

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки/специальность:
38.04.02 Менеджмент

Направленность/специализация:
Стратегический и операционный менеджмент

Квалификация выпускника: магистр

**Кострома
2021**

Рабочая программа дисциплины «Управление хозяйственной поддержкой организации» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. №952)

Разработал: Ильина Лариса Юрьевна, доцент кафедры экономики и управления КГУ, к.э.н.

Рецензенты: Свистунов А.А., директор Департамента экономического развития Костромской области

Яковлев Р.А., к.э.н., заместитель директора областного государственного казенного учреждения «Агентство государственных закупок Костромской области»

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА

на заседании кафедры экономики и управления
(протокол от 20 мая 2021 г. № 15)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА

на заседании кафедры экономики и управления
(протокол от _____ 202__ г. № ____)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА

на заседании кафедры экономики и управления
(протокол от _____ 202__ г. № ____)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА

на заседании кафедры экономики и управления
(протокол от _____ 202__ г. № ____)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА

на заседании кафедры экономики и управления
(протокол от _____ 202__ г. № ____)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - сформировать у студентов знаний, умений, навыков в области управления хозяйственной поддержкой организации, обеспечения эффективности функционирования системы снабжения предприятий.

Задачи дисциплины:

- получить теоретические знания в области управления хозяйственной поддержкой организации, изучить структуру и принципы организации хозяйственной поддержки;
- ознакомиться с основными законодательными и иными нормативными актами в изучаемой области;
- сформировать понимание особенностей управления хозяйственной поддержкой организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

освоить компетенции:

ПК-1 – Способен разрабатывать стратегии развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки деятельности организации

Код и содержание индикаторов компетенции:

ИК.ПК-1.1 - Демонстрирует знание процессов административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения деятельности организации.

Знать:

- структура и принципы организации хозяйственной поддержки;
- передовой отечественный опыт хозяйственной поддержки;
- передовой зарубежный опыт хозяйственной поддержки.

Уметь:

- контролировать и организовывать процессы управления хозяйственной поддержкой;
- находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;
- использовать методики внедрения корпоративных норм и правил управления хозяйственной поддержкой организации.

Владеть:

- навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- принятия управленческих решений по организации хозяйственной поддержки организации.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана. Изучается на 1 курсе (зимняя сессия) – заочная форма обучения.

Изучение дисциплины основывается на ранее освоенных дисциплинах/практиках: административный менеджмент, управление организацией как системой, анализ производственно-хозяйственной деятельности организации.

Изучение дисциплины является основой для освоения последующих дисциплин/практик: бизнес-процессы и бизнес-планирование, операционное управление, стратегическое планирование, практика по профилю профессиональной деятельности, преддипломная практика, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

4. Объем дисциплины

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов и виды учебной работы

Виды учебной работы,	Заочная
Общая трудоемкость в зачетных единицах	4
Общая трудоемкость в часах	144
Аудиторные занятия в часах, в том числе:	14
Лекции	8
Практические занятия	6
Лабораторные занятия	-
Практическая подготовка	2
Самостоятельная работа в часах	118,65
Форма промежуточной аттестации	экзамен

4.2. Объем контактной работы на 1 обучающегося

Виды учебных занятий	Заочная
Лекции	8
Практические занятия	6
Лабораторные занятий	-
Консультации	-
Зачет/зачеты	-
Экзамен/экзамены	0,35
Курсовые работы	
Курсовые проекты	
Всего	14,35

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием количества часов и видов занятий

5.1. Тематический план учебной дисциплины (заочная форма обучения)

№	Название раздела, темы	Всего, час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			лекц.	практ.	лаб.	
1	Структура и принципы организации хозяйственной поддержки	32	2	1	–	26
2	Передовой отечественный и зарубежный опыт хозяйственной поддержки	32	2	1	–	26
3	Оценка и выбор поставщиков, организация снабжения предприятия	30	2	2	–	26
4	ИТ-решения в сфере	38,65	2	2	–	31,65

управления хозяйственной поддержкой организации					
Экзамен	9	–	–	–	9
ИТОГО	-	8	6	–	118,65

5.2. Содержание:

Тема 1. Структура и принципы организации хозяйственной поддержки

Понятие хозяйственной поддержки организации. Основные задачи и функции административно-хозяйственного отдела. Типовая структура подразделения хозяйственной поддержки организации. Принципы организации хозяйственной поддержки различных типов хозяйствующих субъектов.

Тема 2. Передовой отечественный и зарубежный опыт хозяйственной поддержки

Передовой отечественный и зарубежный опыт организации ресурсного, кадрового и информационного обеспечения организаций. Законодательство Российской Федерации и нормативно-правовая база, регулирующие деятельность в области хозяйственной поддержки

Тема 3. Оценка и выбор поставщиков, организация снабжения предприятия

Определение потребности организации в ресурсах. Разработка критериев выбора эффективного поставщика. Планирование материально-технического снабжения. Критерии оценки эффективности работы поставщиков, контроллинг.

Тема 4. ИТ-решения в сфере управления хозяйственной поддержкой организации

Информационные технологии и компьютерные программы, применяемые в управлении хозяйственной поддержкой организации. Правила разработки и ведения базы данных. Создание интегрированных информационных продуктов управления административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации.

5.3. Практическая подготовка

5.3.1. Практическая подготовка (заочная форма обучения)

Код, направление, направленность	Наименование дисциплины	Количество часов дисциплины, реализуемые в форме практической подготовки			
		Всего	Семестр 2		
			Лекции	Пр.зан.	Лаб.р.
38.04.02 Менеджмент – стратегический и операционный менеджмент	Управление хозяйственной поддержкой организации	2		2	

Код компетенции	Индикатор компетенции	Содержание задания на практическую подготовку по выбранному виду деятельности	Число часов практической подготовки			
			Всего	Лекции	Практ. занятия	Лаб.раб
ПК-1	ИК.ПК-1.1	Разработка критериев выбора поставщиков и планирование	2		2	

		снабжения организации				
--	--	--------------------------	--	--	--	--

**6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины
Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине
(заочная форма обучения)**

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации по выполнению задания	Форма контроля
1	Структура и принципы организации хозяйственной поддержки	Подготовиться к тематическому контролю	26	Изучить материалы лекций, литературу по проблематике	Опрос (устно) Доклад с презентацией
2	Передовой отечественный и зарубежный опыт хозяйственной поддержки	Подготовиться к тематическому контролю	26	Изучить материалы лекций, литературу по проблематике	Опрос (устно) Опрос (письменно)
3	Оценка и выбор поставщиков, организация снабжения предприятия	Подготовиться к тематическому контролю	26	Изучить материалы лекций, литературу по проблематике	Опрос (устно) Опрос (письменно)
4	ИТ-решения в сфере управления хозяйственной поддержкой организации	Подготовиться к тематическому контролю	31,65	Изучить материалы лекций, литературу по проблематике	Опрос (устно) Доклад с презентацией Опрос (письменно)
	Экзамен	Подготовиться к экзамену	9	Изучить материалы лекций, литературу по проблематике	Экзамен
Итого			118,65	–	

6.2. Тематика и задания для практических занятий

Тема 1. Разработка структуры административно-хозяйственного отдела организации.

Тема 2. Отличительные особенности отечественного и зарубежного опыта организации хозяйственной поддержки.

Тема 3. Разработка плана снабжения организации.

Тема 4. Создание базы данных предприятия

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная:

1. Логистика [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Б.А. Аникина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009814-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=458672>
2. Егоров, Ю. Н. Логистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.Н. Егоров. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010967-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=507700>
3. Логистика [Электронный ресурс] : учебник / А.У. Альбеков, Т.В. Пархоменко, Г.А. Лопаткин [и др.]; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.У. Альбекова. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2016. — 403 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=548632>
4. Тебекин, А. В. Логистика : учебник / А.В. Тебекин. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 355 с. : схем., табл., ил. - ISBN 978-5-394-00571-8 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116481>

б) дополнительная:

1. Антошкина, А.В. Практикум по логистике : учебное пособие / А.В. Антошкина, А.А. Вазим. - Томск : ТУСУР, 2016. - 130 с. : ил. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=48066>
2. Логистика : учебное пособие / С.М. Мочалин, Г.Г. Левкин, А.В. Терентьев, Д.И. Заруднев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 168 с. : ил., схем., табл. - ISBN 978-5-4475-5823-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439692>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Информационно-образовательные ресурсы:

1. Библиотека ГОСТов. Все ГОСТы, [Электронный ресурс], URL:<http://vsegost.com/>

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://biblioclub.ru>
2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com>
3. ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com>

Официальные сайты (интернет-источники):

Интернет-портал Правительства РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://government.ru>

Официальный сайт Костромской областной Думы [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.kosoblduma.ru>

Портал государственных органов Костромской области [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.adm44.ru/index.aspx>

Официальный сайт Администрации города Костромы [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gradkostroma.ru/>

www.rbc.ru РосБизнесКонсалтинг

www.gmcgks.ru Межрегиональный центр обработки и распространения статистической информации

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В зависимости от расписания занятий на текущий учебный год занятия могут проходить:

- лекционные – в ауд. 331, 325, 319, 303, 302, 231, каждая из которых оснащена мультимедийным проектором, и настенным экраном, в первых двух имеется безлимитный интернет, зона wi – fi;

- практические – в ауд. 204, 203, 205, 206. Аудитории 205, 206 оснащены компьютерами с офисным пакетом (по 8 в каждой), мультимедийным проектором, настенным экраном. Имеется безлимитный интернет, зона wi – fi;

- самостоятельная работа – главный корпус – 318 ауд.; корпус А – 309 ауд.; корпус Б – 302 ауд.; корпус Е – 406, 410 ад.; корпус Ж – 211 ауд.; корпус Б1 – 47, 48, 50, 54, 55, 63, 70 ауд.; корпус В1 – 48, 57, 59, 61, 64 ауд.) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КГУ.

Необходимое программное обеспечение – офисный пакет. Специальное лицензионное программное обеспечение не используется.