

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОП.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
КОММУНИКАЦИИ**

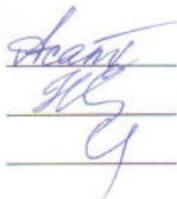
Специальность: 43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника: специалист по туризму

Кафедра: иностранных языков

Кострома 2019

Разработал:



Асаткина Я.А., доцент

Сизова Н.Е., ст. преподаватель каф. ин. языков

Цыганкова Л.В., ст. преподаватель каф. ин. языков

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» разработана:

- 1) - на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО), утвержденного 07.05.2014 приказ №474, учебного плана базовой подготовки, основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ.
- 2) - в соответствии с учебным планом по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ, утвержденным ректором 04.06.2019, год начала подготовки 2019.

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры Медиакоммуникаций и туризма

Протокол заседания кафедры № 6 от 28.03.2019.

Заведующий кафедрой



Белякова Е.Н., к.филол.н, доцент

подпись

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_.

Заведующий кафедрой

---

подпись

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от \_\_\_\_.

Заведующий кафедрой

---

подпись

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
1.1. Область применения рабочей программы .....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.3. Цели и задачи дисциплины .....	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины .....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы .....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	7
2.3. Содержание разделов учебной дисциплины .....	24
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	26
3.1. Наличие специально оборудованной аудитории .....	26
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	26
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	29

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»

## 1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 43.02.10. «Туризм».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке и переподготовке специалистов по специальности СПО Сервис, Организация обслуживания в общественном питании, Гостиничное дело, Гостиничный сервис

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» изучается в 3-6 семестрах. Дисциплина входит в блок профессиональной подготовки, профессиональный цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

**Цель дисциплины:** повышение исходного уровня владения иностранным языком и овладение необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, бытовой и культурной деятельности при общении с зарубежными партнерами.

### **Задачи дисциплины:**

- повысить уровень общей языковой компетенции студентов за счет активации тематического словарного запаса;
- расширить базовую терминологическую лексику, базовые лексико-грамматические конструкции и формы;
- закрепить знания и навыки владения практической грамматикой иностранного языка;
- научить основным навыками поиска профессиональной информации, реферирования и аннотирования;
- развить коммуникативные умения и навыки;
- расширить кругозор и познакомить студентов с национальными особенностями страны изучаемого языка;
- сформировать толерантность к другой культуре;
- развить способность к синтезу и анализу изучаемого языкового материала и страноведческих явлений, а также сравнению их с явлениями родной культуры.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
- вести деловую переписку на иностранном языке;
- оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;
- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
- пользоваться современными компьютерными переводческими программами.

- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (2500-2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
- иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации туристской услуги (продукта);
- правила пользования специальными терминологическими словарями;
- правила пользования электронными словарями.

Содержание дисциплины ориентировано на овладение компетенциями:

- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1).
- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. (ОК-2)
- Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. (ОК-3)
- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. (ОК-4)
- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. (ОК-5)
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (ОК-6)
- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. (ОК-7)
- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (ОК-8)
- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. (ОК-9)
- Информировать потребителя о туристских продуктах. (ПК-1.2)
- Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя. (ПК-1.4)
- Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте. (ПК-2.2)
- Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной. (ПК-2.5)
- Формировать туристский продукт. (ПК-3.2)
- Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта. (ПК-3.4)

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 159 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 106 часов;  
 самостоятельной работы учащегося 33 часа, в том числе консультации 20 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>159</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>106</b>
в том числе:	
Теоретическое обучение (лекции)	
Практическая работа (семинары)	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>33</b>
в том числе подготовка:	
<i>К письменным контрольным работам</i>	
<i>К практическим занятиям</i>	<b>33</b>
<i>Консультации</i>	<b>20</b>
<b>Итоговый контроль</b>	<b>3-5 семестры – другие формы контроля, 6 семестр – дифференцированный зачёт</b>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»

### *Английский язык Очная форма обучения*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Максим. учебная нагрузка студента, час	Объем часов					Уровень освоения	
			Всего	Лекции	Лабораторные	Практические	Самостоятельная		Консультации
Семестр 3 (курс 2)									
Семестр 2. Тема 1 All in a day's work	<b>Language focus</b> Adverbs of frequency Present simple	10	10			8	2		2
	<b>Vocabulary</b> Hotel jobs Daily duties Nationalities Pronunciation: The [s], [z] and [ɪz] sounds								2
	<b>Professional practice</b> Exchange personal details Complete a register								3

<b>Тема 2</b> <b>Fly-drive holidays</b>	<b>Language focus</b> Present continuous	11	11			8	3		2
	<b>Vocabulary</b> Car hire Pronunciation: Politeness								2
	<b>Professional practice</b> Take a booking Deal with a telephone enquiry Hire a car Plan a holiday								2
<b>Тема 3</b> <b>Table for two</b>	<b>Language focus</b> Countable and uncountable nouns <i>Some and any</i> <i>Much, many, a lot (of)</i>	11	11			8	3		2
	<b>Vocabulary</b> Types of food Recording vocabulary Describing food Complaining about food Pronunciation: Word stress								2
	<b>Professional practice</b> Deal with a complaint Describe a traditional dish								3
<b>Тема 4</b> <b>City tours</b>	<b>Language focus</b> Past simple	12	12			8	4		2
	<b>Vocabulary</b> Question words Giving directions Pronunciation: <i>-ed</i> endings								2
	<b>Professional practice</b> Give a guided tour Describe a building								Другие формы контроля
<b>Консультация</b>		4	4			0	0	4	
	<b>Итого за семестр:</b>	<b>48</b>	<b>48</b>			<b>32</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	

<b>Семестр 4</b>									
<b>Тема 5 Water cities</b>	<b>Language focus</b> Comparatives and superlatives	13	13			10	3		
	<b>Vocabulary</b> Hotel facilities Describing hotels Dealing with new words								2
	<b>Professional practice</b> Write an email describing a hotel								3
<b>Тема 6 Cruise ships</b>	<b>Language focus</b> Present perfect	11	11			8	3		1
	<b>Vocabulary</b> Cruises Cabin facilities Pronunciation: Contractions								2
	<b>Professional practice</b> Write a CV Write a covering letter Apply for a job Interview for a job								3
<b>Тема 7 Service and safety</b>	<b>Language focus</b> Modal verbs (Requests and offers)	11	11			8	3		1
	<b>Vocabulary</b> Health and safety On safari Pronunciation: Sounding polite								2
	<b>Professional practice</b> Check in a guest Give health and safety advice Write a letter of apology								3

<b>Тема 8 East meets West</b>	<b>Language focus</b> Predictions and intentions	12	12			8	4		1
	<b>Vocabulary</b> Change words Pronunciation: Connected speech								2
	<b>Professional practice</b> Exchange holiday plans Describe traditional gifts Create a tourism development plan Give a presentation (1)								Другие формы контроля
<b>Консультация</b>		4	4			0	0	4	
	<b>Итого за семестр:</b>	<b>51</b>	<b>51</b>			<b>34</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	
<b>Семестр 5 (курс 3)</b>									
<b>Тема 9 Window seat or aisle?</b>	<b>Language focus</b> Modal verbs (obligation)	7	7			6	1		2
	<b>Vocabulary</b> Air travel Check-in								2
	<b>Professional practice</b> Produce an information leaflet Sell on-board duty-free goods								3
<b>Тема 10 Business or pleasure?</b>	<b>Language focus</b> Modal verbs <i>Can, could and might</i>	7	7			6	1		2
	<b>Vocabulary</b> Hotel facilities Conference equipment								2
	<b>Professional practice</b> Reply to an enquiry Recommend places to visit Write a fax								3

<b>Тема 11 The great outdoors</b>	<b>Language focus</b> Present tenses as future	10	10			8	2		2
	<b>Vocabulary</b> Geographical features Excursions Pronunciation: Numbers and letters								2
	<b>Professional practice</b> Sell tours Exchange information on excursions Change a booking Write a fax of confirmation								Другие формы контроля
<b>Консультация</b>		6	6			0	0	6	
	<b>Итого за семестр:</b>	<b>30</b>	<b>30</b>			<b>20</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	
<b>Семестр 6</b>									
<b>Тема 12 Winter holidays</b>	<b>Language focus</b> Giving instructions The passive	8	8			6	2		2
	<b>Vocabulary</b> Ski equipment Ski resort jobs Giving directions Entertainment Pronunciation: [ θ ] and [ ð ] sounds								2
	<b>Professional practice</b> Give directions Sell optional extras Plan an entertainment programme Reply to an email enquiry								3
<b>Тема 13 Land of smiles</b>	<b>Language focus</b> Relative pronouns	7	7			6	1		1
	<b>Vocabulary</b> Ecotourism Word-building Medical equipment UK / US English								2
	<b>Professional practice</b> Give health advice Write a health information leaflet								3

<b>Тема 14</b> <b>Enjoy your stay</b>	<b>Language focus</b> Conditional 1	9	9			8	1		2
	<b>Vocabulary</b> Currencies Checking out / in Pronunciation: Numbers Pronunciation: Polite intonation								2
	<b>Professional practice</b> Explain a bill Upsell at reception								3
<b>Консультация</b>		6	6			0	0	6	
<b>Итоговый контроль</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная лексико-грамматическая работа</li> <li>• Текст для ознакомительного/поискового чтения с заданиями</li> <li>• Собеседование по одной из изученных тем</li> </ul>								<b>Дифф. зачёт</b>
	<b>Итого за семестр:</b>	<b>30</b>	<b>30</b>			<b>20</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>159</b>	<b>159</b>			<b>106</b>	<b>33</b>	<b>20</b>	

**Немецкий язык**  
**Очная форма обучения**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Максим. учебная нагрузка студента, час	Объем часов					Уровень освоения	
			Всего	Лекции	Лабораторные	Практические	Самостоятельная		Консультации
Семестр 3 (курс 2)									
Тема 1 Beruf: Hotelangestellte Семестр 2. Тема 1 Beruf: Hotelangestellte	<b>Grammatik</b> Steigerungsstufen Präsens	10	10			8	2		2
	<b>Wortschatz</b> Mitarbeiter im Hotel (ihre Pflichten und Aufgaben) Stellenangebot für ein Hotel <b>Berufliche Erfahrung</b> Ein Formular(Fragebogen) ausfüllen können Über sich und über seine Arbeit erzählen können								2
	<b>Grammatik</b> Steigerungsstufen Präsens								3

<b>Тема 2</b> <b>Eine Reise planen</b>	<b>Grammatik</b> Numeralien/Zahlwörter	11	11			8	3		2
	<b>Wortschatz</b> Ein Auto leihen Eine Reise planen								2
	<b>Berufliche Erfahrung</b> Eine E-Mail schreiben können Hotel reservieren Auto leihen Reiseziel wählen								2
<b>Тема 3</b> <b>Im Restaurant</b>	<b>Grammatik</b> Deklination der Substantive	11	11			8	3		2
	<b>Wortschatz</b> Essen: Gerichte und Getränke Lieblingessen/Lieblingsgericht Russische Küche/Deutsche Küche Speisekarte/Weinkarte								2
	<b>Berufliche Erfahrung</b> Speisekarte /Weinkarte erklären können Spezialitäten in Russland /in Deutschland nennen können								3
<b>Тема 4</b> <b>In der Stadt</b>	<b>Grammatik</b> Präpositionen (Dativ/ Akkusativ/Dativ und Akkusativ)	12	12			8	4		2
	<b>Wortschatz</b> W-Fragen Den Weg beschreiben								2
	<b>Berufliche Erfahrung</b> Stadtführung machen können Eine Wohnung beschreiben können								Другие формы контроля
<b>Консультация</b>		4	4			0	0	4	
	<b>Итого за семестр:</b>	<b>48</b>	<b>48</b>			<b>32</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	

<b>Семестр 4</b>									
<b>Тема 5 Telefonieren</b>	<b>Grammatik</b> Personalpronomen	13	13			10	3		
	<b>Wortschatz</b> Hotelausstattung Hotelservice								2
	<b>Berufliche Erfahrung</b> Telefongespräche führen können								3
<b>Тема 6 Rundfahrten</b>	<b>Grammatik</b> Wortfolge im Fragesatz	11	11			8	3		1
	<b>Wortschatz</b> Mit dem Schiff reisen								2
	<b>Berufliche Erfahrung</b> Lebenslauf schreiben können Eine Bewerbung machen Arbeitsplatz suchen								3
<b>Тема 7 Sicherheit in der Reise Versicherung</b>	<b>Grammatik</b> Imperativ	11	11			8	3		1
	<b>Wortschatz</b> Richtig reisen Reiseregeln Gesundheit/Krankheiten								2
	<b>Berufliche Erfahrung</b> Hilfe leisten können Eine Erläuterung schreiben können								3
<b>Тема 8 Bereich: Tourismus</b>	<b>Grammatik</b> Futurum	12	12			8	4		1
	<b>Wortschatz</b> Zukunftspläne Tourismus in Russland/in Deutschland Tourismus der Zukunft								2
	<b>Berufliche Erfahrung</b> Seine Zukunft beschreiben können Tourismus in Deutschland und in Russland vergleichen können Entwicklung des Tourismus – Ratschläge/Tipps geben können								Другие формы контроля

<b>Консультация</b>		4	4			0	0	4	
	<b>Итого за семестр:</b>	<b>51</b>	<b>51</b>			<b>34</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	
<b>Семестр 5 (курс 3)</b>									
<b>Тема 9 Passkontrolle</b>	<b>Grammatik</b> Modalverben	7	7			6	1		2
	<b>Wortschatz</b> Im Flughafen Pass/Zollkontrolle								2
	<b>Berufliche Erfahrung</b> Sich im Flughafen orientieren können								3
<b>Тема 10 Angebot/ Anfrage</b>	<b>Grammatik</b> Präteritum	7	7			6	1		2
	<b>Wortschatz</b> Bestätigung Annullierung/Änderung/Reklamation								2
	<b>Berufliche Erfahrung</b> Geschäftsbriefe schreiben können								3
<b>Тема 11 Gästen und Interessenten Informationen geben</b>	<b>Grammatik</b> Perfekt	10	10			8	2		2
	<b>Wortschatz</b> Kulturelle Angebote vermitteln								2
	<b>Berufliche Erfahrung</b> Informationen über Reiseziele vermitteln können Hoteldienstleistungen beschreiben können								Другие формы контроля
<b>Консультация</b>		6	6			0	0	6	
	<b>Итого за семестр:</b>	<b>30</b>	<b>30</b>			<b>20</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	

Семестр 6									
Тема 12 Während der Reise	<b>Grammatik</b> Passiv	8	8			6	2		2
	<b>Wortschatz</b> Gäste informieren Auskunft geben								2
	<b>Berufliche Erfahrung</b> Angebote vergleichen können Preise und Bedingungen angeben können Bedauern ausdrücken Auf Beschwerden reagieren								3
Тема 13 Abrechnung und Verabschiedung von Gästen	<b>Grammatik</b> Infinitiv	7	7			6	1		1
	<b>Wortschatz</b> Abrechnung, Reklamation, Verabschiedung								2
	<b>Berufliche Erfahrung</b> Abrechnung vorlegen und kommentieren Gäste verabschieden können								3
Тема 14 Öko-Tourismus	<b>Grammatik</b> Konjunktiv	9	9			8	1		2
	<b>Wortschatz</b> Umwelt Umweltschutz Umweltprobleme								2
	<b>Berufliche Erfahrung</b> Informationen über ÖkoTourismus geben können								3
<b>Консультация</b>		6	6			0	0	6	
<b>Итоговый контроль</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная лексико-грамматическая работа</li> <li>• Текст для ознакомительного/поискового чтения с заданиями</li> <li>• Собеседование по одной из изученных тем</li> </ul>								Дифф. зачёт
	<b>Итого за семестр:</b>	<b>30</b>	<b>30</b>			<b>20</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>159</b>	<b>159</b>			<b>106</b>	<b>33</b>	<b>20</b>	

**Французский язык**  
**Очная форма обучения**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Максим. учебная нагрузка студента, час	Объем часов					Уровень освоения	
			Всего	Лекции	Лабораторные	Практические	Самостоятельная		Консультации
Семестр 3 (курс 2)									
Тема 1 Bienvenue à l'hôtel Семестр 2. Тема 1 Bienvenue à l'hôtel	<b>Grammaire</b> Present C'est / il est article defini/indefini	10	10			8	2		2
	<b>Vocabulaire</b> Personnel Etablissement <b>Savoir-faire professionnel</b> presenter les principales caractéristique de l'hotel metiers de l'hotellerie								2
	<b>Grammaire</b> Present C'est / il est article defini/indefini								3

<b>Tema 2 Reservation</b>	<b>Grammaire</b> Interrogations Adjectifs possessifs	11	11			8	3		2
	<b>Vocabulaire</b> Expression du temps : heures et dates								2
	<b>Savoir-faire professionnel</b> Questionner le client pour servir Remplir une fiche de réservation Informersur les horaires Prendre en note la réservation d'une table								2
<b>Tema 3 Réserver une chambre par téléphone</b>	<b>Grammaire</b> Negation Passe compose	11	11			8	3		2
	<b>Vocabulaire</b> Prestations de l'hôtel								2
	<b>Savoir-faire professionnel</b> Comprendre et écrire un message électronique Écrire une lettre commerciale Détailer des prestations S'excuser de ne pas satisfaire une demande de réservation Justifier Modifier ou annuler un dossier de réservation Rappeler au client ses obligations								3
<b>Tema 4 Au standard</b>	<b>Grammaire</b> Les nombres ordinaux et cardinaux Futur proche	12	12			8	4		2
	<b>Vocabulaire</b> Au standard								2
	<b>Savoir-faire professionnel</b> Accueillir au standard								Другие формы контроля
<b>Консультация</b>		4	4			0	0	4	
	<b>Итого за семестр:</b>	<b>48</b>	<b>48</b>			<b>32</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	

<b>Семестр 4</b>									
<b>Тема 5 Accueil</b>	<b>Grammaire</b> Futur simple La localisation Accord des adjectifs qualificatifs	13	13			10	3		
	<b>Vocabulaire</b> A la reception								2
	<b>Savoir-faire professionnel</b> Prendre contact Prendre en charge le client Prendre congé Prendre contact avec le responsable du groupe Distribuer les chambres et les bagages								3
<b>Тема 6 Installer un client dans sa chambre</b>	<b>Grammaire</b> Adjectifs démonstratifs Expression du lieu : prépositions Les articles contractés	11	11			8	3		1
	<b>Vocabulaire</b> Dans la chambre Adjectifs de couleur								2
	<b>Savoir-faire professionnel</b> Accompagner un client dans sa chambre Décrire l'équipement d'une chambre Comprendre et écrire des messages d'accueil								3
<b>Тема 7 Equipements de l'hôtel</b>	<b>Grammaire</b> Pronoms relatifs simples : qui/que(qu')/où	11	11			8	3		1
	<b>Vocabulaire</b> Equipements de l'hôtel								2
	<b>Savoir-faire professionnel</b> Présenter les équipements de l'hôtel								3

<b>Тема 8 Services</b>	<b>Grammaire</b> Prépositions à et de Pronoms personnels indirects	12	12			8	4		1
	<b>Vocabulaire</b> Services à l'étage								2
	<b>Savoir-faire professionnel</b> Prendre une commande à l'étage Informersur les curiosités locales Assurer le service à l'étage								Другие формы контроля
<b>Консультация</b>		4	4			0	0	4	
	<b>Итого за семестр:</b>	<b>51</b>	<b>51</b>			<b>34</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	
<b>Семестр 5 (курс 3)</b>									
<b>Тема 9 Au restaurant de l'hôtel</b>	<b>Grammaire</b> Articles partitifs Impératif présent	7	7			6	1		2
	<b>Vocabulaire</b> Restaurant, plats								2
	<b>Savoir-faire professionnel</b> Décrire un plat Prendre une commande au restaurant Промежуточный контроль: другие формы контроля.								3
<b>Тема 10 Réclamations</b>	<b>Grammaire</b> Pronom personnel en Imparfait et passé composé	7	7			6	1		2
	<b>Vocabulaire</b> Service, cuisine, boissons								2
	<b>Savoir-faire professionnel</b> Comprendre les messages électroniques de réclamations des clients Comprendre les réclamations des clients (service, cuisine, boisson), s'excuser et envisager une réparation								3

<b>Тема 11</b> <b>Rien ne va plus à la réception !</b>	<b>Grammaire</b> Expression de la quantité : peu/assez/beaucoup/trop Expression du temps : il y a, depuis, pendant, dans, au bout de, en, jusqu'a	10	10			8	2		2
	<b>Vocabulaire</b> A la réception								2
	<b>Savoir-faire professionnel</b> S'excuser et proposer une réparation Comprendre le travail du personnel d'étage : éléments contrôlés dans les chambres								Другие формы контроля
<b>Консультация</b>		6	6			0	0	6	
	<b>Итого за семестр:</b>	<b>30</b>	<b>30</b>			<b>20</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	
<b>Семестр 6</b>									
<b>Тема 12</b> <b>Lettre d'excuse</b>	<b>Grammaire</b> Forme passive Les connecteurs logiques et temporels	8	8			6	2		2
	<b>Vocabulaire</b> Messages électroniques								2
	<b>Savoir-faire professionnel</b> Rédiger une lettre d'excuses suite à une réclamation								3
<b>Тема 13</b> <b>Départ</b>	<b>Grammaire</b> Expressions de l'obligation et de l'interdiction Pronoms personnels directs	7	7			6	1		1
	<b>Vocabulaire</b> Départ du client Note								2
	<b>Savoir-faire professionnel</b> S'assurer du départ d'un client, lui faciliter ses démarches et lui rappeler ses obligations S'assurer de la prise en compte de toutes les prestations Présenter la note au client et répondre à ses demandes de précisions								3

<b>Тема 14 Toujours en contact !</b>	<b>Grammaire</b> Expression de la comparaison	9	9			8	1		2
	<b>Vocabulaire</b> Présentation et formes linguistiques d'une lettre de vente								2
	<b>Savoir-faire professionnel</b> Rédiger à l'attention des anciens clients un publipostage de relance (offre d'animation, de promotion, de nouveaux services...)								3
<b>Консультация</b>		6	6			0	0	6	
<b>Итоговый контроль</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная лексико-грамматическая работа</li> <li>• Текст для ознакомительного/поискового чтения с заданиями</li> <li>• Собеседование по одной из изученных тем</li> </ul>								<b>Дифф. зачёт</b>
	<b>Итого за семестр:</b>	<b>30</b>	<b>30</b>			<b>20</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>159</b>	<b>159</b>			<b>106</b>	<b>33</b>	<b>20</b>	

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

1. – *ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
2. – *репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
3. – *продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

## Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа по изучаемой дисциплине осуществляется в соответствии с тематическим планом.

Преподаватель осуществляет организацию самостоятельной работы в соответствии с Положением об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся при реализации программ среднего профессионального образования.

При проведении аудиторных занятий в течение семестра преподаватель выдает задания для самостоятельной работы в соответствии с тематическим планом работы. Вопросы для подготовки к текущему контролю, контрольным работам, коллоквиумам, темы рефератов, докладов указаны в фонде оценочных средств по изучаемой дисциплине.

### 2.3 Содержание разделов учебной дисциплины

<b>Тема 1</b>	При изучении темы <b>совершенствуются</b> навыки употребления прилагательных и наречий частотности. По окончании изучения раздела студент должен <b>знать</b> названия стран и национальностей, повседневные обязанности сотрудников отеля, вакансии и рабочие качества; <b>владеть</b> грамматическим и лексическим материалом, предусмотренным темами раздела; <b>уметь</b> представиться, продемонстрировав нормы речевого этикета, рассказать о себе, своей работе, обязанностях, заполнить анкету. <b>Промежуточный контроль:</b> письменное/компьютерное тестирование.
<b>Тема 2</b>	Студент должен знать лексический минимум по теме; уметь извлекать необходимую информацию из прочитанного и услышанного, понимать выражения для общения на занятии, рассказывать о правилах проката автомобиля, осуществлять планирование маршрута и бронирование мест, употреблять речевые штампы, числительные, проценты и дроби, написать формальное письмо/мэйл. <b>Промежуточный контроль:</b> письменное/компьютерное тестирование.
<b>Тема 3</b>	Студент должен <b>знать</b> лексический и грамматический материал, предусмотренный темой, исчисляемые и неисчисляемые существительные, способы выражения намерений; <b>уметь</b> рассказать о своих предпочтениях в еде, рассказывать об ингредиентах, сравнивать образ питания и кухню своей страны и страны/стран изучаемого языка <b>Промежуточный контроль:</b> письменное/компьютерное тестирование
<b>Тема 4</b>	Студент должен <b>знать</b> лексический и грамматический материал, предусмотренный темой; <b>уметь</b> рассказать о своём городе, квартире/доме, объяснять дорогу, провести экскурсию по достопримечательностям, описывать здания и архитектурные стили, сравнивать жилищные условия своей страны и страны/стран изучаемого языка <b>Промежуточный контроль:</b> письменное/компьютерное тестирование
<b>Семестровый</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Контрольная лексико-грамматическая работа</li></ul>

<b>контроль</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Текст для ознакомительного/поискового чтения с заданиями</li> <li>• Собеседования по одной из изученных тем</li> </ul>
<b>Тема 5</b>	По окончании изучения темы студент должен <b>знать</b> правила речевого этикета при ведении телефонного разговора (официального и неофициального), речевые штампы при общении в отеле, лексические и грамматические средства для рассказа о предоставляемых удобствах; <b>уметь</b> рассказать о преимуществах отеля и сервисе, употреблять различные группы местоимений. <b>Промежуточный контроль:</b> письменное/компьютерное тестирование
<b>Тема 6</b>	Студент должен <b>знать</b> правила образования вопросов в разных временах, лексический минимум по теме; <b>уметь</b> рассказать о круизном отдыхе, о преимуществах и недостатках работы на круизном лайнере, написать резюме и сопроводительное письмо по шаблону. <b>Промежуточный контроль:</b> письменное/компьютерное тестирование
<b>Тема 7</b>	Студент должен <b>знать</b> лексический и грамматический материал, предусмотренный темой; <b>уметь</b> рассказать о правилах безопасности в путешествии, написать объяснительную записку. <b>Промежуточный контроль:</b> письменное/компьютерное тестирование
<b>Тема 8</b>	Студент должен <b>знать</b> лексический и грамматический материал, предусмотренный темой, способы выражения будущности и намерений; <b>уметь</b> рассказать о планах на ближайшее будущее, сравнивать туризм в своей страны и стране/странах изучаемого языка, давать рекомендации по сувенирной продукции и разрабатывать план по развитию туризма. <b>Промежуточный контроль:</b> письменное/компьютерное тестирование
<b>Семестровый контроль</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная лексико-грамматическая работа</li> <li>• Текст для ознакомительного/поискового чтения с заданиями</li> <li>• Собеседования по одной из изученных тем</li> </ul>
<b>Тема 9</b>	Студент должен <b>знать</b> лексический и грамматический материал, предусмотренный темой, правила употребления модальных глаголов, правила прохождения паспортного и таможенного контроля в аэропорту, беспошлинные товары и правила оформления возврата НДС.
<b>Тема 10</b>	Студент должен <b>знать</b> лексический и грамматический материал, предусмотренный темой, как подготовить зал отеля к конференции, <b>уметь</b> составить перечень необходимого и отправить ответ-подтверждение или отказ на запрос.
<b>Тема 11</b>	Студент должен <b>знать</b> лексический и грамматический материал, предусмотренный темой, <b>уметь</b> описывать тур, маршрут, экскурсию, отвечать на письмо-запрос.
<b>Семестровый контроль</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная лексико-грамматическая работа</li> <li>• Текст для ознакомительного/поискового чтения с заданиями</li> <li>• Собеседования по одной из изученных тем</li> </ul>
<b>Тема 12</b>	Студент должен <b>знать</b> лексический и грамматический материал, предусмотренный темой, <b>уметь</b> давать инструкции по соблюдению техники безопасности на курорте, рекомендации по развлечениям и аттракционам, написать сообщение об отмене бронирования.
<b>Тема 13</b>	Студент должен <b>знать</b> лексический и грамматический материал,

	предусмотренный темой, уметь рассказать о проблемах со здоровьем и дать рекомендации по соблюдению правил гигиены.
<b>Тема 14</b>	Студент должен <b>знать</b> лексический и грамматический материал, предусмотренный темой, <b>уметь</b> рассказать об экотуризме и предлагаемых маршрутах.
<b>Итоговый контроль</b>	<b>Дифференцированный зачет</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная лексико-грамматическая работа</li> <li>• Текст для ознакомительного/поискового чтения с заданиями</li> <li>• Собеседования по одной из изученных тем</li> </ul>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Наличие специально оборудованной аудитории:

Аудитория	Обеспечение (м/т)
Е-308	Проектор с компьютером без выхода в интернет
Е-309	Компьютеры с выходом в интернет (7 шт.), проектор с компьютером

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения:

##### Английский язык

##### *Основная литература:*

1. Губина, Г.Г. Английский язык для туристов в сфере профессиональной коммуникации=English for Tourists in Professional Communication. Part I : учебное пособие / Г.Г. Губина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - Ч. 1. - 105 с. : табл. - ISBN 978-5-4475-9090-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464138>
2. English for Students in Tourism Management. Английский язык для студ., изуч. турист. бизнес: Уч.пос./А.П.Миньяр-Белоручева, М.Е.Покровская - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015 - 304 с.: 70x100 1/16. - (ВО: Бакалавриат) (П) ISBN 978-5-00091-045-0, 400 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501438>.
3. Английский язык для работы в туризме=Working in Tourism: Уч.для студентов, изучающих туристический бизнес / Миньяр-Белоручева А.П., Покровская М.Е. - 2-е изд. - М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М,2016-192с.: 70x100 1/16-(ВО: Бакалавр.) (о) ISBN 978-5-00091-158-7 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=535189>

##### *Дополнительная литература:*

4. Soars John. New Headways. Pre-Intermediate : Student`s Book / Soars John, Soars Liz. - Oxford : University press, 2007. - 160 с. - ISBN 978-0-19-471585-0 : 673.09. (20 экз.)
5. Королева, Наталья Евгеньевна. Английский язык. Сервис и туризм = English for Tourism : [учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений] : рекомендовано УМО / Королева, Наталья Евгеньевна, Э. З. Барсебян, А. М. Сербиновская. - Изд. 4-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2009. - 407, [2] с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 406-407. - ISBN 978-5-222-15654-4 : 275.00. (12 экз.)
6. Шевелёва, С.А. Грамматика английского языка : учебное пособие / С.А. Шевелёва. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 423 с. : табл., ил. - ISBN 978-5-238-01755-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114804>.

## Немецкий язык

### *Основная литература:*

1. Немецкий язык: туризм и сервис: Учебник / М.М. Васильева, М.А. Васильева. - М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2017. - 304 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-98281-153-0:/ <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=939858>.
2. Васильева, Марианна Матвеевна. Немецкий язык : туризм и сервис : учебник : рекомендовано УМО / Васильева, Марианна Матвеевна, М. А. Васильева. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2009. - 304 с. - ISBN 978-5-98281-153-0. - ISBN 978-5-16-003467-6 : 215.00. (25 экз.)

### *Дополнительная литература:*

3. Карелин, А.Н. Немецкий язык: практическая грамматика : учебное пособие / А.Н. Карелин, Н.М. Наер, О.В. Федулова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - 2-е изд., перераб., испр. и доп. - М. : МПГУ, 2015. - 264 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0233-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471109>.
4. Тинякова, Е.А. Учебник немецкого языка оригинальной методики=Lehrbuch der Deutschen Sprache. Für alle die Deutsche Kultur und Sprache kennenlernen wollen : учебник / Е.А. Тинякова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 183 с. : ил. - Библиогр.: с. 180-181. - ISBN 978-5-4475-3753-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270464>.

## Французский язык

### *Основная литература:*

1. Теоретическая грамматика (французский язык) : учебное пособие / Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; авт.-сост. Н.Н. Дюмон, Е.А. Головкин. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 198 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467400>.
2. Васильева, Наталья Михайловна. Французский язык : теоретическая грамматика, морфология, синтаксис : учеб. для вузов / Н. М. Васильева, Л. П. Пицкова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 473, [1] с. - (Углубленный курс). - Библиогр.: с. 467. - ISBN 978-5-9916-2048-2 : 569.00. Рекомендовано Минобрнауки РФ. (1 экз.)
3. Мелихова, Галина Сергеевна. Французский язык для делового общения : [учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений] / Г. С. Мелихова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 284, [1] с. - Библиогр.: с. 283. - ISBN 978-5-9916-0959-3 : 229.02. Рекомендовано УМО (6 экз.)

### *Дополнительная литература:*

4. Вадюшина, Д.С. Французский язык. Учимся слушать и понимать. Уровни I, II : (с электронным звуковым приложением) [Электронный ресурс] / Д.С. Вадюшина, С.Н. Панкратова. – Минск: Вышэйшая школа, 2014. – 229 с. - ISBN 978-985-06-2290-7. : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509044>.
5. Иванченко, А.И. Французский язык: повседневное общение, практика устной речи / А.И. Иванченко ; ил. Л.А. Иванова. - СПб. : КАРО, 2011. - 376 с. : ил. - ISBN 978-5-9925-0596-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461990>.

## Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы

### Английский язык

- <https://www.macmillandictionary.com/>
- <https://ok-tests.ru/>
- [Podomatic.com](http://Podomatic.com) – подкасты на всевозможную тематику.
- [Dailystep.com](http://Dailystep.com) – разноуровневые по сложности подкасты с подробным разбором всех нюансов языка.
- [Els-lab.com](http://Els-lab.com) – большой выбор аудиозаписей, чтобы тренировать восприятие на слух. Каждая запись снабжена тестом, проверяющим, насколько верно вы поняли прослушанный материал, и упражнениями на отработку новых слов, представленных в диалоге.
- [Englishlearner.ru](http://Englishlearner.ru) — видео-ролики для тренировки навыка восприятия англоязычной речи на слух.
- [Engvid.com](http://Engvid.com) – бесплатные уроки английского языка на английском. На этих уроках продолжительностью 10-20 минут носители языка рассказывают о грамматических правилах, синонимичности слов, идиомах и сленге, наиболее употребляемой лексике и т. д.
- [English-test.net](http://English-test.net) – упражнения по грамматике – это не единственный материал этого сайта. Вам также предоставлены упражнения на отработку лексического запаса, идиоматических выражений и др.
- [Tolearnenglish.com](http://Tolearnenglish.com) – помимо огромной базы упражнений (более 10 000), ресурс обладает теоретической информацией по грамматике, представленной в виде уроков по той или иной теме.

### Немецкий язык

1. Deutsche Welle: [Электронный ресурс]. URL: <http://www.dw.com/de/>.
2. Forum Deutsch als Fremdsprache: [Электронный ресурс]. URL: <http://www.deutsch-als-fremdsprache.de/>.
3. Grammatik im Deutschunterricht: [Электронный ресурс]. URL: <http://www.grammade.ru/>.
4. Goethe Institut: [Электронный ресурс]. URL: <https://www.goethe.de/de/index.html?yclid=1463757196996387260/>.
5. Hueber. Freude an Sprachen: [Электронный ресурс]. URL: <https://www.hueber.de/>.

### Французский язык

- Изучайте французский язык: [Электронный ресурс]. URL: <http://apprendre.tv5monde.com/>.
- Образовательный канал, развивающий знания французского языка и культуры: [Электронный ресурс]. URL: <http://www.canalacademie.com/apprendre/>.
- Apprendre et enseigner le français – FLE: [Электронные ресурсы]. URL: <https://www.lepointdufle.net/>.
- Les expressions françaises décortiquées: explications sur l'origine, signification, exemples, traductions: [Электронный ресурс]. URL: <http://www.expressio.fr/>.
- Toute la conjugaison française avec Le Conjugueur: [Электронный ресурс]. URL: <https://leconjugueur.lefigaro.fr/>.

- Образовательный ресурс для учителей французского языка: [Электронный ресурс]. URL: <http://www.leplaisirdapprendre.com/>.

#### Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Лань»: [Электронный ресурс]. URL: <https://e.lanbook.com/>.
2. ЭБС «Университетская библиотека online»: [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/>.
3. ЭБС «Znanium»: [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения учащимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные и профессиональные темы общего характера;</li> <li>- работать со словарем, справочными материалами;</li> <li>- извлекать необходимую информацию при чтении;</li> <li>- читать технические и научно-популярные тексты, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое, поисковое) с целью выборочного понимания необходимой информации;</li> <li>- переводить (со словарем) аутентичные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- заполнить бланк/анкету, написать неформальное и формальное письмо;</li> <li>- понимать основное содержание текстов для аудирования.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) аутентичных текстов;</li> <li>- фонетические особенности изучаемого языка;</li> <li>- основные правила чтения и орфографии;</li> <li>- единицы речевого этикета;</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устная форма на практических занятиях</li> <li>- на практических занятиях</li> <li>- устно-письменный контроль на практических занятиях</li> <li>- устно-письменный контроль при чтении в аудитории, контроль внеаудиторного чтения</li> <li>- устно-письменный контроль домашних заданий, внеаудиторного чтения</li> <li>- письменный контроль при проведении тестирования/ компьютерного тестирования</li> <li>- устный контроль при обсуждении услышанного</li> <li>- устно-письменный контроль при проведении диктантов, тестов</li> <li>- устная форма контроля на практических занятиях, при аудировании</li> <li>- устно-письменный контроль при проведении тестов, диктантов</li> <li>- устно-письменный контроль при проведении ролевых игр, написании писем, заполнении бланков/анкет</li> <li>- устная форма контроля при проведении и обсуждении ролевых игр.</li> </ul> <p>Для текущего контроля используется традиционная система оценки знаний в устной и письменной формах (проверка норм произношения, выполнение</p>

<p>- социокультурную специфику страны/стран изучаемого языка.</p>	<p>грамматических упражнений, составление диалогов, монологов, полилогов). Для контроля самостоятельной работы используются on-line и off-line технологии, метод презентаций, коллективное обсуждение подготовленных рефератов, мониторинг и контроль качества самостоятельной работы.</p>
<p><b><i>Итоговый контроль:</i></b></p>	<p>дифференцированный зачет</p>