

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

Направление подготовки/специальность:  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность/специализация:  
Управление развитием территорий

Квалификация выпускника: бакалавр

**Кострома  
2021**

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение деятельности государственных и муниципальных служащих» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. №1016)

Разработали: Ганжа Н. В., к.ю.н., доцент кафедры теории и истории государства и права  
Мельников И. Н., к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой конституционного  
и муниципального права

Рецензенты: Журин Ю.В., Глава города Костромы  
Скобелкин О.Н., к.э.н., председатель комитета по бюджету,  
налогам, банкам и финансам Костромской областной Думы

**ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА**

на заседании кафедры экономики и управления  
(протокол от 20 мая 2021 г. № 15)

**ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА**

на заседании кафедры экономики и управления  
(протокол от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_)

**ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА**

на заседании кафедры экономики и управления  
(протокол от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_)

**ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА**

на заседании кафедры экономики и управления  
(протокол от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_)

**ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА**

на заседании кафедры экономики и управления  
(протокол от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_)

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических и практических основ государственной и муниципальной службы как правовых институтов, а также навыков, необходимых для профессиональной деятельности юриста в сфере действия государственной и муниципальной службы, а именно: для правильной квалификации обстоятельств, разработки документов, дачи юридических заключений на проекты правовых актов управленческого характера, принятия правовых решений

Задачи дисциплины:

- воспитание у студентов навыков самостоятельной работы с нормативным материалом, актами судебной практики и литературой;
- развитие навыков эффективной подготовки и работы на практических занятиях, в том числе таких, как умение аргументировано отстаивать свои позиции, четко излагать свои мысли, публично выступать, составлять документы;
- усвоение содержания института государственной службы;
- приобретение навыков анализа законодательных и иных нормативно-правовых актов по вопросам государственной службы;
- формирование умений применять действующие нормативно-правовые акты государственно-служебного характера на практике, особенно в процессе работы в органах государственной власти;
- изучение и понимание государственной службы как единой системы, состоящей из различных видов и уровней, объединенных общими задачами, принципами построения и функционирования;
- осознание и усвоение необходимости соответствия государственных и муниципальных служащих профессиональным и морально-этическим требованиям.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

освоить компетенции:

ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

Код и содержание индикаторов компетенции

ИК.ОПК-1.1. Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ИК.ОПК-1.2. Демонстрирует знание норм законодательства Российской Федерации, в том числе Гражданского и Уголовного кодексов и понимание морально-этических требований к государственным и муниципальным служащим;

ИК.ОПК-3.1. Анализирует и применяет нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности

ИК.ОПК-3.2. Использует правоприменительную практику в профессиональной деятельности.

Знать:

- правовые основы статуса выборных должностных лиц, государственных и муниципальных служащих;
- понятие и виды государственных и муниципальных должностей;
- кто относится к выборным должностным лицам на общефедеральном, региональном и муниципальном уровнях;
- кто является государственным, муниципальным служащим;
- особенности прав, обязанностей, ограничений, запретов, гарантий, ответственности

выборных должностных лиц, работающих на постоянной и непостоянной основе;

- особенности прав, обязанностей, ограничений, запретов, гарантий, ответственности государственных и муниципальных служащих.

Уметь: •правовые основы статуса выборных должностных лиц, государственных и муниципальных служащих;

- понятие и виды государственных и муниципальных должностей;
- кто относится к выборным должностным лицам на общефедеральном, региональном и муниципальном уровнях;
- кто является государственным, муниципальным служащим;
- особенности прав, обязанностей, ограничений, запретов, гарантий, ответственности выборных должностных лиц, работающих на постоянной и непостоянной основе;
- особенности прав, обязанностей, ограничений, запретов, гарантий, ответственности государственных и муниципальных служащих

Владеть: равные основы статуса выборных должностных лиц, государственных и муниципальных служащих;

- понятие и виды государственных и муниципальных должностей;
- кто относится к выборным должностным лицам на общефедеральном, региональном и муниципальном уровнях;
- кто является государственным, муниципальным служащим;
- особенности прав, обязанностей, ограничений, запретов, гарантий, ответственности выборных должностных лиц, работающих на постоянной и непостоянной основе;
- особенности прав, обязанностей, ограничений, запретов, гарантий, ответственности государственных и муниципальных служащих;
- правовые основы статуса выборных должностных лиц, государственных и муниципальных служащих;
- понятие и виды государственных и муниципальных должностей;
- кто относится к выборным должностным лицам на общефедеральном, региональном и муниципальном уровнях;
- кто является государственным, муниципальным служащим;
- особенности прав, обязанностей, ограничений, запретов, гарантий, ответственности выборных должностных лиц, работающих на постоянной и непостоянной основе;
- особенности прав, обязанностей, ограничений, запретов, гарантий, ответственности государственных и муниципальных служащих.

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана. Изучается в 3,4 семестре(ах) обучения.

Изучение дисциплины основывается на ранее освоенных дисциплинах/практиках: Введение в профессиональную деятельность; Теория государства и права; Конституционное право.

Изучение дисциплины является основой для освоения последующих дисциплин/практик: Разработка проектов нормативно-правовых актов, Связи с общественностью в органах власти и др.

### 4. Объем дисциплины

#### 4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов и виды учебной работы

Виды учебной работы,	Очная форма	Заочная
Общая трудоемкость в зачетных единицах	3	3
Общая трудоемкость в часах	108	108
Аудиторные занятия в часах, в том числе:	50	6
Лекции	16	2
Практические занятия	34	4
Лабораторные занятия		

Практическая подготовка		
Самостоятельная работа в часах	57,75	
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

#### 4.2. Объем контактной работы на 1 обучающегося

Виды учебных занятий	Очная форма	Заочная
Лекции	16	2
Практические занятия	34	4
Лабораторные занятия		
Консультации		
Зачет/зачеты	0,25	0,25
Экзамен/экзамены		
Курсовые работы		
Курсовые проекты		-
Практическая подготовка		6,25
<b>Всего</b>	<b>50,25</b>	<b>2</b>

### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием количества часов и видов занятий

#### 5.1. Тематический план учебной дисциплины

№	Название раздела, темы	Всего з.е/час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекция	Практ.	Лаб.	
1	Понятие и виды государственных и муниципальных должностей, их место в системе органов публичной власти	21	4	6	-	11
2.	Понятие и особенности правового статуса выборных лиц органов государственной власти	21	3	6	-	12
3.	Понятие и особенности правового статуса выборных лиц органов местного самоуправления	21	3	8	-	12
4.	Понятие и особенности правового статуса государственных служащих	23	3	8	-	12
5.	Понятие и особенности правового статуса муниципальных служащих	22	3	6	-	11
6.	Подготовка к зачету	108	16	34	-	58

#### 5.2. Содержание:

**ТЕМА 1. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ, ИХ МЕСТО В СИСТЕМЕ ОРГАНОВ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ.**

Конституционные основы государственной службы в Российской Федерации. Конституционный принцип равного доступа к государственной службе. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами по вопросам государственной службы. Конституционные основы замещения государственных должностей Российской Федерации и должностей государственной службы. Законодательство Российской Федерации о государственной службе. Подзаконные акты о государственной службе. Законодательство о гражданской службе субъектов Российской Федерации. Проблемы создания комплексной нормативной основы государственной службы. Понятие и типы службы в обществе. Понятие государственной службы. Государственная служба России: отечественный исторический опыт и современность. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы в Российской Федерации. Общая характеристика видов государственной службы. Общие условия государственной службы. Система управления государственной службой.

## ***ТЕМА 2. ПОНЯТИЕ И ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО СТАТУСА ВЫБОРНЫХ ЛИЦ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ.***

Понятие государственной гражданской службы. Принципы гражданской службы. Должности гражданской службы. Классные чины гражданской службы. Статус гражданского служащего: права, обязанности, ограничения, запреты, требования к служебному поведению. Конфликт интересов на гражданской службе. Поступление на гражданскую службу. Конкурс как способ замещения должностей на государственной гражданской службе. Служебный контракт: понятие, содержание и форма, срок действия. Заключение служебного контракта. Испытание при приеме на гражданскую службу. Изменение существенных условий служебного контракта. Прекращение служебного контракта. Прохождение гражданской службы. Должностной регламент. Аттестация гражданских служащих. Квалификационный экзамен. Денежное содержание гражданского служащего. Дисциплинарная ответственность гражданских служащих. Дисциплинарное производство. Служебная проверка. Индивидуальный служебный спор. Кадровый резерв на гражданской службе. Подготовка, переподготовка, повышение квалификации государственных служащих.

## ***ТЕМА 3. ПОНЯТИЕ И ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО СТАТУСА ВЫБОРНЫХ ЛИЦ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.***

Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации. Основные принципы муниципальной службы. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации. Должности муниципальной службы. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации. Классификация должностей муниципальной службы.

## ***ТЕМА 4. ПОНЯТИЕ И ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО СТАТУСА ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ.***

Правовой статус государственных служащих: понятие и структура. Общий, особенный, специальный и инд. статусы. Отношения, образующие статус государственных служащих. Состав элементов правового статуса. Обязанности государственных служащих. Ограничения и запреты для государственных служащих. Поощрение государственных служащих. Ответственность государственных служащих. Гарантии государственных служащих.

## ***ТЕМА 5. ПОНЯТИЕ И ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО СТАТУСА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ.***

Правовой статус муниципальных служащих: понятие и структура. Общий, особенный, специальный и инд. статусы. Отношения, образующие статус муниципальных служащих. Состав элементов правового статуса. Обязанности муниципальных служащих. Ограничения и запреты для муниципальных служащих. Поощрение муниципальных служащих. Ответственность муниципальных служащих: уголовная, гражданско-правовая, дисциплинарная, материальная. Гарантии муниципальных служащих.

### 5.3. Практическая подготовка (не предусмотрено учебным планом)

Код, направление, направленность	Наименование дисциплины	Количество часов дисциплины, реализуемые в форме практической подготовки								
		Всего	Семестр 1			Семестр ..				
			Лекции	Пр.зан.	Лаб.р.	...	...	...		

Код компетенции	Индикатор компетенции	Содержание задания на практическую подготовку по выбранному виду деятельности	Число часов практической подготовки			
			Всего	Лекции	Практ. занятия	Лаб.раб

## 6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

### 6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

*Для очной формы обучения*

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации по выполнению задания	Форма контроля
1.	Понятие и виды государственных и муниципальных должностей, их место в системе органов публичной власти	Самостоятельное изучение материала по указанной теме, подготовка письменных ответов на контрольные вопросы.	11	При выполнении самостоятельной работы следует изучить основную научную литературу по теме, законспектировать основные положения; ответить на контрольные вопросы	Проведение устных опросов, проверка письменных ответов
2.	Понятие и особенности правового статуса выборных лиц органов государственной власти	Самостоятельное изучение материала по указанной теме, подготовка письменных ответов на	12	При выполнении самостоятельной работы следует изучить источники и основную научную литературу по теме, законспектировать основные положения; составить глоссарий, ответить на контрольные вопросы, выполнить	Проведение устных опросов, проверка письменных ответов

		контрольные вопросы		письменную контрольную работу.	
3.	Понятие и особенности правового статуса выборных лиц органов местного самоуправления	Самостоятельное изучение материала по указанной теме, подготовка письменных ответов на контрольные вопросы	12	При выполнении самостоятельной работы следует изучить источники и основную научную литературу по теме, законспектировать основные положения; ответить на контрольные вопросы и решить практические задачи	Проведение устных опросов, проверка письменных ответов
4.	Понятие и особенности правового статуса государственных служащих	Самостоятельное изучение материала по указанной теме, подготовка письменных ответов на контрольные вопросы	12	При выполнении самостоятельной работы следует изучить источники и основную научную литературу по теме, законспектировать основные положения; ответить на контрольные вопросы и решить практические задачи	Проведение устных опросов, проверка письменных ответов
5.	Понятие и особенности правового статуса муниципальных служащих	Самостоятельное изучение материала по указанной теме, подготовка письменных ответов на контрольные вопросы	11	При выполнении самостоятельной работы следует изучить источники и основную научную литературу по теме, законспектировать основные положения; ответить на контрольные вопросы и решить практические задачи	Проведение устных опросов, проверка письменных ответов
6.	Итого		58		

**6.2. Тематика и задания для практических занятий**  
**Занятие 1. Понятие и особенности правового статуса**  
**выборных лиц органов государственной власти**  
**Вопросы для обсуждения**

1. Понятие государственной должности, особенности категорий государственных должностей.
2. Государственные должности государственной службы.
3. Структура государственной должности. Юридическое закрепление государственной должности. Виды государственных должностей.
4. Реестр государственных должностей.
5. Классификация должностей в государственном аппарате.

**Контрольные вопросы и задания**

1. Назовите модели компетенций в государственном управлении.
2. Составьте схему видов должностей на государственной службе.
3. Перечислите существенные черты и характеристики государственных должностей.
4. Назовите основные способы замещения должности. Приведите три-пять примеров.
5. Перечислите категории и группы должностей федеральной государственной гражданской службы.
6. Утверждаются ли в субъектах федерации свои реестры должностей государственной гражданской службы?

### **Занятие 2. Понятие и особенности правового статуса выборных лиц органов местного самоуправления**

1. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации.
2. Основные принципы муниципальной службы.
3. Должности муниципальной службы.
4. Классификация должностей муниципальной службы.

#### **Контрольные вопросы и задания**

1. Что следует понимать под муниципальной службой?
2. Перечислите основные принципы муниципальной службы.
3. Назовите нормативные правовые акты, регламентирующие институт муниципальной службы в России.
4. Составьте схему классификации должностей муниципальной службы в Российской Федерации.
5. Какие нормативные правовые акты по муниципальной службе действуют в Костромской области?

### **Занятие 3. Понятие и особенности правового статуса государственных служащих**

1. Правовой статус государственных служащих: понятие и структура.
2. Общий, особенный, специальный и индивидуальный статусы.
3. Отношения, образующие статус государственных служащих.
4. Состав элементов правового статуса. Обязанности государственных служащих.
5. Ограничения и запреты для государственных служащих. Поощрение государственных служащих.
6. Ответственность государственных служащих. Гарантии государственных служащих.

#### **Контрольные вопросы и задания**

1. Дайте определения понятий: правовой статус; индивидуальный служебный спор; государственная тайна; права и обязанности государственных гражданских служащих; ограничения для государственных гражданских служащих; запреты, связанные с гражданской службой; дисциплинарное взыскание; служебная проверка; дисквалификация; коррупция.
2. Перечислите профессиональные компетенции государственных служащих.
3. Охарактеризуйте элементы правового статуса государственных служащих.
4. Каковы виды юридической ответственности государственных гражданских служащих? В чем состоят особенности каждого из видов такой ответственности?
5. Какие гарантии государственных служащих закреплены действующим законодательством Российской Федерации?

### **Занятие 4. Понятие и особенности правового статуса муниципальных служащих**

1. Правовой статус муниципальных служащих: понятие и структура.
2. Общий, особенный, специальный и индивидуальный статусы.
3. Отношения, образующие статус муниципальных служащих.
4. Состав элементов правового статуса. Обязанности муниципальных служащих.

5. Ограничения и запреты для муниципальных служащих. Поощрение муниципальных служащих.
6. Ответственность муниципальных служащих. Гарантии муниципальных служащих.

#### **Контрольные вопросы и задания**

1. Входит ли муниципальная служба в единую систему государственной службы Российской Федерации? Подтвердите свою позицию, сделав ссылки на нормы действующего законодательства Российской Федерации.
2. Каковы конституционные основы осуществления местного самоуправления в Российской Федерации?
3. Перечислите элементы правового статуса муниципального служащего.
4. Как соотносятся общий, особенный, специальный и индивидуальный статусы муниципального служащего?
5. Назовите основные характеристики правового статуса муниципальных служащих.
6. Какие поощрения предусмотрены для муниципальных служащих?
7. Перечислите виды юридической ответственности муниципальных служащих. Какие виды взысканий и наказаний предусмотрены за их совершение?

#### **6.3. Тематика и задания для лабораторных занятий (учебным планом не предусмотрено)**

#### **6.4. Методические рекомендации для выполнения курсовых работ (проектов) (учебным планом не предусмотрено)**

#### **7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### *а) основная:*

1. Государственная и муниципальная служба: Учебное пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 208 с.
2. Государственная и муниципальная служба Российской Федерации [Электронный ресурс] : Учебное пособие / В. А. Конталев. - М. : МГАВТ, 2009. - 264 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/402773>

##### *б) дополнительная:*

1. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, в деятельности организаций: причины, предотвращение, урегулирование : научно-практическое пособие / Т.С. Глазырин, Т.Л. Козлов, Н.М. Колосова [и др.] ; отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2017. — 224 с. — [www.dx.doi.org/10.12737/18874](http://www.dx.doi.org/10.12737/18874).
2. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика: Учебное пособие / Кабашов С.Ю. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 192 с.
3. Государственная служба: основные этапы развития как науки и профессии от Древнего мира до начала XX в.: Уч. пос. / С.Ю. Кабашов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 287 с.

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

##### Информационно правовые ресурсы:

1. Сайт Государственной Думы ФС РФ – <http://www.duma.gov.ru/>
3. Сайт Конституционного Суда РФ - [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)
4. Сервер органов государственной власти РФ - [www.gov.ru](http://www.gov.ru)
5. Сайт Президента РФ - [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
6. Сайт Верховного Суда РФ - [www.vsrif.ru](http://www.vsrif.ru)

7. Сайт администрации Костромской области [www.adm44.ru](http://www.adm44.ru)

8. Сайт Администрации г. Костромы [www.gradkostroma.ru](http://www.gradkostroma.ru)

Информационно-образовательные ресурсы:

1. Федеральный портал «Российское образование»;
2. Официальный сайт министерства образования и науки Российской Федерации

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «Университетская библиотека online»
3. ЭБС «Znanium»

### **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

В процессе преподавания дисциплины возможно использование специальных технических средств. Технические средства и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) включают в себя:

Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- 1) лекционные аудитории (оборудованные мультимедийным оборудованием и имеющие выход в Интернет, Мультимедийный проектор – 1 шт., Ноутбук Acer Aspire 5750G – 1 шт.);
- 2) аудитории для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью);
- 3) компьютерные аудитории с выходом в Интернет