

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
КОММУНИКАТИВНЫЙ ТРЕНИНГ В ПУБЛИЧНОЙ РЕЧИ

Направление подготовки: 45.04.01 Филология

Направленность: Отечественная филология и коммуникативные практики

Квалификация выпускника: магистр

**Кострома
2021**

Рабочая программа дисциплины «Коммуникативный тренинг в публичной речи» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (Приказ Минобрнауки России №980 от 12.08.2020 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 Филология (уровень магистратуры)"(Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2015 N 39819)

Разработал: Павлова Алла Эдуардовна, доцент кафедры отечественной филологии, к. ф. н., доцент

Рецензент: Третьякова И. Ю., профессор кафедры отечественной филологии, доктор филологических наук, профессор

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой отечественной филологии:

А.К. Котлов, кандидат филологических наук, доцент

Протокол заседания кафедры №3 от 25.10.2021 г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой отечественной филологии

А.К. Котлов, к.ф.н., доцент

Протокол заседания кафедры № 8 от 27 марта 2023 года

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель: овладеть коммуникативной компетенцией на практическом уровне как важнейшим средством самореализации, а также условием общения в диалоге культур и цивилизаций современного мира.

Задачи:

1. Научиться создавать, трансформировать тексты различных жанров, стилей речи в зависимости от речевой ситуации.
2. Научиться создавать программные продукты различных типов коммуникации.
3. Научиться пользоваться различными риторическими техниками в своей профессиональной деятельности.
4. Научиться пользоваться риторическими техниками с целью реализации маршрута личностного и профессионального продвижения.
5. Научиться осуществлять публичные выступления с применением навыков ораторского искусства

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины «Коммуникативный тренинг в публичной речи» студент должен **знать**:

- 1) Знать основные риторические техники публичной речи.
- 2) Знать техники и приемы совершенствования собственной речи.
- 3) Знать техники и приемы ведения полемического общения.
- 4) Знать техники и приемы психологической подготовки к публичной речи.

уметь:

- 1) Уметь совершенствовать технику речи.
- 2) Уметь использовать техники и приемы ведения диалогического общения.
- 3) Уметь использовать техники и приемы подготовки публичной речи.
- 4) Уметь использовать техники и приемы тренировки памяти, концентрации внимания.

Уметь использовать техники и приемы психологической подготовки к публичной речи.

Владеть:

Способствовать овладению техниками публичной речи для эффективной коммуникации и формирование положительного профессионального имиджа.

Освоить компетенции:

Профессиональная коммуникация	ПК-3. Способен к созданию, редактированию, реферированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов, включая программные продукты для телерадиовещательных и интернет-СМИ	ИД-1ПК-3. Создает, редактирует, трансформирует, реферировать различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности. ИД-2ПК-3. Владеет приемами и навыками креативного письма и спичрайтерства.
	ПК-4. Способен к подготовке и осуществлению публичных выступлений с применением навыков ораторского искусства	ИД-1ПК-4. Владеет навыками создания и редактирования текста для устного публичного выступления на родном языке. ИД-2ПК-4. Корректно использует приемы риторики в различных типах устной коммуникации – как межличностной, так и массовой.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина «Коммуникативный тренинг в публичной речи» входит в блок

«Дисциплины по выбору» ФГОС-3++ по направлению подготовки 45.04.01– Филология «Отечественная филология и коммуникативные практики».

В изучении дисциплины «Коммуникативный тренинг в публичной речи» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе освоения дисциплин «Современные коммуникативные технологии и межкультурное взаимодействие», «Современный русский язык», «Создание и редактирование текстов различных типов коммуникации», «Теория речевой коммуникации». Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

4. Объем дисциплины (модуля)

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических (астрономических) часов и виды учебной работы 2 семестр

Виды учебной работы	Очная форма	Заочная
Общая трудоемкость в зачетных единицах	3	3
Общая трудоемкость в часах	108	108
Аудиторные занятия в часах, в том числе:	28	14
Лекции	14	6
Практические занятия	14	8
Лабораторные занятия		
контроль		4
Самостоятельная работа в часах	80	90

4.2. Объем контактной работы на 1 обучающегося

Виды учебных занятий	Очная форма	Заочная
Лекции	14	6
Практические занятия	14	8
Лабораторные занятий		
Консультации		
Зачет/зачеты		
Экзамен/экзамены	0,35	0,35
Курсовые работы		
Курсовые проекты		
Всего	28, 35	14,35

5.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием количества часов и видов занятий

5.1. Тематический план учебной дисциплины Очная форма обучения

№	Тема или раздел	Всего з.е/час	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа
			Лекционных	Практических	

1	Коммуникативный тренинг как метод активного социально-психологического обучения	14	2	2	10
2	Роль общения в современном деловом взаимодействии.	12	2	-	10
3	Виды коммуникативных техник.	14	2	2	10
4	Тренинг активного слушания.	14	2	2	10
5	Этика речевой коммуникации.	14	2	2	10
6	Техники и приемы психологической подготовки к публичной речи.	14	2	2	10
7	Техники совершенствования собственной речи.	14	2	2	10
8	Техники ведения полемического общения.	12	-	2	10
		108	14	14	80

Заочная форма обучения

№	Тема или раздел	Всего з.е/час	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа
			Лекционных	Практических	
1	Коммуникативный тренинг как метод активного социально-психологического обучения	12	2	-	10
2	Роль общения в современном деловом взаимодействии.	12	2	-	10
3	Виды коммуникативных техник.	12	2	-	10
4	Тренинг активного слушания.	12	-	-	12
5	Этика речевой коммуникации.	14	-	2	12
6	Техники и приемы психологической подготовки к публичной речи.	14	-	2	12
7	Техники совершенствования собственной речи.	14	-	2	12

8	Техники ведения полемического общения.	14	-	-	12
	контроль	4	-	-	4
		108	6	8	94

5.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Коммуникативный тренинг как метод активного социально-психологического обучения

Цели, задачи коммуникативного тренинга. Групповые и парные формы работы. Организация и этапы проведения тренинга. Идеология и технология тренинга. Тренинг как модель партнерских отношений. Общие тренинговые методы. Коммуникативные упражнения как основа формирования коммуникативных умений.

Раздел 2. Роль общения в современном деловом взаимодействии.

Речевая коммуникация и речевая деятельность. Понятие коммуникативной компетентности. Понятие «коммуникативных драмы». Преодоление коммуникативных драм с помощью коммуникативных умений. Активное и пассивное слушание.

Раздел 3. Виды коммуникативных техник.

Классификация техник активного слушания. Техники постановки вопросов. Техники «малого разговора». Техники вербализации. Техники регуляции эмоционального напряжения. Типичные ошибки при использовании техник активного слушания.

Раздел 4. Тренинг активного слушания.

Открытые и закрытые вопросы. Ролевые игры с использованием вопросов различного типа. Невербальные и паралингвистические сигналы. Техники перефразирования, интерпретации, вербализации. Применение коммуникативных упражнений («Метафорическая вербализация» и др.)

Раздел 5. Этика речевой коммуникации.

Этика и речь. Этические нормы. Принципы делового этикета. Этика и сфера общения. Этикетные формулы. Психологические основы делового общения

Раздел 6. Техники и приемы психологической подготовки к публичной речи.

Индивидуальные особенности оратора. Подготовка к публичным выступлениям. Чувство неуверенности и страха перед выступлением. Техники снятия напряжения перед выступлением. Контакт с аудиторией. Основные приемы для определения установления или отсутствия контакта между выступающим и аудиторией. Учет особенностей аудитории. Знание психологии слушателей. Техники самонастройки.

Раздел 7. Техники совершенствования собственной речи.

Техника речи. Сведения о произносительном аппарате и процессе речеобразования. Фонация. Упражнения для тренировки речевого дыхания, артикуляции, дикции. Артикуляционная гимнастика. Различные манеры произношения. Голос и процесс его воспитания. Техники работы с жестами. Технология создания текста выступления. Техники создания замысла речи. Техники работы с текстами: редактирование, трансформация текстов различных стилей, жанров.

Раздел 8. Техники ведения полемического общения.

Определения понятия спор. Классификация споров. Культура спора. Определение позиций полемистов. Основные типы коммуникабельности людей. Индивидуальные особенности участников спора. Как убедить оппонента в споре. Основные формально-логические законы: закон тождества, закон противоречия, закон исключенного третьего, закон достаточного основания. Доказательство. Структура доказательства. Виды доказательства. Логические ошибки. Доказывание и убеждение. Доводы в споре (сильные

и слабые). Техники ведения полемического общения. Речевые тактики и стратегии. Уловки в споре. Позволительные и непозволительные уловки в споре. Характеристика нечестных приемов.

**6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины
6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)**

№	Название раздела	Задание	Кол-во часов	Формы контроля
1	Коммуникативный тренинг как метод активного социально-психологического обучения	Найдите мастер-классы «Искусство речи. Марина Ливанова» (тренинги) в сети Интернет. Что нового вы для себя узнали?	10	Проверка письменного вопроса преподавателем.
2	Роль общения в современном деловом взаимодействии.	Письменный анализ коммуникативного поведения участников различных ситуаций общения: на основе анализа 3 видеотрейлеров. Преодоление коммуникативных драм с помощью коммуникативных умений	10	Проверка письменной работы.
3	Виды коммуникативных техник.	Самостоятельно проведите одно из тренинговых упражнений по выбору.	10	Проверка преподавателем на занятии.
4	Тренинг активного слушания.	Проведение одной из ролевых игр (на выбор)	10	Проверка работ на занятии
5	Этика речевой коммуникации.	Подготовка вопросов для подкаста на выбранную самостоятельно проблему. Создание сценария подкаста.	10	Проверка подготовленных вопросов для подкаста.
6	Техники и приемы психологической подготовки к публичной речи.	Представьте техники самонастройки перед выступлением.	10	Проверка работ на занятии
7	Техники совершенствования собственной речи.	Выписать и выучить несколько упражнений для тренировки речевого дыхания; дикции. Выполните интонационную	10	Проверка интонационной разметки текста и выразительного чтения.

		разметку текста. И подготовить выразительное чтение отрывка из художественного произведения. Найти чтение такого же отрывка актером, мастером слова.		
8	Техники ведения полемического общения.	Сделайте рецензию на выступление оратора (видеофрагмент).	10	Проверка рецензии выступления оратора преподавателем.
	Всего		80	

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная:

1. Александров Д. Н. Риторика : Учеб. пособие для вузов / Александров, Дмитрий Николаевич. - 3-е изд. - Москва : Флинта; Наука, 2004.
2. Введенская Л. А., Л. Г. Павлова Риторика и культура речи : [учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений] / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - Изд. 5-е, доп. и перераб. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2005.
[Каверин Б.И., Демидов И.В. Ораторское искусство: Учебное пособие для вузов. – М., 2012 \(www.IQlib.ru\).](http://www.IQlib.ru)

б) дополнительная:

1. Федосов И. А. Литературные нормы и языковое искусство : учеб. пособие для студ. и преподавателей высш. учеб. заведений / И. А. Федосов ; отв. ред.: М. К. Милых [и др.]. - М. ; Ростов-на-Дону : МарТ, 2003. - 128 с. - (Филология и журналистика). - Библиогр.: с. 64-68. - ISBN 5-241-00256-1 : 50.00.
2. Казарцева О. М. Культура речевого общения: теория и практика обучения : Учеб. пособие для студ. пед. учеб. заведений / О. М. Казарцева. - 5-е изд. - М. : Флинта: Наука, 2003. - 496 с. - Библиогр.: с. 492-493. - ISBN 5-89349-030-4. - ISBN 5-02-011284-4 : 118.72
3. Риторика и культура речи в современном обществе и образовании : Сб. материалов X Междунар. конф. по риторике, 1-3 февр. 2006 г. / Гос. ин-т рус. яз. - М. : Флинта : Наука, 2006. - 496 с. - ISBN 5-89349-935-2. - ISBN 5-02-034618-7 : 120.
4. Стернин, Иосиф Абрамович. Практическая риторика : [учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений : допущено УМО] / И. А. Стернин. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2007. - 272 с. - (Высшее профессиональное образование) (Педагогические специальности). - Библиогр.: с. 262-264. - ISBN 978-5-7695-4286-2 : 227.33.

Литература, рекомендованная к изучению:

1. Акишина А. А. и др. Жесты и мимика в русском языке. Лингво-краеведческий словарь – М., 1991.
2. Акишина А., Формановская Н. Этикет русского письма. – М., 1989.
3. Акишина А. А., Акишина Т. Е. Этикет русского телефонного разговора. – М., 1990.
4. Алексеев А. П. Аргументация. Познание. Общение. – М., 1991.
5. Аннушкин В.И. [Риторика. Вводный курс: Учебное пособие. – М., 2011 \(www.IQlib.ru\).](http://www.IQlib.ru)
6. Аннушкин В.И., Муратова К.В., Как научиться владеть словом // Русская речь. - 1989. – №1.

7. Баранов А. Н. Что нас убеждает; Общественное сознание и язык. - М., 1990.
8. Баранов А. Н., Казакевич Е. Г. Парламентские дебаты: Традиции и новации. - М., 1991.
9. Бернацкий Г. Г. Культура политической дискуссии. – Л., 1991.
10. Венедиктова В. И. О деловой этике и этикете. – М., 1993.
11. Введенская Л. А., Павлова Л. Г. Деловая риторика. – М., 2012.
12. Войскунский А. Я говорю, мы говорим. – М., 1990.
13. Волков А. А., Фадеева Е. А. Воплощение замысла в лекции. – М., 1989.
14. Гаймакова Б. Д., Сенкевич М. П., Макарова С. К. Мастерство эфирного выступления / Под ред. Б. Д. Гаймаковой. – М., 1993.
15. Гольдин В. Е. Речь и этикет. – М., 1983.
16. [Гончарова Т.В., Плеханова Л.П. Речевая культура личности . - М., 2012 \(www.IQlib.ru\).](http://www.IQlib.ru)
17. Гойхман О. Я., Надеина Т. М. Речевая коммуникация: учебник / под ред. проф. О. Я. Гойхмана. – М.: ИНФРА – М, 2001.
18. Горбачевич К.С. Нормы современного русского литературного языка. - М.: Просвещение, 1989.
19. Головин Б.Н. Основы культуры речи. - М.: Высшая школа, 1988.
20. Голуб И.Б., Розенталь Д.Э. Секреты хорошей речи.- М.: Международные отношения, 1993.
21. Граудина Л.К., Миськевич Г.И. Теория и практика русского красноречия. - М.: Наука, 1989.
22. Иванова С. Ф. Специфика публичной речи. – М., 1978.
23. Иванова С. Ф. Путь к современной риторике. – М., 1990. – Ч. 1, 2.
24. Иванова С. Ф. Искусство диалога, или Беседы о риторике. – Пермь, 1992.
25. Ивин А. А. Искусство правильно мыслить. – М., 1990.
26. Калганова Т.А. Сочинения различных жанров в старших классах. – М.:Просвещение, 1997.
27. Капинос В.И., Сергеева Н.Н., Соловейчик М.С. Развитие речи: теория и практика обучения. – М., 1994.
28. Карнеги Д. Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей. – М., 1989.
29. Ковалев В. Н. Диалог на площади: (Искусство социально-политического общения в массовой аудитории). - М., 1990.
30. Кохтев Н. Н., Розенталь Д.Э. Искусство публичного выступления.– М., 1988.
31. Кохтев Н. Н. Ораторское искусство // Русский язык за рубежом. – 1988. – № 4.
32. Кохтев Н.Н. Риторика. 8-9 кл. – М.: Просвещение, 1996.
33. Культура парламентской речи. – М., 1994.
34. Кудрявцева Т. С., Шарапова О. Ю. Деловые бумаги. Деловые качества. Деловой стиль речи. Тесты по психологии делового общения. Деловой этикет. – М.: ЮНИВЕС. – 1997.
35. Культура устной и письменной речи делового человека: справочник. / сост. Н.С. Водина. - М., 1997.
36. Ладыженская Т.А. Живое слово: Устная речь как средство и предмет обучения. – М., 1982.
37. Лосев А. Ф., Тахо-Годи А. А. Платон: Жизнеописание. - М., 1977.
38. Минеева С. А. Полемика – диспут – дискуссия. – М., 1990.
39. Михайличенко Н. А. Риторика. – М., 1993.
40. Мицич П. Как проводить деловые беседы. – М., 1983.
41. Ниренберг Дж. Читать человека как книгу. – М., 1990
42. Пиз А. Язык жестов. Что могут рассказать о характере и мыслях человека его жесты. – Воронеж, 1992.

43. Риторика. Культура речи: методические рекомендации к спецсеминару / сост. З. В. Сметанина. – Кострома: КГУ им. Н. А. Некрасова, 1999.
44. *Самыгин С. И., Руденко А. М.* Деловое общение. – М., 2012.
45. *Сергеенко М. Е.* Жизнь древнего Рима. М. – Л., 1964.
46. *Снелл Ф.* Искусство делового общения. – М., 1990.
47. *Формановская Н. И.* Речевой этикет и культура общения. – М., 1989.
48. *Чернявская В. Е., Молодыхенко Е. Н.* Речевое воздействие в политическом, рекламном и интернет-дискурсе. – URSS, 2021.
49. *Хавронина С. А., Клобукова Л. П., Михалкина И. В.* Русский язык для деловых людей. Вып. 3 Финансы и банки. – М., 1993.
50. *Ушаков Т. Н.* Речь человека в общении. – М., 1987.
51. [Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для студентов вузов. - М., 2012 \(www.IQlib.ru\).](http://www.IQlib.ru)
52. *Эрнст О.* Слово предоставлено вам. Практические рекомендации по ведению деловых бесед и переговоров. – М., 1988.
53. *Ягер Дж.* Деловой этикет. – М., 1994.
54. Языкознание. Большой энциклопедический словарь / гл. ред. В. Н. Ярцева. – М., 1998.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Интерактивные словари русского языка: www.slovari.ru
2. Информационно-справочный портал «Русский язык»: www.gramota.ru
3. Образовательный портал «Учеба»: www.ucheba.com
4. Русский филологический портал: www.philology.ru
5. Сайт «Культура письменной речи»: www.grammar.ru
6. Сайт Издательского дома «1 сентября»: www.1september.ru
7. Сайт Центра развития русского языка: www.ruscentr.ru

Информационно-образовательные ресурсы:

1. Библиотека ГОСТов. Все ГОСТы, [Электронный ресурс], URL:<http://vsegost.com/>

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://biblioclub.ru>
2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com>
3. ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Практические занятия проводятся в аудиториях с требуемым числом посадочных мест, оборудованные мультимедиа с доступом к сети Интернет, фонды библиотеки.