

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ХРАНЕНИЕ ПРЕДМЕТОВ МУЗЕЙНОГО ФОНДА

Направление подготовки/специальность: 46.04.01 История

Направленность/специализация: Историческая антропология

Квалификация выпускника: магистр

**Кострома
2022**

Рабочая программа дисциплины Хранение предметов музейного фонда разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 46.04.01 История, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.08.2020 №1057.

Разработал: Рябинцев С.В., должность, ученая степень, ученое звание

Рецензент: Марасанова В.М., д.и.н., профессор, зав. кафедрой рекламы и связей с общественностью Ярославского государственного университета им. П.Г. Демидова

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой истории:

Новиков А.В., к. ист. н., доцент

Протокол заседания кафедры №11 от 23.05.2022 г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой истории:

Новиков А.В., к. ист. н., доцент

Протокол заседания кафедры № ____ от _____ 20 ____ г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины:

усвоение знаний основных аспектов хранения и учета предметов музейного фонда РФ.

Специфика предлагаемой ОП заключается в ее практической ориентированности. В результате освоения данной ОП выпускник будет обладать такими теоретическими и практическими навыками, которые дадут ему возможность осуществлять деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций, их изучению, обеспечению и контролю их сохранности, консервации и реставрации для охраны, использования и популяризации музейных предметов и музейных коллекций

Задачи дисциплины:

- расширить представления студентов о международных нормах в области выявления, учета, сохранения, рационального использования и популяризации музейных предметов и музейных коллекций;

- использование стандартов, научно-методических разработок в области учетной и хранительской деятельности, инструкции, правила заполнения, ведения и хранения учетных документов, требований и научно-методических разработок по вопросам режимов хранения и обеспечения безопасности музейных фондов;

- содействовать пониманию методики научного описания и комплексной атрибуции музейных предметов;

- использование знаний основ музеологии (музееведения);

- расширить представления студентов о законодательных и иных правовых и нормативных актах Российской Федерации, регулирующие правила и условия выявления, учета, сохранения, режима хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, и условия формирования музейных фондов;

- применение современных информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен: освоить компетенции:

ПК-1; ПК-2

ПК 1. Способность определять концепцию и стратегию развития экскурсионной организации

1.1. способность определять перспективные направления деятельности экскурсионной организации

1.2. способность обеспечивать реализацию проектов в соответствии с утвержденной стратегией развития экскурсионной организации

ПК 2. Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов

2.1. Разработка планов учетно-хранительской работы музея

2.2. Организация текущей деятельности подразделений хранения музейных фондов

Знать:

- основные международные нормы в области выявления, учета, сохранения, рационального использования и популяризации музейных предметов и музейных коллекций;
- законодательные и иные правовые и нормативные акты Российской Федерации, регулирующие правила и условия выявления, учета, сохранения, режима хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, и условия формирования музейных фондов;

Уметь:

- Организовывать хранение музейных предметов и музейных коллекций и осуществлять контроль их движения;
- Учитывать и проводить инвентаризацию музейных предметов, принятых на постоянное хранение;
- Проводить изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение.

Владеть:

- навыком методики научного описания и комплексной атрибуции музейных предметов;
- навыком использования стандартов, научно-методических разработок в области учетной и хранительской деятельности, инструкции, правила заполнения, ведения и хранения учетных документов, требований и научно-методических разработок по вопросам режимов хранения и обеспечения безопасности музейных фондов;
- информационными технологиями обучения.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучается во 3 семестре обучения.

Изучение дисциплины основывается на ранее освоенных дисциплинах/практиках:

Принципы фондообразования и комплектование музейных коллекций

Изучение дисциплины является основой для освоения последующих дисциплин/практик:

4. Объем дисциплины

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов и виды учебной работы

Виды учебной работы,	Очная форма	Очно-заочная	Заочная
Общая трудоемкость в зачетных единицах	2		
Общая трудоемкость в часах	72		
Аудиторные занятия в часах, в том числе:	38,25		
Лекции	12		
Практические занятия	26		
Лабораторные занятия	-		
Практическая подготовка	-		
Самостоятельная работа в часах	33,75		
Форма промежуточной аттестации	Зачёт		

4.2. Объем контактной работы на 1 обучающегося

Виды учебных занятий	Очная форма	Очно-заочная	Заочная
Лекции	12		
Практические занятия	26		
Лабораторные занятия	-		
Консультации	-		
Зачет/зачеты	0,25		
Экзамен/экзамены	-		
Курсовые работы	-		
Курсовые проекты	-		
Практическая подготовка	-		
Всего	38,25		

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием количества часов и видов занятий

5.1 Тематический план учебной дисциплины

№	Название раздела, темы	Всего з.е/час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекц.	Практ.	Лаб.	
1	Введение в предмет		2			3,75
	Раздел 1. Нормативно-правовая база учётно-хранительской деятельности в музеях Российской Федерации.					
	Основные Федеральные законы, подзаконные нормативно-правовые акты актуальные для учётно-фондовой деятельности в музейной сфере. Методические рекомендации по отдельным вопросам учётно-хранительской деятельности в музеях.		2			3

Основные положения Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций(утвержденных Приказом Минкультуры России от 23 июля 2020 года №827)			4		2
Раздел 2 Хранение музейных предметов и контроль их движения					
Организация хранения и учет музейных предметов и коллекций		2			2
Соблюдение режимов хранения музейных предметов в хранилище и на экспозиции			4		2
Упаковка и транспортировка музейных предметов			2		2
Раздел 3 Учет и научная инвентаризация музейных предметов, принятых на постоянное хранение					
Регистрация музейных предметов в книге поступлений предметов и в инвентарных книгах.		2	2		2
Регистрация музейных предметов в научно-справочных учетных документах. Оформление паспорта музейного предмета			2		2
Раздел 4. Организация хранения и учет музейных предметов, требующих особых режимов хранения					

Особенности хранения и учет музейных предметов, требующих особых режимов хранения		2			2
Организация хранения, систематизация и учет музейных предметов, состоящих из драгоценных металлов и драгоценных камней			2		2
Организация хранения и учет оружия в хранилище и на экспозициях. Государственная коллекция уникальных музыкальных инструментов.			2		2
Раздел 5 Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение					
Ведение научно-исследовательской работы в музеях. Проведение консультаций по изучению и хранению музейных предметов.		2	2		2
Оформление заключений об историко-культурном значении культурных ценностей			2		2
Раздел 6 Окружающая среда и режим музейного хранения					
Температурно-влажностный, световой биологический режимы хранения			2		2
Фондовое и экспозиционное оборудование. Музейные здания и депозитарии			2		2
Итого:		12	26		33.75

5.2. Содержание:

Введение в предмет

Пояснение целей и задач курса, его место в подготовке магистров. Разбор терминологической базы дисциплины.

Раздел 1. Нормативно-правовая база учётно-хранительской деятельности в музеях Российской Федерации.

Основные Федеральные законы, подзаконные нормативно-правовые акты актуальные для учётно-фондовой деятельности в музейной сфере. Методические рекомендации по отдельным вопросам учётно-хранительской деятельности в музеях. Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05. 1996 г. № 54-ФЗ. Базовый для музейной сферы законодательный акт, который распространяется на все существующие и вновь создаваемые музеи страны и определяет особенности правового положения Музейного фонда Российской Федерации и музеев в России.

Положение о Музейном фонде Российской Федерации.

Положение о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации.

Основные разделы Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации: реестр музеев, реестр Музейного фонда, реестр сделок.

Основные положения Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций (утвержденных Приказом Минкультуры России от 23 июля 2020 года №827).

Единые правила определяют порядок организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций для музеев, иных организаций, физических лиц, в собственности, во владении или в пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации.

Раздел 2 Хранение музейных предметов и контроль их движения

Организация хранения и учет музейных предметов и коллекций

Порядок организации системы учёта музейных предметов и музейных коллекций на стадиях комплектования фондовых собраний, их инвентаризации, хранения и исключения музейных предметов и музейных коллекций из состава фондового собрания музея по законным основаниям.

Соблюдение режимов хранения музейных предметов в хранилище и на экспозиции. Упаковка и транспортировка музейных предметов. Описание режимов хранения для различных групп хранения. Описание подходов и технологий обеспечения и контроля сохранности этих групп хранения внутри каждого режима хранения. Правила упаковки и транспортировки музейных предметов и коллекций.

Раздел 3 Учет и научная инвентаризация музейных предметов, принятых на постоянное хранение

Регистрация музейных предметов в книге поступлений предметов и в инвентарных книгах. Первичный государственный учет музейных предметов и музейных коллекций. Организация и научные основы описания музейных предметов.

Регистрация музейных предметов в научно-справочных учетных документах. Оформление паспорта музейного предмета. Виды научно-справочной документации в музеях: паспорт музейного предмета, полевые и топографические

описи, каталоги, картотеки и иные документы, используемые для получения оперативной информации о музейных предметах.

Раздел 4. Организация хранения и учет музейных предметов, требующих особых режимов хранения

Особенности хранения и учет музейных предметов, требующих особых режимов хранения. Особенности организации хранения и учета предметов из драгметаллов, государственных наград, оружия и коллекций уникальных музыкальных инструментов.

Организация хранения, систематизация и учет музейных предметов, состоящих из драгоценных металлов и драгоценных камней. Федеральный закон «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» от 26.03. 1998 г. №41-ФЗ (общие принципы оборота драгоценных металлов и драгоценных камней, изделий с их содержанием в Российской Федерации).

Организация хранения и учет оружия в хранилище и на экспозициях.

Государственная коллекция уникальных музыкальных инструментов.

Федеральный закон «Об оружии» от 13.12. 1996 г. №150-ФЗ, (Основные нормы, важные для музеев, имеющих в своих фондовых собраниях музейные предметы и коллекции, относящиеся к холодному, огнестрельному, метательному, пневматическому, газовому, сигнальному оружию и боеприпасам к нему). Порядок учета, хранения и передачи в пользование физическим лицам музыкальных струнных смычковых инструментов находящихся в игровом состоянии и отнесенных к Государственной коллекции уникальных музыкальных инструментов Российской Федерации.

Раздел 5 Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение

Ведение научно-исследовательской работы в музеях. Проведение консультаций по изучению и хранению музейных предметов.

Принципы и методы научной обработки музейных предметов, находящихся на ответственном хранении. Атрибуция музейных предметов, находящихся на ответственном хранении. Выявление, уточнение и конкретизация информации о научной, художественной, исторической и мемориальной ценности музейных предметов, находящихся на ответственном хранении. Расшифровка надписей, клейм, марок и других знаков, нанесенных на музейные предметы, находящиеся на ответственном хранении

Оформление заключений об историко-культурном значении культурных ценностей.

Положение об экспертной фондово-закупочной комиссии музея: полномочия и ответственность ЭФЗК, порядок формирования ЭФЗК, порядок функционирования ЭФЗК.

Порядок проведения экспертизы культурной ценности предметов экспертной фондово-закупочной комиссией музея.

Раздел 6 Окружающая среда и режим музейного хранения

Температурно-влажностный, световой биологический режимы хранения.

Режим хранения – совокупность условий, необходимых для обеспечения сохранности музейного собрания. Включает в себя температурно-влажностный режим, световой режим, мероприятия по защите от загрязнителей воздуха,

биологический режим, мероприятия по защите от механических повреждений; защиту фондов в экстремальных ситуациях.

Фондовое и экспозиционное оборудование. Музейные здания и депозитарии. Раздельная и комплексная системы хранения в фондах. Основные требования, предъявляемые к зданиям, в которых находятся музеи. Современное фондовое и экспозиционное оборудование.

6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации по выполнению задания	Форма контроля
1.	Введение в предмет	Составить план и конспект темы	3,75	Пояснение целей и задач курса, его место в подготовке магистров. Разбор терминологической базы дисциплины.	Проверка конспекта
2.	Основные Федеральные законы, подзаконные нормативно-правовые акты актуальные для учётно-фондовой деятельности в музейной сфере. Методические рекомендации по отдельным вопросам учётно-хранительской деятельности в музеях.	Составить план и конспект темы	3	Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05. 1996 г. № 54-ФЗ. Базовый для музейной сферы законодательный акт, который распространяется на все существующие и вновь создаваемые музеи страны определяет особенности правового положения Музейного фонда Российской Федерации и музеев России. Положение о Музейном фонде Российской Федерации. Положение о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации. Основные разделы Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации: реестр музеев, реестр Музейного фонда, реестр сделок.	Проверка конспекта
3.	Основные положения Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций(утвер	Составить план и конспект темы	3	Провести сравнительный анализ двух документов Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций (утвержденных Приказом Минкультуры России от 23 июля 2020 года №827) и «Инструкции 1985 года». В чем	Проверка конспекта

	жденных Приказом Минкультуры России от 23 июля 2020 года №827)			различия и что общего в этих двух документах (Состав фондов, учет, хранения, правила безопасности и тд.)	
4.	Организация хранения и учет музейных предметов и коллекций	Составить план и конспект темы	2	Первичный государственный учет музейных предметов и музейных коллекций. Организация и научные основы описания музейных предметов.	Проверка конспекта
5.	Соблюдение режимов хранения музейных предметов в хранилище и на экспозиции	Составить план и конспект темы	2	Основные факторы, влияющие на сохранность музейных предметов. Режим музейного хранения и условия его обеспечения. Современные приборы, используемые в отечественной музейной практике по обеспечению контроля за режимы хранения предметов. Организация хранения различных видов музейных предметов: живопись, музейные предметы на бумажных носителях, предметы из ткани, кожи, кости, дерева, керамики, металла, фотоматериалы.	Проверка конспекта
6.	Упаковка и транспортировка музейных предметов	Составить план и конспект темы	2	Общие условия обеспечения сохранности музейных предметов при их упаковке и транспортировке Упаковка произведений станковой и темперной живописи. Упаковка произведений на бумажном носителе (графики и фотографических материалов). Упаковка предметов декоративно-прикладного искусства, скульптуры, часов и механизмов.	Проверка конспекта
7.	Регистрация музейных предметов в книге поступлений предметов и в инвентарных книгах.	Составить план и конспект темы	2	Первичный государственный учет музейных предметов и музейных коллекций. Организация и научные основы описания музейных предметов.	Проверка конспекта

8.	Регистрация музейных предметов в научно-справочных учетных документах. Оформление паспорта музейного предмета	Составить план и конспект темы	2	<p>Виды научно-справочной документации в музеях: паспорт музейного предмета, полевые и топографические описи, каталоги, картотеки и иные документы, используемые для получения оперативной информации о музейных предметах.</p> <p>Оформление паспорта музейного предмета: фиксация каталожных данных, внешних признаков и развернутого научного описания предмета в паспорте музейного предмета.</p>	Проверка конспекта
9.	Особенности хранения и учет музейных предметов, требующих особых режимов хранения	Составить план и конспект темы	2	Особенности организации хранения и учета предметов из драгметаллов, государственных наград, оружия и коллекций уникальных музыкальных инструментов.	Проверка конспекта
10.	Организация хранения, систематизация и учет музейных предметов, состоящих из драгоценных металлов и драгоценных камней	Составить план и конспект темы	2	<p>Хранение музейных предметов, состоящих из драгоценных металлов и драгоценных камней:</p> <p>Систематизация музейных предметов, состоящих из драгоценных металлов и драгоценных камней.</p> <p>Заполнение и внесение записей в специальную инвентарную книгу.</p> <p>Статистическая форма отчетности "Сведения о наличии драгоценных металлов и драгоценных камней в музейных предметах"</p>	Проверка конспекта
11.	Организация хранения и учет оружия в хранилище и на экспозициях. Государственная коллекция уникальных музыкальных инструментов.	Составить план и конспект темы	2	<p>Хранение оружия в музеях.</p> <p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок учета, хранения и отчетности учреждений, осуществляющих хранение и экспонирование предметов оружия.</p> <p>Порядок работы Министерства внутренних дел Российской Федерации с музеями и хранителями, осуществляющими хранение музейных предметов оружия</p> <p>Порядок учета, хранения передачи в пользование физическим лицам музыкальных</p>	Проверка конспекта

				струнных смычковых инструментов находящихся в игровом состоянии и отнесенных Государственной коллекцией уникальных музыкальных инструментов Российской Федерации.	
12.	Ведение научно-исследовательской работы в музеях. Проведение консультаций по изучению и хранению музейных предметов.	Составить план и конспект темы	2	Принципы и методы научной обработки музейных предметов, находящихся на ответственном хранении. Атрибуция музейных предметов, находящихся на ответственном хранении. Выявление, уточнение и конкретизация информации о научной, художественной, исторической и мемориальной ценности музейных предметов, находящихся на ответственном хранении. Расшифровка надписей, клейм, марок и других знаков, нанесенных на музейные предметы, находящиеся на ответственном хранении	Проверка конспекта
13.	Оформление заключений об историко-культурном значении культурных ценностей	Составить план и конспект темы	2	Положение об экспертной фондово-закупочной комиссии музея: полномочия и ответственность ЭФЗК, порядок формирования ЭФЗК, порядок функционирования ЭФЗК. Порядок проведения экспертиз культурной ценности предметов экспертной фондово-закупочной комиссией музея. Проведение комплексной атрибуции и внешним признакам культурных ценностей, заявленных на экспертизе	Проверка конспекта
14.	Температурно-влажностный, световой биологический режимы хранения	Составить план и конспект темы	2	Режим музейного хранения и условия его обеспечения. Основные факторы, влияющие на сохранность музейных предметов.	Проверка конспекта
15.	Фондовое и экспозиционное оборудование. Музейные здания и депозитарии	Составить план и конспект темы	2	Раздельная и комплексная системы хранения в фондах. Основные требования, предъявляемые к зданиям, в которых находятся музеи. Современное фондовое и экспозиционное оборудование.	Проверка конспекта

6.2. Тематика и задания для практических занятий

Семинарское занятие 1. Основные положения Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций (утвержденных Приказом Минкультуры России от 23 июля 2020 года №827) **(4 часа)**

Вопросы:

1. Провести сравнительный анализ двух документов, Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций (утвержденных Приказом Минкультуры России от 23 июля 2020 года №827) и «Инструкции 1985 года». В чем различия и что общего в этих двух документах (Состав фондов, учет музейных предметов, хранение музейных, правила безопасности и тд.)

Семинарское занятие 2. Соблюдение режимов хранения музейных предметов в хранилище и на экспозиции **(4 часа)**.

Вопросы:

1. Организация хранения различных видов музейных предметов: живопись, музейные предметы на бумажных носителях, предметы из ткани, кожи, кости, дерева, керамики, металла, фотоматериалы.
2. Современные приборы, используемые в отечественной музейной практике по обеспечению контроля за режимы хранения предметов.

Семинарское занятие 3. Упаковка и транспортировка музейных предметов **(2 часа)**.

Вопросы:

1. Общие условия обеспечения сохранности музейных предметов при их упаковке и транспортировке
2. Упаковка произведений станковой и темперной живописи.
3. Упаковка произведений на бумажном носителе (графики и фотографических материалов).
4. Упаковка предметов декоративно-прикладного искусства, скульптуры, часов и механизмов.

Семинарское занятие 4. Регистрация музейных предметов в книге поступлений предметов и в инвентарных книгах. **(2 часа)**.

Вопросы:

1. Первичный государственный учет музейных предметов и музейных коллекций.
2. Организация и научные основы описания музейных предметов.

Семинарское занятие 5. Регистрация музейных предметов в научно-справочных учетных документах. Оформление паспорта музейного предмета. **(2 часа)**.

Вопросы:

1. Виды научно-справочной документации в музеях: паспорт музейного предмета, полевые и топографические описи, каталоги, картотеки и иные документы, используемые для получения оперативной информации о музейных предметах.
2. Оформление паспорта музейного предмета: фиксация каталожных данных, внешних признаков и развернутого научного описания предмета в паспорте музейного предмета.

Семинарское занятие 6. Организация хранения, систематизация и учет музейных предметов, состоящих из драгоценных металлов и драгоценных камней (2 часа).

Вопросы:

1. Хранение музейных предметов, состоящих из драгоценных металлов и драгоценных камней:
 - 1.1 Систематизация музейных предметов, состоящих из драгоценных металлов и драгоценных камней.
 - 1.2 Заполнение и внесение записей в специальную инвентарную книгу.
 - 1.3 Статистическая форма отчетности "Сведения о наличии драгоценных металлов и драгоценных камней в музейных предметах"

Семинарское занятие 7. Организация хранения и учет оружия в хранилище и на экспозициях. Государственная коллекция уникальных музыкальных инструментов. (2 часа).

Вопросы:

1. Хранение оружия в музеях.
 - 1.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок учета, хранения и отчетности учреждений, осуществляющих хранение и экспонирование предметов оружия.
 - 1.2 Порядок работы Министерства внутренних дел Российской Федерации с музеями и хранителями, осуществляющими хранение музейных предметов оружия
2. Порядок учета, хранения и передачи в пользование физическим лицам музыкальных струнных смычковых инструментов находящихся в игровом состоянии и отнесенных к Государственной коллекции уникальных музыкальных инструментов Российской Федерации.

Семинарское занятие 8. Ведение научно-исследовательской работы в музеях. Проведение консультаций по изучению и хранению музейных предметов. (2 часа).

Вопросы:

1. Принципы и методы научной обработки музейных предметов, находящихся на ответственном хранении. Атрибуция музейных предметов, находящихся на ответственном хранении.
2. Выявление, уточнение и конкретизация информации о научной, художественной, исторической и мемориальной ценности музейных предметов, находящихся на ответственном хранении.

Семинарское занятие 9. Оформление заключений об историко-культурном

значении культурных ценностей (2 часа).

Вопросы:

1. Положение об экспертной фондово-закупочной комиссии музея: полномочия и ответственность ЭФЗК, порядок формирования ЭФЗК, порядок функционирования ЭФЗК.
2. Порядок проведения экспертизы культурной ценности предметов экспертной фондово-закупочной комиссией музея. Проведение комплексной атрибуции по внешним признакам культурных ценностей, заявленных к экспертизе

Семинарское занятие 10. Температурно-влажностный, световой биологический режимы хранения (2 часа).

Вопросы:

1. Режим музейного хранения и условия его обеспечения.
2. Основные факторы, влияющие на сохранность музейных предметов.

Семинарское занятие 11. Фондовое и экспозиционное оборудование. Музейные здания и депозитарии (2 часа).

Вопросы:

1. Раздельная и комплексная системы хранения в фондах. Основные требования, предъявляемые к зданиям, в которых находятся музеи.
2. Современное фондовое и экспозиционное оборудование.

6.3. Тематика и задания для лабораторных занятий

Не предусмотрены

6.4. Методические рекомендации для выполнения курсовых работ (проектов)

Не предусмотрены

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная:

№ п/п	Наименование	Количество/ссылка на электронный ресурс
<i>а) основная:</i>		
1	Юренева, Т. Ю. Музееведение : учебник / Т. Ю. Юренева. — Москва : Академический Проект, 2020. — 560 с. — ISBN 978-5-8291-2582-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система	Электронный ресурс - URL: https://e.lanbook.com/book/132245
2	Шляхтина, Л. М. Основы музейного дела: теория и практика : учебное пособие / Л. М. Шляхтина. — 7-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. — 248 с. — ISBN 978-5-8114-6845-4	Электронный ресурс - URL: https://e.lanbook.com/book/156614
<i>б) дополнительная:</i>		

3	Федеральный закон № 54 от 26.05.1996 (ред. от 03.07.2016) "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации"	Электронный ресурс - URL: https://goskatalog.ru/portal/#/forums/museums/docs?id=86
4	Приказ Министерства Культуры РФ №17 от 15.01.2019 «Об утверждении Положения о Музейном фонде Российской Федерации»	Электронный ресурс - URL: https://goskatalog.ru/portal/#/forums/museums/docs?id=244
5	Приказ Министерства культуры Российской Федерации № 2012 от 1 декабря 2017 года «Об утверждении Положения о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации»	Электронный ресурс - URL: https://goskatalog.ru/portal/#/forums/museums/docs?id=206
6	Приказ Минкультуры России № 827 от 23.07.2020 г. «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций».	Электронный ресурс - URL: https://goskatalog.ru/portal/#/forums/museums/docs?id=287
7	Приказ Минкультуры России № 1128 от 08.08.2019 г. Об утверждении Положения о государственной коллекции уникальных музыкальных инструментов Российской Федерации	Электронный ресурс - URL: https://goskatalog.ru/portal/#/forums/museums/docs?id=263

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Информация о курсе дисциплины в СДО:

Элемент «Лекции»;

Элемент «Практические занятия», «Лабораторные занятия», «Курсовое проектирование», пр.;

Элемент «Самостоятельная работа»;

Элемент «Список рекомендуемой литературы»;

Элемент «Промежуточная аттестация»;

Элемент «Обратная связь с обучающимися».

Информационно-образовательные ресурсы:

1. Библиотека ГОСТов. Все ГОСТы, [Электронный ресурс], URL:<http://vsegost.com/>

Электронные библиотечные системы:

1. ЭБС Университетская библиотека онлайн - <http://biblioclub.ru>

2. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com>

3. ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://znanium.com>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для аудиторных занятий используются аудитории, оборудованные мультимедиа.

Для занятий, проводимых с элементами дистанционной формы обучения и занятий самостоятельной работой, необходимы аудитории, оборудованные персональными компьютерами, подключенными к Интернет (компьютерные классы).