

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ КАК СИСТЕМОЙ

Направление подготовки/специальность:
38.04.02 Менеджмент

Направленность/специализация:
Стратегический и операционный менеджмент

Квалификация выпускника: магистр

Кострома
2021

Рабочая программа дисциплины «Управление организацией как системой» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. №952)

Разработал: Боженко Светлана Викторовна, зав. кафедрой экономики и управления КГУ,
к.э.н., доцент

Рецензенты: Свистунов А.А., директор Департамента экономического
развития Костромской области
Яковлев Р.А., к.э.н., заместитель директора областного государственного
казенного учреждения «Агентство государственных закупок
Костромской области»

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры экономики и управления
(протокол от 20 мая 2021 г. № 15)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры экономики и управления
(протокол от _____ 202__ г. № ____)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры экономики и управления
(протокол от _____ 202__ г. № ____)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры экономики и управления
(протокол от _____ 202__ г. № ____)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры экономики и управления
(протокол от _____ 202__ г. № ____)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у магистрантов целостного представления об организации, законах и принципах ее построения и развития, организационном поведении, необходимого для осуществления эффективной профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение организации как сложной открытой социо-технической системы;
- рассмотрение элементов внешней и внутренней среды организации;
- изучение законов и принципов организации;
- выявление тенденций развития организации;
- рассмотрение процесса и механизма организационного поведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

освоить компетенции:

ПК-1. Способен разрабатывать стратегии развития административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки деятельности организации.

Код и содержание индикаторов компетенции:

ИК.ПК-1.1. Демонстрирует знание процессов административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- природу и сущность организации, особенности социальных организаций и их классификации;
- структуру организации;
- общие характеристики организации, ее внутренней и внешней среды;
- законы и принципы организации;
- специфику организационного поведения, стили управления организацией;
- методы управления конфликтами, изменениями и стрессами;
- современные технологии формирования, поддержания и развития организационной культуры.

уметь:

- анализировать организационные системы с позиций теории организации;
- анализировать влияние различных факторов внешней и внутренней среды организации на ее функционирование;
- применять системный подход при анализе функционирования организации;
- определять тип организационной структуры.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Изучается на 1 курсе (летняя сессия) – заочная форма обучения.

Изучение дисциплины основывается на ранее освоенных дисциплинах/практиках: современные концепции управления, административный менеджмент, деловая этика и деловое общение, анализ производственно-хозяйственной деятельности организации.

Изучение дисциплины является основой для освоения последующих дисциплин/практик: управление организационными изменениями, бизнес-процессы и бизнес-планирование, управление финансами организации, производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности, производственная практика: преддипломная практика.

4. Объем дисциплины (модуля)

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических (астрономических) часов и виды учебной работы

Виды учебной работы	Заочная
Общая трудоемкость в зачетных единицах	4
Общая трудоемкость в часах	144
Аудиторные занятия в часах, в том числе:	14
Лекции	8
Практические занятия	6
Лабораторные занятия	–
Практическая подготовка	–
Самостоятельная работа	114,65
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

4.2. Объем контактной работы на 1 обучающегося

Виды учебных занятий	Заочная
Лекции	8
Практические занятия	6
Лабораторные занятия	–
Консультации	2
Зачет/зачеты	–
Экзамен/экзамены	0,35
Курсовые работы	–
Курсовые проекты	4
Всего	20,35

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием количества часов и видов занятий

5.1 Тематический план учебной дисциплины

Тематический план учебной дисциплины (заочная форма обучения)

№	Название раздела, темы	Всего, час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			лекц.	практ.	лаб.	
1	Природа организации. Социальные организации	11,5	1	0,5	–	10
2	Внутренняя и внешняя среда организации	12	1	1	–	10
3	Структура организации	12	1	1	–	10
4	Законы и принципы организации	11,5	1	0,5	–	10
5	Управление конфликтами, изменениями и стрессами	11,5	1	0,5	–	10
6	Руководство людьми	12	1	1	–	10

7	Организационная культура	12	1	1	–	10
8	Оценка эффективности организационных систем	11,15	1	0,5	–	9,65
9	Курсовой проект	35	–	–	–	35
10	Экзамен	9	–	–	–	–
	ИТОГО	–	8	6	–	114,65

5.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Природа организации. Социальные организации

Организация как процесс и как явление. Требования, предъявляемые к организации. Общие характеристики организаций. Классификации организаций. Характеристики формальных организаций. Характеристики неформальных организаций. Единичные и групповые организационные формы компаний.

Тема 2. Внутренняя и внешняя среда организации

Организации как социальные системы. Внутренняя среда организации: цели, задачи, технологии, структура, люди. Внешняя среда организации: среда прямого воздействия, среда косвенного воздействия. Характеристики внешней среды организации.

Тема 3. Структура организации

Организационная структура. Производственная структура. Линейные и функциональные связи, схемы их реализации. Классификация организационных структур. Механистические и органические организационные структуры. Дивизиональные организационные структуры. Эдхократические, многомерные, сетевые, оболочечные, виртуальные, фрактальные и другие структуры. Достоинства и недостатки разных видов структур. Централизованные и децентрализованные организации. Принципы построения организационных структур. Методы проектирования организационных структур. Этапы процесса проектирования организационной структуры.

Тема 4. Законы и принципы организации

Основополагающие законы организации: законы синергии, самосохранения, развития, наименьших. Законы организации второго уровня: информативности-упорядоченности, единства синтеза и анализа, композиции и пропорциональности. Специфические законы социальной организации: законы организации компаний, законы организации людей. Частные законы организации. Общие принципы организации. Частные принципы организации. Ситуационные принципы организации. Принципы статического состояния организации. Принципы динамического состояния организации.

Тема 5. Управление конфликтами, изменениями и стрессами

Природа конфликта. Типы конфликтов. Причины конфликтов. Модель конфликта. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликта. Методы управления конфликтными ситуациями. Природа организационных изменений. Причины изменений. Объекты организационных изменений. Классификация изменений и нововведений. Подходы к управлению изменениями. Этапы процесса управления организационными изменениями. Причины сопротивления переменам. Меры по предотвращению сопротивления переменам. Этапы реализации программ организационного развития.

Природа стресса. Модель стрессовой реакции. Физиологические и психологические признаки стресса. Факторы, вызывающие стресс. Методы по предотвращению стрессовых ситуаций.

Тема 6. Руководство людьми

Власть. Влияние. Формы власти. Формы влияния.

Стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный. Стили руководства Р. Лайкерта, управленческая сетка «Блэйка–Моутона», трехосевая таблица Реддина.

Подходы к руководству Р. Танненбаума и У. Шмидта, модель руководства Ф. Фидлера, модель «путь – цель» Т. Митчела и Р. Хауса, теории жизненного цикла Херси-Бланшарда, подходы к руководству И. Ниномийя. Гендерные аспекты лидерства.

Характеристика эго-состояний. Деловые качества руководителя. Имидж руководителя.

Тема 7. Организационная культура

Сущность организационной культуры. Функции организационной культуры. Свойства организационной культуры. Уровни культуры по Э. Шейну. Классификация организационной культуры. Типы корпоративной культуры Т.Е. Дейл и А.А. Кеннеди. Типология гендерных субкультур С. Медок и Д. Паркин. Типы организационной культуры Ч. Ханди. Типология организационных культур К. Камерона и Р. Куинна. Типология корпоративной культуры Ф. Тромпенаарса и Ч. Хэмпден-Тернера.

Принципы и методы формирования и поддержания организационной культуры. Факторы, влияющие на формирование организационной культуры. Этапы формирования организационной культуры. Вопросы оценки организационной культуры.

Тема 8. Оценка эффективности организационных систем

Понятие эффективности организации. Эффективность и экономичность. Подходы к оценке эффективности организации в контексте организационного поведения. Индивидуальная, групповая, организационная эффективность. Источники эффективности.

5.3. Практическая подготовка

Не предусмотрено

6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (заочная форма обучения)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации по выполнению задания	Форма контроля
1	Природа организации. Социальные организации	Классификации организаций	10	Изучить материалы лекций, литературу по проблематике	Выполнение творческих заданий
2	Внутренняя и внешняя среда организации	Характеристики внутренней и внешней среды организации	10	Изучить материалы лекций, литературу по проблематике	Выполнение творческих заданий
3	Структура	Виды	10	Изучить	Выполнение творческих

	организации	организационных структур, их достоинства и недостатки, проектирование организационных структур		материалы лекций, литературу по проблематике	заданий
4	Законы и принципы организации	Законы организации первого и второго уровней. Классификации принципов организации	10	Изучить материалы лекций, литературу по проблематике	Выполнение творческих заданий
5	Управление конфликтами, изменениями и стрессами	Методы управления конфликтами, изменениями и стрессами	10	Изучить материалы лекций, литературу по проблематике	Выполнение творческих заданий
6	Руководство людьми	Формы власти и влияния. Походы к руководству с позиции различных теорий.	10	Изучить материалы лекций, литературу по проблематике	Выполнение творческих заданий
7	Организационная культура	Типологии организационной культуры, методы ее поддержания и развития	10	Изучить материалы лекций, литературу по проблематике	Выполнение творческих заданий
8	Оценка эффективности организационных систем	Показатели эффективности организационных систем	9,65	Изучить материалы лекций, литературу по проблематике	Выполнение творческих заданий
9	Курсовой проект	Тема курсового проекта	35	Изучить материалы лекций, литературу по проблематике	Защита курсового проекта
Итого			114,65		

6.2. Тематика и задания для практических занятий

Тема 1. Типологии организаций

Тема 2. Взаимосвязь внутренней и внешней среды организации

Тема 3. Анализ структуры организации

Тема 4. Действие законов и принципов организации на практике

Тема 5. Управление конфликтами, изменениями и стрессами

Тема 6. Руководство людьми

Тема 7. Организационная культура

Тема 8. Оценка эффективности организационных систем

6.3. Тематика и задания для лабораторных занятий

Не предусмотрено

6.4. Методические рекомендации для выполнения курсовых проектов

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Стратегический и операционный менеджмент» по дисциплине «Управление организацией как системой» предусмотрено выполнение курсового проекта.

Курсовые проекты занимают важное место в самостоятельной работе студентов и имеют свою специфику выполнения. Написание курсовых проектов способствует закреплению у студентов полученных в процессе обучения теоретических знаний и дальнейшему совершенствованию аналитических навыков. Курсовой проект должен носить поисковый, прикладной характер и направлен на решение конкретных задач в области управленческой, предпринимательской, организационной и научно-исследовательской деятельности.

При написании курсового проекта студенты должны опираться на научную методологию, уметь применять теоретические знания и прикладные методы исследований, которые они приобрели при изучении различных учебных дисциплин, использовать междисциплинарный подход к осмыслению сложных и многообразных проблем в сфере управления организациями различных форм собственности.

В курсовом проекте должны найти отражение умение обучающихся системно подходить к рассмотрению общественных проблем и грамотно проводить их анализ и оценку. Важно также показать умение работать с научной и учебной литературой, находить и обобщать информацию, полученную из различных источников.

Цель написания курсового проекта – систематизировать, закрепить, расширить и углубить теоретические знания и практические навыки в области организации деятельности предприятий и учреждений любой организационно-правовой формы, органов государственного и муниципального управления, уметь применить эти знания и навыки для решения проблем, возникающих в процессах управления организациями различных форм собственности, государственного и муниципального управления.

Основные задачи курсового проекта:

- приобрести навыки работы с научной литературой, законами, постановлениями Правительства РФ, нормативными и инструктивными документами;
- сформировать навыки анализа и обобщения собранного практического материала в определенной управленческой сфере;
- приобрести навыки сбора и обработки статистической информации, отражающей исследуемое явление;
- научиться находить связь теоретических положений с практикой управленческой работы;
- научиться анализировать систему управления организацией;
- научиться четко и аргументированно раскрывать содержание работы, обосновывать актуальность выбранной проблемы;
- реализовывать свои учебные, научные и практические интересы в области управления организациями различных форм собственности.

К курсовому проекту предъявляются следующие требования:

- высокий теоретический уровень;
- самостоятельность в подготовке, критический подход к изучаемым источникам информации и литературе;
- освещение различных точек зрения по затронутым в работе дискуссионным вопросам с обязательной формулировкой собственного отношения к ним (позиция автора по этим вопросам должна быть обоснована), при этом материал, заимствованный из литературных источников, должен быть изложен не дословно, а в контексте рассматриваемой проблемы;
- конкретность и насыщенность раскрываемой темы фактическими данными;

– обоснование конкретных предложений, направленных на совершенствование механизма государственного и муниципального управления;

– написание экономически грамотным языком и правильное оформление работы.

В целом курсовой проект включает в себя титульный лист (прил. 1) и основную часть (содержание) (прил. 2). Курсовой проект необходимо сброшюровать.

Курсовой проект должен быть представлен на кафедру за 14 дней до срока, установленного для защиты, с целью его своевременной проверки научным руководителем. После проверки курсовой проект возвращается студенту для защиты.

Процесс подготовки, выполнения и защиты курсового проекта состоит из следующих последовательных этапов.

1. Выбор темы.
2. Подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме.
3. Составление первоначального варианта плана курсового проекта.
4. Изучение отобранной литературы и составление окончательного варианта плана курсового проекта.
5. Написание текста курсового проекта.
6. Защита курсового проекта.

Выбор темы

Примерная тематика курсовых проектов разрабатывается и обновляется преподавателем кафедры экономики и управления, ведущим учебный курс «Управление организацией как системой».

Студенты самостоятельно, с учетом своих научно-познавательных и практических интересов, характера будущей (настоящей) профессиональной деятельности, выбирают тему курсового проекта из перечня, предлагаемого преподавателем. Студентам также предоставляется право самостоятельно избрать темы, не вошедшие в примерный перечень, но связанные с содержанием изучаемого курса и имеющие актуальное значение. Выбор темы должен быть совершен студентами в первые две недели учебного семестра.

Подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме

Составление библиографического списка литературы проводится студентом самостоятельно сразу же после утверждения темы курсовой работы. При этом необходимо обращаться к предметным каталогам, библиографическим справочникам библиотек, электронным библиотечным системам. Необходимо использовать планы лекций и семинарских занятий, в которых указывается основная и дополнительная литература по соответствующим разделам курса, а также учебные программы по соответствующим дисциплинам.

При работе с предметно-тематическим каталогом нужно просмотреть не только разделы, строго совпадающие с темой курсового проекта, но близкие по тематике; следует подбирать литературу, освещающую как общетеоретическую сторону проблемы, так и действующую практику управления системами различных уровней.

При написании работы важно использовать законодательные и нормативные акты, текущую и периодическую печать, материалы государственной статистики и независимых аналитиков, отчеты предприятий, учреждений, организаций.

Самостоятельная работа с источниками не исключает, а наоборот, предполагает систематические консультации с научным руководителем курсового проекта. Предварительное ознакомление с отобранной литературой необходимо не только для того, чтобы выяснить, насколько содержание того или иного источника соответствует избранной теме, но и для получения ясного представления о круге вопросов, охватываемых темой, и составления обоснованного первоначального варианта плана курсового проекта.

Составление первоначального варианта плана курсового проекта

После отбора литературы должен быть тщательно продуман первый вариант плана работы. План должен отражать основную идею работы, раскрывать ее содержание и характер, в нем должны быть выделены ключевые вопросы темы курсового проекта.

При составлении плана следует определить содержание отдельных разделов, имеющих соответствующие названия. Затем необходимо продумать содержание каждого раздела и наметить в виде подразделов последовательность тех вопросов, которые будут рассмотрены в разделе. Составленный студентом план курсового проекта утверждается научным руководителем.

Изучение отобранной литературы и составление окончательного варианта плана курсового проекта

Непременным условием качественного выполнения курсового проекта является глубокое изучение литературы и источников информации по данной теме.

При чтении литературы основное внимание следует уделить, прежде всего, тем разделам, главам, параграфам книг или статей, которые непосредственно связаны с планом курсового проекта. При этом важно выявить особенности трактовки одних и тех же вопросов разными авторами, высказываемые ими оригинальные идеи, гипотезы, технические способы и приемы исследования, которыми они пользуются, а также систему их аргументации и доказательств. Изучение опубликованных материалов следует соотносить с подходами, концепциями и трактовками, существующими в литературе, с целью их практического осмысления и анализа, а также для формулирования и обоснования собственных выводов, обобщений и оценок состоятельности и результативности основных достижений управленческой науки.

Написание текста курсового проекта

При написании текста курсового проекта следует руководствоваться следующими рекомендациями.

Объем работы не должен превышать 40–50 страниц (стандартного формата А4) машинописного текста. Интервал между строк – 1,5; шрифт Times New Roman; кегль – 14. Страницы должны быть пронумерованы. Первой страницей считается титульный лист (не нумеруется). Номера страниц проставляют посередине нижнего поля листа. Поля страниц: левое – 20 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм.

Цифры, факты и примеры должны быть достоверны, тщательно отобраны, проверены и обработаны, сгруппированы в соответствии с поставленной задачей, оформлены в виде таблиц, схем, графиков и диаграмм. Данные, отражающие явления в динамике за ряд лет, должны быть сопоставимыми.

Каждая тема по-своему предопределяет содержание курсового проекта, но не исключается наличие типовых подходов (блоков). План работы не следует перегружать вопросами, отдельные вопросы не должны дублироваться. Курсовой проект состоит из оглавления, введения, трех-четырех разделов (в пределах раздела не более трех-четырех подразделов), заключения, списка использованных источников и приложений.

В оглавлении перечисляют все структурные элементы работы, указывают страницу, с которой начинается каждый раздел и подраздел.

Во введении (2-3 страницы) обосновывается актуальность темы исследования, степень ее изученности на современном этапе развития экономики, указывается цель курсовой работы. В соответствии с намеченной целью ставятся теоретические и практические задачи, которые должны быть согласованы с содержанием курсовой работы (изучить..., описать..., установить..., выявить..., предложить..., разработать... и т. п.). Во введении также указываются объект и предмет исследования, методы исследования, определяется практическая значимость результатов исследования, структура и объем курсового проекта.

Методы исследований – совокупность приемов, процедур и операций эмпирического и теоретического познания действительности. Методы исследований включают: методы сбора информации (наблюдение, опрос, анализ документов, эксперимент и др.); методы обработки и анализа данных (факторный, латентно-структурный, корреляционный, регрессионный, дисперсионный анализ, ранжирование, шкалирование, индексирование и т. д.); методы построения теории (дедуктивный, индуктивный, сравнительный, причинный, структурно-функциональный, генетический, идеографический и др.).

Первый раздел носит теоретический характер. В нем делается обзор научных взглядов современных ученых-экономистов по проблеме исследования, приводятся понятия и категории, определяющие основные направления темы. Необходимо показать связь темы исследования с теорией управления, привести краткий анализ монографической литературы отечественных и зарубежных авторов по теме исследования, высказать собственные суждения в поддержку того или иного мнения либо аргументированное опровержение. Обобщается практика отдельных зарубежных стран, в которых накоплен успешный опыт решения рассматриваемых проблем, а также возможности его использования в России.

Второй (аналитический) раздел определяется темой курсового проекта. В нем должен быть продемонстрирован опыт организаций в решении проблематики выбранной темы.

В третьем разделе необходимо разработать собственные предложения, способствующие решению проблемы или повышению эффективности деятельности: развитие теоретических подходов и/или разработка практических рекомендаций для органов управления исследуемой организации.

В заключении кратко формулируются основные теоретические положения курсового проекта, даются наиболее важные выводы, в обобщенном виде раскрывается эффективность рекомендуемых предложений.

Курсовую работу завершает список использованных источников, который оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1–2003.

Основные положения и практические рекомендации курсового проекта должны иллюстрироваться таблицами и рисунками. Объем, состав и содержание иллюстративной части определяются вместе с руководителем в зависимости от характера разрабатываемой темы и рекомендованных предложений. Наиболее объемные таблицы, расчеты, инструкции, методики целесообразно выносить из текста в приложения. Ссылки на приложения обязательны в тексте курсовой работы. Приложения помещаются за списком использованных источников. Их количество не регламентируется.

Введение, заключение, список использованных источников и начало каждого раздела пишутся с новой страницы. Каждый раздел должен иметь заголовок. Наименование разделов должны строго соответствовать приведенным в содержании. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой, не ставя точку в конце второго.

Разделы курсового проекта должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами с точкой и записанные по центру полужирным шрифтом прописными буквами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела ставится точка. Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов следует печатать по центру полужирным шрифтом строчными буквами, начиная с прописной буквы. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Текст курсового проекта необходимо разбить на абзацы, каждый абзац начинать с красной строки (1,25 см). Абзацами выделяются примерно равные по объему, тесно связанные между собой и объединенные по смыслу части текста. Не рекомендуется применять «Я» и глаголы в первом лице. Так, например, вместо выражений «Я считаю», «Я думаю», «Я полагаю», «По моему мнению» и т. п. следует писать «автор считает», «по мнению автора», «полагаем», «на наш взгляд» и т. п.

Сокращение слов в тексте и подписях под иллюстрациями не допускается. Исключения составляют сокращения, установленные ГОСТ 7.12–93. Допускаются сокращения словосочетаний «то есть» (т. е.), «и так далее» (и т. д.), «и другие» (и др.), «и тому подобное» (и т. п.), а также употребление общеизвестных аббревиатур и др. Не рекомендуется вводить собственные сокращения обозначений и терминов. Использование в работе достоверных цифровых данных, схем, формул, заимствованных из литературных и других источников, а также цитат и выводов других авторов обязательно должно сопровождаться ссылкой на источник. Ссылки (сноски) на литературу и источники следуют за приводимой цитатой,

фактом, количественным показателем после строки (или ее части), имеющей смысловую завершенность. При этом ссылка нумеруется с указанием цифры, которая соответствует месту указанного издания в списке используемых источников, а также указывается номер страницы данного издания (например [2, с. 46]).

Каждая таблица должна иметь заголовок и порядковый номер. Таблицы нумеруются арабскими цифрами двумя способами: сквозная нумерация или в пределах разделов работы. Нумерационный заголовок таблицы следует помещать над таблицей справа. Название таблицы пишется на следующей строке по центру. В конце заголовков точку не ставят. Например:

Таблица 1

Структура форм собственности регионов

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение табл. 1».

Все иллюстрации в курсовом проекте именуется рисунками. Они помещаются сразу после ссылки на них в тексте и нумеруются арабскими цифрами, нумерация сквозная или в пределах раздела. Каждый рисунок должен сопровождаться содержательным названием, которое помещается под рисунком рядом с его номером. Например: Рис. 1. Классификация муниципальных образований. Подрисуночную подпись располагают посередине строки, точка в конце не ставится.

Помещаемые в тексте формулы последовательно нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы или раздела. Номер формулы следует заключить в круглые скобки и помещать справа на уровне нижней строки формулы, к которой он относится. После формулы ставится запятая, если формула сопровождается экспликацией, в которой разъясняется значение символов и числовых коэффициентов. Например:

$$A = a : b, \quad (1)$$

где A –

a –

b –

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «x».

Защита курсового проекта

Курсовой проект должен быть защищен до начала сессии.

Перед защитой автор получает отзыв о своей работе, в котором отмечается предварительная оценка, указываются положительные и отрицательные стороны работы. Серьезные недостатки и небрежность в оформлении устраняются студентом до защиты. Суть защиты состоит в том, чтобы автор смог обосновать наиболее важные моменты своего курсового проекта и показать понимание изучаемого явления, практическую значимость полученных результатов. При этом оценка курсового проекта может быть повышена (или понижена) по сравнению с предварительной оценкой научного руководителя.

Лучшие курсовые проекты, выполненные по наиболее актуальным и практически значимым темам, могут быть заслушаны в виде докладов на научных студенческих конференциях, направляться для участия в конкурсах на лучшую студенческую работу, рекомендованы к опубликованию.

Темы курсовых проектов

1. Организация как социально-экономическая система.
2. Проблемы эффективности функционирования организации.

3. Анализ системы управления организацией.
4. Проблемы разработки структуры организации.
5. Оценка эффективности функционирования организационной системы.
6. Анализ норм делового поведения в организации.
7. Анализ коммуникаций в организации.
8. Анализ организационной структуры предприятия.
9. Анализ методов реализации организационных изменений.
10. Проблемы управления конфликтными ситуациями в организации.
11. Проблемы мотивации организационного поведения.
12. Развитие организационной мысли и организационных отношений в России.
13. Формирование и развитие организационной культуры.
14. Особенности делового поведения в международном бизнесе.
15. Технологии управления организационным поведением.
16. Лидерство в организационном поведении.
17. Особенности формирования позитивного имиджа компании.
18. Психологические требования к современному руководителю.
19. Особенности формирования имиджа делового человека.
20. Разработка программ организационного развития.
21. Проектирование организационной структуры.
22. Современные тенденции развития организационных структур.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная:

1. Балашов А. П. Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. П. Балашов. – М. : Вузовский учебник : НИЦ Инфра-М, 2014. – 304 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429092>
2. Баранников А. Ф. Теория организации : учебник / А. Ф. Баранников. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 700 с. – [Электронный ресурс]. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114553>
3. Басенко В. П. Организационное поведение : учеб. пособие / В. П. Басенко, Б. М. Жуков, А. А. Романов. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 381 с. – [Электронный ресурс]. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453255>

б) дополнительная:

1. Агарков А. П. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. П. Агарков. – М.: Дашков и К, 2017. – 272 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415506>
2. Борисова В. В. Теория организации [Электронный ресурс] : Учебник / В. В. Борисова, В. Г. Ларионов, Э. Б. Мазурин; под ред. д.э.н., проф. С. Г. Фалько. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. – 308 с. – Режим доступа: URL : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514649>
3. Дорофеева Л. И. Организационное поведение : учеб.-метод. комплекс / Л. И. Дорофеева. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 406 с. – [Электронный ресурс]. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426938>
4. Ивасенко А. Г. Организационное поведение: 100 экзаменационных ответов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Г. Ивасенко, Я. И. Никонова, В. В. Цевелев. – 3-е изд., стер. – М. : Флинта, 2017. – 296 с. – [Электронный ресурс]. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103524>
5. Новичков В. И. Управленческая экономика. Теория организации. Организационное поведение. Маркетинг : учеб. пособие / В. И. Новичков, И. М. Виноградова, И. С. Кошель. – М.

: Дашков и К°, 2017. – 132 с. – [Электронный ресурс]. – URL : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=937272>

6. Понуждаев Э. А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение : учеб. пособие / Э. А. Понуждаев, М. Э. Понуждаева. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – Кн.1. – 661 с. – [Электронный ресурс]. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271807>

7. Смирнов Э. А. Теория организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э. А. Смирнов; Государственный университет управления. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 248 с. – (Вопрос – ответ). – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=548741>

8. Теория организации : практикум / авт.-сост. О. Н. Тараненко, Н. В. Боровикова. – Ставрополь : СКФУ, 2015. – 157 с. – [Электронный ресурс]. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457761>

9. Фаррахов А. Г. Теория менеджмента : история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Г. Фаррахов. – М. : НИЦ Инфра-М, 2016. – 272 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538741>

10. Правила оформления текстовых документов [Электронный ресурс] : руководящий документ по оформлению рефератов, отчетов о лабораторных работах, практиках, пояснительных записок к курсовым проектам и выпускным квалификационным работам / А. В. Басова, С. В. Боженко, Т. Н. Вахнина, И. Б. Горланова, И.А. Делекторская, А. А. Титунин, О. В. Тройченко, С. А. Угрюмов, С. Г. Шарабарина ; под общ. ред. О. В. Тройченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Кострома : Изд-во Костром. гос. ун-та, 2017. – 47 с. – Режим доступа : http://http://ksu.edu.ru/files/Svedeniya_ob_organisacii/Dokumenty/Normative%20docs/3_33_pravila_oformleniya_tekstovyh_dokumentov_kgu_2017.pdf

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Лань»;
2. ЭБС «Университетская библиотека online»;
3. ЭБС «Znanium»;
4. Справочно-правовые системы «Консультант», «Гарант».

Официальные сайты (интернет-источники):

Журнал «Проблемы теории и практики управления» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://uftp.ru>

Журнал «Российский экономический журнал» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.re-j.ru>

Технологии корпоративного управления [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.iteam.ru

Корпоративный менеджмент: финансы, бизнес-планы, управление компанией [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.cfin.ru/>

Сообщество менеджеров [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.e-executive.ru/management>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В зависимости от расписания занятий на текущий учебный год занятия могут проходить:

- лекционные – в ауд. 331, 325, 319, 303, 302, 231, каждая из которых оснащена мультимедийным проектором, и настенным экраном, в первых двух имеется безлимитный интернет, зона wi – fi;

- практические – в ауд. 204, 203, 205, 206. Аудитории 205, 206 оснащены компьютерами с офисным пакетом (по 8 в каждой), мультимедийным проектором, настенным экраном. Имеется безлимитный интернет, зона wi – fi;

- помещения для самостоятельной работы (главный корпус – 318 ауд.; корпус А – 309 ауд.; корпус Б – 302 ауд.; корпус Е – 406, 410 ад.; корпус Ж – 211 ауд.; корпус Б1 – 47, 48, 50, 54, 55, 63, 70 ауд.; корпус В1 – 48, 57, 59, 61, 64 ауд.) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС КГУ.

Необходимое программное обеспечение – офисный пакет. Специальное лицензионное программное обеспечение не используется.