

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬЮ БИЗНЕСА

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
Направленность: «Маркетинговое управление организациями»
Квалификация выпускника: магистр

Кострома
2021

Рабочая программа дисциплины «Управление результативностью бизнеса» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. №952)

Разработал: Гуляева Мария Константиновна, зав. кафедрой менеджмента и маркетинга КГУ,
к.э.н., доцент

Рецензенты: Творогова И.Н., к.э.н., генеральный директор ООО «Каскад МИА»
Карев А.К. директор по бренду и маркетинговым коммуникациям ПАО
«ВымпелКом» (бренд билайн)

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры менеджмента и маркетинга

Протокол № 3 от 16 ноября 2021 г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры Менеджмента и маркетинга

Протокол № 8 от 18.04.2023 г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры Менеджмента и маркетинга

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

1. Цель и задачи дисциплины

Управление эффективностью и, в частности, управление доходностью является важнейшим процессом в деятельности организацией, обеспечивающим возможность их дальнейшего функционирования в условиях конкуренции. Процесс управления прибылью предполагает ее эффективное распределение и целесообразное использование для удовлетворения потребностей организации. Важным показателем деятельности организации является прибыль. Величина этого показателя наглядно демонстрирует рентабельность производства продукции. Но, как известно, мало получить прибыль, важно еще и определить направления ее использования. Это и является важнейшей задачей менеджмента организации.

Цель курса – формирование аналитических и практических навыков принятия краткосрочных финансовых решений; формирование системы знаний в области основ управления операционной деятельности и стратегического управленческого учета, соответствующих компетенций, позволяющих успешно работать в аналитических, финансово-экономических, менеджеральных службах компаний различных сфер бизнеса.

Задачи курса:

- дать представление о сущности систем управления эффективностью бизнеса;
- изучить вопросы практического применения подходов к проведению бизнес-анализа и оценивать его эффективность;
- получить знания в области разработки планов проведения работ по бизнес-анализу и обеспечивать их выполнение;
- получить представление о методах определения целей, задач и показателях эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации;
- получить умения разрабатывать планы реализации и осуществлять мониторинг процесса проведения стратегических изменений в организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Рассмотрение с критических позиций различных подходов к бизнес-анализу и оценке эффективности, сформулированных различными отечественными и зарубежными учеными – экономистами, предоставляет возможность преподавателю отразить проблемный характер учебного материала, стимулировать творческий подход к поиску решений актуальных в современных условиях хозяйствования теоретических и методологических проблем изучаемой предметной области.

В результате освоения дисциплины «Управление результативностью бизнеса» обучающийся должен освоить следующие компетенции:

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

Код и содержание индикаторов компетенции

ИК.ОПК-3.1. Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения и оценивает их эффективность.

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

Код и содержание индикаторов компетенции

ИК.ОПК-4.2. Владеет методами проектного менеджмента, управления бизнес-процессами, выявления и оценки новых рыночных возможностей.

ПК-1. Способен использовать методы стратегического анализа, маркетингового управления и контроля для всех элементов комплекса маркетинга организации

Код и содержание индикаторов компетенции

ИК.ПК-1.1. Демонстрирует знание процессов стратегического и маркетингового управления организацией.

ИК.ПК-1.2. Владеет методами маркетинговых исследований, стратегического и маркетингового анализа для определения направлений развития организации.

ИК.ПК-1.4. Планирует, организует и осуществляет контроль маркетинговой деятельности организации.

ИК.ПК-1.5. Использует возможности по улучшению бизнеса с точки зрения маркетингового управления для всех элементов комплекса маркетинга.

ПК-2. Способен применять принципы, модели, инструменты и информационные технологии в области маркетинга на стратегическом, тактическом и оперативном уровне управления организацией, а также осуществлять коммуникации с потребителями и стейкхолдерами, в процессе разработки, принятия и оценки управленческих решений

Код и содержание индикаторов компетенции

ИК.ПК-2.2. Применяет принципы, методы, модели и инструменты маркетинга на стратегическом, тактическом и оперативном уровне управления организацией.

ИК.ПК-2.4. Определяет цели, задачи, основные параметры, ключевые показатели эффективности разрабатываемых управленческих решений на стратегическом, тактическом и оперативном уровне, направленных на организационные изменения и совершенствование маркетинговой деятельности.

Знать:

- методику проведения комплексного маркетингового исследования;
- методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями;
- методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализ.

Уметь:

- прогнозировать результаты, планировать и создавать условия для результативной маркетинговой деятельности организации;
- планировать и разрабатывать бюджет реализуемых маркетинговых проектов;
- оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами;
- определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа;
- представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами;
- применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализ.

Владеть:

- навыками выявления, анализа и оценки несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации;
- навыками оценки бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Управление результативностью бизнеса» изучается во 2 семестре базовая часть (Б1.В.04).

4. Объем дисциплины (модуля)

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических (астрономических) часов и виды учебной работ

Виды учебной работы	Очная
Общая трудоемкость в зачетных единицах	4
Общая трудоемкость в часах	144
Аудиторные занятия в часах, в том числе:	14
Лекции	8
Практические занятия	6
в том числе Практическая подготовка	2
Самостоятельная работа в часах	114,65
Форма промежуточной аттестации	Экзамен Курсовой проект

4.2. Объем контактной работы на 1 обучающегося

Виды учебных занятий	Количество часов
Лекции	8
Практические занятия	6
Курсовые работы	-
Курсовые проекты	4
Экзамен	2,35
Всего	20,35

5.1. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием количества часов и видов занятий

№	Название раздела, темы	Всего часов	Аудиторные занятия, ч.		Самостоятельная работа, ч.
			Лекции	Практические	
1.	Показатели эффективности. Оценка эффективности и результативности	9	1	0	8
2.	Управленческий учет как источник показателей	9	1	0	8
3.	Финансовые и экономические показатели	12	1	1	10
4.	Нефинансовые показатели деятельности фирмы	10	1	1	8
5.	Ключевые показатели эффективности (Key Performance Indicator, KPI)	12	1	1	10
6.	Система сбалансированных показателей (ССП)	12	1	1	10
7.	Стратегическое планирование и бюджетирование	12	1	1	10
8.	Контроль исполнения бюджетов, гибкое бюджетирование.	12,65	1	1	10,65
Курсовой проект		44			40
Контроль		9			
ИКР		2,35			
Итого		144	8	6	114,65

5.2. Содержание:

Тема 1. Показатели эффективности. Оценка эффективности и результативности

Понятие и основные концепции эффективности. Показатели эффективности. Экономическая эффективность: достоинства и недостатки подхода. Понятия результативности и эффективности. Управление результативностью. Концепция «performance management». Показатели (индикаторы). Классификации показателей. Иерархическая и фасетная модели классификации. Классификация показателей. Финансовые и нефинансовые показатели. Понятия достоверности, надежности и информативности показателей. Экономические и финансовые показатели. Система нефинансовых показателей. Маркетинговые показатели: отраслевые показатели, показатели рынка, рыночные показатели продукта. Показатели портфеля бизнеса. Ориентация на потребителя: понятие качества, методы количественных и качественных оценок качества. Показатели внутренних процессов. Показатели эффективности организационной структуры. Показатели бизнес-процессов. Процессный подход к управлению. Реализация процессного подхода в организации. Развертывание и описание процессов организации. Процессно-ориентированный анализ эффективности. Оптимизация процессных моделей предприятия. Показатели проектов и бизнес-единиц. Показатели обучения и развития персонала. Показатели системы управления человеческими ресурсами. Показатели рабочих групп. Показатели сотрудников. Проблемы несбалансированности и «противоречивости» финансовых и нефинансовых показателей.

Тема 2. Управленческий учет как источник показателей

Теоретические основы и история возникновения методик измерения эффективности. Определение эффективности фирмы на основе фундаментальных финансово-экономических показателей. Взаимосвязи финансово-экономических показателей.

Тема 3. Финансовые и экономические показатели

Инвестиционный и проектный учет. Инвестиционные показатели. Реальные опционы. Финансовые показатели. Экономические показатели. Экономическая добавленная стоимость.

Тема 4. Нефинансовые показатели деятельности фирмы

Маркетинговые показатели: отраслевые показатели, показатели рынка, рыночные показатели продукта. Показатели портфеля бизнеса. Ориентация на потребителя: понятие качества, методы количественных и качественных оценок качества. Показатели внутренних процессов. Показатели эффективности организационной структуры. Показатели бизнес-процессов. Показатели обучения и развития персонала.

Тема 5. Ключевые показатели эффективности (Key Performance Indicator, KPI)

Показатели как индикаторы достижения стратегических целей. Взаимосвязь миссии, стратегии и текущей деятельности. Понятие критических факторов успеха (CSF). Ключевые (Key Performance Indicator, KPI) и вспомогательные показатели. Требования к KPI. Опережающие и результирующие показатели. Показатели результативности и эффективности. Потоки и запасы. Разовые показатели. Первичные и вторичные показатели. Измерения и оценки. Частные и агрегированные оценки. Агрегированные показатели: комплексные и интегральные оценки. Пороговые значения. Показатели для принятия решений. Каскадирование показателей. Каскадируемые и некаскадируемые показатели. Аддитивные показатели. Объекты и способы каскадирования.

Тема 6. Система сбалансированных показателей (ССП)

Стратегия и управление эффективностью. Концепция сбалансированных показателей. История создания и развития СПП и Balanced ScoreCard. Основные понятия. Понятие баланса в СПП. Направления использования показателей в управленческом учете и в СПП. Оценки, применяемые к объектам учета: прогнозные, плановые, целевые, фактические итоговые

(отчетность), фактические промежуточные (мониторинг). Мотивационные показатели: фондообразующие и фондораспределяющие. Значения показателей. Приближенные значения и примерные формулы. Интервальные и точечные значения показателей. Цели и показатели. Дерево целей. Способы декомпозиции целей. Растянутые цели в ССП. Дерево показателей. Проблема количества показателей в ССП. Типизация показателей в ССП. Управление системой показателей фирмы. Разработка ССП. Взаимосвязи между направлениями. Разработка подходов к дополнительным ключевым направлениям ССП. Стратегические карты. Использование ССП в управлении компанией. Стратегический и тактический аспекты. Примеры создания стратегических карт ССП в коммерческих и некоммерческих организациях. Упрощенная схема разработки ССП. Разработка целей и показателей для верхнего и нижнего уровней управления. Организация отбора и формирования перечня показателей деятельности. Взаимосвязь ССП с управленческим учетом, бюджетированием, управлением оперативной деятельностью и системой мотивации. Обратная связь в ССП. Типичные ошибки. Аудит показателей и ССП. Примеры ССП для различных холдингов, предприятий и подразделений. Внедрение ССП. Общие принципы организации внедрения ССП. Ведение проектов по разработке и внедрению ССП: план проекта, этапы проекта, факторы успеха, управление изменениями. Результаты проекта разработки и внедрения ССП. Программные продукты, применяемые для внедрения и практического использования системы сбалансированных показателей (ARIS BSC, QPR и др.).

Тема 7. Стратегическое планирование и бюджетирование.

Виды планирования по срокам и степени детализации проработки планов. Стратегическое планирование. Программирование как среднесрочный вид планирования. Бюджетирование (сметное планирование), его цели и задачи. Роль бюджетирования в управлении современным предприятием. Определение бюджета, периодичность и принципы его разработки. Основные функции бюджета. Общий (главный) бюджет. Назначение и последовательность его подготовки. Оперативный и финансовый бюджеты. Основные проблемы определения объема продаж в рыночных условиях. Назначение и принципы подготовки бюджета денежных средств. Бюджет денежных средств как инструмент управления финансами предприятия. Практические проблемы сбора информации для его разработки. Фиксированные и гибкие бюджеты, "нулевые" и приростные бюджеты, периодические и непрерывны.

Тема 8. Контроль исполнения бюджетов, гибкое бюджетирование

Сущность системы нормативного учета затрат, основные цели ее внедрения. Сравнение системы нормативного учета в России и системы "стандарт-кост" на Западе. Понятие нормативных затрат, принципы их определения. Классификация нормативов. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг. Анализ отклонений как средство контроля затрат. Использование гибкого бюджета в анализе отклонений для оценки фактически достигнутых результатов. Определение отклонений прямых материальных затрат, прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов. Двух- и трехэтапный анализ отклонений общепроизводственных расходов.

5.3. Практическая подготовка

Код, направление, направленность	Наименование дисциплины	Количество часов дисциплины, реализуемые в форме практической подготовки						
		Всего	Семестр 1			Семестр ..		
			Лекции	Пр.зан.	Лаб.р.
38.04.02 Менеджмент – Маркетинговое управление бизнес- процессами	Управление результативностью бизнеса	2	-	2	-	-	-	-

Код компетенции	Индикатор компетенции	Содержание задания на практическую подготовку по выбранному виду деятельности	Число часов практической подготовки			
			Всего	Лекции	Практ. занятия	Лаб.раб
ИК	ИК.ПК-2.2.	Расчет стратегических показателей эффективности деятельности организации	2	-	2	-

6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п.п.	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации по выполнению задания	Форма контроля
1	Показатели эффективности. Оценка эффективности и результативности	Подготовка конспектов, решение задач	9	Экономическая эффективность: достоинства и недостатки подхода. Понятия результативности и эффективности. Управление результативностью. Концепция «performance management».	Устный и письменный отчет
2.	Управленческий учет как источник показателей	Подготовка конспектов, решение кейс-ситуаций	9	Анализ затратообразующих факторов. Принятие решения об оптимизации затрат в организации.	Устный и письменный отчет, терминологический диктант
3.	Финансовые и экономические показатели	Подготовка конспектов, решение задач	12	Инвестиционный и проектный учет. Инвестиционные показатели. Реальные опционы. Финансовые показатели. Экономические показатели. Экономическая добавленная стоимость.	Устный и письменный отчет
4.	Нефинансовые показатели	Подготовка конспектов,	10	Расчет показателей системы управления человеческими	Устный и письменный

	деятельности фирмы	решение задач		ресурсами.	отчет
5.	Ключевые показатели эффективности (Key Performance Indicator, KPI)	Подготовка конспектов, решение задач	12	Разработка Деревя целей, декомпозиция целей. Деревня показателей. Типизация показателей в ССП	Устный и письменный отчет
6.	Система сбалансированных показателей (ССП)	Подготовка конспектов, решение задач	12	Разработка подходов к дополнительным ключевым направлениям ССП. Создание стратегических карт ССП в коммерческих/некоммерческих организациях.	Устный и письменный отчет,
7.	Стратегическое планирование и бюджетирование	Подготовка конспектов, решение кейс-ситуации	12	Разработка системы целей и показателей BSC	письменный отчет
8.	Контроль исполнения бюджетов, гибкое бюджетирование.	Подготовка конспектов, решение кейс-ситуаций	12,65	Составление генерального бюджета, включающего операционный, финансовый и инвестиционный бюджеты	письменный отчет

Таким образом, самостоятельная работа магистрантов по дисциплине «Управление результативностью бизнеса» предполагает подготовку конспектов практических занятий, решение разнообразных задач и кейс-ситуаций, предложенных преподавателем, выполнение итоговой индивидуальной работы на должном теоретико-методическом уровне в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями.

6.4. Методические рекомендации для выполнения курсовых проектов

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Маркетинговое управление организациями» по дисциплине «Управление результативностью бизнеса» предусмотрено выполнение курсового проекта.

Методические указания призваны помочь студентам организовать свою работу по более детальному изучению выбранной управленческой проблемы, изложению ее содержания и направлений решения.

Курсовой проект является формой самостоятельной работы магистрантов и выполняется в соответствии с учебным планом во 2 семестре. Это важный этап формирования квалификации, профессиональной компетенции будущего менеджера. Он позволяет приобрести опыт самостоятельного исследования систем управления с выявлением внутренних и внешних проблем и угроз организации и поиск путей их оптимального решения с привлечением широкого арсенала методов исследования. Полученные навыки могут быть позднее закреплены и развиты при выполнении последующих курсовых и выпускной бакалаврской работы.

Цель выполнения курсового проекта – расширить и углубить теоретические знания и практические навыки в области управления результативностью организаций, привить студентам навыки самостоятельного исследования, аналитической деятельности, решения управленческих проблем.

В соответствии с поставленной целью студент в процессе выполнения курсовой работы должен:

- обосновать актуальность и значимость темы работы в теории и практике управления;

- исследовать с позиций экономической науки и современных концепций управления состояние изучаемой проблемы, раскрыть сущность экономических понятий и категорий;
- овладеть навыками применения методов оценки результативности бизнеса и разработки направлений повышения эффективности деятельности организаций;
- обеспечить четкую взаимосвязь теоретических и практических аспектов поставленной проблемы при обосновании рекомендаций и предложений, разработанных магистрантами в работе;
- обобщить полученные в результате проведенных исследований материалы, сформулировать выводы и рекомендации на основе самостоятельного анализа научных и методических источников, а также фактических данных конкретного предприятия;
- формировать навыки самостоятельной работы с экономической литературой, цитирования и ссылки на источники, а также умение аргументировано излагать свои идеи, мысли.

Студенты самостоятельно, с учетом своих научно-познавательных и практических интересов, характера будущей профессиональной деятельности, выбирают тему курсового проекта из перечня, предлагаемого преподавателем. Студентам также предоставляется право самостоятельно сформулировать тему, не вошедшую в примерный перечень, но связанные с содержанием изучаемого курса и имеющие актуальное значение и обязательно согласовать ее с научным руководителем.

Структура и содержание курсового проекта

Курсовой проект состоит из 2-х частей, введения и заключения. Обязателен к оформлению титульный лист (приложение 1), который должен быть подписан студентом и научным руководителем, и содержание (приложение 2), а также библиографический список.

Введение – вступительная часть курсового проекта. Здесь кратко обосновывается необходимость изучения выбранной проблемы, отражается важность решаемых вопросов для принятия управленческих решений. Для этого необходимо дать оценку современного состояния решаемой проблемы как на уровне теоретических разработок, так и в практике.

Во введении формулируются цель и задачи курсового проекта, объект и предмет исследования.

Цель курсового проекта – конечный результат, который студент хочет достичь в исследовании. Цель должна быть ясной, лаконичной и корреспондироваться с темой исследования.

Задачи исследования – система изучаемых вопросов, ответ на которые обеспечивает достижение цели исследования. Количество задач зависит от проблемы, степени ее изученности, цели исследования, возможностей исследователя проникнуть вглубь проблемы.

Объект исследования – конкретная сфера деятельности организации, в которой существует изучаемая проблема и которая подвергается непосредственному исследованию. Определение объекта происходит на основе формулировки темы, анализа и степени ее изученности, поставленной цели и задач исследования. Объектом исследования может выступать организация независимо от профиля деятельности, отраслевой принадлежности и организационно-правовой формы. Предмет исследования – это конкретная проблема в рамках управления результативностью, подлежащая изучению в курсовом проекте.

Во введении также уместно указать теоретическую и информационную базу. Целесообразно остановиться на методике исследования, указав, какие конкретно применялись методы, как проводилась обработка материала. Поэтому логично, что введение пишется студентом в последнюю очередь.

Введение должно занимать не более 2–3 страниц, в нем не принято размещать графические и табличные материалы.

Основная часть работы состоит из 2-х глав объемом 30-40 страниц.

Структура основной части должна свидетельствовать о понимании студентом сути рассматриваемой проблемы. Состав параграфов необходимо формулировать исходя из

поставленной цели и включать только те вопросы, которые являются наиболее важными с точки зрения изложения выбранной темы.

В первой части курсового проекта (теоретико-методическая часть) магистрантам необходимо разобраться с ключевыми понятиями, провести обзор современной научной литературы по выбранной теме (монографии, научные труды, статьи в профильных научных журналах). При этом любое заимствование (определение, фраза, цитата, отдельные параграфы) должны обязательно иметь ссылку на источник, которая должна быть надлежащим образом оформлена. Поскольку начало работы представляет из себя обзор литературы, то обязателен авторский анализ теоретических подходов к изучаемой проблеме. Далее следует рассмотреть различные показатели и методы оценки результативности бизнеса/ организации, которые возможно применить в проекте, а также современные направления повышения эффективности и результативности организации в целом, либо отдельных сфер ее деятельности.

Вторая часть носит практический характер, в которой необходимо вначале представить организационно-экономическую характеристику конкретной организации – объекта исследования с описанием проблемной области, исследование которой будет представлено далее. В основу должны быть положены те показатели и методы их оценки, которые были обоснованы и описаны в первой главе. На основании проведенных расчетов и выводов, необходимо предложить направления, рекомендации, мероприятия, направленные на повышение результативности организации или отдельного направления ее деятельности.

В заключении магистрант подводит итог проделанной работе, делает выводы о том, что было описано, какие методы и процедуры применимы в реальной бизнес-практике, какие рекомендации предложены для повышения результативности бизнеса и к каким эффектам может привести их реализация.

Библиографический список составляется студентом в алфавитном порядке. В нем должны быть представлены не менее 15 современных литературных источников, в том числе желательно 1-2 на иностранном языке. Список литературы должен быть оформлен в соответствии с требованиями (приложение 4).

Приложения к курсовому проекту – необязательный элемент. В приложения обычно включают дополнительную, вспомогательную и уточняющую информацию. Это могут быть документы, таблицы с обширным статистическим материалом, анкеты, списки, схемы, распечатки, фотографии, рекламный материал, использование которых в основном тексте «утяжеляет» работу, нарушает логику и стройность изложения.

Приложения оформляются как продолжение курсового проекта на последующих его страницах. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение».

Каждое приложение должно иметь свой порядковый номер и название. В тексте проекта обязательно должны быть сделаны ссылки на приложения (при их наличии).

Общий объем работы (без приложений) должен составлять 45-50 страниц.

Правила оформления курсового проекта

Курсовой проект выполняется в соответствии с требованиями ГОСТ к оформлению научно-исследовательских работ.

Курсовая работа печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Печать производится шрифтом Times New Roman кегль 14 через 1,5 интервала, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм.

Первой страницей курсовой работы является титульный лист, который включается в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки и черточек арабскими цифрами.

Все заголовки записывают по центру, без точки на конце, полужирным шрифтом прописными буквами и включают в оглавление курсовой работы. Слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» не нумеруют.

Заголовки одного уровня оформляются одинаково по всему тексту. Каждый раздел (заголовок 1 -го уровня) следует начинать с новой страницы. Заголовок 1-го уровня следует располагать по центру и набирать прописными буквами. Заголовки 2-го уровня и ниже следует начинать с прописной буквы и располагать по центру. Переносы в заголовках не допускаются.

Заголовки следует отделять от нижеследующего текста промежутком. Подчеркивание заголовков не допускается. После любого заголовка должен следовать текст, а не рисунок, формула, таблица или новая страница.

Заголовки разделов и подразделов нумеруются арабскими цифрами и выделяются полужирным шрифтом. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Большое влияние на характер восприятия аналитической информации и проектных предложений оказывают иллюстрации. Их использование должно быть продуманным для усиления доказательной части работы. Весь иллюстративный материал может быть представлен таблицами и рисунками (схемы, диаграммы, блок-схемы и другой графический материал является рисунками), которые должны иметь номер и название. Они могут иметь сквозную нумерацию или нумерацию по номеру раздела (в этом случае в нумерации таблиц будет две цифры, например, «Таблица 1.2, где 2 – порядковый номер таблицы, 1 – номер главы»). Знак № при нумерации таблиц и рисунков не ставится. Разрывать таблицу и переносить ее часть на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. В тексте должны быть ссылки на имеющиеся таблицы и рисунки.

Иллюстративный материал должен располагаться непосредственно после текста, в котором о нем упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости в приложении.

Сроки выполнения и порядок оценивания

Магистрант обязан постоянно информировать руководителя о ходе подготовки курсового проекта, консультироваться по всем возникающим вопросам, ставить в известность при каких-либо возможных отклонениях от утвержденных сроков.

Процесс руководства можно разделить на три условных стадии:

1-я - помощь в выборе темы курсовой работы, общие рекомендации по способу проведения исследования, возможным вариантам получения информации, разработке плана исследования;

2-я - выявление недостатков в работе в части достаточности теоретических положений, обоснованности выбора методики проведения оценки, выбранного стиля написания, а также рекомендации по способу их устранения;

3-я - экспертиза окончательного варианта научным руководителем и выставление оценки.

Окончательный вариант курсового проекта сдается на кафедру менеджмента и маркетинга с электронной версией на диске.

Курсовой проект должен быть сдан на кафедру и зарегистрирован делопроизводителем за 3 дня до начала сессии.

Выполненный проект проверяется преподавателем – руководителем работы, в том числе на объем заимствований, который не должен превышать 65%. После чего научный руководитель заполняет отзыв.

По утвержденному дирекцией графику о время сессии назначается защита курсового проекта. На защиту магистрант должен подготовить доклад на 5-7 мин., охватывающий основные положения проекта, и презентацию, иллюстрирующую доклад.

Защита работы проходит перед комиссией, состоящей из 2-х преподавателей кафедры менеджмента и маркетинга, которые заполняют оценочные листы. При оценке работы учитывается ее содержание, актуальность, степень самостоятельности выполнения, полнота описания теоретических подходов, современность и качество используемого инструментария, оригинальность выводов и предложений, представление работы (доклад, презентация, раздаточный материал) и ответы на вопросы.

Общая максимальная оценка за курсовой проект 100 баллов.

Перевод 100 баллов в традиционную систему выставления оценок:

55-70 баллов «Удовлетворительно»

71-85 баллов – «Хорошо»

86-100 баллов «Отлично»

За что может быть снижена оценка курсового проекта:

Отсутствие собственного исследования – 50 баллов

Слабая обоснованность предложенных рекомендаций на основе исследования – 20 баллов;

Явные признаки плагиата – 40 баллов (отсутствие ссылок)

Нарушение требований оформления текста работы, таблиц, рисунков, списка литературных источников – до 20 баллов

Не сданный вовремя курсовой проект или неудовлетворительная оценка его выполнения и защиты магистрантом является академической задолженностью. После внесения исправлений и дополнений в курсовой проект магистрант может быть допущен к повторной сдаче в отведенные дирекцией ИУЭФ сроки.

Примерная тематика курсовых проектов¹

1. Управление результативностью организации (на примере ...)
2. Разработка рекомендаций по повышению результативности бизнеса (на примере...)
3. Опыт внедрения системы сбалансированных показателей в организации (на примере...)
4. Реализация процессного подхода в организации (на примере...)
5. Практика использования ключевых показателей эффективности (KPI) как индикаторов достижения стратегических целей компании (на примере...)
6. Проблемы несбалансированности финансовых и нефинансовых показателей деятельности организации (на примере...)
7. Управление результативностью персонала организации (на примере...)
8. Оценка нефинансовых показателей деятельности организации (на примере...)
9. Теория и практика управления затратами в организации (на примере...)
10. Управление результативностью маркетинга (на примере...)
11. CRM-системы как инструмент поддержки маркетинга отношений и повышения их эффективности
12. Управление эффективностью продаж продукции фирмы (на примере...)
13. Работа компании с клиентами: показатели и процессы (на примере...)
14. Совершенствование бизнес-процессов организации как инструмент повышения эффективности деятельности (на примере...)
15. Всеобщий менеджмент качества (TQM) в повышении результативности организации (на примере...)
16. Оценка финансовых показателей в управлении результативностью организации (на примере...)
17. Проблемы бюджетирования в управлении современным предприятием (на примере...)

¹ Перечень не является исчерпывающим. Название тем уточняется применительно к типу рассматриваемой продукции и географии рынка.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная

1. Адова И. Б. Управление результативностью: обзор успешных корпоративных практик : учебное пособие / И. Б. Адова. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2018. - 200 с. - ISBN 978-5-7782-3651-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870485>
2. Диденко В. Ю. Оценка эффективности стратегического финансового управления организациями малого бизнеса / Морозко Н.И., Диденко В.Ю. [Znanium.com, 2016, вып. №1-12] То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/702260>
3. Замышляев О. Матрица перемен: Как повысить эффективность изменений в компании / О. Замышляев. - Москва: ООО «Альпина Паблишер», 2016. - 126 с.
4. Одинцов Б.Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Б.Е. Одинцов. - Москва: Юрайт, 2015, 2018. - 206 с.
5. Стратегическое управление : учебник для магистров / И.К. Ларионов, А.Т. Алиев, К.В. Антипов и др. ; под ред. И.К. Ларионова. – Москва : Дашков и Ко, 2015. – 235 с. – (Учебные издания для магистров). – ISBN 978-5-394-02191-6 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221293>

Дополнительная

1. Басовский, Л.Е. Современный стратегический анализ: учебник / Л.Е. Басовский - Москва: Инфра-Москва, 2013. - 256 с
2. Белолипец И. А., Лукина И. И., Кабирова А. С. и др. Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование. Часть 2. — М.: Прометей, 2019. — 128 с.
3. Берман Г.Н. Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отраслях производственной сферы: Учебное пособие / Г.Н. Берман. — СПб.: Лань, 2015. — 368 с.
4. Ильин, В. В. Управление бизнесом: системная модель : практическое пособие / В.В. Ильин. - Москва : Интермедиа, 2015. - 361 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978- 5-94280-429-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454159>
5. Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы: Регламентация и управление [Электронный ресурс] : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин; Институт экономики и финансов "Синергия". - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 319 с. - (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-001825-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=395912>
6. Емельянова, Е.А. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Е.А. Емельянова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – 2-е изд., доп. – Томск : Эль Контент, 2015. – 114 с. : схем., табл. – Библиогр.: с. 104-108. – ISBN 978-5-4332-0255-9 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480631>
7. Кокинз Г. Управление результативностью: Как преодолеть разрыв между объявленной стратегией и реальными процессами : практическое руководство / Гэри Кокинз; пер. с англ., 3-е изд. — Москва : Интеллектуальная Литература, 2020. — 316 с. ISBN 978-5-907274-62-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1927265>. – Режим доступа: по подписке.
8. Ладыгин В.В. Бюджетирование и контроль на предприятии. — М.: Едиториал УРСС, 2021. — 530 с.
9. Маевская Е.Б. Стратегический анализ и бюджетирование денежных потоков коммерческих организаций: Монография / Е.Б. Маевская. — М.: Инфра-М, 2018. — 256 с.
10. Незамайкин В.Н. Финансовое планирование и бюджетирование: Учебное пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, И.Л. Юрзинова. — М.: Вузовский учебник, 2018. — 200 с.








11. Ойнер О.К. Управление результативностью маркетинга: учебник для магистров. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 343 с.

12. Парабеллум А., Мрочковский Н. Выжми из бизнеса всё! 200 способов повысить продажи и прибыль. – М.: Питер, 2013. – 188 с.


13. Управление результативностью / пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 244 с. - (Гид HBR). — (Учебные издания для магистров). - ISBN 978-5-9614-3847-5. - Текст : электронный. [Электронный ресурс]. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1220245>. – Режим доступа: по подписке.

8. Перечень ресурсов, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля)


Информационно-образовательные ресурсы: <http://ksu.edu.ru/nauchnaya-biblioteka/elektronnye-resursy/obrazovatelnye-internet-resursy.html>

 <p>МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p>	1.Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации
	2.Образовательный портал Костромской области
 <p>АКАДЕМИК</p>	3. Сервис для поиска по базе словарей и энциклопедий "Академик" (Словари и энциклопедии)
	4.Сервис Яндекс Словари для поиска информации по сайтам справочного и энциклопедического содержания, а также по базе оцифрованных Яндексом словарей и справочников.
 <p>ГЛОССАРИЙ.RU glossary.ru Всё очень серьёзно.</p>	5.Образовательный портал «Глоссарий. ru» - служба тематических толковых словарей
	6. Научно-образовательный интернет-ресурс «Русская виртуальная библиотека» (РВБ)
	7. Электронная библиотека словарей русского языка «Slovari.ru».

Научные ресурсы: <http://ksu.edu.ru/nauchnaya-biblioteka/elektronnye-resursy/nauchnye-resursy.html>

 <p>PsyJournals.ru портал психологических изданий</p>	<p>1.Портал психологических изданий PsyJournals.ru предоставляет открытый доступ к статьям ведущих научных журналов по психологии. Открытый доступ к статьям научных журналов на портале психологических изданий PsyJournals.ru – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> • распространение результатов качественных научных исследований и эмпирических разработок в области гуманитарных и социальных дисциплин; • предоставление информации о научных достижениях и их потенциальной значимости в психологии и смежных дисциплинах; • поддержка мировых тенденций построения инфраструктуры открытого научного знания.
--	--



	В открытом доступе находятся научные журналы с печатными версиями, электронные «open access» научные журналы, сборники конференций и отдельные информационные материалы.
	2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) http://uisrussia.msu.ru создана и целенаправленно развивается как тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова. Доступ по логину и паролю или с ip университета. Логин и пароль можно получить в электронном читальном зале (корп.Б)
	3. Социальная сеть www.Science-Community.org предназначена для ученых стран СНГ. Она способствует развитию общения и сотрудничества между учеными пост-советского пространства.
	4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – это крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 миллионов научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 2500 российских научно-технических журналов. Более 1300 журналов находятся в открытом доступе.
	«Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НП «НЭИКОН») - объединение организаций-пользователей электронной информации, - созданное для координации деятельности по электронной подписке. Цель НЭИКОН – объединение библиотек всех регионов России для создания равных и доступных условий обеспечения читателей научной информацией на постоянной основе.
	Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) — сетевая информационно-поисковая система Российской академии образования. НПЭБ является академической сетевой библиотекой, специализирующейся по педагогике и психологии. Она представляет собой многофункциональную полнотекстовую информационно-поисковую систему, обеспечивающую сбор, хранение и распространение информации в интересах научных психолого-педагогических исследований и образования.
	Архив важных публикаций собирается вручную. База данных с рубрикатором: 53 отрасли / 600 источников / 9 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 8000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке. Миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Интернет-сервисы по отраслям и странам. Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки и внутренней сети. Ссылка "Доступ из дома" в "шапке" polpred.com видна с ip-адресов библиотеки.
	Электронная библиотека РГБ состоит из четырех коллекций. Это <u>Универсальное собрание</u> , в котором находятся издания, вышедшие после 1830 года. Здесь широко представлены документы


	<p>по истории и культуре России и по становлению российской государственности.</p> <p>В коллекцию <u>Редких книг</u> входят старопечатные издания (до 1830 г.) и книжные памятники позднейших эпох. <u>Электронная библиотека диссертаций</u> содержит около 365000 полных текстов диссертаций и авторефератов по всем специальностям, защищавшихся в СССР и в Российской Федерации. Фонд Электронной Ленинки включает копии документов, отсканированных в РГБ по различным проектам и в целях сохранности оригиналов (книги, периодические издания, карты, ноты, изобразительные материалы), аудиофайлы, электронные тексты из Интернета.</p>
	<p>Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент" - это система тематических профессиональных сайтов, выполненных по сходному замыслу и работающих в единых стандартах обмена информацией. Это государственный информационный ресурс, созданный по заказу Министерства образования Российской Федерации в 2002 г. в рамках Федеральной целевой программы "Развитие единой образовательной информационной среды (2001-2005 годы)" (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 28 августа 2001 г. № 630).</p>
	<p><u>Образовательный математический сайт Exponenta.ru</u> - это открытый проект который поможет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научить решать математические задачи в среде математических пакетов Mathcad, Matlab, Maple, Mathematica, Statistica и др.; - научить использовать компьютер и Интернет при решении математических задач; - показать возможности популярных математических пакетов для решения учебных и практических задач; - получить рекомендации, руководства по работе с математическими пакетами; - найти информацию об основных ресурсах российского Интернета, посвященных использованию математических пакетов в образовании и в науке; - преподавателям обменяться опытом использования компьютера в математическом образовании.

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС «Университетская библиотека online»
2. ЭБС «Znanium»
3. ЭБС «Лань»

Электронная библиотечная система	Общая характеристика	Условия доступа
	<p>ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - это электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам учебной и научной литературы по всем отраслям знаний от ведущих российских</p>	<p>Доступ разрешён с любого ПК или мобильного устройства в сети интернет, авторизация происходит по логину и паролю. Логин и пароль пользователь указывает самостоятельно</p>

<p style="text-align: center;">ЭБС «Университетская библиотека онлайн»</p> 	<p>издательств. Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, иллюстрированные издания по искусству, литературу нон-фикшн, художественную литературу. Каталог изданий систематически пополняется новой актуальной литературой и в настоящее время содержит почти 100 тыс. наименований.</p> <p>Сайт ЭБС создавался с учетом обеспечения комфортного чтения всеми пользователями, в том числе и людьми с особыми потребностями. Сегодня он полностью соответствует «Национальному стандарту РФ, ГОСТ 52872-2012, Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению», в котором закреплены четыре базовых принципа: воспринимаемость, управляемость, понятность, надежность. В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. Аудиоучебник - один из основных актуальных инструментов образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями</p>	<p>при регистрации учетной записи на biblioclub.ru.</p>
<p style="text-align: center;">ЭБС «Znanium.com.»</p> 	<p>Электронно-библиотечная система Znanium.com предоставляет зарегистрированным пользователям круглосуточный доступ к электронным изданиям из любой точки мира посредством сети Интернет. Для работы в электронной библиотеке можно использовать ПК и ноутбуки под управлением OS Windows и Linux, а также планшетные компьютеры на iOS и Android. Установки специального программного обеспечения не требуется. Рекомендованные браузеры для использования: Mozilla Firefox, Safari. Фонд ЭБС Znanium.com постоянно пополняется электронными версиями изданий, публикуемых Научно-издательским центром ИНФРА-М, коллекциями книг и журналов других российских издательств, а также произведениями отдельных авторов.</p> <p>ЭБС Znanium.com заработала адаптивная версия сайта для слабовидящих. Это версия не требует установки специальных приложений, разработана с учетом основных положений ГОСТ Р 52872-2012</p>	<p>Доступ разрешён с любого ПК или мобильного устройства в сети интернет, авторизация происходит по логину и паролю. Логин, пароль и номер абонента при первоначальной регистрации необходимо получить в Научной библиотеке КГУ и пройти процедуру самостоятельной регистрации на Znanium.com. Регистрация должна осуществляться с ПК или других мобильных устройств подключенных к ЛВС университета.</p>
	<p>Электронно-библиотечная система (ЭБС) Лань — это ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств</p>	<p>Доступ разрешён с любого ПК или мобильного устройства в сети интернет,</p>

<p>ЭБС «Лань»</p> 	<p>учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний. Особое внимание уделяется контенту, представленному на платформе ЭБС. Благодаря тщательному отбору пользователям доступна качественная учебная литература, которая является неотъемлемой частью образовательных процессов во многих учебных заведениях. Цель создания ресурса — обеспечение высших и средних профессиональных учебных заведений, научно-исследовательских организаций, научных и универсальных библиотек доступом к научной, учебной литературе и научной периодике по максимальному количеству профильных направлений, поэтому ассортимент электронно-библиотечной системы постоянно расширяется.</p> <p>Адаптированная версия ЭБС «Лань», для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (специальные приложения с функцией озвучивания текста Google Play, Apple Store) Интернет-ресурс включает электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, аудиокниги, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. Мобильное приложение ЭБС «Лань» с интегрированным синтезатором речи позволяет незрячим студентам работать с книгами. Незрячие пользователи могут осуществлять навигацию как внутри каталога ЭБС, так и по тексту книги, переходить по предложениям, абзацам и главам книги. Все книги, предназначенные для прослушивания с помощью синтезатора речи и навигации по ним, проходят специальную корректуру в текстовом редакторе и верстку для перевода в формате epub.</p>	<p>авторизация происходит по логину и паролю. Логин и пароль пользователь указывает самостоятельно при регистрации учетной записи на e.lanbook.com. Регистрация должна осуществляться с ПК или других мобильных устройств подключенных к ЛВС университета.</p>
---	--	---

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Адрес, корпус	Аудитория	Оснащенность
Аудиторные занятия		
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	5	Компьютерный класс на 22 посадочных места с выходом в Интернет

		Программное обеспечение: Офисный пакет; 1 С Предприятие (учебная версия); MS SQL Server Express; Visual Studio; yEd.
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	6	Компьютерный класс на 16 посадочных мест с выходом в Интернет Программное обеспечение: Офисный пакет; 1 С Предприятие (учебная версия); MS SQL Server Express; Visual Studio; yEd.
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	7	Компьютерный класс на 10 посадочных мест с выходом в Интернет Программное обеспечение: Офисный пакет; 1 С Предприятие (учебная версия); MS SQL Server Express; Visual Studio; yEd.
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	9	Потоковая аудитория на 160 посадочных мест, оснащена мультимедиапроектором, экраном, доской, имеется свободный доступ WiFi
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	10	Потоковая аудитория на 160 посадочных мест, оснащена мультимедиапроектором, экраном, доской, имеется свободный доступ WiFi
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	11	Аудитория на 30 посадочных мест, оснащена мультимедиапроектором, экраном, доской, имеется свободный доступ WiFi
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	12	Аудитория на 32 посадочных места, оснащена мультимедиапроектором, экраном, доской, имеется свободный доступ WiFi
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	13	Аудитория на 60 посадочных мест, оснащена мультимедиапроектором, экраном, доской, имеется свободный доступ WiFi
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	14	Аудитория на 26 посадочных мест, оснащена мультимедиапроектором, экраном, доской, имеется свободный доступ WiFi
Ул. 1 Мая 14а, корпус В1	16	Компьютерный класс на 20 посадочных мест с выходом в Интернет Программное обеспечение: Офисный пакет; 1 С Предприятие (учебная версия); MS SQL Server Express; Visual Studio; yEd.
Самостоятельная работа		
Ул. 1 Мая, д.14, корп. «Б1», ауд. 201	Читальный зал корпуса «Б1»	200 посадочных мест; 3 компьютера для сотрудников; 1 принтер; 1 копир/принтер; 1 проектор; 2 экрана для проектора; 1 ворота «Антивор»; 1 WIFI-точка доступа.
Ул. 1 Мая, д.14, корп. «Б1», ауд. 202	Электронный читальный зал	25 посадочных мест; 29 компьютеров (25 для читателей, 4 для сотрудников); 4 принтера (3 монохромные, 1 полноцветный); 1 плоттер; 2 сканера; 1 МФУ; 1 LCD TV
Ул. 1 Мая,	Читальный	50 посадочных мест; 1 компьютер для сотрудников; 1 сканер;

д.14, корп. «А1», ауд. 3-207	зал редкой книги	1 принтер; 1 LCD TV; свободный доступ WIFI
Ул. 1 Мая, д.14, корп. «В1», ауд. 305	Читальный зал СБО	20 посадочных мест; 2 компьютера для сотрудников; 1 принтер; 1 МФУ

Образец оформления титульного листа работы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

Институт управления, экономики и финансов
Кафедра менеджмента и маркетинга
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
направленность Маркетинговое управление организациями
Дисциплина «Управление результативностью бизнеса»

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

Тема: «Разработка рекомендаций по повышению результативности бизнеса
(на примере ООО Альфа)»

Выполнил студент: Белова Ирина Евгеньевна
номер группы _____

Проверил: к.э.н., зав. кафедрой менеджмента и
маркетинга

Гуляева Мария Константиновна

Оценка _____

Подпись преподавателя _____

Кострома

20__

22

*Образец оформления содержания работы***ОГЛАВЛЕНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬЮ БИЗНЕСА	
1.1. Понятие и сущность управления результативностью организации.....	5
1.2. Эволюция взглядов на оценку результативности бизнеса.....	11
1.3. Основные показатели и методы измерения результативности деятельности.....	18
2. НАПРАВЛЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИИ (НА ПРИМЕРЕ ...)	
2.1. Характеристика деятельности организации.....	24
2.2. Оценка и анализ показателей результативности деятельности.....	29
2.3. Рекомендации по повышению результативности деятельности.....	35
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	40
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	43
Приложения.....	46