

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный
университет» (КГУ)

УТВЕРЖДАЮ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**1С: УПРАВЛЕНИЕ ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩИМ
ПРЕДПРИЯТИЕМ**

Направление подготовки 35.03.02 Технология лесозаготовительных и
деревоперерабатывающих производств

Направленность (профиль) «Цифровые технологии проектирования
и производства продукции из древесины»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

**Кострома
2023**

Рабочая программа дисциплины «1С: Управление Деревообрабатывающим предприятием» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.02

«Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств», утвержденному Минобрнауки России 26.07.2017 № 698.

Разработал: Николаева Н.Е. , доц., к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита

Рецензенты: Титунин А. А., д. т. н., доц.

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств

Протокол заседания кафедры №7 от 31 мая 2023 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование у студентов системы знаний и практических навыков по автоматизированному учету товаров, сырья, материалов, комплектующих и готовой продукции при помощи «1С».

Задачи дисциплины:

- формирование практических навыков применение информационных технологий при решении профессиональных задач;
- приобретение практических навыков работы с функционалом программы "1С: Управление Торговлей 8".

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

освоить компетенции:

ПК-3 – Способность к разработке технологической документации для реализации технологических процессов

ИПК-3.1.1 знает специализированные средства программного обеспечения в области деревообработки

ИПК-3.2.1 умеет использовать специализированные средства программного обеспечения для формирования технологической документации

ИПК-3.3.2 владеет навыком обоснования потребностей в ресурсном обеспечении, необходимом для изготовления продукции

Знать:

- основы анализа коммерческих предложений на основе данных из автоматизированных складских систем
- основные организационные и управленческие функции, связанные с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров, сырья, материалов
- порядок оформления документации по учету торгово-складских операций

Уметь:

- использовать возможности компьютерной техники и программного обеспечения в профессиональной деятельности;
- работать в «1С: Управление торговлей» через облачный сервис;
- правильно осуществлять документооборот торгового предприятия в системе 1С;
- формировать в 1С разнообразные отчеты с различной степенью детализации, анализировать полученные результаты;
- реализовать в 1С организационно-управленческие функции, связанные с закупкой, хранением и реализацией товаров.

Владеть:

- работой с компьютером как средством управления информацией,
- современными информационными технологиями, применяемыми в складском хранении, при осуществление торговых операций и транспортного обслуживания, для хранения и обработки информации о покупателях, поставщиках, товарах и др;
- практическими навыками работы с программами "1С: Управление Торговлей 8".

В ходе изучения дисциплины со студентами проводится воспитательная работа – профессионально-трудовое воспитание обучающихся посредством формирования у них бережного отношения к древесным ресурсам, научно-образовательное

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана. Изучается в 8 семестре.

Изучение дисциплины является основой для освоения технологической (проектно-технологической) практики, подготовке к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

4. Объем дисциплины

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов и виды учебной работы

Виды учебной работы	Очная форма
Общая трудоемкость в зачетных единицах	2
Общая трудоемкость в часах	72
Аудиторные занятия в часах, в том числе:	32
Лекции	10
Практические занятия	22
Лабораторные занятия	
Самостоятельная работа в часах	40
Форма промежуточной аттестации	Зачет

4.2. Объем контактной работы на 1 обучающегося

Виды учебных занятий	Очная форма
Лекции	10
Практические занятия	22
Лабораторные занятия	
Консультации	
Зачет	
Экзамен	
Курсовые работы	
Всего	32

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием количества часов и видов занятий

5.1 Тематический план учебной дисциплины

Очная форма обучения

№	Название раздела, темы	Всего час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекц.	Практ.	Лаб.	
	1 семестр					

1.	Общая характеристика экономических информационных систем и технологий	18	8	-	-	10
2	Основы базовых информационных технологий. Электронный офис	49	6	-	28	15
3.	Основы защиты информации и безопасности предпринимательской деятельности	31	10	-	6	15
	Зачет	9,75		-		9,75

№	Название раздела, темы	Всего час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекц.	Практ.	Лаб.	
1	Подготовительный этап настройки программы "1С: Управление торговлей 8"	4	2	-		2
2	Ценообразование	5	-	-	2	3
3	Ввод начальных остатков	5	-	-	2	3
4	Правила документооборот и закупок	7	2	-	2	3
5	Правила документооборот и продаж	7	2	-	2	3
6	Складские операции	5	-	-	2	3
7	Розничная торговля	5	-	-	2	3
8	Комиссионная торговля	5	-	-	2	3
9	Межфирменные продажи	10	2	-	4	4
10	Финансовый результат	10	2		4	4
	Подготовка к зачету	9				9
	Итого:	72	10		22	40

5.2. Содержание дисциплины

Освоение программы «1С: Управление торговлей 8»

1.1. Подготовительный этап настройки программы «1С: Управление торговлей 8».

Настройка работы пользователей программы. Заполнение классификаторов. Настройка параметров учета. Ввод основных сведений о торговом предприятии. Ввод информации о номенклатурных позициях. Ввод информации о деловых партнерах предприятия.

1.2. Ценообразование

Настройка правил ценообразования. Назначение цен номенклатуры. Формирование прайс-листа. Назначение скидок (наценок)

1.3. Ввод начальных остатков.

Ввод начальных остатков по товарам, денежным средствам на расчетных счетах и в кассе организации.

1.4. Правила и документооборот закупок.

Цены поставщиков. Соглашения с поставщиками. Формирование и обработка заказов поставщикам. Формирование документов поступления. Документооборот закупок с использованием ордерной схемы. Возврат товаров поставщикам. Отчеты по закупкам. Отчеты по складу. Отчеты по казначейству.

1.5. Правила и документооборот продаж.

Взаимодействия. Сделки с клиентами. Коммерческие предложения. Формирование и обработка заказов клиентов. Оплата заказов клиентов. Формирование документов реализации. Документооборот продаж с использованием ордерной схемы. Возврат товаров от клиентов. Отчеты по CRM и маркетингу. Отчеты по продажам.

1.6. Складские операции.

Проведение инвентаризации товаров. Перемещение товаров. Сборка (разборка) товаров и наборы при продаже.

1.7. Розничная торговля.

Настройка структуры торговых точек. Настройка эквайринга. Поступление товаров в розничные торговые точки. Продажа товаров в розничных торговых точках. Отчеты по рознице.

1.8. Комиссионная торговля.

Поступление товаров на комиссию. Передача товара на комиссию. Отчеты по комиссии.

1.9. Межфирменные продажи.

1.10 Финансовый результат.

Доходы предприятия. Расходы предприятия. Анализ финансовых результатов.

6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Рекомендуемая литература	Форма контроля
1	Подготовительный этап настройки программы "1С: Управление торговлей 8"	Подготовиться к защите лабораторных работ по данной теме.	2	Изучить материалы, выданные преподавателем для подготовки к защите лабораторных работ. Изучить литературу по проблематике [1, 3]	Защита лабораторных работ в форме выполнения типовых заданий.
2	Ценообразование	Подготовиться к	3	Изучить	Защита

	е	защите лабораторных работ по данной теме.		материалы, выданные преподавателем для подготовки к защите лабораторных работ. Изучить литературу по проблематике [1, 2]	лабораторных работ в форме выполнения типовых заданий.
3	Ввод начальных остатков	Подготовиться к защите лабораторных работ по данной теме.	3	Изучить материалы, выданные преподавателем для подготовки к защите лабораторных работ. Изучить литературу по проблематике [1, 2]	Защита лабораторных работ в форме выполнения типовых заданий.
4	Правила и документооборот закупок	Подготовиться к защите лабораторных работ по данной теме.	3	Изучить материалы, выданные преподавателем для подготовки к защите лабораторных работ. Изучить литературу по проблематике [1, 2, 5]	Защита лабораторных работ в форме выполнения типовых заданий.
5	Правила и документооборот продаж	Подготовиться к защите лабораторных работ по данной теме.	3	Изучить материалы, выданные преподавателем для подготовки к защите лабораторных работ. Изучить литературу по проблематике [1, 2, 5]	Защита лабораторных работ в форме выполнения типовых заданий.
6	Складские операции	Подготовиться к защите лабораторных работ по данной теме.	3	Изучить материалы, выданные преподавателем для подготовки к защите лабораторных работ.	Защита лабораторных работ в форме выполнения типовых заданий.

				работ. Изучить литературу по проблематике [1, 2, 3]	
7	Розничная торговля	Подготовиться к защите лабораторных работ по данной теме.	3	Изучить материалы, выданные преподавателем для подготовки к защите лабораторных работ. Изучить литературу по проблематике [1, 2, 3]	Защита лабораторных работ в форме выполнения типовых заданий.
8	Комиссионная торговля	Подготовиться к защите лабораторных работ по данной теме.	3	Изучить материалы, выданные преподавателем для подготовки к защите лабораторных работ. Изучить литературу по проблематике [1, 2, 4]	Защита лабораторных работ в форме выполнения типовых заданий.
9	Межфирменные продажи	Подготовиться к защите лабораторных работ по данной теме.	3	Изучить материалы, выданные преподавателем для подготовки к защите лабораторных работ. Изучить литературу по проблематике [1, 2, 6]	Защита лабораторных работ в форме выполнения типовых заданий.
10	Финансовый результат	Подготовиться к защите лабораторных работ по данной теме.	4	Изучить материалы, выданные преподавателем для подготовки к защите лабораторных работ. Изучить литературу по проблематике [1, 2, 5]	Защита лабораторных работ в форме выполнения типовых заданий.
	Зачет	Подготовка к сдаче	9		Зачет, устный

		зачета			опрос и выполнение типовых заданий
	Итого		72		

6.2. Тематика и задания для практических занятий
Не предусмотрены

6.3. Тематика и задания для практических занятий

- 1 Подготовительный этап настройки программы "1С: Управление торговлей 8"
- 2 Ценообразование
- 3 Ввод начальных остатков
- 4 Правила и документооборот закупок
- 5 Правила и документооборот продаж
- 6 Складские операции
- 7 Розничная торговля
- 8 Комиссионная торговля
- 9 Межфирменные продажи
- 10 Финансовый результат

6.4. Методические рекомендации для выполнения курсовых работ
Не предусмотрены

**7. Перечень основной и дополнительной литературы,
необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Основная литература

1. Гвоздева, В. А. Базовые и прикладные информационные технологии : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 383 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0885-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1406486> (дата обращения: 01.06.2021).
2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы : учебное пособие / Е. Л. Федотова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 352 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0376-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043098> (дата обращения: 01.06.2021).
3. Черников, Б. В. Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 368 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0782-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1223242> (дата обращения: 01.06.2021).
4. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учебное пособие / К. В. Балдин. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 218 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005009-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002721> (дата обращения: 01.06.2021).

Дополнительная литература

5. Одинцов, Б. Е. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика) : учебное пособие / Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 373 с. - ISBN 978-5-9558-0517-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047195> (дата обращения: 01.06.2020).

6. Варфоломеева, А. О. Информационные системы предприятия : учеб. пособие / А.О. Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 330 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/21505. - ISBN 978-5-16-012274-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002067> (дата обращения: 01.06.2020).

7. Современные информационно-коммуникационные технологии для успешного ведения бизнеса : учебное пособие / Ю.Д. Романова, Л.П. Дьяконова, Н.А. Женова [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 257 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Учебники для программы MBA). — DOI 10.12737/1073931. - ISBN 978-5-16-017053-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1073931> (дата обращения: 01.06.2021).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Университетская библиотека online»;
2. ЭБС «Znanium».

Официальные сайты (интернет-источники):

1. Сервис «1С:Предприятие 8 для учебных заведений через интернет - Режим доступа: <http://www.edu.1cfresh.com>
2. 1С-ИТС - система информационно-технологического сопровождения пользователей «1С: Предприятия». - Режим доступа: <http://www.its.1c.ru>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В зависимости от расписания занятий на текущий учебный год занятия могут проходить:

- лекционные – в ауд. 331, 325, 319, 303, 302, 231, каждая из которых оснащена мультимедийным проектором, и настенным экраном, в первых двух имеется безлимитный интернет, зона wi – fi;

- лабораторные – в ауд. 205, 206, 238, 314, которые оснащены компьютерами с офисным пакетом (по 8 в каждой). Аудитории 205 и 206 оборудованы мультимедийным проектором, настенным экраном. Имеется безлимитный интернет, зона wi – fi;

- самостоятельная работа – в читальном зале главного корпуса, в котором имеются 17 посадочных мест; 6 компьютеров (5 для читателей, 1 для сотрудника); безлимитный интернет, зона wi – fi, 2 принтера, 1 копировальный аппарат.

Необходимое программное обеспечение – офисный пакет. Специальное лицензионное программное обеспечение не используется.