

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ И БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

Направление подготовки/специальность:
38.04.02 Менеджмент

Направленность/специализация:
Стратегический и операционный менеджмент

Квалификация выпускника: магистр

**Кострома
2021**

Рабочая программа дисциплины «Бизнес-процессы и бизнес-планирование» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. №952)

Разработал: Ершова Марина Львовна, доцент кафедры экономики и управления КГУ,
к.т.н., доцент

Рецензенты: Свистунов А.А., директор Департамента экономического
развития Костромской области
Яковлев Р.А., к.э.н., заместитель директора областного государственного
казенного учреждения «Агентство государственных закупок
Костромской области»

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры экономики и управления
(протокол от 20 мая 2021 г. № 15)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры экономики и управления
(протокол от _____ 202__ г. № ____)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры экономики и управления
(протокол от _____ 202__ г. № ____)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры экономики и управления
(протокол от _____ 202__ г. № ____)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры экономики и управления
(протокол от _____ 202__ г. № ____)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студента системы базовых знаний по теории, методологии и методам планирования бизнес-процессов, а также практических навыков разработки бизнес-плана производственного предприятия.

Задачи дисциплины:

- освоение содержания процесса бизнес-планирования, условий его эффективности и роли в системе управления предприятием;
- освоение основных принципов разработки бизнес-плана и технологии бизнес-планирования;
- овладение методиками разработки основных разделов бизнес-планов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

освоить компетенции:

ПК-1 - Способен разрабатывать стратегии развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки деятельности организации

ПК-2 - Способен разрабатывать стратегию управления изменениями в организации

Код и содержание индикаторов компетенции:

ИК.ПК-1.2. Проводит анализ, определяет эффективность и разрабатывает предложения по ее повышению структурными подразделениями административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки

ИК.ПК-1.3. Владеет методами разработки бизнес-планов

ИК.ПК-2.1. Демонстрирует знание инструментария разработки стратегии управления изменениями в организации

Знать: Методы анализа, контроля бизнес-процессов, методы построения бизнес-планов

Уметь: Проводить мониторинг бизнес-процессов организации; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами

Владеть: Методами построения бизнес-плана и инструментариями разработки стратегии управления изменениями в организации

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками обязательных отношений Б.1.В.09. Изучается на 2-м курсе заочной формы обучения магистров.

Изучение дисциплины основывается на ранее освоенных дисциплинах/практиках:

Анализ производственно-хозяйственной деятельности организации, Стратегическое планирование, Стратегический маркетинг, Маркетинговое планирование, Ознакомительная практика.

Изучение дисциплины является основой для освоения последующих дисциплин/практик:

Операционное управление, Управление организационными изменениями, Управление финансами организации, Управление персоналом, Современные информационные технологии управления, Практика по профилю профессиональной деятельности, Преддипломная практика.

4. Объем дисциплины

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов и виды учебной работы

Виды учебной работы,	Очная форма	Очно-заочная	Заочная
Общая трудоемкость в зачетных единицах			7
Общая трудоемкость в часах			252
Аудиторные занятия в часах, в том числе:			34
Лекции			18
Практические занятия			16
Лабораторные занятия			
Практическая подготовка			10
Самостоятельная работа в часах			198,4
Контроль			13
Форма промежуточной аттестации			Зачет, экзамен

4.2. Объем контактной работы на 1 обучающегося

Виды учебных занятий	Очная форма	Очно-заочная	Заочная
Лекции			18
Практические занятия			16
Лабораторные занятия			
Консультации			2
Зачет/зачеты			0,25
Экзамен/экзамены			0,35
Курсовые работы			
Курсовые проекты			4
Практическая подготовка			
Всего			40,6

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием количества часов и видов занятий

5.1. Тематический план учебной дисциплины (заочники)

№	Название раздела, темы	Всего з.е/час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекц.	Практ.	Лаб.	
1.	Теоретические основы организации бизнес-процессов	20	1	1		18
2.	Виды планирования бизнес-процессов	20	1	1		18
3.	Сущность бизнес – планирования. Основные этапы разработки бизнес-	21	2	1		18

	плана					
4.	Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования	21	2	1		18
5.	Маркетинговые аспекты бизнес-планирования	22	2	2		18
6.	Разработка организационного плана	22	2	2		18
7.	Особенности разработки производственного плана	22	2	2		18
8.	Финансовый план и оценка эффективности результатов бизнес-планирования	22	2	2		18
9.	Оценка рисков и страхование	20	1	1		18
10.	Программные продукты для бизнес-планирования	22	2	2		18
11.	Экспертиза бизнес-планов. Презентация результатов бизнес-планирования	20,4	1	1		18,4
	Зачет	4				4
	Экзамен	9				9
	Итого:	252	18	16		198,4 + 13

5.2. Содержание:

Тема 1. Теоретические основы организации бизнес-процессов

Планирование и организация бизнес-процессов в условиях рыночных отношений. Виды (классификация) бизнес-планов. Методы бизнес-планирования. Рекомендации по написанию бизнес-плана. Бизнес-план как инструмент построения бизнес-процессов.

Тема 2. Виды планирования бизнес-процессов

Стратегическое бизнес-планирование. Принцип непрерывности. Матрица «БКГ». Жизненный цикл товара. Матрица «МакКинзи». Модель И. Ансоффа. Стратегий глубокого проникновения. Стратегия расширения рынка. Стратегия развития товара. Стратегия диверсификации. Бюджетирование (оперативное планирование).

Тема 3. Сущность бизнес – планирования. Основные этапы разработки бизнес-плана

Цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в структуре образовательной программы. Планируемые результаты освоения дисциплины. Бизнес-план и его роль в системе управления предприятием. Бизнес-идея как инновационная основа бизнес – планирования. Цели бизнес-планирования, задачи, исполнители. Принципы бизнес – планирования. Виды бизнес-планов. Функции бизнес – планов: внутренние и внешние. Заказчики и разработчики бизнес-планов. Отличие бизнес-планов от других плановых документов. Алгоритм действий по разработке

бизнес-плана.

Тема 4. Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования

Классификация бизнес-планов: бизнес-план инвестиционного проекта и бизнес-план организации. Основные виды бизнес-планов: по целям разработки, по используемым методикам, по объектам планирования. Характеристика основных российских и зарубежных методик бизнес-планирования. Типовая структура бизнес-плана. Характеристика его основных разделов.

Тема 5. Маркетинговые аспекты бизнес-планирования

Стратегический маркетинг: анализ рыночных потребностей и рыночного потенциала, сегментация рынка, разработка стратегии маркетинга. Оперативный маркетинг: выбор целевого сегмента, разработка плана маркетинга с применением инструментов маркетинг-микса, прогноз объемов продаж, разработка бюджета маркетинга, реализация плана маркетинга и контроль его выполнения. Товарная политика фирмы. Ассортиментная политика фирмы. Разработка и внедрение новой продукции. Ценовая политика фирмы. Ценовая стратегия предприятия. Выбор метода ценообразования. Сбытовая политика предприятия. Система товародвижения. Особенности составления бюджета маркетинга.

Тема 6. Разработка организационного плана

Организационная схема управления предприятием; организация координирования и взаимодействия служб и подразделений предприятия. Требования, предъявляемые к топ – менеджменту. Характеристики управленческого персонала с позиций возраста, образования, занимаемой должности, опыта, прав полномочий и др. Персонал предприятия, не связанный с управлением: потребность в кадрах по профессиям, квалификационные требования, форма привлечения к труду; режим труда. Кадровая политика предприятия: принципы отбора сотрудников, найма на работу; создание системы повышения квалификации и переподготовки кадров; разработка процедуры оценки качества работы сотрудников, система продвижения работников по службе.

Тема 7. Особенности разработки производственного плана

Технология производства. Контроль производственного процесса. Система охраны окружающей среды. Производственная программа. Производственные мощности и их развитие. Прогноз затрат. Разработка калькуляции себестоимости изготовления продукта. Формирование производственной себестоимости продукции. Определение потребности в ресурсах: помещение, производственные мощности, оборудование, производственный персонал. Планирование потребности в оборотных средствах. Поставщики. Технологии и схемы производственных потоков. Календарный план, увязывающий работы, исполнителей и сроки выполнения.

Тема 8. Финансовый план и оценка эффективности результатов бизнес-планирования

Планирование основных финансовых показателей. Структура финансового плана: прогноз о прибылях и убытках, прогноз денежных поступлений и выплат, балансовый прогноз. Особенности планирования денежных поступлений и выплат. График достижения безубыточности. Расчет сроков окупаемости. Определение потребности в инвестициях и источников их финансирования. Прогноз показателей финансового состояния.

Тема 9. Оценка рисков и страхование

Определение источников рисков и вероятности их возникновения. Классификация рисков: маркетинговые риски, технологические риски, финансовые риски, политические и правовые риски, строительные риски и др. Разработка мер по снижению рисков и потерь. Программа страхования от рисков.

Тема 10. Программные продукты для бизнес-планирования

COMFAR – методика ЮНИДО. Продукты компании «Про-Инвест-Консалтинг» - «Project Expert». Продукты компании «ИНЭК» - «Аналитик» и «Инвестор». Продукты компании «Альт-Инвест». Характеристики программных продуктов, их преимущества и недостатки.

Тема 11. Экспертиза бизнес-планов. Презентация результатов бизнес-планирования

Методы проведения экспертизы бизнес-планов. Выявление проблемных точек и недостатков. Рекомендации по совершенствованию бизнес-плана. Анализ типичных ошибок в бизнес-планировании. Требования к оформлению и презентации бизнес-плана.

5.3. Практическая подготовка

Код, направление, направленность	Наименование дисциплины	Количество часов дисциплины, реализуемые в форме практической подготовки						
		Всего	Семестр 3			Семестр ..		
			Лекции	Пр.зан.	Лаб.р.
38.04.02 Менеджмент Стратегический и операционный менеджмент	Бизнес-процессы и бизнес планирование	10	-	10	-	-	-	-

Код компетенции	Индикатор компетенции	Содержание задания на практическую подготовку по выбранному виду деятельности	Число часов практической подготовки			
			Всего	Лекции	Практ. занятия	Лаб.раб
ПК-1 - Способен разрабатывать стратегии развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки деятельности организации	ИК.ПК-1.3. Владеет методами разработки бизнес-планов	Разработать бизнес-план работы предприятия	10	-	10	-

6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

(заочники)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации по выполнению задания	Форма контроля
1.	Теоретические основы организации	Подготовиться к выполнению раздела курсового проекта	18	Изучить лекции,	Раздел курсового проекта

	бизнес-процессов			литературу по проблематике	
2.	Виды планирования бизнес-процессов	Подготовиться к выполнению раздела курсового проекта	18	Изучить лекции, литературу по проблематике	Раздел курсового проекта
3.	Сущность бизнес – планирования. Основные этапы разработки бизнес-плана	Подготовиться к выполнению раздела курсового проекта	18	Изучить лекции, литературу по проблематике	Раздел курсового проекта
4.	Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования	Подготовиться к выполнению раздела курсового проекта	18	Изучить лекции, литературу по проблематике	Раздел курсового проекта
5.	Маркетинговые аспекты бизнес-планирования	Подготовиться к выполнению раздела курсового проекта	18	Изучить лекции, литературу по проблематике	Раздел курсового проекта
6.	Разработка организационного плана	Подготовиться к выполнению раздела курсового проекта	18	Изучить лекции, литературу по проблематике	Раздел курсового проекта
7.	Особенности разработки производственного плана	Подготовиться к выполнению раздела курсового проекта	18	Изучить лекции, литературу по проблематике	Раздел курсовой работы курсового проекта
8.	Финансовый план и оценка эффективности и результатов бизнес-планирования	Подготовиться к защите курсовой работы	18	Изучить литературу по проблематике	Раздел курсовой работы курсового проекта
9.	Оценка рисков и страхование		18	Изучить литературу по проблематик	Раздел курсовой работы курсового проекта
10.	Программные продукты для бизнес-планирования		18	Изучить литературу по проблематик	Раздел курсовой работы курсового проекта
11.	Экспертиза бизнес-		18,4	Изучить литературу по	Защита курсового

	планов. Презентация результатов бизнес- планирования			проблематик	проекта
	Итого		198,4		

6.2. Тематика и задания для практических занятий

Вопросы для подготовки к зачету и экзамену по дисциплине «Бизнес-процессы и бизнес-планирование»

1. Предмет, содержание и задачи курса «Бизнес-процессы и бизнес-планирование».
2. Роль планирования в управлении производством в рыночных условиях.
3. Промышленное предприятие (фирма) как объект планирования, его характеристика.
4. Сильные и слабые стороны в деятельности предприятия, методика их выявления.
5. Структура и функции плановых органов субъектов хозяйствования в промышленности.
6. Внутрипроизводственное (внутрифирменное) планирование, его характеристика и задачи.
7. Принципы и функции планирования, их характеристика.
8. Этапы становления и развития планирования в России, их характеристика.
9. Система планов, виды планов, их характеристика.
10. Стратегическое планирование, его сущность и задачи.
11. Текущее планирование, его характеристика и задачи.
12. Оперативно-производственное планирование, его характеристика.
13. Организация плановой работы на промышленном предприятии (фирме).
14. Методы планирования, их характеристика.
15. Информационное обеспечение плановой работы на предприятии (фирмы). Система норм и нормативов, используемая в планировании, ее характеристика.
16. Оценка выполнения плановых заданий. Система показателей, используемая в производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятий (фирм), ее характеристика.
17. Внутрифирменное планирование в зарубежных компаниях.
18. Бизнес-планирование в промышленности, его характеристика. Варианты бизнес-планов.
19. Структура бизнес-плана. Характеристика основных разделов бизнес-плана промышленного предприятия (фирмы).
20. Значение, содержание и задачи плана-прогноза по производству и сбыту продукции предприятия (фирмы).
21. Производственная мощность промышленного предприятия (фирмы): понятие, характеристика и методика расчета. Показатели, характеризующие степень использования производственной мощности.
22. Показатели по производству и сбыту продукции в промышленности, их характеристика.
23. Прогнозирование ассортимента (номенклатуры) вырабатываемой продукции на промышленном предприятии (фирме). Ассортиментная политика субъектов хозяйствования в промышленности.
24. Маркетинговые исследования по изучению покупательских предпочтений промышленной продукции.
25. Прогнозирование качества будущей продукции на промышленном предприятии (фирме).

26. Формирование портфеля заказов на промышленном предприятии (фирме).
27. Факторы, определяющие объемы производства на промышленном предприятии (фирме), их характеристика.
28. Производственная программа промышленного предприятия: понятие, характеристика и методика разработки.
29. Определение объемов производства в стоимостном выражении на промышленном предприятии (фирме). Оптимизация объемов производства в обрабатывающем производстве.
30. План продаж промышленного предприятия (фирмы), его характеристика.
31. Анализ выполнения плановых заданий по объемам производства на промышленном предприятии (фирме). Влияние изменения ассортимента вырабатываемой продукции на объемы производства.
32. Сырьевые ресурсы промышленности, их характеристика. Экономическое значение рационального использования сырья в производстве.
33. Теоретические вопросы планирования использования сырья в основном производстве промышленного предприятия (фирмы).
34. Систематизация расчетов по использованию сырья в производстве: разработка балансов сырья. ТЭП использования сырья в производстве.
35. Анализ использования сырья в производстве: цель и методика проведения.
36. Планирование материально-технического обслуживания промышленного производства.
37. Значение, содержание и задачи плана-прогноза по труду и заработной плате.
38. Производительность труда – важнейший показатель эффективности производства. Методы измерения производительности труда в промышленности, их характеристика.
39. Обоснование роста производительности труда на промышленном предприятии (фирме).
40. Трудоемкость промышленной продукции: понятие, состав трудозатрат, методика расчета.
41. Планирование потребности в трудовых ресурсах на промышленном предприятии (фирме): задачи и методика расчета.
42. Планирование ФЗП в целом по предприятию (фирме) в настоящее время.
43. Виды заработной платы. Фонды заработной платы.
44. Методика расчета заработной платы ОПР.
45. ТЭП по труду и заработной плате на промышленном предприятии (фирме). Влияние изменения ассортимента вырабатываемой продукции на ТЭП по труду и заработной плате.
46. Себестоимость продукции: понятие и ее роль в управлении производством. Экономическое значение снижения затрат в производстве.
47. Значение, содержание и задачи плана-прогноза по себестоимости продукции.
48. Виды себестоимости продукции, их характеристика.
49. Показатели плана-прогноза по себестоимости продукции.
50. Классификация затрат на производство, ее характеристика.
51. Структура затрат, ее характеристика.
52. Методы определения затрат, их характеристика.
53. Прогнозирование затрат в основном производстве промышленного предприятия (фирмы).
54. Определение затрат на сырье.
55. Определение затрат по простым статьям расходов (на обработку).
56. Определение затрат по комплексным статьям расходов (на обработку).
57. Определение затрат по сбыту продукции.

58. Вспомогательное производство промышленного предприятия: его роль в деятельности субъектов хозяйствования и характеристика.
59. Этапы планирования деятельности подразделений вспомогательного производства предприятия (фирмы).
60. Планирование деятельности отдельных подразделений вспомогательного производства промышленного предприятия (фирмы).
61. Свод затрат на производство: методика расчета себестоимости товарной (реализованной) продукции. Шахматный баланс: цель и методика разработки.
62. Калькулирование, калькуляция: понятие. Виды калькуляций по различным признакам.
63. Объекты калькулирования, калькуляционные единицы, их характеристики.
64. Методы калькулирования, их характеристика.
65. Средняя (обезличенная) калькуляция, ее характеристика и методика разработки. Недостатки средней калькуляции.
66. Видовая (сортовая) калькуляция, ее характеристика и методика разработки. Признаки, используемые при разработке данной калькуляции.
67. Определение размера снижения затрат.
68. Анализ затрат: цель и методика проведения. Влияние изменения ассортимента вырабатываемой продукции на величину затрат.
69. Прогнозирование доходности и прибыльности на промышленном предприятии.
70. Прогнозирование повышения эффективности производства на промышленном предприятии (фирме).

6.3. Тематика и задания для лабораторных занятий

Не предусмотрено

6.4. Методические рекомендации для выполнения курсовых работ (проектов)

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленности «Стратегический и операционный менеджмент» по дисциплине «Бизнес-процессы и бизнес-планирование» предусмотрено выполнение курсового проекта.

Курсовые проекты занимают важное место в самостоятельной работе студентов и имеют свою специфику выполнения. Разработка курсовых проектов способствует закреплению у студентов, полученных в процессе обучения, теоретических знаний и дальнейшему совершенствованию аналитических навыков. Курсовой проект должен носить поисковый, прикладной характер и направлен на решение конкретных задач в области экономики предприятий и организаций.

При написании курсового проекта студенты должны опираться на научную методологию, уметь применять теоретические знания и прикладные методы исследований, которые они приобрели при изучении различных учебных дисциплин, использовать междисциплинарный подход к осмыслению сложных и многообразных проблем в сфере государственного и муниципального управления.

В курсовом проекте должно найти отражение умение обучающихся системно подходить к рассмотрению общественных проблем и грамотно проводить их анализ и оценку. Важно также показать умение работать с научной и учебной литературой, находить и обобщать информацию, полученную из различных источников.

Цель написания курсового проекта – систематизировать, закрепить, расширить и углубить теоретические знания и практические навыки в решении проблем в области экономики предприятий и организаций.

Основные задачи курсового проекта:

- сформировать навыки анализа и обобщения собранного практического материала в определенной сфере экономики;
- приобрести навыки сбора и обработки статистической информации, отражающей исследуемое явление;
- научиться находить связь теоретических положений с практикой управленческой работы;
- научиться анализировать действующий экономический механизм;
- научиться четко и аргументированно раскрывать содержание работы, обосновывать актуальность выбранной проблемы;
- реализовывать свои учебные, научные и практические интересы в области экономики предприятий и организаций.

К курсовому проекту предъявляются следующие требования:

- высокий теоретический уровень;
- самостоятельность в подготовке, критический подход к изучаемым источникам информации и литературе;
- освещение различных точек зрения по затронутым в работе дискуссионным вопросам с обязательной формулировкой собственного отношения к ним (позиция автора по этим вопросам должна быть обоснована), при этом материал, заимствованный из литературных источников, должен быть изложен не дословно, а в контексте рассматриваемой проблемы;
- конкретность и насыщенность раскрываемой темы фактическими данными;
- обоснование конкретных предложений, направленных на совершенствование механизма государственного и муниципального управления;
- написание экономически грамотным языком и правильное оформление работы.

В целом курсовой проект включает в себя титульный лист и основную часть (содержание). Курсовой проект необходимо сброшюровать.

Курсовой проект должен быть представлен на кафедру за 14 дней до срока, установленного для защиты, с целью ее своевременной проверки научным руководителем. После проверки курсовой проект возвращается студенту для защиты.

Процесс подготовки, выполнения и защиты курсового проекта состоит из следующих последовательных этапов.

1. Выбор темы.
2. Подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме.
3. Составление первоначального варианта плана курсового проекта.
4. Изучение отобранной литературы и составление окончательного варианта плана курсового проекта.
5. Написание текста курсового проекта.
6. Защита курсового проекта.

Выбор темы

Примерная тематика курсовых проектов разрабатывается и обновляется преподавателем кафедры экономики и управления, ведущим учебный курс «проектная деятельность предприятия».

Студенты самостоятельно, с учетом своих научно-познавательных и практических интересов, характера будущей профессиональной деятельности, выбирают тему курсового проекта из перечня, предлагаемого преподавателем. Студентам также предоставляется право самостоятельно избрать темы, не вошедшие в примерный перечень, но связанные с содержанием изучаемого курса и имеющие актуальное значение. Выбор темы должен быть совершен студентами в первые две недели учебного семестра.

Подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме

Составление библиографического списка литературы проводится студентом самостоятельно сразу же после утверждения темы курсового проекта. При этом необходимо обращаться к предметным каталогам, библиографическим справочникам библиотек, электронным библиотечным системам. Необходимо использовать планы лекций и практических занятий, в которых указывается основная и дополнительная литература по соответствующим разделам курса,

а также учебные программы по соответствующим дисциплинам.

При работе с предметно-тематическим каталогом нужно просмотреть не только разделы, строго совпадающие с темой курсового проекта, но близкие по тематике; следует подбирать литературу, освещающую как общетеоретическую сторону проблемы, так и действующую практику управления системами макро- и мезоэкономического уровней.

При написании курсового проекта важно использовать законодательные и нормативные акты, текущую и периодическую печать, материалы государственной статистики и независимых аналитиков, отчеты предприятий, учреждений, организаций.

Самостоятельная работа с источниками не исключает, а наоборот, предполагает систематические консультации с научным руководителем курсового проекта. Предварительное ознакомление с отобранной литературой необходимо не только для того, чтобы выяснить, насколько содержание того или иного источника соответствует избранной теме, но и для получения ясного представления о круге вопросов, охватываемых темой, и составления обоснованного первоначального варианта плана курсового проекта.

Написание текста курсового проекта

При написании текста курсового проекта следует руководствоваться следующими рекомендациями.

Объем курсового проекта не должен превышать 40–50 страниц (стандартного формата А4) машинописного текста. Интервал между строк – 1,5; шрифт TimesNewRoman; кегль – 14. Страницы должны быть пронумерованы. Первой страницей считается титульный лист (не нумеруется). Номера страниц проставляют посередине нижнего поля листа. Поля страниц: левое – 20 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм.

Цифры, факты и примеры должны быть достоверны, тщательно отобраны, проверены и обработаны, сгруппированы в соответствии с поставленной задачей, оформлены в виде таблиц, схем, графиков и диаграмм. Данные, отражающие явления в динамике за ряд лет, должны быть сопоставимыми.

Каждая тема по-своему предопределяет содержание курсового проекта, но не исключается наличие типовых подходов (блоков). План курсового проекта не следует перегружать вопросами, отдельные вопросы не должны дублироваться. Курсовой проект состоит из оглавления, введения, трех-четырех разделов (в пределах раздела не более трех-четырех подразделов), заключения, списка использованных источников и приложений.

В оглавлении перечисляют все структурные элементы работы, указывают страницу, с которой начинается каждый раздел и подраздел.

Во введении (2-3 страницы) обосновывается актуальность темы исследования, степень ее изученности на современном этапе развития экономики, указывается цель курсового проекта. В соответствии с намеченной целью ставятся теоретические и практические задачи, которые должны быть согласованы с содержанием курсового проекта (*изучить..., описать..., установить..., выявить..., предложить..., разработать... и т. п.*). Во введении также указываются объект и предмет исследования, методы исследования, определяется практическая значимость результатов исследования, структура и объем курсового проекта.

Методы исследований – совокупность приемов, процедур и операций эмпирического и теоретического познания действительности. Методы исследований включают: методы сбора информации (наблюдение, опрос, анализ документов, эксперимент и др.); методы обработки и анализа данных (факторный, латентно-структурный, корреляционный, регрессионный, дисперсионный анализ, ранжирование, шкалирование, индексирование и т. д.); методы построения теории (дедуктивный, индуктивный, сравнительный, причинный, структурно-функциональный, генетический, идеографический и др.).

Первый раздел носит теоретический характер. В нем делается обзор научных взглядов современных ученых-экономистов по проблеме исследования, приводятся понятия и категории, определяющие основные направления темы. Необходимо показать связь темы исследования с теорией управления, привести краткий анализ монографической литературы отечественных и зарубежных авторов по теме исследования, высказать собственные суждения в поддержку того

или иного мнения либо аргументированное опровержение. Обобщается практика отдельных зарубежных стран, в которых накоплен успешный опыт решения рассматриваемых проблем, а также возможности его использования в России.

Второй (аналитический) раздел определяется темой курсового проекта. В нем должен быть продемонстрирован опыт органов государственного и муниципального управления в решении проблематики выбранной темы.

В третьем разделе необходимо разработать собственные предложения, способствующие решению проблемы или повышению эффективности деятельности: развитие теоретических подходов и/или разработка практических рекомендаций для органов власти и управления.

В заключении кратко формулируются основные теоретические положения курсового проекта, даются наиболее важные выводы, в обобщенном виде раскрывается эффективность разработанных предложений.

Курсовой проект завершает *список использованных источников*, который оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1–2003.

Основные положения и практические рекомендации курсового проекта должны иллюстрироваться таблицами и рисунками. Объем, состав и содержание иллюстративной части определяются вместе с руководителем в зависимости от характера разрабатываемой темы и разработанных предложений. Наиболее объемные таблицы, расчеты, инструкции, методики целесообразно выносить из текста в приложения. Ссылки на приложения обязательны в тексте курсового проекта. Приложения помещаются за списком использованных источников. Их количество не регламентируется.

Введение, заключение, список использованных источников и начало каждого раздела пишутся с новой страницы. Каждый раздел должен иметь заголовки. Наименование разделов должны строго соответствовать приведенным в оглавлении. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой, не ставя точку в конце второго.

Разделы курсового проекта должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами с точкой и записанные по центру полужирным шрифтом прописными буквами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела ставится точка. Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов следует печатать по центру полужирным шрифтом строчными буквами, начиная с прописной буквы. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Текст курсового проекта необходимо разбить на абзацы, каждый абзац начинать с красной строки (1,25 см). Абзацами выделяются примерно равные по объему, тесно связанные между собой и объединенные по смыслу части текста. Не рекомендуется применять «Я» и глаголы в первом лице. Так, например, вместо выражений «Я считаю», «Я думаю», «Я полагаю», «По моему мнению» и т. п. следует писать «автор считает», «по мнению автора», «полагаем», «на наш взгляд» и т. п.

Сокращение слов в тексте и подписях под иллюстрациями не допускается. Исключения составляют сокращения, установленные ГОСТ 7.12–93. Допускаются сокращения словосочетаний «то есть» (*т. е.*), «и так далее» (*и т. д.*), «и другие» (*и др.*), «и тому подобное» (*и т. п.*), а также употребление общеизвестных аббревиатур и др. Не рекомендуется вводить собственные сокращения обозначений и терминов. Использование в работе достоверных цифровых данных, схем, формул, заимствованных из литературных и других источников, а также цитат и выводов других авторов обязательно должно сопровождаться ссылкой на источник. Ссылки (сноски) на литературу и источники следуют за приводимой цитатой, фактом, количественным показателем после строки (или ее части), имеющей смысловую завершенность. При этом ссылка нумеруется с указанием цифры, которая соответствует месту указанного издания в списке используемых источников, а также указывается номер страницы данного издания (например [7, с. 15]).

Каждая таблица должна иметь заголовок и порядковый номер. Таблицы нумеруются арабскими цифрами двумя способами: сквозная нумерация или в пределах разделов работы.

Нумерационный заголовок таблицы следует помещать над таблицей справа. Название таблицы пишется на следующей строке по центру. В конце заголовков точку не ставят. Например:

Таблица 1

Структура форм собственности регионов

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение табл. 1».

Все иллюстрации в курсовом проекте именуется рисунками. Они помещаются сразу после ссылки на них в тексте и нумеруются арабскими цифрами, нумерация сквозная или в пределах раздела. Каждый рисунок должен сопровождаться содержательным названием, которое помещается под рисунком рядом с его номером. Например: *Рис. 1. Классификация муниципальных образований*. Подрисуночную подпись располагают посередине строки, точка в конце не ставится.

Помещаемые в тексте формулы последовательно нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы или раздела. Номер формулы следует заключить в круглые скобки и помещать справа на уровне нижней строки формулы, к которой он относится. После формулы ставится запятая, если формула сопровождается экспликацией, в которой разъясняется значение символов и числовых коэффициентов. Например:

$$A = a : b, \tag{1}$$

где A –

a –

b –

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «x».

Защита курсового проекта

Курсовой проект должен быть защищен до начала сессии.

Перед защитой автор получает отзыв о своей работе, в котором отмечается предварительная оценка, указываются положительные и отрицательные стороны работы. Серьезные недостатки и небрежность в оформлении устраняются студентом до защиты. Суть защиты состоит в том, чтобы автор смог обосновать разработанные в курсовом проекте положения и показать понимание изучаемого явления, практическую значимость полученных результатов. При этом оценка курсового проекта может быть повышена (или понижена) по сравнению с предварительной оценкой научного руководителя.

Лучшие курсовые проекты, выполненные по наиболее актуальным и практически значимым темам, могут быть заслушаны в виде докладов на научных студенческих конференциях, направляться для участия в конкурсах на лучшую студенческую работу, рекомендованы к опубликованию.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная.¹

1. Козел, И.В. Планирование деятельности фирмы : учебное пособие / И.В. Козел, Н.В. Воробьева, А.Р. Байчерова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Экономический факультет, Кафедра предпринимательства и мировой экономики. - Ставрополь :

¹ Вся основная и дополнительная литература имеется в наличии в ЭБС «Университетская библиотека online»

Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 136 с. : табл., граф., схем., ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438713>

2. Янковская, В. В. Планирование на предприятии : учебник / В.В. Янковская. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 425 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование:Бакалавриат). <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=774205>

3. Мухина, И.А. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / И.А. Мухина. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 320 с. - Библиогр.: с. 293-295. - ISBN 978-5-9765-0684-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103810>

4. Пантелеева Н.Д. Бизнес-план промышленного предприятия: учебное пособие / Н.Д. Пантелеева, А.В. Басова; Костромской государственной технологической университет. – Кострома: Изд-во Костром.гос. техно. ун-та, 2004. – 50 с.

5. Пантелеева Н.Д. Вспомогательное производство промышленного предприятия: планирование и учет его деятельности: учебное пособие / Н.Д. Пантелеева, А.П. Маранова; Костромской государственной технологической университет. – Кострома: Изд-во Костром.гос. техно. ун-та, 2007. – 47 с.

б) дополнительная:

1. Литвинова, Т. Н. Планирование на предприятии (в организации): Учебное пособие / Литвинова Т.Н., Морозова И.А., Попкова Е.Г. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 156 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование:Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-16-011296-1 <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=519083>

2. Либерман, И. А. Планирование на предприятии: Учебное пособие / И.А. Либерман. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 205 с.: 70x100 1/32. - (ВО:Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-369-00587-3 <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=504522>

3. Савкина, Р.В. Планирование на предприятии : учебник / Р.В. Савкина. - 2-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 320 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 314-315. - ISBN 978-5- 394-02343-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=421098>

4. Костюченко, Т.Н. Планирование деятельности фирмы : курс лекций / Т.Н. Костюченко, Д.В. Сидорова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Экономический факультет, Кафедра предпринимательства и мировой экономики. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 80 с. : табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438706>

5. Афилов, Э. А. Планирование на предприятии: Учебник / Э.А. Афилов. - М.: НИЦ ИНФРА- М; Мн.: Нов. знание, 2015. - 344 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование:Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-010305-1 <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=483207>

6. Бухалков, М. И. Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 411 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование:Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-003931-2 <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=426964>

7. Ильин, А. И. Планирование на предприятии: Учебное пособие / А.И. Ильин. - 9-е изд., стер. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов.знание, 2014. - 668 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование:Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004691-4 <http://znaniium.com/catalog.php?bookinfo=405403>

8. Афонасова, М.А. Экономика предприятия : учебное пособие / М.А. Афонасова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2014. - 146 с. - Библиогр.: с. 138-139. - ISBN 978-5-4332-0166-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480448>

9. Пантелеева Н.Д. Сырьевые ресурсы предприятий текстильной промышленности: планирование и анализ их использования: учебное пособие / Н.Д. Пантелеева, М.Л. Ершова,

Н.Н. Сулова; Костромской государственной технологической университет. – Кострома: Изд-во Костром.гос. техно. ун-та, 2008. – 50 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Университетская библиотека online»
3. ЭБС «Znanium»
4. Правовые базы данных «Консультант» и «Гарант».

Официальные сайты (Интернет-источники):

www.nalog.ru – Официальный сайт ФНС России

www.minfin.ru – Официальный сайт Минфина России

www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

www.palata-nk.ru - Палата Налоговых консультантов

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В зависимости от расписания занятий на текущий учебный год занятия могут проходить:

- лекционные – в ауд. 331, 325, 319, 303, 302, 231, каждая из которых оснащена мультимедийным проектором и настенным экраном, в первых двух имеется безлимитный интернет, зона wi – fi;

- практические – в ауд. 204, 203, 205, 206. Аудитории 205, 206 оснащены компьютерами с офисным пакетом (по 8 в каждой), мультимедийным проектором, настенным экраном. Имеется безлимитный интернет, зона wi – fi;

- самостоятельная работа – главный корпус – 318 ауд.; корпус А – 309 ауд.; корпус Б – 302 ауд.; корпус Е – 406, 410 ауд.; корпус Ж – 211 ауд.; корпус В1 – 47, 48, 50, 54, 55, 63, 70 ауд.; корпус В1 – 48, 57, 59, 61, 64 ауд.) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КГУ.

Необходимое программное обеспечение – офисный пакет. Специальное лицензионное программное обеспечение не используется.