

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРАГЕНТСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование специальности *43.02.10, Туризм*

Квалификация выпускника
Специалист по туризму

Медиакоммуникаций и туризма

Кострома 2020

Разработал:  Горланова И.Б., к. филол.н., доцент

Рабочая программа учебной дисциплины разработана:

- 1) - на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО), утвержденного 07.05.2014 приказ №474, учебного плана базовой подготовки, основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ.
- 2) - в соответствии с учебным планом по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ, утвержденным ректором 12.05.2020, год начала подготовки 2020.

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры Медиакоммуникаций и туризма

Протокол заседания кафедры №8 от 30.04.2020.

Заведующий кафедрой


_____ Белякова Е.Н., к. филол.н., доцент
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ « ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРАГЕНТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

- 1.1. Область применения программы.....
- 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....
- 1.3. Цели и задачи дисциплины
- 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.....

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....

- 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....
- 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....
- 2.4. Перечень практических занятий по дисциплине.....

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ...

- 3.1. Требования к минимальному материально-техническому оснащению...
- 3.2. Информационное обеспечение обучения.....

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТ ОВОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Предоставление турагентских услуг

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее – программа) – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10. Туризм (базовой подготовки)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Модуль «Предоставление турагентских услуг» состоит из двух дисциплин: «Технология и организация турагентской деятельности» и «Технология продаж и продвижения турпродукта»

Дисциплина опирается на предшествующее изучение дисциплины «Ведение в специальность» и изучаются параллельно с модулями «Предоставление услуг по сопровождению туристов», «Предоставление туроператорских услуг»

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выявления и анализа потребностей заказчика и подбора оптимального туристского продукта;
- проведение сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентаций продукта
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению продукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности

уметь:

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск оптимальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранных языках их разных источников (печатных, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоезках организуемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;

- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта(договоры, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристской путевки на основании бланков строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

знать:

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителей;
 - требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
 - различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
 - методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
 - технологии использования базы данных;
 - статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
 - особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и тур.продуктов;
 - основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
 - виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
 - характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
 - правила оформления деловой документации;
 - правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
 - перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
 - перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
 - требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
 - информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию
- Содержание дисциплин ориентировано на овладение компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах
ПК1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта

ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя
ПК 1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)
ПК 1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю
ПК 1.7	Оформлять документы строгой отчетности
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимых для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использование информационно-коммуникативных технологий в проф. деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, брать на себя ответственность, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно выполнять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в проф. деятельности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

всего –177 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 177 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 118 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 40 часов;

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	177
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
Теоретическое обучение (лекции)	65
Практическая работа (семинары)	53
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе подготовка:	
<i>К письменным контрольным работам</i>	20
<i>К практическим занятиям</i>	20
<i>Консультации</i>	19
<i>Итоговый контроль</i>	<i>Диффер.зачет</i>

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРАГЕНТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Максим.учебная нагрузка студента, час	Объем часов					Уровень освоения
			Всего	Лекции	Лабораторные	Практические	Самостоятельная	
<i>Раздел 1</i>	Нормативно-правовая база турагентской деятельности		22	12		10	8	
Тема 1.1	Требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю		10					2
Тема 1.2	Правила реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора		12					2
<i>Раздел 2</i>	Информация о турпродуктах и их продажа		24	14		11	8	
Тема 2.1	Статистика по туризму, профессиональная терминология и принятые в туризме аббревиатуры		4					1
Тема 2.2	Особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов		4					2

Тема 2.3.	Информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию		4						3
	Взаимодействие с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения		4						3
Тема 2.4.	Осуществление бронирования с использованием современной офисной техники;		4						2
Тема 2.5.	Участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках организуемых туроператорами		4						1
Тема 2.6.	Актуальные данные о туристских услугах, входящих в турпродукт, и расчет различных его вариантов		4						3
Раздел 3.	Расчет стоимости туристского продукта		24	12		11	8		3
Тема 3.1.	Характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости			4					1
Тема 3.2.	Расчет различных вариантов тура в соответствии с заявкой потребителя			4					3
Тема 3.3.	Оформление документов при продаже			4					2
Раздел 4.	Деловая документация		24	14		10	4		
Тема 4.1.	Правила оформления деловой документации			5					1
Тема 4.2.	Правила изготовления, использования,			5					1

	учета и хранения бланков строгой отчетности								
Тема 4.3.	Учет и хранение бланков строгой отчетности; Организация приема денежных средств в оплату туристской путевки на основании бланков строгой отчетности			4					1
Раздел 5.	Визовые формальности		24	13		10	4		
Тема 5.1.	Страны, имеющие режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;			5					
Тема 5.2.	Страны, входящие в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации								
Тема 5.3.	Требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы			4					
Тема 5.4.	Предоставление потребителю полной и актуальной информации о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы			4					
5.5.	Самостоятельная подготовка к контрольной работе и дифференцированному зачету						10		
Всего за семестр:			118	65		53	40		
Семестровый контроль:		контрольная работа							
Итоговый контроль:		дифференцированный зачет							

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.4 ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Название практической работы (семинара)
1	Анализ «Правил предоставления услуг в фирме турагент»
2	On-line бронирование туров по направлениям
3	Бронирование и продажа тура по заказу клиента - тренинги
4	Оформление турпакета (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)
5	Расчет стоимости тура при бронировании и продаже
6	Составление и заполнение бланков, необходимых для проведения реализации турпродукта(договоры, заявки);
7	Заполнение турпутевок, счетов, актов обслуживания , изучение документов
8	Консультация потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз
9	Составление пакета документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Наличие специально оборудованной аудитории:

Лаборатория	Обеспечение (м/т):
	<p>Для реализации профессионального модуля «Предоставление турагентских услуг» кафедра медиакоммуникаций и туризма располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ, практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.</p> <p>Кафедра располагает 2 учебными кабинетами:</p>

Лекционной аудиторией В1-43, оборудованной мультимедийным проектором, и аудиторией для практических занятий В1-20.

Оборудование на кафедре:

- * ПЭВМ;
- * сканер;
- * копировальный аппарат Canon;
- * факс;
- * мультимедийный проектор (переносной);
- * телевизор Samsung;
- * видеомаягнитофон Samsung;
- * магнитола PANASONIK;
- * видеокамера PANASONIK NV GS11;
- * фотоаппарат Olimpus;
- * фотоаппарат Nikon;
- * диктофон;
- * программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- * комплект бланков технологической документации;
- * комплект учебно-методической документации:
 - комплект CD-дисков (ценовые приложения, информация по странам, дисциплинам специальности, реклама);
 - рекламные проспекты, буклеты, профессиональные журналы (в том числе на иностранных языках);
 - комплект фильмов;
 - комплект материалов туристских выставок (в частности турпакеты различных турфирм по разным направлениям);
 - комплект слайд-фильмов;
 - комплект материалов курсового и дипломного проектирования;
 - комплект наглядных пособий (портфели экскурсовода, тексты экскурсий, методические разработки, региональные и муниципальные программы).

Лицензионное программное обеспечение не используется

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики, которые рекомендуется проводить концентрированно в несколько этапов.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Основная литература:

1	Косолапов, Александр Борисович. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности : учеб. пособие / Косолапов Александр Борисович. - 5-е изд., стер. - Москва : Кнорус, 2016. - 294 с.: рис. - . - СД. - осн. - ISBN 978-5-406-05208-2 : 5. 429.00	5
2	Туристско-рекреационный потенциал золотого кольца России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М-во образования и науки РФ, Костромской гос. ун-т, Каф. социально-культурного сервиса и туризма ; сост.: И. Б. Горланова, И. В. Кожевникова, С. Г. Шарабарина]. - Электрон. текст. данные. - Кострома : КГУ, 2017. - 123 с. - Библиогр.: с. 115-120. - ISBN 978-5-8285-0870-9 : Б. ц. Загл. с экрана, Имеется печатный аналог	
3	Туристско-рекреационный потенциал золотого кольца России : учеб. пособие / М-во образования и науки РФ, Костромской гос. ун-т, Каф. социально- культурного сервиса и туризма ; сост.: И. Б. Горланова, И. В. Кожевникова, С. Г. Шарабарина. - Кострома : КГУ, 2017. - 123, [1] с. - Библиогр.: с. 115-120. - ISBN 978-5-8285-0870-9 : 30.41. Имеется электрон. Ресурс	5
4	Жуков, Алексей Александрович. Технология и организация операторских и агентских услуг : учеб. / Жуков Алексей Александрович, С. О. Дерябина. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2014. - 208 с. - (Высш. проф. образование). - СД. - осн. - ISBN 978-5-4468-0487-0 6 : 718.00.	4

Дополнительная литература:

1	Технология и организация гостиничных услуг: Уч./Л.Н.Семеркова, В.А.Белякова, Т.И.Шерстобитова и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16- 010163-7, 500 экз. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=473650	
2	Технология и организация предприятия туризма: Учебник / В.П. Орловская; Под общ. ред. проф. Е.И. Богданова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-00629 http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=369959	
3	Скобельцына, Анна Сергеевна. Технология и организация экскурсионных услуг : учеб. / Скобельцына Анна Сергеевна, А. П. Шарухин. - 2-е изд., перераб. - Москва : Академия, 2013. - 176 с. - (Высш. проф. образование. Бакалавриат). - СД. - осн. - ISBN 978-5-7695-9746-6 : 529.00. 8	8
4	Технология и организация гостиничных услуг : учебник / Л.Н. Семеркова, В.А. Белякова, Т.И. Шерстобитова, С.В. Латынова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат)	

Учебно-методическая литература:

4	Горланова, И. Б. Технология и организация турагентской и туроператорской деятельности : методические указания / И. Б. Горланова, С. Г. Шарабарина. – Кострома : Изд-во Костром. гос. технол. ун-та, 2015. – 32 с.	15
5	Горланова, Ирина Борисовна. Предоставление туроператорских услуг : метод. указ. к выполн. курс. работы (проекта) / Горланова Ирина Борисовна, М. В. Данилина. - Кострома : КГТУ, 2014. - 24 с.: табл. - (Сред. проф. образов.). - БЗ.В. - доп. - б.ц	30
6	Горланова Ирина Борисовна. Технологии и организация операторских и агентских услуг в туризме : метод. пособие для выполн. практ. заданий / Горланова Ирина Борисовна. - Кострома : КГТУ, 2008. - 23 с. - ОПД, СД. - б.ц.	25

Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Постановление Правительства РФ от 02.08.2011 г. № 644 (ред. от 18.02.2014 г.) «О федеральной целевой программе «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011–2018 годы)» [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_159508/ (Дата обращения 20.04.2018).
2. Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 г. № 1662-р (ред. от 08.08.2009 г.) О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года». [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_90601/?frame=1#p28. (Дата обращения 20.04.2018).
3. Сведения о туроператорах, содержащиеся в едином федеральном реестре туроператоров [Электронный ресурс] // Внутренний туризм. – Режим доступа : http://www.turizm.ru/tourism_low/firms_reestr/6581. (Дата обращения 20.04.2018).
4. Федеральный закон Российской Федерации «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 04.10.1996 г. – № 132: в ред. Федерального закона от 28.12.2016 г. № 47-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2018) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс – Режим доступа : <http://www.base.consultant.ru>. (Дата обращения 20.04.2018)
5. Тонкости туризма. [Электронный ресурс]//Тонкости туризма – Режим доступа: <https://tonkosti.ru/>
6. Туризм. [Электронный ресурс]//Туризм – Режим доступа: <http://www.turizm.ru/>
7. Турдом. [Электронный ресурс]//Турдом –Режим доступа: <https://www.tourdom.ru/>
8. Персональный гид туризма. [Электронный ресурс]//Персональный гид туризма? –Режим доступа: <https://www.personalguide.ru/>
9. Туринфо. [Электронный ресурс]//Туринфо – Режим доступа: <http://tourinfo.ru/>

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Лань».
2. ЭБС «Университетская библиотека online».
3. ЭБС «Znanium».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения учащимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля обучения
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителей;- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;- технологии использования базы данных;- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и тур.продуктов;- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;- правила оформления деловой документации;- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по	<p><i>устный опрос; тестирование по вопросам темы; контрольная работа по темам</i></p>

<p>бронированию</p>	
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять и анализировать потребности заказчика; - выбирать оптимальный туристский продукт; - осуществлять поиск оптимальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранных языках их разных источников (печатных, электронных); - составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; - взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения; - осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники; - принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоезках организуемых туроператорами; - обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки; - разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах; - представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям; - оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты; - оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; - составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта(договоры, заявки); - приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности; - принимать денежные средства в оплату туристской путевки на основании бланков строгой отчетности; - предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; 	<p><i>практические занятия, контрольная работа</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> - консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз; - доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран; 	
<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявления и анализа потребностей заказчика и подбора оптимального туристского продукта; - проведение сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентаций продукта - взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению продукта с использованием современной офисной техники; - оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя; - оказания визовой поддержки потребителю; - оформления документации строгой отчетности 	<p><i>практические занятия, самостоятельная работа</i></p>