

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БИЗНЕС-  
ПЛАНИРОВАНИЕ**

Направление подготовки:  
38.03.02 Менеджмент

Направленность:  
Маркетинг и электронная коммерция, Менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

**Кострома  
2023**

Рабочая программа дисциплины «Предпринимательская деятельность и бизнес - планирование» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 970)

Разработал: Субачев Александр Александрович, к.э.н., доцент кафедры менеджмента и маркетинга КГУ

Рецензенты: Гуляева М.К., зав. кафедрой менеджмента и маркетинга КГУ, к.э.н., доцент  
Карев А.К. директор по бренду и маркетинговым коммуникациям  
ПАО «ВымпелКом» (бренд билайн)

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры Менеджмента и маркетинга  
Протокол № 8 от 18.04.2023 г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры Менеджмента и маркетинга  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры Менеджмента и маркетинга  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры Менеджмента и маркетинга  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель** дисциплины: сформировать у студентов теоретические знания в сфере предпринимательской деятельности и практические навыки в области создания бизнеса посредством применения инструментов бизнес-планирования

**Задачи дисциплины заключаются в следующем:**

- дать общую характеристику предпринимательской деятельности как современной концепции ведения любой деятельности в условиях рыночной конкуренции;
- определять особенности различных видов предпринимательства, выносить аргументированные суждения об их преимуществах и недостатках для обоснованного выбора сферы деятельности;
- изучать организационно-правовые формы предпринимательства и их особенностей;
- понимать содержание профессиональной деятельности предпринимателя;
- рассматривать юридические и этические основы предпринимательства;
- изучить инструментарий эффективного управления предпринимательской деятельностью.
- уметь применять на практике сведения о взаимосвязях процессов развития общественной экономики и предпринимательства, объективно оценивать современные результаты предпринимательской деятельности.
- изучение особенностей, функций и видов бизнес-планирования;
- определение содержания и основных методик бизнес - планирования;
- освоение навыков разработки отдельных разделов бизнес-плана предприятия;
- ознакомление с методиками анализа различных видов бизнес-планов.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

освоить компетенции:

**ОПК-4.** Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организации

Код и содержание индикаторов компетенции

ИК.ОПК-4.1. Применяет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций

ИК.ОПК-4.2. Осуществляет разработку бизнес-планов, проектов развития новых направлений деятельности и организаций

ИК.ОПК-4.3. Оценивает эффективность новых направлений деятельности и организаций на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа

**ПК-4.** Способен оценивать социально-экономические и рыночные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять риски и новые рыночные возможности по формированию спроса, формировать новые бизнес-модели, в том числе в цифровой среде и в условиях глобализации

Код и содержание индикаторов компетенции

ИК.ПК-4.1. Владеет знаниями в области создания и продвижения бизнеса, в том числе в интернет-среде с учетом оценки социально-экономических и рыночных условий

ИК.ПК-4.2. Проводит маркетинговый анализ и оценивает привлекательность бизнеса с учетом идентификации рисков и рыночных возможностей

ИК.ПК-4.3. Владеет методами и инструментами анализа бизнес-моделей, в том числе, стартапов в условиях глобализации

**Знать:**

- особенности создания и продвижения бизнеса, в том числе в интернет-среде с учетом оценки социально-экономических и рыночных условий;
- действующую нормативно-правовую базу, характеризующие предпринимательскую деятельность;
- рыночные возможности предпринимательства;
- понятия бизнес-моделирования;
- принципы организации бизнес-планирования;
- принципы координации структурных подразделений предприятия в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана;
- виды и типовые формы организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

**Уметь:**

- оценивать эффективность новых направлений деятельности и организаций на основе знания методов финансового и инвестиционного анализа
- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;
- формировать новые бизнес-модели в условиях рисков;
- разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.);
- координировать деятельность структурных подразделений предприятия в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана;
- разрабатывать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур.
- проводить маркетинговый анализ и оценивает привлекательность бизнеса с учетом идентификации рисков и рыночных возможностей

**Владеть:**

- навыками разработки бизнес-планов, проектов развития новых направлений деятельности и организаций;
- способностью рассчитывать экономические и социальные показатели для формирования новой бизнес-модели предприятия
- инструментами оценки качества составления бизнес-планов;
- технологиями согласования деятельности структурных подразделений предприятия в целях выполнения бизнес-плана;
- инструментами оценки качества составления организационных и распорядительных документов
- методами и инструментами анализа бизнес-моделей, в том числе, стартапов в условиях глобализации

### **3. Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана. Изучается в 4-м и 5-м семестрах (очная форма обучения); в 7-м и 8-м семестрах на 4 курсе (очно-заочная форма обучения).

Изучение дисциплины основывается на ранее Экономика организаций, Маркетинг, Трансформация социально-экономических систем.

Изучение дисциплины является основой для изучения последующих дисциплин/практик: финансовый менеджмент, стратегический менеджмент; производственная и преддипломная практики, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

#### 4. Объем дисциплины (модуля)

##### 4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических (астрономических) часов и виды учебной работы

Виды учебной работы	Очная форма	Очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость в зачетных единицах	8	8
Общая трудоемкость в часах	288	288
Аудиторные занятия в часах, в том числе:	118	88
Лекции	50	44
Практические занятия	68	44
Лабораторные занятия		–
Практическая подготовка		–
Самостоятельная работа (в часах)	93,3	93,3
ИКР	4,7	4,7
Контроль (экзамен)	72	72
Вид итогового контроля	Экзамен	Экзамен

##### 4.2. Объем контактной работы на 1 обучающегося

Виды учебных занятий	Очная форма	Очно-заочная форма обучения
Лекции	50	44
Практические занятия	68	44
Лабораторные занятия		–
Консультации	4	4
Зачет/зачеты		
Экзамен/экзамены	0,7	0,7
Курсовые работы		–
Курсовые проекты		–
Всего	122,7	92,7

#### 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием количества часов и видов занятий

Таблица 4

Тематический план учебной дисциплины (очная форма обучения)

№	Название раздела, темы	Всего з.е/час	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа
			Лекц.	Практ.	
1.	Сущность и условия предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предприятий в российской экономике	17	4	6	7
2	Предпринимательская деятельность: организация и управление	18	4	6	8
3	Риски в предпринимательской деятельности и пути их снижения.	16	4	4	8
4	Документальное оформление и регистрация бизнеса	18	4	6	8
5	Оценка эффективности предпринимательства	20	4	8	8
6	Сущность бизнес - плана и его виды	15	4	4	7
7	Бизнес - идея и бизнес - модель	17	4	6	7
8	Аналитические разделы бизнес- плана.	18	4	6	8
9	Содержание и основные элементы производственного и организационного планов бизнес-плана	18	4	6	8
10	Формирование маркетингового плана	16	4	4	8
11	Финансовый план, оценка эффективности и риски проекта	22,3	6	8	8,3
12	Оформление и презентация бизнес- плана.		4	4	8
12	ИКР	4,7			
13	Контроль	72			

14	Итого:	8/288	50	68	93,3
----	--------	-------	----	----	------

**Тематический план учебной дисциплины(очно – заочная форма обучения)**

№	Название раздела, темы	Всего з.е/час	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа
			Лекц.	Практ.	
1.	Сущность и условия предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предприятий в российской экономике	16	2	2	7
2	Предпринимательская деятельность: организация и управление	20	4	4	8
3	Риски в предпринимательской деятельности и пути их снижения.	16	4	4	8
4	Документальное оформление и регистрация бизнеса	16	4	4	8
5	Оценка эффективности предпринимательства	17,3	4	4	8
6	Сущность бизнес - плана и его виды	16	2	2	7
7	Бизнес - идея и бизнес - модель	18	4	4	7
8	Аналитические разделы бизнес- плана.	16	4	4	8
9	Содержание и основные элементы производственного и организационного планов бизнес-плана	146	4	4	8
10	Формирование маркетингового плана	16	4	4	8
11	Финансовый план, оценка эффективности и риски проекта	22	4	4	8,3
12	Оформление и презентация бизнес- плана.		4	4	8
12	ИКР	4,7			
13	Контроль	72			
14	Итого:	8/288	44	44	93,3

**5.2. Содержание:**

**очная форма обучения/очно- заочная форма обучения**

**Тема 1. Сущность и условия предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предприятий в российской экономике**

Предпринимательство: зарождение, развитие, сущность. Предпринимательская деятельность: условия и факторы развития. Виды и формы предпринимательства. Современные формы предпринимательской деятельности в России. Субъекты предпринимательской деятельности. Внешняя и внутренняя среда предпринимательства.

**Тема 2. Предпринимательская деятельность: организация и управление**

Создание нового предприятия: основные этапы. Управление предприятием предпринимательского типа. Механизм принятия предпринимательских решений. Предпринимательская идея и ее выбор. Организация бизнес-процессов предприятия. Формирование новой бизнес-модели. Сущность культуры предпринимательства. Этапы развития культуры предпринимательства. Культура предпринимательской организации. Сущность деловой этики предпринимательской деятельности. Деловые отношения. Деловое общение и принципы этикета. Социальная ответственность предпринимательства.

**Тема 3. Риски в предпринимательской деятельности и пути их снижения**

Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Показатели и методы оценки предпринимательских рисков. Основные способы снижения риска.

**Тема 4. Документальное оформление и регистрация бизнеса**

Организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур. Решение о создании фирмы. Учредительные документы, их состав и сведения, содержащиеся в них. Порядок регистрации коммерческой организации. Перечень документов, необходимых для регистрации

юридического лица и предпринимателя без образования юридического лица. Причины отказа в регистрации. Реорганизация и ликвидация коммерческих организаций.

#### **Тема 5. Оценка эффективности предпринимательства**

Предпринимательство и налогообложение. Эффективность предпринимательской деятельности: понятие, факторы. Финансовые результаты деятельности предпринимательской организации. Доход предприятия, его сущность и значение. Прибыль как результат эффективности развития предпринимательских структур. Распределение и использование прибыли. Практика определения рентабельности, себестоимости производства товаров и услуг в предпринимательстве. Рентабельность и факторы, влияющие на повышение ее уровня. Виды рентабельности. Анализ результатов деятельности предприятий в условиях рыночной экономики. Критерии определения эффективности работы фирмы. Расчет показателей эффективности работы компаний малого и среднего бизнеса.

#### **Тема 6. Сущность бизнес - плана и его виды.**

Роль и место планирования в управлении предприятием. Планирование как наука, вид деятельности и искусство. Сущность и структура объектов планирования на предприятии. Предмет планирования. Сущность и содержание плановой деятельности: прогнозирование, планирование, программирование, плановое регулирование. Характеристика этих составляющих. Содержание методологии планирования. Принципы планирования. Организационные основы планирования на предприятии.. Система планирования на предприятии. Система планов предприятия, формы планирования и виды планов. Понятие, сущность и содержание стратегического планирования. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование в организации. Методы планирования: балансовый, нормативный, программно-целевой, экономико-математический. Показатели планирования: количественные и качественные; натуральные и стоимостные; синтетические и индивидуальные. Понятие бизнес-плана. Общая характеристика бизнес-плана. Цели и задачи составления бизнес-плана. Виды бизнес-планов. Нормативно - правовая база бизнес – планирования.

#### **Тема 7. Бизнес - идея и бизнес - модель**

Понятие бизнес – идея. Виды «бизнес - идей», примеры, уникальность «бизнес - идеи». Банк идей. Этапы разработки и реализации бизнес- идеи: генерирование идеи, деловое проектирование, подготовка бизнес-плана, принятие предпринимательского решения, управление предпринимательским проектом; реализация проекта. Креативный подход к созданию бизнес - идеи». Понятие и сущность бизнес - модели. Основные виды бизнес- моделей. Бизнес-модель А. Остервальдера.

#### **Тема 8. Аналитические разделы бизнес- плана.**

Виды разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения. Вводная часть бизнес- плана: титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме. История бизнеса организации (описание отрасли, характеристика объекта бизнеса организации). Характеристика (описание) предприятия. Анализ состояния и тенденции развития отрасли. Общие сведения о предприятии, характеристика основных фондов, организационной и технологической структуры (для действующих предприятий). Правовой статус организации (юридический план). Характеристика (описание) продукции (услуги) Обоснование рыночного потенциала проектируемой продукции (услуги). Описание продукции, эскизы или образцы продукции. Описание продукции (услуг) конкурентов. Количественное определение конкурентоспособности проектируемой продукции (услуг) на основе балльных оценок. Выявление соотношения «цена-качество». Анализ рынков сбыта. Определение сегмента потребителей проектируемой продукции (услуг). Определение емкости и насыщенности рынка, выявление дефицита в продукции или услуге. Конкурентоспособность предприятия (потенциал предприятия) Методы оценки конкурентоспособности предприятий. Количественная оценка конкурентоспособности и уровня потенциала

предприятия.

### **Тема 9. Содержание и основные элементы производственного и организационного планов бизнес-плана**

Расчет производственной мощности предприятия. Обоснование выбора технологии и оборудования. Расчет потребности в оборудовании. Источники приобретения. Расчет потребности в материалах. Источники приобретения. Расчет численности работающих и фондов оплаты труда. Организация производства. Обоснование организационных форм потоков. Расчет параметров потоков. Планировка помещений и компоновка оборудования. Система контроля качества продукции (услуг). Смета затрат. Себестоимость продукции (услуг). Расчет потребности в оборотных средствах. Организационно-правовая форма предприятия. Структура управления предприятием. Штатное расписание. Системы оплаты труда. Характеристика ключевых фигур бизнеса. Режим работы

### **Тема 10. Формирование маркетингового плана.**

Маркетинговый план Каналы товародвижения. Ценообразование. Способы продвижения товаров (услуг) – реклама, Интернет-сайты, выставки и ярмарки, фирменная торговля и т.д. Бюджет маркетинга.

### **Тема 11. Финансовый план, оценка эффективности и риски проекта**

Финансовый план и стратегия финансирования Расчет прибыли. Прогноз движения денежных потоков. Анализ безубыточности предприятия. Построение прогнозного варианта баланса и отчета о прибылях и убытках. Расчет показателей ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости. Формы и источники финансирования. Оценка и выбор условий кредитования. Амортизация займа. Оценка инвестиций и выбор оптимального варианта инвестирования. Срок окупаемости инвестиций. Эффективность и ее сущность; методы оценки эффективности бизнес проекта. Риски и страхование. Понятие и сущность риска. Виды рисков. Оценка рисков. Мероприятия по минимизации рисков.

**Тема 12. Оформление и презентация бизнес- плана.** Особенности оформления бизнес- плана. Требования к оформлению бизнес – плана. Презентация бизнес- плана. Типовые ошибки. Использование информационных технологий для составления и презентации бизнес- плана.

## **5.3. Практическая подготовка**

### **5.3.1. Практическая подготовка (очная форма обучения)**

Код, направление, направленность	Наименование дисциплины	Количество часов дисциплины, реализуемые в форме практической подготовки						
		Всего	Семестр 3			Семестр ..		
			Лекции	Пр.зан.	Лаб.р.	...	...	...
38.03.02 Менеджмент	Предпринимательская деятельность и бизнес-планирование	-	-	-	-	-	-	-

Код компетенции	Индикатор компетенции	Содержание задания на практическую подготовку по выбранному виду деятельности	Число часов практической подготовки			
			Всего	Лекции	Практ. занятия	Лаб.раб
ОПК-4 ПК-4	-	-	-	-	-	-

## 6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

### 6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

#### очная форма обучения/очно- заочная форма обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации	Форма контроля
1	Сущность и условия предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предприятий в российской экономике	Подготовить ответы на вопросы по теме. Написание рефератов, эссе Сбор статистических данных для выполнения работы на тему: «Условия осуществления предпринимательской деятельности в Костромской области»	7	1.Студентам сначала необходимо ознакомиться с литературой о сущности и условиях предпринимательской деятельности. Затем на основе полученной информации подготовить работу на тему: «Условия осуществления предпринимательской деятельности в Костромской области»	Опрос, тестирование, кейсы, «мозговой штурм», заслушивание рефератов, эссе
2	Предпринимательская деятельность: организация и управление	Подготовить ответы на вопросы по теме. Написание рефератов, эссе Сбор данных для выполнения работы на тему: «Выбор сферы деятельности предприятия»	8	1.Студентам сначала необходимо ознакомиться с литературой о сущности и условиях предпринимательской деятельности. Затем на основе полученной информации подготовить реферат на тему: «Выбор сферы деятельности предприятия»	Опрос, тестирование, письменный опрос, кейсы, деловая игра, «мозговой штурм», заслушивание рефератов, эссе
3	Риски в предпринимательской деятельности и пути их снижения.	Подготовить ответы на вопросы по теме. Подготовить материалы для обсуждения практической ситуации «Определение предпринимательских рисков, связанных с открытием нового магазина» Написание рефератов, эссе	8	1.Студентам сначала необходимо ознакомиться с литературой о рисках в предпринимательской деятельности. Затем на основе полученной информации подготовить варианты ответов для обсуждения практической ситуации «Определение предпринимательских рисков, связанных с открытием нового магазина»	Опрос, тестирование, письменный опрос, кейсы, «мозговой штурм», заслушивание рефератов, эссе
4	Документальное оформление и регистрация бизнеса	Подготовить ответы на вопросы по теме. Написание рефератов, эссе. Подготовить материалы для обсуждения практической ситуации «Регистрация юридического лица», «Отдел кадров с нуля», проведения дискуссии по выбору бизнес-идеи.	8	1.Студентам сначала необходимо ознакомиться с литературой о документальном оформлении и регистрация бизнеса. Затем на основе полученной информации подготовить варианты ответов для обсуждения практической ситуации «Регистрация юридического лица», «Отдел кадров с нуля», проведения дискуссии по выбору бизнес-идеи.	Опрос, тестирование, дискуссия, деловая игра, заслушивание рефератов, эссе
	Оценка эффективности предпринимательства	Подготовить ответы на вопросы по теме. Подготовить материалы для обсуждения практической ситуации «Экспресс-анализ хозяйственной деятельности предприятия. Фундаментальный анализ	8	1.Студентам сначала необходимо ознакомиться с литературой о оценке эффективности предпринимательства. Затем на основе полученной информации подготовить варианты ответов для обсуждения практической ситуации	Опрос, тестирование, практические задачи, деловая игра, заслушивание рефератов, эссе

		хозяйственной деятельности предприятия», деловой игры «Выбор стратегии развития предприятия на основе анализа его хозяйственной деятельности». Написание рефератов, эссе		«Экспресс-анализ хозяйственной деятельности предприятия. Фундаментальный анализ хозяйственной деятельности предприятия азина»	
	Сущность бизнес - плана и его виды	1.Сообщение на тему: «Особенности планирования» 2. Составление таблицы «Нормативно - правовая база бизнес – планирования»	7	1.Студентам предлагается подготовить сообщение к семинару по теме «Особенности планирования». Сообщение может быть подготовлено как одним человеком так и группой в составе 2-х человек. Объем сообщения не менее 4-х страниц формата А4, шрифт- 12, интервал -1, кегль -Times New Roman Текст должен иметь название и быть сопровожден списком литературы. После выступления сообщение должно быть сдано в электронном виде преподавателю 2. Первоначально студентам необходимо ознакомиться с литературой по теме. Затем на основе полученной информации необходимо составить таблицу «Нормативно- правовая база бизнес – планирования»	Выступление, оценка Отчет
	Бизнес - идея и бизнес - модель	1.Составление краткой характеристики бизнес – идеи 2.Составление бизнес- модели проекта	7	1.Студентам предлагается дать краткую характеристику выбранной ими для рассмотрения бизнес – идеи, также составить карту бизнес- идеи. При описании бизнес- идеи необходимо указать ее следующие характеристики: основную цель бизнес- идеи; новизну идеи проекта, отличительные черты бизнес - идеи, способ реализации бизнес - идеи, долгосрочную миссию организации, формируемой в рамках реализации бизнес- идеи. Описание бизнес - идеи формируется в виде отчета, который должен включать в себя следующие элементы: титульный лист, содержание, характеристика бизнес- идеи, карта бизнес - идеи. Требования к оформлению отчета: работа выполняется в печатном виде на листах формата А4, с использованием программного приложения MS Word или	Выступление, оценка
	Аналитические разделы бизнес- плана.	1.Сообщение на тему: «Особенности планирования» 2. Составление таблицы «Нормативно - правовая база бизнес – планирования»	8		
	Содержание и основные элементы производственного и организационного планов бизнес-плана	1.Формирование раздела бизнес - плана «Производственный план». 2. Формирование раздела бизнес - плана «Организационный план».	8		Отчет, проверка работы, оценка
	Формирование маркетингового плана	1.Формирование раздела бизнес - плана «Маркетинговый план».	8		
	Финансовый план, оценка эффективности и риски	1.Формирование раздела бизнес - плана «Финансовый план».	8,3		

	проекта			<p>похожего по функционалу, шрифт- 12, интервал -1, кегль -Times New Roman, объем до 5 страниц. Работа сдается в печатном и электронном преподавателю.</p> <p>2. Студентам предлагается путем работы по группам в количестве до 6 человек на основе модели А. Остервальдера оставить бизнес-модель своего проекта (табл.2). Описание бизнес-модели формируется в виде отчета, который должен включать в себя следующие элементы: титульный лист, описание бизнес – модели. Требования к оформлению отчета: работа выполняется в печатном виде на листах формата А4, с использование программного приложения MS Word или похожего по функционалу, шрифт- 12, интервал -1, кегль - Times New Roman. Работа сдается в печатном и электронном преподавателю.</p>	
		<p>2. Оценка эффективность бизнес – идеи. 3. Характеристика и оцените основных рисков проекта</p>		<p>1.Студентам сначала необходимо ознакомиться с литературой по оценке эффективности проектов. Затем на основе полученной информации необходимо рассчитать срок окупаемости проекта, точку безубыточности и коэффициент финансовой независимости по проекту, выручку, затраты и прибыль по проекту. Результаты расчетов заносятся в таблицу</p> <p>1. Студентам сначала необходимо ознакомиться с литературой по анализу и оценке рисков. Затем на основе полученной информации методом мозгового штурма определяются и характеризуются основные прииски по разрабатываемому студентом проекту. Результаты мозгового штурма заносятся в таблицу Далее необходимо провести оценку рисков(метод Файн Кинни). Результаты оценки заносятся в таблицу.</p>	Таблица, проверка работы, оценка
	Оформление и презентация бизнес- плана.	Создание презентации для выступления в рамках защиты бизнес – плана	8	Студентам предлагается подготовить презентацию своего проекта и выступить с ней за семинаре. . Изначально необходимо ознакомиться с с литературой по презентации	Презентация, выступление, проверка работы, оценка Опрос, тест, защита

			<p>бизнес- проектов, затем на основе использования программного приложения MS POWER POINT или любого другого аналогичного по функционалу подготовить презентацию проекта. Объем сообщения не более 20 слайдов, кегль -Times New Roman. Презентация должна содержать: титульный лист, и установленные согласно заданию разделы. После выступления презентация должна быть сдан преподавателю в электронном виде.</p>	проекта, оценка
	ИКР		4,7	
	Контроль		72	
	Итого:			

## **Методические рекомендации по выполнению задания**

### **Подготовка и проведение дискуссии**

**Дискуссия** – это активная форма обучения, предполагающая самостоятельный поиск учащимися информации по теме с последующим ее устным представлением в аудитории и позволяющая включить их в процесс обсуждения вопроса, вынесенного на самостоятельное изучение. Способствует формированию умения самостоятельного поиска, обобщения и анализа информации, навыков выступать, мыслить логически, аргументировано излагать свою точку зрения по обсуждаемому вопросу, критически оценивать выступления остальных участников, развивать культуру ведения дискуссии.

Постановка проблемного вопроса должна активизировать творческую деятельность студентов, испытывающих затруднения при ответе на поставленный вопрос, а главное обоснование своей позиции.

При проведении диспута возможно применение метода «мозговой атаки», в ходе которой студенты высказывают самые разные, порой противоречивые мнения. Совместными усилиями должно быть найдено правильное решение.

Диспут характеризуется высокой степенью самостоятельной работы студентов. Задача преподавателя состоит в том, чтобы управлять этой работой путем постановки перед группой наводящих вопросов, являющихся частными путями решения поставленной проблемы.

#### **Дискуссия состоит из этапов:**

1. Вводное информирование, при котором излагается основной замысел дискуссии, постановка проблемы, выделение основных вопросов;
2. Выступление основного докладчика;
3. Выступление содокладчиков;
4. Прения по докладу и содокладам - аналитические выступления;
5. Завершение дискуссии - обобщение результатов, выработка решения проблемы.

При проведении дискуссии используется опыт студентов при прохождении практики на предприятиях или изучения научных источников.

#### **В ходе дискуссии обсуждаются вопросы, определенные преподавателем.**

Завершающей частью диспута должно стать подведение итогов, формулировка правильного решения проблемы и краткое его обоснование. Кроме того, необходимо отметить наиболее активных участников дискуссии.

### **Рекомендации по написанию рефератов**

Реферат оформляется в соответствии со стандартными требованиями на стандартных листах белой бумаги формата А-4, шрифтом № 12 через 1,5 интервала или шрифтом № 14 через 1 интервал. Используется только шрифт "Times New Roman" или шрифт обычной пишущей машинки.

Реферат состоит из аннотации, введения, основной содержательной части (раздела), заключения, списка информационных источников, использованных при подготовке к написанию реферата, а также приложений (если это необходимо для полноты раскрытия темы).

В аннотации кратко освещается сущность реферата, в пределах 1 – 2 абзацев.

Во введении в обязательном порядке указывается актуальность предлагаемой к разработке темы и причина, по которой именно она выбрана данным автором. Здесь же формулируется цель написания реферата и основные задачи, которые будут решены автором в данном реферате.

Обычно введение не должно превышать объем в 1,5 — 2 машинописные страницы.

Основной раздел реферата состоит из содержательной части, в которой автор должен наиболее полно раскрыть основные положения, суть, особенности выбранной темы с обязательным указанием ссылок на использованные источники информации.

Объем содержательной части обычно составляет 8-10 машинописных страниц.

Заключение содержит выводы автора о степени полноты раскрытия темы реферата, степень самостоятельности выполненной работы и пожелания для дальнейших профессиональных исследований в данном направлении.

Объем заключения должен быть не менее 1 машинописной страницы.

Список информационных источников оформляется в соответствии со стандартными требованиями и должен содержать не менее 5-10 публикаций, желательно указать и иностранные публикации.

Приложения в реферате допускаются и приветствуются, если они выгодно дополняют и иллюстрируют содержательную часть и прикладываются в необходимом количестве экземпляров.

Выполненный реферат сдается студентом преподавателю.

При наличии замечаний он возвращается автору на доработку и исправление замечаний. После исправления всех замечаний реферат может быть защищен в форме выступления перед группой.

Рефераты, полностью сканированные с глобальной сети, творчески не переработанные автором и представленные на проверку, к защите не допускаются и не могут быть аттестованы на положительную оценку

### **Требования к выступлению по реферату**

1. Содержание выступления по реферату должно включать:

- обоснование актуальности темы;
- изложение поставленных в нем целей и задач;
- краткий обзор изученных источников и использованной литературы;
- описание структуры основной части;
- сообщение об итогах выполненной работы и полученных выводах;
- продуманную демонстрацию иллюстрированного материала (в тех случаях, где это требуется).

2. Выступление оценивается на основе критериев:

- демонстрация сформированной устной речи (соблюдение норм литературного языка, громкости, темпа и стиля речи);
- соблюдение регламента (без чтения других текстов или реферата);
- уверенность и убедительность изложения.

3. Ответы на вопросы после выступления должны соответствовать требованиям:

- соответствие содержания ответов поставленным вопросам;
- краткость и аргументированность.

### **Рекомендации для написания эссе**

Эссе представляет собой собственное краткое, цельное, связное, законченное изложение актуальной проблемы с выводом. Его объем не должен выходить за рамки 3-4 страниц. Главной функцией эссе является выработка у студентов навыков самостоятельного мышления и конструирования логических рассуждений «с чистого листа», то есть не прибегать к помощи литературы. Эссе – позиционирующее задание, в котором наиболее четко проявляется кредо (убеждения, взгляды, основы мировоззрения) человека, его личность. Целесообразно предлагать для написания эссе нетривиальные темы, позволяющие творчески применить методологию дисциплины, мотивирующие студентов к оригинальным выводам и решениям.

### **Рекомендации к проведению деловой игры**

Разработка и внедрение деловых игр (ДИ) в учебный процесс высших учебных заведений имеют большое значение для получения практических навыков обучения. ДИ являются инструментом формирования личности специалиста, достигается цель активизации учебного процесса.

ДИ представляет собой часть педагогической системы через имитационное моделирование или групповое действие по выборке управленческих решений.

Конструирование ДИ – безусловно творческий акт и требует соответствующей методики проведения деловых игр. Наличие такой методики позволяет избавить преподавателей от ненужных затрат времени и даст возможность теоретически подойти к ДИ.

#### **Структура деловой игры.**

Основой разработки ДИ является создание имитационной и игровой моделей, которые должны органически накладываться друг на друга, что и определяет структуру ДИ.

Порядок проведения ДИ можно представить следующим образом:

Введение

Теоретические основы изучаемой проблемы

Определение ролевых функций

Выдача исходной информации к ДИ

Определение задания для каждой малой группы, роли в ДИ:

- сценарий ДИ

- определение правил игры и системы оценки

- вхождение в ролевые функции. Проведение игры. Расчеты, принятие решения

Подведение итогов

Материальное и моральное стимулирование участников ДИ

**Имитационная модель** отражает выбранный фрагмент реальной действительности, объекта имитации. Игровая модель является способом описания работы участников с имитационной моделью.

Игровые цели необходимы для мотивации к игре, создания соответствующего эмоционального фонда.

ДИ представляют собой многостороннюю концепцию обучения студентов экономическим знаниям, это сочетание элементов:

- лекций;

- практических занятий

**Педагогические цели включают в себя:**

- закрепление системы знаний;

- выработка системы умений;

- принятие коллективных решений;

- развитие коммуникативных умений;

- порождение творческого мышления;

- выработка установки на практическое использование умений, приобретенных в

ДИ.

Бизнес – игра имитирует рыночную ситуацию, которая вынуждает участников вновь и вновь принимать решения. Таким образом, они непосредственно и активно вступают в дискуссию, самостоятельно работают для достижения общей цели в ходе игры овладевают существом производственного процесса и проблемами предпринимательства.

**Преподаватель берет на себя роль инструктора.**

Его задачи:

- постепенно, небольшими шагами, донести основные элементы экономического учения;

- дать возможность группам участников самостоятельно предпринимать некоторые действия и вырабатывать некоторые решения;

- помочь участникам в осмыслении некоторых решений и их последовательность.

**Участники ДИ должны:**

- изучить основные проблемы по выбранной теме ДИ;

- научиться связывать теоретическое осмысление положения дел с практическими действиями;
- почувствовать взаимность производственных проблем, выделить влияние частных решений на различные сферы предприятий;
- самостоятельно решать проблемы согласования и координации;
- уяснить значение отдельных служб, их роль и функции;
- принимать быстрые решения;
- научиться эффективно работать на своей фирме.

Количество участников ДИ на одного преподавателя от 3 до 5 групп с числом участников в группе 3 – 6 человек

### **Рекомендации к проведению круглого стола**

При проведении Круглых столов со студентами рекомендуется ограничиться небольшим количеством участвующих (12-15 человек). В этом случае от ведущего не требуется поддержания жесткой дисциплины проведения встречи. У каждого появляется возможность завести диалог и задать вопрос по ходу встречи. Кроме того, желающим выступить нет необходимости длительное время ожидать своей очереди. В такой обстановке, как правило, напряжение и психологический дискомфорт, возникающие у многих из-за отсутствия навыков выступления перед аудиторией, исчезают.

Рекомендованной формой работы ведущего со студенческой группой является создание непринужденной атмосферы общения. Желательным является опрос (последовательный или нет) всех участников Круглого стола, но без принуждения к ответу.

Свободная атмосфера общения, используемая во время проведения Круглых столов, способствует знакомству студентов друг с другом, сплочению коллектива через большее «узнавание». Правильно подобранная тематика Круглых столов расширяет кругозор, позволяет познакомиться с наиболее актуальными проблемами сегодняшнего дня, с интересными людьми, а, в широком смысле слова, ведет к просвещению, пробуждая интерес к науке и знаниям вообще.

Круглые столы – это и воспитание инициативности, выявление организаторских и лидерских качеств участников.

«Круглый стол» - это форма организации обмена мнениями.

Цель «круглого стола» - раскрыть широкий спектр мнений по выбранной для обсуждения проблеме с разных точек зрения, обсудить неясные и спорные моменты, связанные с данной проблемой, и достичь консенсуса.

Задачей «круглого стола» является мобилизация и активизация участников на решение конкретных актуальных проблем

### **Организационные особенности круглых столов:**

отсутствие жесткой структуры, регламента проведения. То есть, у организатора практически нет инструментов прямого влияния на программу (нельзя заставить гостей говорить то, что требуется организаторам), а есть лишь косвенные. К примеру, можно поделить все обсуждение на несколько смысловых блоков, оформив, тем самым, структуру мероприятия, но вот всё происходящее в рамках этих блоков целиком и полностью зависит от ведущего Круглого стола; • существенные ограничения в плане количества посетителей; камерность мероприятия.

### **Модерация (ведение).**

Ключевой элемент любого Круглого стола – это модерация. Термин «модерация» произошел от итальянского «moderare» и означает «смягчение», «сдерживание», «умеренность», «обуздывание». Модератором называют ведущего дискуссии. В современном значении под модерацией понимают технику организации общения, благодаря которой групповая работа становится более целенаправленной и структурированной.

Ведущий должен уметь чётко формулировать проблему, не давать растекаться мыслью по древу, выделять основную мысль предыдущего выступающего и, с плавным логичным переходом, предоставлять слово следующему, следить за регламентом. В идеале ведущий Круглого стола должен быть беспристрастным.

#### **Правила для участников круглого стола:**

- участник должен быть знатоком обсуждаемой темы;
- не стоит соглашаться на участие в Круглом столе лишь ради самого факта участия: если вам нечего сказать, то лучше молчать.

#### **Этапы подготовки круглых столов:**

Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Кафедры предлагают темы «Круглых столов» с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. В этом случае следует учитывать общее правило: чем конкретнее сформулирована тема, тем лучше. Кроме того, тема должна представлять интерес для слушателей.

Подбор ведущего (модератора) и его подготовка. Модератор должен обладать такими качествами, как коммуникабельность, артистичность, интеллигентность. Немаловажным является личное обаяние и чувство такта. Особую роль для Круглого стола играет компетентность ведущего, поэтому модератор обязан самостоятельно осуществить подготовку в рамках заданной темы Круглого стола.

Подготовка предварительной резолюции Круглого стола. Проект итогового документа должен включать констатирующую часть, в которой перечисляются те проблемы, которые обсуждались участниками Круглого стола.

#### **Методика организации и проведения «круглого стола»**

Обычно выделяют три этапа в организации и проведении «круглого стола»: подготовительный, дискуссионный и завершающий (постдискуссионный).

##### **Подготовительный этап** включает:

- выбор проблемы (проблема должна быть острой, актуальной, имеющей различные пути решения). Выбранная для обсуждения проблема может носить междисциплинарный характер, она должна представлять практический интерес для аудитории с точки зрения развития профессиональных компетенций;
- подбор модератора (модератор руководит «круглым столом», поэтому должен на высоком уровне владеть искусством создания доверительной атмосферы и поддержания дискуссии, а также методом наращивания информации);
- подбор дискуссионщиков;
- подготовка сценария (проведение «круглого стола» по заранее спланированному сценарию позволяет избежать спонтанности и хаотичности в работе «круглого стола»).

## **6.2. Тематика и задания для практических занятий**

### **Тема 1. Сущность и условия предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предприятий в российской экономике**

**Цель практических занятий** – закрепление и систематизация теоретических знаний и получение практических навыков о сущности и условиях предпринимательской деятельности.

**Вопросы для обсуждения.** В форме группового обсуждения разбираются вопросы, вынесенные на самостоятельное обучение:

- Сущность и характер современного предпринимательства. Развитие предпринимательства в России
- Формы и виды предпринимательской деятельности, в частности малый бизнес
- Роль государства в регулировании предпринимательства
- Основные формы объединения предпринимателей, в том числе консорциум, концерн, финансово-промышленная группа, ассоциация

#### **На практических занятиях по теме 1:**

По материалу, заслушанному студентами на **лекционных занятиях**:

- проводится тестирование и опрос.

**По теме 1:**

- методом **мозгового штурма** выбирается организационно-правовая форма для конкретного предприятия;

- решаются **практические задания**;

- обсуждаются **практические ситуации**;

- заслушиваются рефераты.

**Тема 2. Предпринимательская деятельность: организация и управление**

**1.Цель практического занятия** – закрепление и систематизация теоретических знаний и получение практических навыков об организации и управлении предпринимательской деятельностью

**Вопросы для обсуждения.** В форме **группового обсуждения** разбираются вопросы, вынесенные на **самостоятельное** обучение:

- Организационная структура управления предприятием Проектирование организационных структур предпринимательской деятельности.

- Этапы выбора сферы деятельности нового предприятия

- Разработка стратегии и тактики нового предприятия

- Организация управления предприятием

- Механизм функционирования предприятия

- Деятельность предпринимателя по отбору, анализу и реализации предпринимательских идей

- Применение информационных технологий при выборе сферы деятельности

- Разработка бизнес-плана нового предприятия

**На практических занятиях по теме 2:**

По материалу, заслушанному студентами на **лекционных занятиях**:

- проводится тестирование и опрос;

- проводится письменный опрос на тему: «Бизнес-план предприятия». Вопросы, выносимые на письменный опрос:

1. Что такое бизнес-план?

2. Значение бизнес – плана для предприятия

3. Структура и содержание бизнес – плана

4. Задачи бизнес – планирования

**По теме 2:**

- методом **мозгового штурма** анализируются условия существования бизнеса и правильности принятия предпринимательских решений;

- решаются **практические задания «Выбор сферы деятельности предприятия»**, разрабатывается новая бизнес-модель;

- обсуждаются **практические ситуации**;

- заслушиваются рефераты.

**2.Цель практического занятия** – закрепление и систематизация теоретических знаний о культуре и этике предпринимательства

**Вопросы для обсуждения.** В форме **группового обсуждения** разбираются вопросы, вынесенные на **самостоятельное** обучение:

- Этические принципы и нормы ведения дел.

- Методика установления контактов.

- Этикет и культура делового общения. Конфликты и пути их разрешения.

- Предпринимательский тип мышления и поведения.

- Сущность культуры предпринимательства.
- Традиции российского предпринимательства.
- Предпринимательская этика и этикет.

**На практических занятиях по теме:**

По материалу, заслушанному студентами на **лекционных занятиях:**

- проводится тестирование и опрос.

**По теме:**

- решаются **практические задания «Профиль предпринимателя»;**
- заслушиваются рефераты и эссе.
- Проводится **круглый стол** на тему: «Женщина предприниматель: социально-экономические и психологические проблемы становления и адаптации на современном этапе».

**Тема 3. Риски в предпринимательской деятельности и пути их снижения**

**Цель практического занятия** – закрепление и систематизация теоретических знаний и получение практических навыков о сущности предпринимательских рисков и путях их снижения

**Вопросы для обсуждения.** В форме **группового обсуждения** разбираются вопросы, вынесенные на **самостоятельное обучение**

- Функции, выполняемые предпринимательскими рисками
- Факторы влияния на уровень предпринимательского риска
- Процесс управления предпринимательскими рисками
- Виды потерь при наступлении предпринимательского риска

**На практических занятиях по теме 3:**

По материалу, заслушанному студентами на **лекционных занятиях:**

- проводится тестирование и опрос;
- проводится письменный опрос на тему: **Предпринимательский риск и методы управления им**

**управления им**

Вопросы, выносимые на письменный опрос:

1. Что понимается под предпринимательским риском?
2. Перечислить основные зоны рисков
3. Перечислить виды рисков
4. Какие существуют методы управления рисками?

**По теме 3:**

- методом **мозгового штурма** анализируются условия существования бизнеса и правильности принятия предпринимательских решений;
- обсуждаются **практические ситуации «Определение предпринимательских рисков, связанных с открытием нового магазина»;**
- решаются практические задачи: экономическая оценка открытия бизнеса
- заслушиваются рефераты.

**Тема.4. Документальное оформление и регистрация бизнеса**

**Цель практического занятия** – закрепление и систематизация теоретических знаний и получение практических навыков документального оформления и регистрации бизнеса.

**Вопросы для обсуждения.** В форме **группового обсуждения** разбираются вопросы, вынесенные на **самостоятельное обучение:**

1. Понятие об основах предпринимательского права. Нормативно-правовые документы Федерального уровня. Нормативно-правовые документы регионального уровня:

- Что вы понимаете под системой правового регулирования предпринимательской деятельности?
  - Назовите основные федеральные законы, регулирующие порядок осуществления предпринимательской деятельности.
  - Дайте определение юридического лица и его органов.
  - Какие классификации предприятий вы знаете?
  - Укажите организационно-правовые формы коммерческих организаций.
  - Назовите из каких частей состоит устав юридического лица?
  - Назовите этапы создания юридического лица.
  - Какие документы предоставляются для государственной регистрации учреждения юридического лица?
  - Дайте определение реорганизации юридического лица.
  - Чем реорганизация юридического лица отличается от его учреждения?
  - Укажите формы реорганизации юридического лица.
  - Раскройте процедуру ликвидации юридического лица.
2. Решение о создании фирмы:
- Учредительные документы, их состав и сведения, содержащиеся в них.
  - Порядок регистрации коммерческой организации.
  - Перечень документов, необходимых для регистрации юридического лица и предпринимателя без образования юридического лица.
  - Причины отказа в регистрации.
3. Особенности учредительных документов в разных видах фирм
4. Лицензирование деятельности предприятий

**В рамках темы предлагается написание и заслушивание рефератов по следующей тематике:**

1. Общества: современное состояние и тенденции развития.
2. Права акционеров общества (практический аспект).
3. Правовой статус единоличного исполнительного органа предприятия.
4. Основные положения устава предприятия (на примере конкретной организации).
5. Особенности государственной регистрации юридических лиц (практический аспект).
6. Банкротство предприятий: сущность, пути реализации (общие положения).
7. Ценные бумаги: понятие, виды (практический аспект).
8. Акции как инструмент инвестирования.

**В рамках темы предлагается подготовка пакета документов для государственной регистрации создания юридического лица.**

В состав пакета документов входят:

- решение о создании юридического лица (оформляется протоколом учредителей или решением единственного учредителя). В решении отражается факт создания юридического лица, размер и порядок формирования уставного капитала, утверждение учредительных документов, выборы исполнительного органа. Форма решения свободная, для примера можно воспользоваться образцами из сети Интернет.

- устав юридического лица.

Форма устава свободная, для примера можно воспользоваться образцами из сети Интернет. Устав должен соответствовать действующей редакции Гражданского кодекса РФ и иных федеральных законов.

- заявление о государственной регистрации юридического лица по форме №Р11001 (может быть заполнено посредством компьютерной программы).

Форму заявления по форме №Р11001 и рекомендации по ее заполнению можно скачать на официальном сайте Федеральной налоговой службе России в сети Интернет.

Компьютерную программу для заполнения заявления по форме №Р11001 можно скачать на официальном сайте Федеральной налоговой службе России в сети Интернет.

### **Практическое задание на тему: «Отдел кадров с нуля»**

#### **Задание для практического занятия**

1. Определить перечень вакансий для создаваемого предприятия (5-7 пунктов).
2. Разработать должностную инструкцию на одну должность.
3. Составить штатное расписание.
4. Оформить кадровые документы на одного работника (трудовой договор, приказ о приеме на работу, личную карточку). Формы бланков кадровых документов студенты должны приготовить заранее (используя Интернет-ресурсы).
5. Составить график отпусков.

**В рамках темы планируется проведение дискуссии** по выбору бизнес-идеи. Необходимо проанализировать существующие бизнес-идеи, выделить их преимущества и недостатки, обосновать выбранную студентом бизнес-идею.

**В рамках темы предлагается проведение деловой игры**, посвященной проведению рекламной компании какого-либо продукта или услуги.

### **Тема 5. Оценка эффективности предпринимательства**

**Цель практического занятия** – закрепление и систематизация теоретических знаний и получение практических навыков оценки эффективности предпринимательства

**Вопросы для обсуждения.** В форме **группового обсуждения** разбираются вопросы, вынесенные на **самостоятельное** обучение:

- Финансовые результаты деятельности предпринимательской организации
- Доход предприятия, его сущность и значение.
- Прибыль как результат эффективности развития предпринимательских структур.
- Распределение и использование прибыли.
- Практика определения рентабельности, себестоимости производства товаров и услуг в предпринимательстве.
- Рентабельность и факторы, влияющие на повышение ее уровня. Виды рентабельности.

Экономический эффект и эффективность.

Критерии определения эффективности работы фирмы. Расчет показателей эффективности работы компаний малого и среднего бизнеса.

#### **На практических занятиях по теме 5:**

По материалу, заслушанному студентами на **лекционных занятиях:**

- проводится тестирование и опрос.

#### **По теме 4:**

- решаются практические задачи.
- решаются **практические задания на тему: «Экспресс-анализ хозяйственной деятельности предприятия. Фундаментальный анализ хозяйственной деятельности предприятия»;**

- заслушиваются рефераты.

В рамках темы предлагается деловая игра «Выбор стратегии развития предприятия на основе анализа его хозяйственной деятельности»

### **Тема 6. Сущность бизнес - плана и его виды**

4. Сформируйте сообщение на следующую тему и выступите с ним:
5. Понятие бизнес-плана.
6. Общая характеристика бизнес-плана.

## 7. Цели и задачи составления бизнес-плана.

1. Роль и место планирования в управлении предприятием.
2. Содержание методологии планирования.
3. Принципы планирования.
4. Типы внутрифирменного планирования.
5. Процесс планирования на предприятии.
6. Понятие, сущность и содержание стратегического планирования.
7. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование в организации.
8. Методы и показатели планирования.
9. Особенности планирования

### **Тема 7. Бизнес - идея и бизнес - модель**

1. На основе проведения мозгового штурма методом «6-3-5» определите три бизнес - идеи, которые могут быть реализованы
2. На основе критериальной оценки экспертным методом выявите наиболее перспективную для реализации бизнес- идею
3. Составьте карту бизнес - идеи
8. Виды бизнес-планов.
9. Охарактеризуйте бизнес- идею по следующим критериям: целевая аудитория, форма реализации бизнес - идеи, описание продукта, удовлетворяемая потребность
10. Определите бизнес - идею для ее представления в виде бизнес - модели
11. Сформируйте бизнес- модель свое проекта на основе модели А. Остервальдера
12. Выступите перед группой представьте свою бизнес- модель

### **Тема 8. Аналитические разделы бизнес- плана.**

1. Рассчитайте емкость на основе имеющихся исходных данных
2. Рассчитайте уровень конкурентоспособности на основе имеющихся исходных данных
3. Рассчитайте уровень конкурентоспособности организации на основе имеющихся исходных данных
4. Составьте план социологического исследования по выявлению предпочтений потребителей
5. Составьте анкету, ориентированную на выявление целевой группы потребителей
6. Составьте план социологического исследования по выявлению основных способов продвижения продукции создаваемой в рамках проекта
7. Составьте анкету, ориентированную на выявление основных способов продвижения продукции создаваемой в рамках проекта

### **Тема 9. Содержание и основные элементы производственного и организационного планов бизнес-плана**

1. Рассчитайте на основе имеющихся исходных данных среднегодовую стоимость оборотных средств организации
2. Рассчитайте на основе имеющихся исходных данных среднегодовую стоимость оборотных средство организации
3. Рассчитайте на основе имеющихся исходных данных амортизационные отчисления.
4. Рассчитайте по имеющимся исходным данным такие показатели эффективности предприятия как фондоемкость, фондоотдача и фондовооруженность.
5. Рассчитайте показатели материалоотдачи и материалоемкости по имеющимся исходным данным
6. Составьте производственную структуру создаваемого в рамках проекта предприятия
7. Составьте организационную структуру создаваемого в рамках проекта предприятия
8. Рассчитайте производственную мощность создаваемого в рамках проекта предприятия
9. Рассчитайте себестоимость изготовления единицы продукции на основе имеющихся исходных данных

10. Рассчитайте валовую и товарную продукцию по имеющимся исходным данным
11. рассчитайте на основе имеющихся исходных данных план производства продукции организацией
12. Рассчитайте на основе имеющихся исходных данных потребность в персонале для организации
13. Составьте штатное расписание на основе имеющихся исходных данных
- 14 административно-управленческого персонала предприятия
15. На основе имеющихся исходных данных рассчитайте фонд оплаты труда основного производственного персонала организации
16. На основе имеющихся исходных данных рассчитайте годовой фонд оплаты труда на предприятии
17. Составьте календарный план реализации проекта на основе имеющихся исходных данных
18. Постройте график Ганта на основе имеющихся исходных данных
19. Составьте устав создаваемого в рамках проекта предприятия
20. На основе работы с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности определите основные виды деятельности создаваемого в рамках проект а предприятия
21. Заполните заявление на регистрацию юридического лица
22. Заполните заявление на регистрацию индивидуального предпринимателя
23. Рассчитайте на основе имеющихся данных затраты на регистрацию предприятия
24. Работа с нормативно - правовой базой бизнес – планирования.
25. На основе анализа нормативно правовой базы составьте перечень нормативно - правовых документов, которыми будет регулироваться деятельность определенного предприятия.

#### **Тема 10. Формирование маркетингового плана**

1. На основе имеющихся исходных данных рассчитайте бюджет на мероприятия по продвижению продукции предприятия
2. На основе исходных данных оцените эффективность размещения рекламы в сети интернет
3. Определите на основе исходных данных прирост среднедневного товарооборота в результате проведения мероприятий по продвижению продукции организации
4. Рассчитайте на основе исходных данных прогнозные значения изменения выручки, затрат и прибыли в результате проведения мероприятий по продвижению продукции организации
5. Составьте план по продвижению продукции организации

#### **Тема 11. Финансовый план, оценка эффективности и риски проекта**

1. На основе имеющихся исходных данных определите на и более выгодные для организации источники финансирования проекта
2. На основе имеющихся исходных данных постройте финансовую карту проекта
3. Рассчитайте на основе имеющихся данных коэффициент финансовой независимости по проекту
5. Рассчитайте на основе имеющихся исходных данных график погашения кредита.
6. Определите на основе имеющихся данных сумму ежемесячного платежа по кредиту
7. Постройте на основе имеющихся исходных данных прогнозный баланс
8. Постройте на основе имеющихся исходных данных прогнозный отчет о Финисовых результатах проекта
9. Рассчитайте на основе имеющихся исходных данных сумму налоговых отчислений по предприятию
10. На основе экспертного метода с применением бальной оценки определите риски по определенному проекту

11. Рассчитайте на основе исходных данных вероятность возникновения определенных рисков
12. На основе метода Файн Кинни оцените риски по определенному проекту
13. Составьте матрицу рисков по определенному проекту.
14. Составьте на основе имеющихся данных план по предотвращению и работе с последствиями определенных рисков
15. Рассчитайте по исходным данным точку безубыточности проекта
16. Рассчитайте по исходным данным срок окупаемости проекта
17. Рассчитайте по исходным данным коэффициент финансовой независимости по проекту, выручки, затрат и прибыли по проекту
18. Рассчитайте по исходным данным выручку, затраты и прибыль по проекту
19. Составьте резюме бизнес- плана

### **Тема 12. Оформление и презентация бизнес- плана**

1. Составьте резюме бизнес- плана
2. Подготовьте и представьте на защиту бизнес- план проекта
3. Выступите с подготовленным для защиты докладом по бизнес- плану
4. Представьте на защиту презентацию по проекту

### **Примерная тематика контрольных работ**

1. Планирование в рыночных условиях.
2. Сущность планирования развития.
3. Совокупный спрос как важнейший объект «планирования развития».
4. Об индикативном планировании в современных условиях.
5. Методологические основы планирования и прогнозирования.
6. Формы планирования и виды планов.
7. Факторы, влияющие на выбор формы планирования.
8. Организация внутрифирменного планирования.
9. Структура плановых органов.
10. Новые методы обоснования рациональных решений.
11. Бизнес-план предприятия.
12. Цели и задачи бизнес-плана.
13. Структура и содержание бизнес-плана.
14. Средства и методы планирования.
15. Традиционные методы принятия плановых решений.
16. Новые методы обоснования рациональных решений.
17. Формирование стратегии.
18. Миссия организации.
19. Формирование системы стратегических целей фирмы.
20. Формирование стратегических программ.
21. Информационное обеспечение стратегического планирования.
22. План инновационного развития предприятия.
23. Планирование инвестиционного развития предприятия.
24. Сетевые методы планирования инновационного и инвестиционного развития предприятия.
25. Оценка эффективности мероприятий инновационного развития.
26. Методика оценки инвестиционных проектов.
27. Виды потерь и риска.
28. Показатели риска и методы его оценки.
29. Методы снижения риска.
30. Методика анализа и планирования риска.
31. Содержание и функции тактического планирования.
32. Содержание и структура тактического плана.

33. Зарубежный опыт тактического планирования.
34. Оперативное планирование и контроллинг.
35. Системы и особенности оперативного планирования.
36. Стратегическое планирование маркетинговых действий.
37. Планирование продаж конкурентоспособной продукции.
38. Планирование ценового маркетингового поведения.
39. Планирование системы распределения товаров и услуг.
40. Планирование маркетинговых коммуникаций.
41. Структура и показатели производственной программы предприятия.
42. Планирование показателей объемов производства.
43. Гибридная система планирования производства.
44. Показатели производственной программы предприятия.
45. Производственная программа перерабатывающих предприятий.
46. Содержание, задачи и технология планирования потребности в персонале.
47. Планирование производительности труда.
48. Планирование трудоемкости производственной программы.
49. Планирование персонала предприятия.
50. Планирование совершенствования социальных отношений.
51. Цели, задачи и технология планирования средств на оплату труда.
52. Состав средств на оплату труда
53. Планирование фонда оплаты труда.
54. Планирование средств фонда потребления.
55. Планирование фонда заработной платы.
56. Цели, задачи и содержание планирования потребности в материально-технических ресурсах.
57. Определение потребности в материально-технических ресурсах.
58. Изучение рынка сырья и материалов.
59. Методы планирования материально-технического обеспечения.
60. Планирование природоохранной деятельности.
61. Цели, задачи и содержание планирования издержек.
62. Состав затрат, включаемых в плановую себестоимость продукции, работ, услуг.
63. Планирование снижения себестоимости продукции по технико-экономическим факторам.
64. Расчет плановых калькуляций себестоимости продукции.
65. Планирование сметы затрат на производство продукции.
66. Планирование себестоимости товарной и реализуемой продукции.
67. Цели, задачи и функции финансового планирования.
68. Содержание финансового плана.
69. Долгосрочное финансовое планирование.
70. Краткосрочное финансовое планирование.
71. Планирование прибыли и рентабельности.
72. Цели, задачи и содержание оперативно-календарного планирования.
73. Оперативно-календарное планирование в массовом производстве.
74. Оперативно-календарное планирование в серийном производстве.
75. Оперативно-календарное планирование в единичном производстве.
76. Зарубежный опыт оперативно-календарного планирования.
77. Сущность, цели и функции бюджетирования.
78. Структура системы бюджетов предприятия.
79. Планирование бюджетов подразделений предприятия.
80. Факторный метод планирования прибыли и рентабельности.
81. Планирование выручки от реализации продукции.
82. Ценовая стратегия фирмы.

83. Планирование прибыли на краткосрочных временных интервалах.

**6.3. Тематика и задания для лабораторных занятий - отсутствует**

**6.4. Методические рекомендации для выполнения курсовых работ (проектов) при наличии – отсутствует**

**7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**а) основная:**

1.Галенко В.П. Бизнес-планирование в условиях открытой экономики : учеб. Пособие для студ. / В.П. Галенко, Г.П. Самарина, О.А. Страхова. – М.: Академия, 2005. – 288 с. – (Высшее профессиональное образование).

2.Романова, М. В. Бизнес-планирование : [учеб. пособие для студ. учрежд. сред. проф. образования] : допущено М-вом образования РФ. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2008. - 240 с.

3.Бизнес-сопровождение инновационных проектов : учеб.-метод. материалы / Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена ; [под ред.: Н. А. Пашкус, Н. М. Старобинской]. - СПб.: РГПУ, 2013. - 179, [1] с. - Библиогр.: с. 177-179.

4.Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / А.И. Нестеренко, Т.М. Кривошеева, М.В. Гаврилюк и др. ; под ред. О.В. Шеменевой, Т.В. Харитоновой. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2017. - 294 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01147-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452586>

**5.Организация предпринимательской деятельности /** Шеменова О.В., Харитонова Т.В. - М.:Дашков и К, 2017. - 296 с.: ISBN 978-5-394-01147-4 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=511990>

**6.Организация предпринимательской деятельности:** Учебное пособие / Яковлев Г.А., - 2-е изд. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 313 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-003686-1 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=552517>

**б) дополнительная**

1.Алиев, В.С. Бизнес-планирование с использованием программы Project Expert (полный курс): Учебное пособие / В.С. Алиев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 352 с.

2.Афонасова М. А.. Бизнес-планирование: учебное пособие [Электронный ресурс] / Томск:Эль Контент,2012. -108с.

3.Бизнес-планирование: учебник / под ред. В.М.попова, С.И.Ляпунова. – М.: Финансы и статистика, 2004.

4.Бизнес-планирование: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2015. -591с.

**5.Бородина, Нина Сергеевна.** Сборник задач по экономике и основам предпринимательства / Бородина Нина Сергеевна, И. В. Полева 5.Воробьев И. П., Сидорова Е. И.. Экономика организации (предприятия): курс лекций [Электронный ресурс] / Минск:Белорусская наука,2012. -408с.

6.Горбунов, В.Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: Научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 248 с.

7.Лосев, В. Как составить бизнес-план. Как составить бизнес-план: Практическое руководство с примерами готовых бизнес-планов для разных отраслей: Пер. с англ. / В. Лосев. - М.: Вильямс, 2013. - 208 с.

8. Орлова, Е.Р. Бизнес-план: основные проблемы и ошибки, возникающие при его написании / Е.Р. Орлова. – 2-е изд., испр. и доп. – Омга-Л, 2012. – 152 с.

9. Пуананова, Татьяна Ивановна. Организация предпринимательской деятельности : учеб.-метод. пособие / Пуананова Татьяна Ивановна, Соколова Ольга Александровна. - Кострома : КГТУ, 2007. - 66 с. - ГСЭ, ОПД, СД. - Б.ц. , Г. Ю. Муравьева. - Кострома : КГТУ, 2014. - 20 с.: табл. - Б1.ДВ, Б3-ОПД. - доп. - б.ц.

10. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Инфра – М, 2005. – 330 с.

11. Савкина Р. В.. Планирование на предприятии: учебник [Электронный ресурс] / М.:Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,2015. -320с.

12. Сборник бизнес-планов с комментариями и рекомендациями / Под ред. В.М. Попова. — М.: Финансы и статистика, 2012. — 488 с.

12. Составление бизнес-плана: нормы и рекомендации.- М.: Книга сервис, 2012. – 346 с.

13. Стрекалова, Н.Д. Бизнес-планирование: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения / Н.Д. Стрекалова. - СПб.: Питер, 2013. - 352 с.

14. Стрелкова Л. В., Макушева Ю. А.. Внутрифирменное планирование: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2015. -367с.

15. Фирсова О. А.. Конкурентный анализ в бизнесе: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / Орел: МАБИВ,2014. -125с. -

16. Экономика предприятия (фирмы): Учебник / Под ред. проф. О.И.Волкова и доц. О.в.Девяткина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2006. – 601 с.

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При преподавании дисциплины используются следующие аудитории и оборудование (табл. 5).

Таблица 5

Адрес, корпус	Аудитория	Оснащенность
<b>Аудиторные занятия</b>		
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	5	Компьютерный класс на 22 посадочных места с выходом в Интернет Программное обеспечение: Офисный пакет; 1 С Предприятие (учебная версия); MS SQL Server Express; Visual Studio; yEd.
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	6	Компьютерный класс на 16 посадочных мест с выходом в Интернет Программное обеспечение: Офисный пакет; 1 С Предприятие (учебная версия); MS SQL Server Express; Visual Studio; yEd.
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	7	Компьютерный класс на 10 посадочных мест с выходом в Интернет Программное обеспечение: Офисный пакет; 1 С Предприятие (учебная версия); MS SQL Server Express; Visual Studio; yEd.
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	9	Потоковая аудитория на 160 посадочных мест, оснащена мультимедиапроектором, экраном, доской, имеется свободный доступ WiFi
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	10	Потоковая аудитория на 160 посадочных мест, оснащена мультимедиапроектором, экраном, доской, имеется свободный доступ WiFi
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	11	Аудитория на 30 посадочных мест, оснащена мультимедиапроектором, экраном, доской, имеется свободный доступ WiFi

Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	12	Аудитория на 32 посадочных места, оснащена мультимедиапроектором, экраном, доской, имеется свободный доступ WiFi
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	13	Аудитория на 60 посадочных мест, оснащена мультимедиапроектором, экраном, доской, имеется свободный доступ WiFi
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	14	Аудитория на 26 посадочных мест, оснащена мультимедиапроектором, экраном, доской, имеется свободный доступ WiFi
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	16	Компьютерный класс на 20 посадочных мест с выходом в Интернет Программное обеспечение: Офисный пакет; 1 С Предприятие (учебная версия); MS SQL Server Express; Visual Studio; yEd.
Самостоятельная работа		
Ул. 1 Мая, д.14, корп. «Б1», ауд. 201	Читальный зал корпуса «Б1»	200 посадочных мест; 3 компьютера для сотрудников; 1 принтер; 1 копир/принтер; 1 проектор; 2 экрана для проектора; 1 ворота «Антивор»; 1 WIFI-точка доступа.
Ул. 1 Мая, д.14, корп. «Б1», ауд. 202	Электронный читальный зал	25 посадочных мест; 29 компьютеров (25 для читателей, 4 для сотрудников); 4 принтера (3 монохромные, 1 полноцветный); 1 плоттер; 2 сканера; 1 МФУ; 1 LCD TV
Ул. 1 Мая, д.14, корп. «А1», ауд. 3-207	Читальный зал редкой книги	50 посадочных мест; 1 компьютер для сотрудников; 1 сканер; 1 принтер; 1 LCD TV; свободный доступ WIFI
Ул. 1 Мая, д.14, корп. «В1», ауд. 305	Читальный зал СБО	20 посадочных мест; 2 компьютера для сотрудников; 1 принтер; 1 МФУ