). Организация труда и служебная дисциплина. Регламентация деятельности сотрудников редакции в Федеральном Законе «О средствах массовой информации».

Подготовить корреспонденцию: об экологии журналистики.

3. Планирование работы редакции печатного СМИ

Виды планов работы редакции. Система планирования и её источники. Контроль за реализацией планов.

Планирование номера газеты. Обсуждение актуальной повестки дня, поиск информационных поводов. Определение главной и второстепенных тем номера.

Подготовить корреспонденцию: костромское подворье.

4. Организация сбора информации

Анализ анонсов информационных событий, выбор тем, их селекция, самостоятельный поиск информации. Распределение заданий. Организация сбора информации. Источники информации и их особенности, работа с ними: наблюдение, интервью с ньюсмейкерами, работа с документами, поиск информации в Интернете. Проверка информации и поиск альтернативных источников.

Подготовить корреспонденцию: «А если это любовь?»

5. Ситуационно-ролевая игра: подготовка материалов, подборок, тематических полос

Оперативная авторская работа студентов над текстами корреспонденций. Набор, редактирование собственных материалов при консультации преподавателя. Работа в команде над подборкой либо тематической полосой.

6. Ситуационно-ролевая игра: редакторская работа с иллюстрациями

Подбор и обсуждение студентами фотографий и другого иллюстративного материала (графики, инфографики и т.п.) к корреспонденциям. Поиск недостающих фотографий в Интернете. Цифровая обработка и редактирование фотографий.

7. Ситуационно-ролевая игра: макетирование и верстка номера

Подготовка студентами макетов полос в соответствии с техническими требованиями и стилистикой стандарт-макета. Засыл на верстку текстов корреспонденций и иллюстративного материала. Черновая верстка полос восьмиполосного издания.

8. Ситуационно-ролевая игра: редактирование и подписание номера

Проверка материалов номера на соответствие требованиям, предъявляемым к журналистским текстам (точность, достоверность, информационный баланс, наличие

ссылок на источники, использование адекватных языковых и других изобразительно-выразительных средств и др.). Литературное редактирование и форматирование текстов. Вычитка и корректура номера «свежей головой». Подписание номера в соответствии с намеченным дедлайном. Тираж.

9. Ситуационно-ролевая игра: редакционная «летучка»: подведение итогов и уточнение планов

Порядок проведения «летучки». Выступление на летучке обозревателя (возможно, независимого) с анализом и критикой материалов и организации выпуска. Выступление журналистов и завотделами. Заключительное слово главного редактора. Уточнение планов выпуска следующих номеров.

Раздел 3. Работа с текстовым содержанием номера печатного СМИ

1. Редактирование в печатных СМИ: общий подход к проблеме

Понятие «редактирование» - от латинского *redactus* – приведенный в порядок.

Редактирование в системе массовой коммуникации. Основы профессионального общения редактора с автором. Саморедактирование. Предвидение адекватного восприятия текста аудиторией. Алгоритм анализа речевого произведения.

2. Редакторский анализ полосы свежего областного издания по проблемам темы 1

3. Основные свойства текста, изучаемые редактором

Информативность текста и виды информации. Смысловая целостность текста.

Синтаксическая связность текста. Литературная обработанность текста. Закрепленность текста на материальном носителе.

4. Редакторский анализ полосы свежего областного издания по проблемам темы 3

5. Методика анализа и правки текста

Ознакомительное чтение. Углубленное, аналитическое чтение. Шлифовочное чтение.

Редакторская правка и ее принципы. Правка-вычитка. Правка-сокращение. Правка-обработка. Правка-переделка. Основные технические требования к правке.

6. Редакторский анализ полосы свежего областного издания по проблемам темы 5

7. Логический анализ текста

Единицы и процедуры логического анализа текста. Понятия и их отношения в тексте.

Закон тождества и его нарушения. Закон противоречия и его нарушения. Закон исключенного третьего и его нарушения. Закон достаточного основания и его нарушения.

Нарушение логических законов и правил как риторический прием.

8. Редакторский анализ полосы свежего областного издания по проблемам темы 7

9. Фактическая основа текста

Оценка значимости факта для текста. Правила работы с фактами. Конкретизация представления как метод проверки факта. Уточнение понятия и высказывания. Сопоставление фактов. Проверка фактов по авторитетным источникам информации. Цифра как вид фактического материала. Работа со статистикой. Таблицы и выводы. Цитаты и точность цитирования.

10. Редакторский анализ полосы свежего областного издания по проблемам темы 9

11. Оценка редактором композиции текста

Элементы композиции, основные композиционные принципы и приемы. Работа редактора с композицией текста. Жанр как композиционная форма. Работа редактора с текстами разных жанров.

12. Редакторский анализ полосы свежего областного издания по проблемам темы 11

13. Виды текста и способы изложения

Классификация способов изложения и видов текста. Повествование. Сообщение. Описание. Рассуждение. Определение. Объяснение. Работа с текстами смешанных способов изложения.

14. Редакторский анализ полосы свежего областного издания по проблемам темы 13

15. Основы стилистической правки текста

Основные принципы и критерии. Проблемы редактирования переводов. Речевые погрешности.

16. Редакторский анализ полосы свежего областного издания по проблемам темы 15

17. Особенности журнального издания

Организация редакционно-издательского процесса. Работа редактора над авторским материалом. Работа редактора над справочным аппаратом.

18. Редакторский анализ полосы свежего журнального издания

6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

Для очно-заочной и (очной) формы обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации и Рекомендуемая литература	Форма контроля
-------	--------------------------	---------	------	--	----------------

1	Зарождение и развитие редакторского дела на Руси. Редактор – креативный директор издания	Подготовить текст: молодеж-ный спорт.	4	(1,2,5,8,11,13)	Практическое задание Индивидуально-групповое задание
2		Подготовить текст: молодеж-ный спорт.	4	(3,5,7,9,)	Включение вопросов по теме в тес-тирование, контрольн. работу.
3		Подготовить текст: о фильме или спектакле.	4	(5,6,7,8,9,14)	Участие в практическом занятии (№ 1). Конспект. Тексты.
4	Организация работы редакции печатного СМИ. Разработка концепции СМИ	Подготовить текст: о здоровье.	6	(1,2,4,8,9,16,18,20)	Участие в практическом занятии (№ 2). Конспект. Тексты.
5		Подготовить текст: о достижениях науки и техники.	6	(2,3,4,5,7,8,11,15)	Включение вопросов по теме в тес-тирование, контрольн. работу.
6		Подготовить текст: о литературных новинках.	6	(3,4,7,13,19,21-27)	Участие в практическом занятии (№ 3). Конспект. Тексты.
7		Подготовить текст: о мораль-ном и аморальном поведении.	6	(1,2,3,4,5,6)	Включение вопросов по теме в тес-тирование, контрольн. работу.
8		Подготовить текст: о юбиларе текущих дней.	6	(18,19,20,28)	Участие в практическом занятии (№ 4). Конспект. Тексты
9	Работа с текстовым содержанием номера печатного СМИ	Подготовить текст: о проблемах жизни студентов.	6	(1-28)	Участие в практическом занятии (№ 1). Конспект. Тексты
10		Подготовить текст: на актуальную тему (с точки зрения автора).	6	(1,2,4,8,9,16,18,20)	Включение вопросов по теме в тес-тирование, контрольн. работу.
11		об экологии журналистики.	6	(1,2,5,8,11,13)	Участие в практическом занятии (№ 2). Конспект. Тексты.

12		Подготовить текст: костромское подворье.	6	(3,5,7,9,)	Включение вопросов по теме в тес-тирование, контрольн. работу.
13		Подготовить текст: «А если это любовь?»	6	(5,6,7,8,9,14)	Участие в практическом занятии (№ 3). Конспект. Тексты.

Методические рекомендации студентам, изучающим дисциплину

Преподавание дисциплины основано на сочетании лекций и лабораторных занятий. В их основе ориентация на современные инновационные образовательные технологии, предполагающие использование активных методов обучения, с помощью которых достигается не только освоение студентами технологии деятельности, но и личностное развитие – необходимое условие формирования мастерства. В процессе освоения курса применяются современные образовательные технологии:

- диалоговые формы организации учебной деятельности студентов: проблемно-поисковые диалоги, семинары-дискуссии, анализ конкретных ситуаций;
- Ситуационно-ролевая игра: создание проблемной ситуации, анализ проблемной задачи.

Для оценки процесса освоения материала в ходе текущей и промежуточной аттестации используется решение студентами практических задач на основе изученного теоретического материала.

Текущий контроль организуется в формах:

- устного опроса (фронтальной беседы, индивидуального опроса, докладов);
- контрольных работ;
- проверки письменных заданий (решения практико-ориентированных задач, подготовка и защита рефератов).

6.2. Тематика и задания для практических занятий (при наличии)

Не предусмотрены

6.3. Тематика и задания для лабораторных занятий (при наличии)

Практическая работа № 1. (4 часа)

Ситуационно-ролевая игра: подготовка материалов, подборок, тематических полос

Оперативная авторская работа студентов над текстами корреспонденций. Набор, редактирование собственных материалов при консультации преподавателя. Работа в команде над подборкой либо тематической полосой.

Практическая работа №2 (4 часа)

Ситуационно-ролевая игра: редакторская работа с иллюстрациями

Подбор и обсуждение студентами фотографий и другого иллюстративного материала (графики, инфографики и т.п.) к корреспонденциям. Поиск недостающих фотографий в Интернете. Цифровая обработка и редактирование фотографий.

Практическая работа № 3. (4 часов)

Ситуационно-ролевая игра: макетирование и верстка номера

Подготовка студентами макетов полос в соответствии с техническими требованиями и стилистикой стандарт-макета. Засыл на верстку текстов корреспонденций и иллюстративного материала. Черновая верстка полос восьмиполосного издания.

Практическая работа № 4. (4 часа)

Ситуационно-ролевая игра: редактирование и подписание номера

Проверка материалов номера на соответствие требованиям, предъявляемым к журналистским текстам (точность, достоверность, информационный баланс, наличие ссылок на источники, использование адекватных языковых и других изобразительно-выразительных средств и др.). Литературное редактирование и форматирование текстов. Вычитка и корректура номера «свежей головой». Подписание номера в соответствии с намеченным дедлайном. Тираж.

Практическая работа № 5. (8 часов)

Ситуационно-ролевая игра: редакционная «летучка»: подведение итогов и уточнение планов

Порядок проведения «летучки». Выступление на летучке обозревателя (возможно, независимого) с анализом и критикой материалов и организации выпуска. Выступление журналистов и завотделами. Заключительное слово главного редактора. Уточнение планов выпуска следующих номеров.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование
а) основная:	
1	Клещев, О.И. Основы производственного мастерства: разработка периодического издания : учебное пособие / О.И. Клещев ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Екатеринбург : Архитектон, 2017. - 120 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7408-0210-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481981
2	Клещев, О.И. Основы производственного мастерства: художественно-техническое редактирование : учебное пособие / О.И. Клещев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральская

	государственная архитектурно-художественная академия» (ФГБОУ ВПО «УралГАХА»). - Екатеринбург : Архитектон, 2015. - 107 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7408-0221-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455449
3	Пикок, Д. Основы издательского дела / Д. Пикок. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 473 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428991
4	Молочков, В.П. Макетирование и верстка в Adobe InDesign / В.П. Молочков. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 358 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429055
5	Головко, С.Б. Дизайн деловых периодических изданий : учебное пособие / С.Б. Головко. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 423 с. : ил. - («Медиаобразование»). - ISBN 978-5-238-01477-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115037
6	Рябинина, Н.З. Технология редакционно-издательского процесса / Н.З. Рябинина. - Москва : Логос, 2008. - 255 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-051-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84787
7	Уаров, М.И. Книжно-журнальная и газетная корректура / М.И. Уаров. - Москва : Государственное научно-техническое издательство легкой промышленности, 1960. - 240 с. - ISBN 978-5-4458-6079-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=225271
8	Лукина, Мария Михайловна. Технология интервью : [учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений] / М. М. Лукина. - 2-е изд., доп. - М. : Аспект Пресс, 2008. - 188, [4] с. - Библиогр.: с. 191. - ISBN 978-5-7567-0371-9 : 187.00. 15
9	Основы творческой деятельности журналиста : [учеб. для студ. высш. учеб. заведений] / [ред.-сост. С. Г. Корконосенко]. - СПб. : Знание : СПБивЭСЭП, 2000. - 272 с. - Рекомендовано МО РФ. - ISBN 5-7320-0539-0 : 70.00. 12
10	Грабельников, А.А. Работа журналиста в прессе : Учеб.пособие / А. А. Грабельников. - М. : РИПхолдинг, 2001. - 274 с. - (Практическая журналистика). - ISBN 5-90045-23-4 : 50.00. 26
б) дополнительная:	
11	Судоргина, З. Копирайтинг: тексты, которые продаются / З. Судоргина. - Изд. 2-е. - Ростов : Феникс, 2014. - 288 с. : ил. - (Бизнес-класс). - ISBN 978- 5-222-21909-6 ; То же [Электронный ресурс]. -

	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256458
12	Журналист в поисках информации : сб. материалов для работников СМИ и будущих журналистов / [отв. ред. А. К. Симонов]. - 5-е изд., испр. и доп. - М. : Галерея, 2004. - 180 с. - (Серия "Журналистика и закон"). - ISBN 5-8137-0129- X : 90.00. Общеуниверситетские дисциплины
	Рекомендуемая литература
13	Бельчиков Ю.А. Стилистика и культура речи. – М., 2000.
14	Васильева Л.А. Делаем новости! – М., 2002.
15	Галкин С.И. Техника и технология СМИ: художественное конструирование газеты и журнала: Учеб. пос. – М., 2005.
16	Гуревич С.М. Номер газеты. – М., 2002.
17	Дзялошинский И.М. Формы и методы работы журналиста с источником информации. – М., 2001.
18	Дизайн газеты и журнала: Учеб. пос. / В.В. Волкова, С.Г. Газанджиев, С.И. Галкин, В.П. Ситников. – М., 2003.
19	Добросклонская Т.Г. Вопросы изучения медиатекстов. – М., 2000.
20	Законодательство РФ о средствах массовой информации. – М., 1996.
21	Лашук О.Р. Редактирование информационных сообщений. – М., 2004.
22	Ныrkова Л.М. Как делается газета: Практич. пос. – М., 1998.
23	Попов В.В., Гуревич С.М. Производство и оформление газеты. – М., 1977. Киселев А.П. От содержания — к форме. Основные понятия и термины газетного оформления. – М., 1974.
24	Киселев А.П. От содержания — к форме. Основные понятия и термины газетного оформления. – М., 1974.
25	Киселев А. Формообразование и оформление газеты. – М., Вест. МГУ, // сер. 10 «Журналистика», 1992, № 2.
26	Кудрявцева Л.Н. Еще раз о культуре изданий газет (на примере подмосковных районных и городских газет). – М., Вест. МГУ, // сер. 10 «Журналистика», № 4, 2004.
27	Мильчин А.Э. Издательский словарь-справочник. – М., 1998.
28	Оформление газет и журналов за рубежом. – М., 1978.
29	Оформление периодических изданий / Под ред. А.П. Киселева. – М., 1988.

30	Тулупов В.В. Газета: маркетинг, дизайн, реклама. Новые тенденции в издании газет: Учеб. пос. – Воронеж, 2001.
31	Тулупов В.В. Дизайн и реклама в система маркетинга российской газеты. – Воронеж, 2000.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Информационно-образовательные ресурсы:

1. Библиотека ГОСТов. Все ГОСТы, [Электронный ресурс], URL:<http://vsegost.com/>

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Университетская библиотека online»
3. ЭБС «Znanium»

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Программа по «Введению в профессию» обеспечена учебной, учебно-методической литературой.

При изучении дисциплины рекомендуется также обратиться к веб-ресурсам.

–*компьютерное и мультимедийное оборудование* для демонстрации компьютерных презентаций в процессе чтения лекций и проведения практических и семинарских занятий;

–*пакет тестовых и иных заданий* для самостоятельной работы студентов;

–*видео - аудиовизуальные средства обучения* для использования в процессе практических и семинарских занятий

–*электронная библиотека курса.*

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты
---	--	---

работы		подтверждающего документа
<p>Учебный корпус «В», ауд. №45 (занятия лекционного, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)</p>	<p>24 рабочих места; доска трехсекционная; экран – 1 шт.; мультимедийный проектор – 1 шт.; компьютер – 8 шт;</p>	<p>LibreOffice GNU LGPL v3+, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом</p> <p>Adobe Acrobat Reader, проприетарная, бесплатная программа для просмотра документов в формате PDF</p>