

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

Направление подготовки/специальность:  
38.03.01 Экономика

Направленность/специализация:  
Экономика бизнеса

Квалификация выпускника: бакалавр

**Кострома**  
**2021**

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. №954)

Разработал: Бахвалова Оксана Николаевна

доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита КГУ, к.э.н., доцент

Рецензенты: Осянин И.К.

генеральный директор ООО «Ммкиисг»

Солдатова И.Ю.

директор Департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области

#### ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА

на заседании кафедры экономики и управления  
(протокол от 20 мая 2021 г. № 15)

#### ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА

на заседании кафедры экономики и управления  
(протокол от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_)

#### ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА

на заседании кафедры экономики и управления  
(протокол от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_)

#### ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА

на заседании кафедры экономики и управления  
(протокол от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_)

#### ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА

на заседании кафедры экономики и управления  
(протокол от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_)

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

### Цель дисциплины:

Формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций по национальным стандартам.

### Задачи дисциплины:

- изучение системы нормативного регулирования бухгалтерского учета;
- изучение принципов и методов бухгалтерского учета;
- сформировать у обучающихся систему знаний о сборе, анализе и обработке данных, необходимых для решения профессиональных задач.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

освоить компетенции:

ПК-4 - Способен разрабатывать систему оплаты труда и материального стимулирования

Код и содержание индикаторов компетенции:

ИК.ПК-4.4. Анализирует формы и системы оплаты труда и материального стимулирования персонала и их эффективность

### Знать:

Основу проведения экономических расчетов: система показателей, нормативное регулирование порядка расчета для отдельных показателей, источники информации, методы анализа и расчетов.

Нормативные документы, регулирующие деятельность бухгалтерской службы организации.

Характер влияния особенностей деятельности организации на бухгалтерский учет (объекты бухгалтерского учета, документооборот, бухгалтерские записи, структуру бухгалтерской службы).

Методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате.

### Уметь:

Анализировать действующие и разрабатывать локальные нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет организации: учетную политику организации, документооборот, методические указания по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности, должностные инструкции сотрудников бухгалтерской службы.

Применять национальные нормативно-законодательные акты регулирования бухгалтерского учета при разработке порядка ведения бухгалтерского учета хозяйственной деятельности организации с учетом ее особенностей.

Обосновывать выбор наиболее эффективных методов ведения бухгалтерского учета по отдельным объектам или операциям (по оплате труда и материального стимулирования).

**Владеть:** навыками отражения в бухгалтерском учете операций по оплате труда и материального стимулирования в соответствии с принципами и правилами национальных стандартов.

## 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучается в 7 семестре (очная форма обучения), 8 семестре (очно-заочная форма обучения), 4 курсе (2, 3 сессия) – заочная форма обучения.

Изучение дисциплины основывается на ранее освоенных дисциплинах/практиках:

- экономика организаций;
- экономика, организация, нормирование и оплата труда;
- трудовое право;
- управление затратами.

Изучение дисциплины является основой для освоения последующих дисциплин/практик:

- преддипломная практика;
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

#### 4. Объем дисциплины

##### 4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов и виды учебной работы

Виды учебной работы,	Очная форма	Очно-заочная	Заочная
Общая трудоемкость в зачетных единицах	3	3	3
Общая трудоемкость в часах	108	108	108
Аудиторные занятия в часах, в том числе:	38	34	14
Лекции	12	10	8
Практические занятия	26	24	6
Лабораторные занятия	-	-	-
Практическая подготовка	-	-	-
Самостоятельная работа в часах	69,75	73,75	89,75
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет	зачет

##### 4.2. Объем контактной работы на 1 обучающегося

Виды учебных занятий	Очная форма	Очно-заочная	Заочная
Лекции	12	10	8
Практические занятия	26	24	6
Лабораторные занятия	-	-	-
Консультации	-	-	-
Зачет/зачеты	0,25	0,25	0,25
Экзамен/экзамены	-	-	-
Курсовые работы	-	-	-
Курсовые проекты	-	-	-
Практическая подготовка	-	-	-
<b>Всего</b>	<b>38,25</b>	<b>34,25</b>	<b>14,25</b>

#### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием количества часов и видов занятий

##### 5.1. Тематический план учебной дисциплины (очная форма обучения)

№	Название раздела, темы	Всего час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекц.	Практ.	Лаб.	
1	Сущность бухгалтерского учета, принципы его организации	13	1	2	-	10
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета.	16	2	4	-	10
3.	Документирование хозяйственных	15	1	4	-	10

	операций и документооборот организации					
4.	Стоимостное измерение объектов бухгалтерского наблюдения.	15	1	4	-	10
5.	Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета	13	2	4	-	7
6.	Счета бухгалтерского учета и двойная запись	13	2	4	-	7
7.	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	10,75	1	4	-	5,75
	Зачет	10	-	-	-	10
	Итого	-	10	26	-	69,75

**Тематический план учебной дисциплины (заочная форма обучения)**

№	Название раздела, темы	Всего час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекц.	Практ.	Лаб.	
1	Сущность бухгалтерского учета, принципы его организации	17	1	1	-	15
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета.	18	2	1	-	15
3.	Документирование хозяйственных операций и документооборот организации	17	1	1	-	15
4.	Стоимостное измерение объектов бухгалтерского наблюдения.	17	1	1	-	15
5.	Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета	9	1	1	-	7
6.	Счета бухгалтерского учета и двойная запись	9	1	1	-	7
7.	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	6,75	1	-	-	5,75
	Зачет	10	-	-	-	10
	Итого	-	8	6	-	89,75

**Тематический план учебной дисциплины (очно-заочная форма обучения)**

№	Название раздела, темы	Всего	Аудиторные занятия			Самостоятельная
---	------------------------	-------	--------------------	--	--	-----------------

		час	Лекц.	Практ.	Лаб.	работа
1	Сущность бухгалтерского учета, принципы его организации	13	1	2	-	10
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета.	16	2	4	-	10
3.	Документирование хозяйственных операций и документооборот организации	15	1	4	-	10
4.	Стоимостное измерение объектов бухгалтерского наблюдения.	15	1	4	-	10
5.	Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета	13	2	4	-	10
6.	Счета бухгалтерского учета и двойная запись	13	2	4	-	8
7.	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	10,75	1	2	-	5,75
	Зачет	10	-	-	-	10
	Итого	-	10	24	-	73,75

## 5.2. Содержание:

### 1. Сущность бухгалтерского учета, принципы его организации.

Сущность и виды хозяйственного учета, Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. Федеральный закон «О бухгалтерском учете», принципы организации бухгалтерского учета в России.

### 2. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Классификация имущества организации по составу, по источникам образования. Элементы метода бухгалтерского учета.

### 3. Документирование хозяйственных операций и документооборот организации.

Состав бухгалтерских документов, их классификация. Порядок формирования и применения первичных учетных документов. Понятие графика документооборота.

### 4. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского наблюдения.

Понятие и виды стоимости. Принципы оценки внеоборотных, оборотных активов и обязательств организации. Порядок калькулирования себестоимости готовой продукции.

### 5. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета.

Сущность и строение бухгалтерского баланса. Порядок формирования вступительного баланса. Влияние хозяйственных операций на итог баланса.

### 6. Счета бухгалтерского учета и двойная запись.

Сущность и классификация счетов бухгалтерского учета и их взаимосвязь с бухгалтерским балансом. Порядок открытия счетов бухгалтерского учета. Суть двойной записи. Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций. Порядок формирования

оборотных ведомостей.

### 7. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.

Понятие и виды учетных регистров. Порядок формирования учетных регистров. Порядок ведения учета в зависимости от принятой формы бухгалтерского учета.

### 5.3. Практическая подготовка

Не предусмотрено

## 6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

### 6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю) (очная форма обучения)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации и Рекомендуемая литература	Форма контроля
1	Сущность бухгалтерского учета, принципы его организации	Определить какой принцип бухгалтерского учета нарушен в приведенной операции	10	Подготовить отчет по заданию 1, подготовиться к опросу [1,2,3,4, 5,6,7,8,9,10,11, 12]	Устный опрос
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета.	Произведите группировку имущества по составу и источникам образования	10	Подготовить отчет по заданию 2, подготовиться к опросу [1,2,3,4, 5,6,7,8,9,10,11, 12]	Письменный тест
3.	Документирование хозяйственных операций и документооборот организации	Определите к какому виду относятся приведенные документы	10	Подготовить отчет по заданию 3, подготовиться к опросу [1,2,3,4, 5,6,7,8,9,10,11, 12]	Устный опрос
4	Стоимостное измерение объектов бухгалтерского наблюдения.	Рассчитайте стоимость приобретенных активов	10	Подготовить отчет по заданию 4, подготовиться к опросу [1,2,3,4, 5,6,7,8,9,10,11, 12]	Устный опрос,

				1, 12]	
5.	Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета	Сформируйте вступительный баланс	7	Подготовить отчет по заданию 5, подготовиться к опросу [1,2,3,4, 5,6,7,8,9,10,11, 12]	Устный опрос,
6	Счета бухгалтерского учета и двойная запись	Сформируйте оборотную ведомость по синтетическим счетам	7	Подготовить отчет по заданию 6, подготовиться к опросу [1,2,3,4, 5,6,7,8,9,10,11, 12]	Устный опрос
7	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	Заполните Кассовую книгу организации по приведенным данным	5,75	Подготовить отчет по заданию 7, подготовиться к опросу [1,2,3,4, 5,6,7,8,9,10,11, 12]	Устный опрос
8	Подготовка к сдаче зачета		10	[1,2,3,4, 5,6,7,8,9,10,11, 12]	Зачет, письменный тест
	<b>Итого</b>		69,75		

**(заочная форма обучения)**

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации и Рекомендуемая литература	Форма контроля
1	Сущность бухгалтерского учета, принципы его организации	Определить какой принцип бухгалтерского учета нарушен в приведенной операции	15	Подготовить отчет по заданию 1, подготовиться к опросу [1,2,3,4,	Устный опрос

				5,6,7,8,9,10,11, 12]	
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета.	Произведите группировку имущества по составу и источникам образования	15	Подготовить отчет по заданию 2, подготовиться к опросу [1,2,3,4, 5,6,7,8,9,10,11, 12]	Письменный тест
3.	Документирование хозяйственных операций и документооборот организации	Определите к какому виду относятся приведенные документы	15	Подготовить отчет по заданию 3, подготовиться к опросу [1,2,3,4, 5,6,7,8,9,10,11, 12]	Устный опрос
4	Стоимостное измерение объектов бухгалтерского наблюдения.	Рассчитайте стоимость приобретенных активов	15	Подготовить отчет по заданию 4, подготовиться к опросу [1,2,3,4, 5,6,7,8,9,10,11, 12]	Устный опрос,
5.	Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета	Сформируйте вступительный баланс	7	Подготовить отчет по заданию 5, подготовиться к опросу [1,2,3,4, 5,6,7,8,9,10,11, 12]	Устный опрос,
6	Счета бухгалтерского учета и двойная запись	Сформируйте оборотную ведомость по синтетическим счетам	7	Подготовить отчет по заданию 6, подготовиться к опросу [1,2,3,4, 5,6,7,8,9,10,11, 12]	Устный опрос
7	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	Заполните Кассовую книгу организации по приведенным данным	5,75	Подготовить отчет по заданию 7, подготовиться к опросу [1,2,3,4, 5,6,7,8,9,10,11, 12]	Устный опрос

				1, 12]	
8	Подготовка к сдаче зачета		10	[1,2,3,4, 5,6,7,8,9,10,1 1, 12]	Зачет, письменный тест
	<b>Итого</b>		89,75		

**(очно-заочная форма обучения)**

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации и Рекомендуемая литература	Форма контроля
1	Сущность бухгалтерского учета, принципы его организации	Определить какой принцип бухгалтерского учета нарушен в приведенной операции	10	Подготовить отчет по заданию 1, подготовиться к опросу [1,2,3,4, 5,6,7,8,9,10,1 1, 12]	Устный опрос
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета.	Произведите группировку имущества по составу и источникам образования	10	Подготовить отчет по заданию 2, подготовиться к опросу [1,2,3,4, 5,6,7,8,9,10,1 1, 12]	Письменный тест
3.	Документирование хозяйственных операций и документооборот организации	Определите к какому виду относятся приведенные документы	10	Подготовить отчет по заданию 3, подготовиться к опросу [1,2,3,4, 5,6,7,8,9,10,1 1, 12]	Устный опрос
4	Стоимостное измерение объектов бухгалтерского наблюдения.	Рассчитайте стоимость приобретенных активов	10	Подготовить отчет по заданию 4, подготовиться к опросу [1,2,3,4, 5,6,7,8,9,10,1 1, 12]	Устный опрос,
5.	Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета	Сформируйте вступительный	10	Подготовить отчет по	Устный опрос,

		баланс		заданию 5, подготовить ся к опросу [1,2,3,4, 5,6,7,8,9,10,1 1, 12]	
6	Счета бухгалтерского учета и двойная запись	Сформируйте оборотную ведомость по синтетическим счетам	8	Подготовить отчет по заданию 6, подготовить ся к опросу [1,2,3,4, 5,6,7,8,9,10,1 1, 12]	Устный опрос
7	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	Заполните Кассовую книгу организации по приведенным данным	5,75	Подготовить отчет по заданию 7, подготовить ся к опросу [1,2,3,4, 5,6,7,8,9,10,1 1, 12]	Устный опрос
8	Подготовка к сдаче зачета		10	[1,2,3,4, 5,6,7,8,9,10,1 1, 12]	Зачет, письменный тест
	<b>Итого</b>		<b>73,75</b>		

## 6.2. Тематика и задания для практических занятий

1. Сущность бухгалтерского учета, принципы его организации

Задание 1

Определить какой принцип бухгалтерского учета нарушен в приведенных операциях

2. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Задание 2

Произвести группировку имущества по составу и источникам образования.

3. Документирование хозяйственных операций и документооборот организации

Задание 3

Определить к какому виду относятся приведенные документы.

4. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского наблюдения.

Задание 4

Рассчитать стоимость приобретенных активов.

5. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета

Задание 5

Сформировать вступительный баланс.

6. Счета бухгалтерского учета и двойная запись

Задание 6

Сформировать оборотную ведомость по синтетическим счетам.

7. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета

Задание 1

Заполнить регистры бухгалтерского учета по приведенным данным.

### **6.3. Тематика и задания для лабораторных занятий**

Не предусмотрено

### **6.4. Методические рекомендации для выполнения курсовых работ (проектов)**

Не предусмотрено

## **7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

*а) основная:*

1. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 601 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/22821](http://www.dx.doi.org/10.12737/22821). - ISBN 978-5-16-011561-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/996140>

2. Воронина, Л. И. Бухгалтерский учет: Учебник / Л.И. Воронина. - 5-е изд., перераб. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 480 с.: ил.; + ( Доп. мат. znaniium.com). - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-98281-349-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/935411>

3. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 9-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2020. - 582 с. - ISBN 978-5-394-03755-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1091814>

4. Климова, М. А. Бухгалтерский учет : Учебное пособие / М.А. Климова. - 4-е изд. - Москва : ИЦ РИОР, 2010. - 193 с. (Карманное учебное пособие). ISBN 978-5-369-00538-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/198708>

5. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет / Миславская Н.А., Поленова С.Н. - Москва : Дашков и К, 2018. - 592 с.: ISBN 978-5-394-01799-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/430615>

*б) дополнительная:*

1. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики: Учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров; Финансовый Универ. при Правительстве РФ. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 302 с.: 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-9558- 0327-2

2. Бухгалтерский учет и анализ. Практикум: Уч. пос./ Ю.И. Сигидов и др.; Под ред. Ю.И. Сигидова, Е.А. Оксанич. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 156 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-009609-4

3. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 841 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-004855-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

### **Информационно-образовательные ресурсы:**

1. Библиотека ГОСТов. Все ГОСТы, [Электронный ресурс], URL:<http://vsegost.com/>

### **Электронные библиотечные системы:**

1. ЭБС «Лань»;
2. ЭБС «Университетская библиотека online»;
3. ЭБС «Znaniium»;
4. Справочно-правовые системы «Консультант», «Гарант».

### **Официальные сайты (интернет-источники):**

*Справочно-информационные и поисковые системы:*

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – справочная правовая система «КонсультантПлюс».
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – справочная правовая система «Гарант».

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет:*

1. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
2. <http://government.ru> – официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru) – официальный сайт Федерального казначейства.
4. [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru) – официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
5. <http://cbr.ru> – официальный сайт Центрального банка Российской Федерации.
6. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – официальный сайт Федеральной налоговой службы.

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Принадлежность помещения (аудитории, лаборатории, класса, мастерской)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень программного обеспечения
1.	Главный корпус, ауд. 319 (аудитория для проведения занятий лекционного типа)	Лекционная аудитория	48 посадочных мест; 1 мультимедийный проектор; рабочее место преподавателя; экран настенный; доска маркерная	Офисный пакет. Специальное лицензионное программное обеспечение не используется
2.	Главный корпус, ауд. 238 (аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Компьютерный класс	25 посадочных мест; рабочее место преподавателя; 9 компьютеров (8 для студентов, 1 для сотрудника) (монитор, системный блок, мышь, клавиатура); 1 принтер; доска маркерная	Офисный пакет; Windows Pro 8.1 - Поставщик ООО Софт-лайн Проекты, договор №50155/ЯР4393 от 12.12.2014; MS Office Std - Поставщик ООО Софт-лайн Трейд, договор №50156/ЯР4393 от 11.12.2014; ПО Kaspersky Endpoint Security - Поставщик ООО Системный интегратор, договор №СИ0002820 от 31.03.2017; Специальное лицензионное программное обеспечение не используется
3.	Корпус. Б1, ауд. 202 (помещение для	Электронный зал	Специализированная мебель; рабочие места,	«Системный интегратор», договор

	самостоятельной работы)		оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КГУ; демонстрационная LCD-панель; принтеры, в т.ч. большеформатный и цветной; сканеры (форматы А2 и А4);	№ 22 ГК от 16.12.2016 г.); АИБС «Марк-SQL» (поставщик НПО «Информ-система», договор № 260420060420 от 26.04.2006 г.); Свободно распространяемое программное обеспечение: LibreOffice (тип лицензии - GNU LGPL v3+).
4.	Главный корпус, ауд. 318 (помещение для самостоятельной работы)	Электронный зал	2 компьютера	Windows Pro 8.1 Поставщик ООО Софт-лайн Проекты Договор №50155/ЯР4393 от 12.12.2014 MS Office Std Поставщик ЗАО Софт Лайн Трейд Договор №50156/ЯР4393 от 11.12.2014 ПО Kaspersky Endpoint Security Поставщик ООО Системный интегратор Договор № СИ0002820 от 31.03.2017