

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА ТУРИСТОВ**

Специальность 43.02.10, Туризм

Квалификация выпускника: специалист по туризму

Кафедра Медиакоммуникаций и туризма

Кострома, 2019 г.

Разработал:  Васильева М.А., ст. преподаватель

подпись

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация досуга туристов» разработана:

- 1) - на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО), утвержденного 07.05.2014 приказ №474, учебного плана базовой подготовки, основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ.
- 2) - в соответствии с учебным планом по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ, утвержденным ректором 04.06.2019, год начала подготовки 2019.

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры Медиакоммуникаций и туризма

Протокол заседания кафедры № 6 от 28.03.2019.

Заведующий кафедрой



Белякова Е.Н., к.филол.н, доцент

подпись

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры

Протокол заседания кафедры № \_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

подпись

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры

Протокол заседания кафедры № \_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

подпись

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «</b>	
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСУГА</b>	
<b>ТУРИСТОВ»</b> .....	
1.1. Область применения программы.....	
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	
1.3. Цели и задачи дисциплины .....	
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.....	
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	
2.3. Содержание разделов учебной дисциплины.....	
2.4. Перечень практических занятий по дисциплине.....	
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	
3.1. Требования к минимальному материально-техническому оснащению.....	
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Организация досуга туристов»

## 1.1. Область применения рабочей программы.

Программа профессионального модуля (далее – программа) – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10. Туризм (базовой подготовки).

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Дисциплина входит в модуль «Предоставление услуг по сопровождению туристов» состоит из двух дисциплин: «Технология и организация сопровождения туристов» и «Организация досуга туристов». Модуль опирается на ранее изученную дисциплину «Ведение в специальность» и изучается параллельно с модулями «Предоставление туроператорских услуг», «Предоставление турагентских услуг»

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Цель дисциплины:** с целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

**Задачи дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;
- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
- организовывать досуг туристов;
- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения питания;
- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языке;
- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
- контролировать наличие туристов;
- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
- оформлять отчет о поездке;
- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основы организации туристской деятельности;
- правила организации туристских поездок, экскурсий;

- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;
- правила проведения инструктажа туристской группы;
- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии, туристского похода;
- основы анимационной деятельности;
- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
- приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- инструкции по технике безопасности при организации туристских походов, поездок;
- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;
- правила оказания первой медицинской помощи;
- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
- правила составления отчетов по итогам туристской поездки

Содержание дисциплины ориентировано на овладение компетенциями:

ОК-1- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК-2 - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК-3- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК-4- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК-6- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК-7- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК-8- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК-9- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

ПК 2.1 - контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут;

ПК 2.2 - инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте;

ПК 2.3 - координировать и контролировать действия туристов на маршруте;

ПК 2.4 - обеспечивать безопасность туристов на маршруте;

ПК 2.5 - контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной;

ПК 2.6 - оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;
- самостоятельной работы учащегося 13 часов, в том числе консультации 4.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>51</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	
в том числе:	
Теоретическое обучение (лекции)	17
Практическая работа (семинары)	17
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>13</b>
в том числе подготовка:	
<i>К письменным контрольным работам</i>	
<i>К практическим занятиям</i>	13
<i>Консультации</i>	4
<b>Итоговый контроль</b>	<b>Дифер.зачет</b>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Организация досуга туристов

### Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Максим. учебная нагрузка студента,	Объем часов					Уровень освоения
			Всего	Лекции	Лабораторные	Практические	Самостоятельная	
<b>Раздел 1</b>	<b>Основы досуговой деятельности</b>		22	8		8	6	
<b>Тема 1.1</b>	Основные понятия, виды, функции и принципы досуговой деятельности			2		2	2	1
<b>Тема 1.2</b>	Основные компоненты досуговой деятельности			4		4	2	2
<b>Тема 1.3</b>	Менеджмент и маркетинг досуговой деятельности			2		2	2	3
<b>Раздел 2</b>	<b>Технология организации досуговых мероприятий</b>		25	9		9	7	
<b>Тема 2.1</b>	Технология досуговой деятельности			3		3	2	1
<b>Тема 2.2</b>	Игра и праздник в структуре досуговой программы			3		3	2	2
<b>Тема 2.3</b>	Организация досуговых мероприятий в гостиницах и туристских комплексах.			3		3	3	3

	Дополнительные услуги туристу								
<b>Консультации</b>			<b>4</b>						
<b>Всего за семестр:</b>			<b>51</b>						

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
- 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*



## **Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа по изучаемой дисциплине осуществляется в соответствии с тематическим планом.

Преподаватель осуществляет организацию самостоятельной работы в соответствии с Положением об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся при реализации программ среднего профессионального образования.

При проведении аудиторных занятий в течение семестра преподаватель выдает задания для самостоятельной работы в соответствии с тематическим планом работы. Вопросы для подготовки к текущему контролю, контрольным работам, коллоквиумам, темы рефератов, докладов указаны в фонде оценочных средств по изучаемой дисциплине.

### **2.3. Содержание учебной дисциплины**

#### **Раздел 1. Основы досуговой деятельности**

##### 1.1. Основы теории досуга и досуговой деятельности.

Понятия «досуг, свободное время, отдых, рекреация». Этимологические корни понятия «досуг». Современные концепции досуга и досуговой деятельности. Разновидности досуга и классификации досуговой деятельности. Функции досуговой деятельности. Принципы досуга.

##### 1.2. Основные компоненты досуговой деятельности.

Культурно-исторические, художественные, духовные ценности, товары культурного назначения; природно-ландшафтные, биорастительные комплексы; материально-технические средства, сопутствующие бытовые товары, вещественные ресурсы: субъекты и объекты досуговой деятельности. Учреждения и организации культурно-досуговой сферы как важнейшие субъекты досуговой деятельности.

##### 1.3. Менеджмент и маркетинг досуговой деятельности.

Особенности управления предприятиями досуга. Функции менеджмента в досуговой деятельности. Личный менеджмент организаторов досуга. Маркетинг в сфере досуга.

#### **Раздел 2. Технология организации досуговых мероприятий**

##### 2.1 Технология досуговой деятельности.

Понятие «технология досуговой деятельности». Формы, методы и средства досуговой деятельности. Основные этапы в технологии досуговой деятельности. Номер как единица действия досуговой программы.

##### 2.2. Игра и праздник в структуре досуговой программы.

Сущность и виды игр. Подготовка и проведение познавательной игры. Организация праздничных мероприятий. Этапы подготовки праздничного мероприятия.

2.3. Организация досуговых мероприятий в гостиницах и туристских комплексах. Дополнительные услуги туристу.

Сущность досуга в гостиницах и туристских комплексах. Виды анимации в отелях и гостиничных комплексах. Критерии успешной анимационной программы. Техника безопасности при проведении анимационных программ.

## 2.4 ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Название практической работы (семинара)
1	Основные понятия, виды, функции и принципы досуговой деятельности. Игра и праздник в структуре досуговой программы. Календарь праздников в Костроме и Костромской области.
2	Современные концепции досуга и досуговой деятельности (составление таблицы).
3	Основные компоненты досуговой деятельности. <i>Составление списка</i> культурно-исторических, художественных, духовных ценностей, товаров культурного назначения; природно-ландшафтных, биорастительных комплексов, а так же учреждений и организаций культурно-досуговой сферы Костромы.
4	Примеры успешного менеджмента и маркетинга досуговой деятельности в костромском регионе.
5	Технология организации досуговых мероприятий
6	Создание номера досуговой программы
7	Создание картотеки игр.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Наличие специально оборудованной аудитории:

Лаборатория	Обеспечение (м/т):
<p>Для реализации профессионального модуля кафедра социально-культурного сервиса и туризма располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ, практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.</p> <p>Кафедра располагает 2 учебными кабинетами:</p> <p>Лекционной аудиторией, оборудованной мультимедийным проектором В143, и аудиторией для практических занятий В1-2.</p> <p>На кафедре создана и функционирует лаборатория по туризму.</p> <p>Оборудование лаборатории по туризму:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ПЭВМ;</li> <li>• Ноутбук</li> <li>• сканер;</li> <li>• копировальный аппарат Canon;</li> <li>• факс;</li> <li>• мультимедийный проектор (переносной);</li> <li>• телевизор Samsung;</li> <li>• видеомаягнитофон Samsung;</li> <li>• магнитола PANASONIK;</li> <li>• видеокамера PANASONIKNVGS11;</li> <li>• фотоаппарат Olympus;</li> <li>• фотоаппарат Nikon;</li> <li>• диктофон;</li> <li>• программное обеспечение общего и профессионального назначения;</li> <li>• комплект бланков технологической документации;</li> <li>• комплект учебно-методической документации:</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплект CD-дисков (ценовые приложения, информация по странам, дисциплинам специальности, реклама);</li> <li>- рекламные проспекты, буклеты, профессиональные журналы (в том числе на иностранных языках);</li> <li>- комплект фильмов;</li> <li>- комплект материалов туристских выставок (в частности турпакеты различных турфирм по разным направлениям);</li> <li>- комплект слайд-фильмов;</li> <li>- комплект материалов курсового и дипломного проектирования;</li> <li>- комплект наглядных пособий (портфели экскурсовода, тексты экскурсий, методические разработки, региональные и муниципальные программы).</li> </ul> <p>Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики, которые рекомендуется проводить концентрированно в несколько этапов.</p>	

### 3.2. Информационное обеспечение обучения:

#### Основная литература:

1	Косолапов, Александр Борисович. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности : учеб. пособие / Косолапов Александр Борисович. - 5-е изд., стер. - Москва :Кнорус, 2016. - 294 с.: рис. - . - СД. - осн. - ISBN 978-5-406-05208-2 : 5. 429.00	5
2	Туристско-рекреационный потенциал золотого кольца России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М-во образования и науки РФ, Костромской гос. ун-т, Каф. социально-культурного сервиса и туризма ; сост.: И. Б. Горланова, И. В. Кожевникова, С. Г. Шарабарина]. - Электрон. текст. данные. - Кострома : КГУ, 2017. - 123 с. - Библиогр.: с. 115-120. - ISBN 978-5-8285-0870-9 : Б. ц. Загл. с экрана, Имеется печатный аналог	
3	Туристско-рекреационный потенциал золотого кольца России : учеб. пособие / М-во образования и науки РФ, Костромской гос. ун-т, Каф. социально- культурного сервиса и туризма ; сост.: И. Б. Горланова, И. В. Кожевникова, С. Г. Шарабарина. - Кострома : КГУ, 2017. - 123, [1] с. - Библиогр.: с. 115-120. - ISBN 978-5-8285-0870-9 : 30.41. Имеется электрон. Ресурс	5
4	Жуков, Алексей Александрович. Технология и организация операторских и агентских услуг : учеб. / Жуков Алексей Александрович, С. О. Дерябина. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2014. - 208 с. - (Высш. проф. образование). - СД. - осн. - ISBN 978-5-4468-0487-0 6 : 718.00.	4

#### Дополнительная литература:

1	Технология и организация гостиничных услуг: Уч./Л.Н.Семеркова, В.А.Белякова, Т.И.Шерстобитова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-010163-7, 500 экз. <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=473650">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=473650</a>	
2	Технология и организация предприятия туризма: Учебник / В.П. Орловская; Под общ. ред. проф. Е.И. Богданова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-00629 <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=369959">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=369959</a>	
3	Скобельцына, Анна Сергеевна. Технология и организация экскурсионных услуг : учеб. / Скобельцына Анна Сергеевна, А. П. Шарухин. - 2-е изд., перераб. - Москва : Академия, 2013. - 176 с. - (Высш. проф. образование. Бакалавриат). - СД. - осн. - ISBN 978-5-7695-9746-6 : 529.00. 8	8
4	Технология и организация гостиничных услуг : учебник / Л.Н. Семеркова, В.А. Белякова, Т.И. Шерстобитова, С.В. Латынова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <a href="http://www.znanium.com">http://www.znanium.com</a> ]. — (Высшее образование: Бакалавриат). <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=937927">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=937927</a>	

#### Учебно-методическая литература:

4	Горланова, И. Б. Технология и организация турагентской и туроператорской деятельности : методические указания /И. Б. Горланова, С. Г. Шарабарина. – Кострома : Изд-во Костром. гос. технол. ун-та, 2015. – 32 с.	15
5	Горланова, Ирина Борисовна. Предоставление туроператорских услуг :	30

	метод. указ. к выполн. курс. работы (проекта) / Горланова Ирина Борисовна, М. В. Данилина. - Кострома : КГТУ, 2014. - 24 с.: табл. - (Сред. проф. образов.). - БЗ.В. - доп. - б.ц	
6	Горланова Ирина Борисовна. Технологии и организация операторских и агентских услуг в туризме : метод. пособие для выполн. практ. заданий / Горланова Ирина Борисовна. - Кострома : КГТУ, 2008. - 23 с. - ОПД, СД. - б.ц.	25

## **Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Должностная инструкция руководителя туристкой группы.[Электронный ресурс] //Hr-portal/HRсообщество и публикации.– Режим доступа :<http://hr-portal.ru/pages/Di/770.php> (Дата обращения 25.05.18).

2. Должностная инструкция руководителя туристкой группы.[Электронный ресурс] // RU форма.– Режим доступа :<http://ruforma.info/dolzhnostnaja-instrukcija/18291.htm>(Дата обращения 25.05.18).

3. Постановление Правительства РФ от 02.08.2011 г. № 644 (ред. от 18.02.2014 г.) «О федеральной целевой программе «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011–2018 годы) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. – Режим доступа :[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_159508/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_159508/) (Дата обращения 20.04.2018).

4. Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 г. № 1662-р (ред. от 08.08.2009 г.) О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года». [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. – Режим доступа :[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_90601/?frame=1#p28](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_90601/?frame=1#p28). (Дата обращения 20.04.2018).

5. Сведения о туроператорах, содержащиеся в едином федеральном реестре туроператоров [Электронный ресурс] // Внутренний туризм. – Режим доступа : [http://www.turizm.ru/tourism\\_low/firms\\_reestr/6581](http://www.turizm.ru/tourism_low/firms_reestr/6581). (Дата обращения 20.04.2018).

6. Федеральный закон Российской Федерации «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 04.10.1996 г. – № 132: в ред. Федерального закона от 28.12.2016 г. № 47-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2018)[Электронный ресурс] // Консультант Плюс – Режим доступа :<http://www.base.consultant.ru>. (Дата обращения 20.04.2018)

7. Тонкости туризма. [Электронный ресурс]//Тонкости туризма – Режим доступа: <https://tonkosti.ru/>

8. Туризм. [Электронный ресурс]//Туризм – Режим доступа: <http://www.turizm.ru/>

9. Турдом. [Электронный ресурс]//Турдом–Режим доступа: <https://www.tourdom.ru/>

10. Персональный гид туризма. [Электронный ресурс]//Персональный гид туризма? –Режим доступа: <https://www.personalguide.ru/>

11. Туринфо. [Электронный ресурс]//Туринфо– Режим доступа: <http://tourinfo.ru/>

### **Электронные библиотечные системы:**

1. ЭБС «Лань».

2. ЭБС «Университетская библиотека online».

3. ЭБС «Znanium».

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения учащимися индивидуальных заданий, исследований.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
----------------------------	---

<b>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>результатов обучения</b>
<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки готовности группы к турпоездке;</li> <li>- проведение инструктажа туристов на русском и иностранном языках;</li> <li>- сопровождение туристов на маршруте;</li> <li>- организация досуга туристов;</li> <li>- контроля качества предоставляемых услуг;</li> <li>- составления отчета по итогам туристской поездки</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;</li> <li>- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;</li> <li>- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;</li> <li>- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;</li> <li>- использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;</li> <li>- организовывать движение группы по маршруту;</li> <li>- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;</li> <li>- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;</li> <li>- организовывать досуг туристов;</li> <li>- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения питания;</li> <li>- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;</li> <li>- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языке;</li> <li>- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;</li> <li>- контролировать наличие туристов;</li> <li>- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;</li> <li>- оформлять отчет о поездке;</li> <li>- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организации туристской деятельности;</li> <li>- правила организации туристских поездок, экскурсий;</li> <li>- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;</li> <li>- правила проведения инструктажа туристской группы;</li> </ul>	<p><i>Текущий контроль:( устный опрос; тестирование по вопросам темы; коллоквиум; контрольная работа по темам)</i></p> <p><i>Деловая игра</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии, туристского похода;</li> <li>- основы анимационной деятельности;</li> <li>- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;</li> <li>- приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг;</li> <li>- инструкции по технике безопасности при организации туристских походов, поездок;</li> <li>- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;</li> <li>- правила оказания первой медицинской помощи;</li> <li>- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;</li> <li>- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;</li> <li>- правила составления отчетов по итогам туристской поездки.</li> </ul>	
<p><b><i>Итоговый контроль:</i></b></p>	<p><i>др. формы контроля (тестирование)</i></p>