

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ  
ЭКСКУРСИОННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Направление подготовки: 43.04.02, Туризм

Направленность: Организация и управление туристской  
деятельностью

Квалификация выпускника: магистр

**Кострома  
2022**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом от 15.06.2017 № 556 по направлению подготовки 43.04.02, Туризм

Разработал: Горланова И.Б., доц. каф. медиакоммуникаций и туризма, кан. филол.н., доцент

Рецензент: Сахарова Е.Е., Генеральный директор ООО «Артикул тур»

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой МКиТ:

Белякова Е.Н., к.фил.н., доцент

Протокол заседания кафедры № 8 от 21 апреля 2022г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры осуществляющей выпуск по образовательной программе

Протокол заседания кафедры №8 от 30 марта 2023г.

Белякова Е.Н. , канд. филол. наук, доцент

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры осуществляющей выпуск по образовательной программе

Протокол заседания кафедры №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Белякова Е.Н. , канд. филол. наук, доцент

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины:

формировать способность, готовность осуществлять стратегическое и текущее управление экскурсионной организацией (подразделения), разрабатывать концепцию, стратегии, план развития, определять приоритетные направления экскурсионной организации в соответствии со стратегическими задачами государственной политики РФ в сфере туризма

Задачи дисциплины:

- формировать знания об инструменте по разработке стратегий, планов развития экскурсионной организации; терминологическую осведомленность в области управления экскурсионной организацией
- развивать умения по определению приоритетных направлений для экскурсионной организации; реализовывать маркетинговые стратегии, осуществлять управление маркетинговой деятельностью экскурсионной организации; структурированию представления о предметной области, способность к передаче знаний.
- приобретение опыта и навыков по разработке программ, технологических документов экскурсионных маршрутов, осуществления контроля за качеством выполнения экскурсионных услуг

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

освоить компетенции:

ПК-5. Способен осуществлять стратегическое и текущее управление экскурсионной организацией (подразделения), разрабатывать концепцию, стратегии, план развития, определять приоритетные направления экскурсионной организации в соответствии со стратегическими задачами государственной политики РФ в сфере туризма

Код и содержание индикаторов компетенции :

ПК-5.1. Разработка стратегий, планов развития экскурсионной организации

ПК-5.2. Определять приоритетные направления экскурсионной организации

ПК-5.3. Реализовывать маркетинговые стратегии, осуществлять управление маркетинговой деятельностью экскурсионной организации

ПК-5.4. Разрабатывать программы, технологические документы экскурсионных маршрутов, осуществлять контроль за качеством выполнения экскурсионных услуг

Знать:

- инструмент по разработке стратегий, планов развития экскурсионной организации; иметь терминологическую осведомленность в области управления экскурсионной организацией;

Уметь:

- определять приоритетные направления экскурсионной организации; реализовывать маркетинговые стратегии, осуществлять управление маркетинговой деятельностью экскурсионной организации; структурированию представления о предметной области, способность к передаче знаний по управлению экскурсионным предприятием;

Владеть:

- опытом и навыками по разработке программ, технологических документов экскурсионных маршрутов, осуществления контроля за качеством выполнения экскурсионных услуг, ограничивать область применения способов управления экскурсионной организацией и определять связь с методами управления другими туристскими предприятиями.

## **3. Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Изучается на 1м курсе. Является дисциплиной по выбору вместе с дисциплиной «Экскурсионный менеджмент». Изучается одновременно с дисциплинами «Стратегическое и

программно-целевое управление в туризме», «Инновационный менеджмент в туристской индустрии», «Теория и практика принятия управленческих решений на предприятиях сферы туризма». Является основой для освоения дисциплин «Управление качеством туристских услуг и обслуживания», «Управление маркетинговой деятельностью в туристской индустрии», а также организационно-управленческой и преддипломной практики.

#### 4. Объем дисциплины

##### 4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов и виды учебной работы

Виды учебной работы,	Очная форма	Очно-заочная	Заочная
Общая трудоемкость в зачетных единицах			2
Общая трудоемкость в часах			72
Аудиторные занятия в часах, в том числе:			
Лекции			10
Практические занятия			12
Лабораторные занятия			
Самостоятельная работа в часах			46
Форма промежуточной аттестации			зачет

##### 4.2. Объем контактной работы на 1 обучающегося

Виды учебных занятий	Очная форма	Очно-заочная	Заочная
Лекции			10
Практические занятия			12
Лабораторные занятия			
Консультации			0,5
Зачет/зачеты			0,35
Экзамен/экзамены			
Курсовые работы			
Курсовые проекты			
Всего			22,85

#### 5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием количества часов и видов занятий

##### 5.1 Тематический план учебной дисциплины

№	Название раздела, темы	Всего з.е/час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекц.	Практ.	Лаб.	
1.	Основные понятия и дефиниции управления деятельностью экскурсионной		2	2		5

	организации					
2.	Особенности управления экскурсионным предприятием		2	2		5
3.	Управление подготовкой и организацией городских и загородных экскурсий и однодневных путешествий		2	4		10
4.	Взаимодействие с поставщиками услуг		2	2		10
5.	Документационное обеспечение экскурсионной деятельности		2	2		10
	Подготовка к зачету					6
	Итого:		10	12		46

## 5.2. Содержание:

### 1. Основные понятия и дефиниции управления деятельностью экскурсионной организации

Понятия: менеджмент, экскурсионная деятельность, экскурсия, экскурсионный менеджмент, экскурсионное бюро, экскурсионная фирма, отдел по организации экскурсий .

Основные направления работы экскурсионных организаций

### 2. Особенности управления экскурсионным предприятием

Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации. Формирование и реализация кадровой политики экскурсионной организации. Структура экскурсионных организаций, должностные обязанности сотрудников Организационное обеспечение экскурсионных услуг. Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма Нормативные документы организаций, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности

### 3 Управление подготовкой и организацией городских и загородных экскурсий и однодневных путешествий

Организация экскурсий. Разработка экскурсионных программ обслуживания. Координация работы подразделений по реализации заказов

Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг , прием и обработка заказов,

4.Взаимодействие с поставщиками услуг. Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии. Ведение информационной базы (архив) о поступивших и выполненных заказах. Контроль

выполнения поступивших заказов

**5. Документационное обеспечение экскурсионной деятельности** Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии. Основы делопроизводства в экскурсионной организации; оформление технологической документации.

## **6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины**

### **6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Раздел (тема) дисциплины</b>	<b>Задание</b>	<b>Часы</b>	<b>Методические рекомендации по выполнению задания (при необходимости)</b>	<b>Форма контроля</b>
1.	<b>Основные понятия и дефиниции управления деятельностью экскурсионной организации</b>	Уметь ответить на вопросы по основным понятиям	5	Изучить материалы лекции и литературу по теме [3, с.5-11;32-44; 6,с.32-186;7,с.8-65]	Опрос
2.	<b>Особенности управления экскурсионным предприятием</b>	Изучить основные положения стандарта; виды деятельности, должностные обязанности	5	Профессиональный стандарт «Экскурсовод»	Проверка самостоятельной работы
3	<b>Управление подготовкой и организацией городских и загородных экскурсий и однодневных путешествий</b>	Составить программы однодневных маршрутов; составить цикл экскурсий по заданным темам	10	Используя сайты поставщиков услуг, составлять программы и циклы	Презентация
4	<b>Взаимодействие с поставщиками и услуг.</b>	Перечислить и охарактеризовать основных поставщиков услуг для экскурсионног	10	На сайтах поставщиков транспортных услуг, музеев найти информацию и проанализировать (по определенному тур.	Опрос

		о предприятия		кластеру)	
5	<b>Документационное обеспечение экскурсионной деятельности</b>	Изучить Технологические карты и др. приложения к стандарту . Подобрать пакет отчетных документов для приема и отправки экскурсионных групп. Уметь их заполнять	10	При разработке пакета использовать рекомендации ГОСТ Р 50681 – 2010. Изучение литературы [3, с. 70-94; 110-121]	Контрольная работа
6	<b>Подготовка к зачету</b>		6		

## 6.2. Тематика и задания для практических занятий

### 1. Основные понятия и дефиниции управления деятельностью экскурсионной организации

Понятия: менеджмент, экскурсионная деятельность, экскурсия, экскурсионный менеджмент, экскурсионное бюро, экскурсионная фирма, отдел по организации экскурсий .  
Основные направления работы экскурсионных организаций

### 2. Особенности управления экскурсионным предприятием

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Перечислить функции управления экскурсионным предприятием
2. Описать и составить схему управления экскурсионным предприятием
3. Перечислить основные черты управления современным экскурсионным предприятием
4. Составить алгоритм принятия и реализации управленческих решений

### 3. Управление подготовкой и организацией городских и загородных экскурсий и однодневных путешествий

1. Составить программу однодневного экскурсионного маршрута по заданным темам и сделать его презентацию
2. Разработать цикл экскурсий по заданным темам с учетом потребителей (школьники, студенты, пенсионеры, местное население, туристы с ограниченными возможностями)

### 4. Взаимодействие с поставщиками услуг.

1. Составить схему порядка прохождения и выполнения заказов на экскурсии
2. Прописать технологическую цепочку компьютерной обработки заказов на экскурсии
3. Описать порядок ведение информационной базы (архив) о поступивших и выполненных заказах

## 5. Документационное обеспечение экскурсионной деятельности

1. Заполнить пакет документов для отправки экскурсионной группы на загородный маршрут с обедом и посещением музея
2. Представить отчет о загородной экскурсии с обедом и посещением музея
3. Оформить технологическую документацию к туру

## 7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная:

	Основная литература	
1	Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма: Учебник / Баранов А. С., Бисько И. А.; Под ред. Богданова Е. И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 383 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (П) ISBN 978-5-16-011324; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=445128">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=445128</a>	
2	Хайретдинова, Н.Э. Организация экскурсионных услуг в индустрии гостеприимства : учебное пособие / Н.Э. Хайретдинова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный университет экономики и сервиса». - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. - 176 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-88469-739-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=445128">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=445128</a>	
3	Скобельцына, Анна Сергеевна. Технология и организация экскурсионных услуг : учеб. / Скобельцына Анна Сергеевна, А. П. Шарухин. - 2-е изд., перераб. - Москва : Академия, 2013. - 176 с. - (Высш. проф. образование. Бакалавриат). - СД. - осн. - ISBN 978-5-7695-9746-6 : 529.00. 8	8
	Экскурсионная деятельность: Учебное пособие / Ю.А. Матюхина, Е.Ю. Мигунова. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. - 224 с.: 60x90 1/16. - (ПРОФИль). (переплет) ISBN 978-5-98281-238-4 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/223863">http://znanium.com/catalog/product/223863</a>	
	<b>Дополнительная литература</b>	
2	Хуусконен, Нина Михайловна. Практика экскурсионной деятельности : [учеб. пособие] / Н. М. Хуусконен, Т. М. Глушанок ; [науч. ред. М. Б. Биржаков] ; Международная туристическая академия. - СПб. : Невский Фонд : Издательский дом Герда, 2008. - 205 с. - ISBN 978-5-94125-143-8	1
3.	Сизинцева Л.И. Отечественные экскурсионные школы второй половины XIX- первой трети XXвв.: учебное пособие/ Л.И. Сизинцева- Кострома: Изд.-во Костром.гос. техн.ун-та,2011.-189с.- ISBN 978-5-8285-0594-4	20
4.	Горланова И.Б.Кострома: опыт топонимического справочника/И.Б.Горланова.-Кострома:Изд.-во Костром.гос.технол.ун-та,2014.-87с.ISBN 978-5-8285-0688-0	20
5	Федорцова Т.А. Экскурсионный менеджмент : пособие / Т. А. Федорцова. – Минск : БГУ, 2012. – 103 с. ISBN 9789855187067.	1



## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Информация о курсе дисциплины в СДО:

Элемент «Лекции» ;

Элемент «Практические занятия»;

Элемент «Самостоятельная работа»;

Элемент «Список рекомендуемой литературы»;

Элемент «Промежуточная аттестация»;

Элемент «Обратная связь с обучающимися».

1. ГОСТ Р 50644 – 2009. Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов. [Электронный ресурс] // Техэкспер. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации – Режим доступа: [pahttp:// docs.cntd.ru/document/1200083215](http://docs.cntd.ru/document/1200083215)
2. ГОСТ Р 50681 – 2010. Туристские услуги. Проектирование туристских услуг. [Электронный ресурс]// Техэкспер. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации – Режим доступа: [pahttp://docs.cntd.ru/document/1200083215](http://docs.cntd.ru/document/1200083215)
3. ГОСТ Р 54604 – 2011.Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования. [Электронный ресурс] // Техэкспер. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации – Режим доступа: [pahttp://docs.cntd.ru/document/1200083215](http://docs.cntd.ru/document/1200083215)
4. Копорация Туризм.РФ. [Электронный ресурс]// –Режим доступа:<http://xn--g1abnnjg.xn--p1ai/>
5. Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства» [Электронный ресурс]//Федеральное агентство по туризму/–Режим доступа: <http://tourism.gov.ru/contents/documenty/plan-deyatelnosti/natsionalnyy-proekt-turizm-i-industriya-gostepriimstva>
6. Официальный портал «Ростуризм» /Сведения о туроператорах, содержащиеся в едином федеральном реестре туроператоров [Электронный ресурс] // Внутренний туризм. – Режим доступа : [http:// www. turizm. ru / tourism\\_low/ firms\\_reestr / 6581](http://www.turizm.ru/tourism_low/firms_reestr/6581).
7. Персональный гид туризма. [Электронный ресурс]//Персональный гид туризма– Режим доступа: <https://www.personalguide.ru/>
8. Профстандарт 04.005 «Экскурсовод (гид)». Профессиональные стандарты и справочники должностей(от 24.12.21 [Электронный ресурс] // Профессиональные стандарты и ЕКДС-2022 – Режим доступа: [https://classdoc.ru/profstandart/04\\_culture/professionalstandarts\\_162/](https://classdoc.ru/profstandart/04_culture/professionalstandarts_162/)
9. Страна.ру – путеводитель по России. [Электронный ресурс]// Страна.ру - путеводитель по России– Режим доступа: <http://strana.ru/>
10. Стратегия развития туризма в Российской Федерации в период до 2035 года [Электронный ресурс]//Федеральное агентство по туризму/–Режим доступа:<http://tourism.gov.ru/contents/documenty/strategii/strategiya-razvitiya-turizma-v-rossiyskoy-federatsii-v-period-do-2035-goda> Национальный проект «Туризм и индустрия гостеприимства» [Электронный ресурс]//Федеральное агентство по туризму/–Режим доступа: <http://tourism.gov.ru/contents/documenty/plan-deyatelnosti/natsionalnyy-proekt-turizm-i-industriya-gostepriimstva>
11. Тонкости туризма. [Электронный ресурс]//Тонкости туризма– Режим доступа: <https://tonkosti.ru/>
12. Турдом. [Электронный ресурс]//Турдом – Режим доступа: <https://www.tourdom.ru/>
13. Туризм. [Электронный ресурс]//Туризм – Режим доступа: <http://www.turizm.ru/>
14. Туринфо. [Электронный ресурс]//Туринфо – Режим доступа: <http://tourinfo.ru/>
15. Федеральный закон от 20.04.2021 N 93-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» в части правового регулирования деятельности экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников» КонсультантПлюс, 1992-2022 [http://www.consultant.ru/law/hotdocs/68717.html/.](http://www.consultant.ru/law/hotdocs/68717.html/))[Электронный ресурс] // Консультант Плюс – Режим доступа: [http:// www. base. consultant. ru](http://www.base.consultant.ru)
16. Федеральный закон Российской Федерации «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 4.10. 1996 г. –№ 132: в ред. Федерального закона от 03.05.2020

*Информационно-образовательные ресурсы:*

1. Библиотека ГОСТов. Все ГОСТы, [Электронный ресурс], URL:<http://vsegost.com/>

*Электронные библиотечные системы:*

1. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://biblioclub.ru>
2. ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com>

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

При изучении дисциплины рекомендуется также обратиться к веб-ресурсам.

- компьютерное и мультимедийное оборудование для демонстрации компьютерных презентаций в процессе чтения лекций и проведения практических и семинарских занятий;
- пакет тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов;
- видео - аудиовизуальные средства обучения для использования в процессе практических и семинарских занятий
- электронная библиотека курса.

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>
Учебный корпус «В1», ауд. №20 (занятия лекционного, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации);  ауд. № 48	24 рабочих места; доска; экран – 1 шт.; мультимедийный проектор – 1 шт.; ноутбук – 1 шт; 10 шт. ПК  Плакаты, тексты экскурсий, технологические карты экскурсий, карты и схемы городов; буклеты и каталоги экскурсий; аудио и видео записи.	Лицензионное обеспечение не используется LibreOfficeGNU LGPL v3+, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом