

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Костромской государственный университет»

(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЕРАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направление подготовки/специальность:

38.04.02 Менеджмент

Направленность/специализация:

Стратегический и операционный менеджмент

Квалификация выпускника: магистр

**Кострома
2021**

Рабочая программа дисциплины «Операционное управление» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. №952)

Разработал: Быстрова Ольга Юрьевна доцент кафедры экономики и управления КГУ, к.э.н.

Рецензенты: Свистунов А.А., директор Департамента экономического развития Костромской области
Яковлев Р.А., к.э.н., заместитель директора областного государственного казенного учреждения «Агентство государственных закупок Костромской области»

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры экономики и управления
(протокол от 20 мая 2021 г. № 15)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры экономики и управления
(протокол от _____ 202__ г. № _____)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры экономики и управления
(протокол от _____ 202__ г. № _____)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры экономики и управления
(протокол от _____ 202__ г. № _____)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры экономики и управления
(протокол от _____ 202__ г. № _____)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков по определению возникающих возможностей и по оценке угроз предприятию, исходя из анализа внешней среды и особенностей (сильных и слабых сторон) предприятий и разработке системы операционного менеджмента.

Задачи дисциплины:

- изучение теории и практики операционного управления;
- формирование управленческого мышления, направленного на обеспечение рациональной деятельности организации;
- приобретение навыков самостоятельно ориентироваться в реальных ситуациях операционного менеджмента.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить компетенции:

ПК-1 Способен разрабатывать стратегии развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки деятельности организации.

Код и содержание индикаторов компетенции.

ИК.ПК-1.1. Демонстрирует знание процессов административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения деятельности организации

Знать:

- методы анализа бизнес-процессов и подходы к разработке системы операционного менеджмента.

Уметь:

- определять и внедрять способы достижения целей и реализации поставленных задач в краткосрочной и долгосрочной перспективе развития организации;
- разрабатывать подходы, включая нестандартные, к выполнению трудовых заданий посредством использования специальных знаний и экспертных источников информации.

Владеть:

- навыками анализа деятельности организации и разработки системы операционного менеджмента в соответствии с выбранными подходами.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к формируемой участниками образовательных отношений части учебного плана. Изучается во 2 год заочного обучения

Изучение дисциплины основывается на ранее освоенных дисциплинах/практиках:

- принятие и оценка эффективности управленческих решений;
- стратегическое управление.

Изучение дисциплины является основой для освоения последующих дисциплин/практик: используются при изучении профессиональных дисциплин:

- бизнес-процессы и бизнес-планирование;
- управление организационными изменениями;
- стратегическое планирование,

при прохождении преддипломной практики, выполнении выпускной квалификационной работы.

4. Объем дисциплины

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов и виды учебной работы

Виды учебной работы,	Заочная
Общая трудоемкость в зачетных единицах	4
Общая трудоемкость в часах	144
Аудиторные занятия в часах, в том числе:	20
Лекции	12
Практические занятия	8
Лабораторные занятия	
Практическая подготовка	4
Самостоятельная работа в часах	108,65
Форма промежуточной аттестации	экзамен

4.2. Объем контактной работы на 1 обучающегося

Виды учебных занятий	Заочная
Лекции	12
Практические занятия	8
Лабораторные занятия	
Консультации	2
Зачет/зачеты	
Экзамен/экзамены	0,35
Курсовые работы	
Курсовые проекты	4
Практическая подготовка	4
Всего	26,35

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием количества часов и видов занятий

Заочная форма обучения

№	Название раздела, темы	Всего з.е/час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекц.	Практ.	Лаб.	
1.	Сущность операционного менеджмента, функции, методы и принципы операционного менеджмента	33	2	2		29
2.	Содержание операционного менеджмента. Операционная стратегия	31	4	2		25
3.	Основные подсистемы управления производством Система контроля в операционном менеджменте	31	4	2		25

4.	Основные бизнес-процессы в организации	33,65	2	2		29,65
	Экзамен	9				
	Итого:	-	12	8		108,65

5.2. Содержание:

5.3. Практическая подготовка заочная форма

Код, направление, направленность	Наименование дисциплины	Количество часов дисциплины, реализуемые в форме практической подготовки								
		Всего	Сессия 2-3(1курс)			Семестр ..				
			Лекции	Пр.зан.	Лаб.р.		
Направление подготовки/специальность: 38.04.02 Менеджмент Направленность/специализация: Стратегический и операционный менеджмент	Операционное управление	4		4						
		4		4						

Код компетенции	Индикатор компетенции	Содержание задания на практическую подготовку по выбранному виду деятельности	Число часов практической подготовки			
			Всего Заочная форма	Лекции	Практ. занятия	
ПК-1	ИК.ПК-1.1.	1. Схема организации анализа и диагностики деятельности организации 2. Разработка операционной стратегии организации	2		2	
			2		2	

6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

Для очной формы обучения.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации по выполнению задания	Форма контроля
1.	Сущность операционного менеджмента,	Подготовиться к тематическому контролю	29	Изучить лекции, литературу по	Тематический контроль

	функции, методы и принципы операционного менеджмента	Подготовиться к решению кейсов		проблематике	
2.	Содержание операционного менеджмента. Операционная стратегия	Подготовиться к решению кейсов	25	Изучить лекции, литературу по проблематике	Решение кейсов Проблемная дискуссия,
3	Основные подсистемы управления производством Система контроля в операционном менеджменте	Подготовиться к решению задач	25	Изучить лекции, литературу по проблематике	Решение задач
4	Основные бизнес-процессы в организации	Подготовиться к решению кейсов Индивидуальное задание	29,65	Изучить лекции, литературу по проблематике	Решение кейсов Индивидуальное задание
	Итого		108,65		

6.2. Тематика и задания для практических занятий

Темы и задания

Тема 1. Сущность операционного менеджмента, функции, методы и принципы операционного менеджмента

Задание: Подготовиться к тематическому контролю. Подготовиться к решению кейсов

Тема 2. Содержание операционного менеджмента. Операционная стратегия

Задание: Проблемная дискуссия по теме, решение кейса

Тема 3. Основные подсистемы управления производством. Система контроля в операционном менеджменте

Задание: Решение задач по теме

Тема 4. Основные бизнес-процессы в организации

Задание: Решение кейсов. Защита индивидуального задания.

6.3. Тематика и задания для лабораторных занятий

6.4. Методические рекомендации для выполнения курсовых работ (проектов)

Примерный перечень тем курсовых проектов:

1. История формирования научных основ операционного менеджмента.
2. Современное состояние и проблемы операционного менеджмента.
3. Национальные особенности операционного менеджмента.
4. Актуальные проблемы операционного менеджмента в России.
5. Функциональные особенности управления производством.
6. Модель производственной системы и механизм ее функционирования.

7. Состав и взаимосвязь производственных факторов.
8. Типология производственных процессов и особенности их организации.
9. Организация и методология планирования производства.
10. Оперативное управление производством.
11. Организация, планирование и управление технологической подготовкой производства.
12. Формирование производственной программы предприятия.
13. Организация и обслуживание рабочих мест.
14. Научная организация труда на предприятии.
15. Системы заработной платы и их сравнительная характеристика.
16. Механизмы мотивации в производственной деятельности.
17. Производительность труда и пути ее повышения.
18. Концепции и оценки эффективности управления предприятием.
19. Организационные принципы построения аппарата управления предприятием.
20. Виды и характеристика организационных структур управления предприятием.
21. Системы управления качеством продукции.
22. Организация контроля качества продукции.
23. Логистические аспекты производственных процессов.
24. Методы и режимы производственных процессов.
25. Характеристика систем складирования и размещения запасов.
26. Управление производственными рисками.
27. Особенности организации поточных производств.
28. Товарная стратегия в управлении производством.
29. Планирование потребности в материалах и распределение ресурсов.
30. Методы составления расписаний и определения последовательности работ.
31. Отраслевые особенности управления производством.
32. Особенности управления производственными издержками.
33. Методология оптимальной организации производственных процессов.
34. Экономико-математическое моделирование производства.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная:

1. Пивоваров С.Э, Максимцев И.А. ,Рогова И.Н. ,Хутиева Е.С. Операционный менеджмент. СПб.: Питер, 2011
2. Ильдеменов А.С. М.: Операционный менеджмент Синергия, 2012
3. Сорокин А.В. Общая экономика: бакалавриат, магистратура, аспирантура: учебник. – Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 640 с.
4. Экономическая теория. Экономические системы: формирование и развитие: учебник / Под ред. Ларионова И.К., Сильвестрова С.Н. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К °», 2017. – 874 с.
- 5 Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник/ Г.В. Савицкая. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 376 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67610.html>.

б) дополнительная:

1. Базиков А.А. Микроэкономика (продвинутый уровень): учебно-методическое пособие. – Москва, Берлин, 2016. – 141 с.
2. Институциональная экономика: учебник / Под ред. Ларионова И.К. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К °», 2017. – 360 с.
3. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный учебник]: Монография. Ч. 2: Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности/ В. П. Зотов,

2011. - 192 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14370>

4. Делен С.А. Методы экономических исследований. Конспект лекций: учебное пособие. – М.: А-Приор, 2011. – 160 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://biblioclub.ru>
2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com>
3. ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com>
4. Сайт по вопросам стратегического управления и планирования: <http://www.stplan.ru/>
5. Информационный ресурс «менеджмент – теория и практика фин анализа, инвестиции, менеджмент, финансы»: <http://www.cfin.ru/management/>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В зависимости от расписания занятий на текущий учебный год занятия могут проходить:

- лекционные – в ауд. 205, 206, 331, 325, 319, 303, 302, 231, каждая из которых оснащена мультимедийным проектором, и настенным экраном, в первых двух имеется безлимитный интернет, зона wi – fi;
- практические – в ауд. 204, 203, 205, 206. Аудитории 205, 206 оснащены компьютерами с офисным пакетом (по 8 в каждой), мультимедийным проектором, настенным экраном. Имеется безлимитный интернет, зона wi – fi;
- самостоятельная работа – Помещения для самостоятельной работы (главный корпус – 318 ауд.; корпус А – 309 ауд.; корпус Б – 302 ауд.; корпус Е – 406, 410 ад.; корпус Ж – 211 ауд.; корпус Б1 – 47, 48, 50, 54, 55, 63, 70 ауд.; корпус В1 – 48, 57, 59, 61, 64 ауд.) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КГУ