

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
**Бизнес-планирование ИТ-проектов**

Направление подготовки 09.03.02 «*Информационные системы и технологии*»

Все направленности

Квалификация выпускника: *бакалавр*

**Кострома**

Рабочая программа дисциплины «*Бизнес-планирование ИТ-проектов*» разработана:

– в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии», утвержденным приказом № 926 от 19.09.2017

Разработал: Киприна Л.Ю., зав. кафедрой информационных систем и технологий, к.т.н., доцент

Рецензент: Панин И.Г., профессор кафедры информатики и вычислительной техники, д.т.н., доцент

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий кафедрой информационных систем и технологий

Киприна Л.Ю., к.т.н., доцент

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

### **Цель дисциплины:**

приобретение студентами комплексных знаний, умений и формирование компетенций в области бизнес-планирования ИТ-проектов.

### **Задачи дисциплины:**

- изучить основные разделы бизнес-плана и основные показатели экономической эффективности;
- освоить количественные и качественные методы управления бизнес-процессами;
- освоить инструментальные средства моделирования бизнес-процессов;
- научиться оптимизировать бизнес-процессы.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **знать:**

основные разделы бизнес-плана и основные показатели экономической эффективности; основные бизнес-процессы в организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; подходы к бизнес-планированию в организации; технологию, методы и инструментальные средства совершенствования бизнес-процессов; количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами

### **уметь:**

использовать современные подходы, методы, инструменты управления; анализировать реализуемые бизнес-процессы и выявлять проблемные зоны; рассчитывать показатели реализации бизнес-процессов; выявлять элементы системы управления бизнес-процессов компании; регламентировать бизнес-процессы; использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения; управлять работами по созданию ИС, автоматизирующих задачи организационного управления

### **владеть:**

навыками аналитического и численного решения бизнес задач; навыками создания динамической модели для экономической проблемы при изменяющихся во времени характеристик изучаемого объекта; современным инструментарием бизнес-планирования; современным инструментарием оптимизации бизнес-процессов; инструментальными средствами моделирования бизнес-процессов; способностью управлять организациями, обеспечивать организационное развитие; способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения; способностью выполнять работы и управлять работами по созданию ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы

ПК-3 – способность выполнять работы и управлять работами по созданию ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы.

ПК-3. 1: Разработка модели и документирование бизнес-процессов заказчика

## **3. Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина относится блоку Б1.В.ОД.8 вариативной части учебного плана,

дисциплина обязательная. Изучается в 7 семестре очной формы обучения.

Изучение дисциплины основывается на ранее освоенных дисциплинах:

основы вычислительной техники, математический анализ, прикладная математика, моделирование процессов и систем, информационная безопасность, современные концепции управления, стратегическое управление, современные IT-технологии управления, технологии принятия управленческих решений, управление инновационными процессами

Изучение дисциплины является основой для освоения последующих дисциплин:

управление IT-проектами, производственная (преддипломная практика), государственная итоговая аттестация (подготовка и защита ВКР).

#### **4. Объем дисциплины**

##### **4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических (астрономических) часов и виды учебной работы**

Семестр	7
Виды учебной работы,	Очная форма
Общая трудоемкость в зачетных единицах	4
Общая трудоемкость в часах	144
Аудиторные занятия в часах, в том числе:	54
Лекции	36
Практические занятия	18
Практическая подготовка (практ. зан.)	10
Самостоятельная работа в часах, в том числе:	90
Самостоятельная работа	54
Экзамен	36
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

##### **4.2. Объем контактной работы на 1 обучающегося**

Семестр	7
Виды учебных занятий	Очная форма
Лекции	36
Практические занятия	18
Лабораторные занятия	-
Консультации	1,8
Зачет/зачеты	-
Экзамен/экзамены	0,35
Курсовые работы (РГР)	-
Курсовые проекты	-
Всего	56,15

**5.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием количества часов и видов занятий**

**5.1 Тематический план учебной дисциплины**

Очная форма обучения

№	Название раздела, темы	Всего час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекц.	Практ.	Лаб.	
1	<b>Бизнес-планирование и бизнес-процессы: взаимосвязь функций управления</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>9</b>
1.1	<i>Сущность бизнес-планирования как разновидности планирования в ИТ-организации</i>	12	2	1		9
2	<b>Структура бизнес-плана</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>9</b>
2.1	<i>Основные разделы бизнес плана</i>	12	2	1		9
3	<b>Маркетинг-план</b>	<b>21</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		<b>9</b>
3.1	<i>Основные разделы маркетинг-плана</i>	21	8	4		9
4	<b>Производственный план</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<b>9</b>
4.1	<i>Основные разделы производственного плана</i>	15	4	2		9
5	<b>Организационный план</b>	<b>21</b>	<b>8</b>	<b>4</b>		<b>9</b>
5.1	<i>Основные разделы организационного плана</i>	21	8	4		9
6	<b>Финансовый план</b>	<b>27</b>	<b>12</b>	<b>6</b>		<b>9</b>
6.1	<i>Основные разделы финансового плана</i>	27	12	6		9
	<b>Экзамен</b>	<b>36</b>	-	-	-	<b>36</b>
	<b>Итого:</b>	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>18</b>		<b>90</b>

**5.2. Содержание**

**1. Бизнес-планирование и бизнес-процессы: взаимосвязь функций управления**

*1.1 Сущность бизнес-планирования как разновидности планирования в организации*

Место бизнес-планирования в системе планирования в организации. Особенности и принципы бизнес-планирования в разработке и совершенствования бизнес-процессов организации. Инструменты и технологии бизнес-планирования при совершенствовании бизнес- процессов организации.

**2. Структура бизнес-плана**

*2.1 Основные разделы бизнес плана*

Титульный лист, заявление о конфиденциальности, резюме, анализ положения дел в отрасли, описание продукции (услуги), маркетинг-план, производственный план, организационный план, финансовый план, показатели экономической эффективности проекта, анализ рисков.

**3. Маркетинг-план**

*3.1 Основные разделы маркетинг-плана*

STEP-анализ, SWOT-анализ, конкурентный анализ, позиционирование, сегментация рынка, портрет потребителя, реклама, продвижение, каналы сбыта, ценообразование.

#### 4. Производственный план

##### 4.1 Основные разделы производственного плана

Описание технологического процесса должно отразить: обеспеченность сырьём, оборудованием, комплектующими, энергией; потребность и условия приобретения технологического и прочего оборудования; потребность в участках земли, зданиях и сооружениях, коммуникациях; потребность и условия поставки сырья, материалов, комплектующих, производственных услуг, контроль качества и дисциплины поставок; требования к источникам энергии и их доступность; требования к подготовке производства; возможности совершенствования технологии производства; требования к контролю качества на всех этапах производства продукции.

#### 5. Организационный план

##### 5.1 Основные разделы организационного плана

Организационная структура субъекта хозяйствования, условия оплаты и стимулирования труда, структура и состав подразделений, фонд оплаты по труду, нормативно-правовая база, необходимая для реализации инвестиционного проекта.

#### 6. Финансовый план

##### 6.1 Основные разделы финансового плана

Отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств, уровень безубыточности, график поступления и погашения источников финансирования, показатели эффективности проекта (коммерческая, социальная, бюджетная), чувствительность проекта.

### 5.3. Практическая подготовка

Код компетенции	Индикатор компетенции	Содержание задания на практическую подготовку по выбранному виду деятельности	Число часов практической подготовки			
			Всего	Лекции	Практич. занятия	Практ. подготовка
ПК-3	ПК-3. 1	Инструменты и технологии бизнес-планирования при совершенствовании бизнес- процессов организации	2	-	-	2
ПК-3	ПК-3. 1	Показатели бизнес-процесса: результативность, эффективность	2	-	-	2
ПК-3	ПК-3. 1	Реинжиниринг бизнес-процессов	2	-	-	2
ПК-3	ПК-3. 1	Документирование модели бизнес-процесса	4	-	-	4

#### 6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

##### 6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации по выполнению задания. Рекомендуемая литература	Форма контроля
1	<b>Бизнес-планирование и бизнес-процессы: взаимосвязь функций управления</b>		<b>9</b>		
1.1	<i>Сущность бизнес-планирования как разновидности планирования в организации</i>	Подготовка к дискуссии, подготовка докладов и презентаций по теме, выполнение практических заданий	9	Изучить материалы лекций и соответствующую литературу [1,2,3]	Устный опрос, доклад, презентация, проверка решения практических заданий
2	<b>Структура бизнес-плана</b>		<b>9</b>		
2.1	<i>Основные разделы бизнес-плана</i>	Подготовка к дискуссии, подготовка докладов и презентаций по теме, выполнение практических заданий	9	Изучить материалы лекций и соответствующую литературу [1,2,4,6,9]	Устный опрос, доклад, презентация, проверка решения практических заданий
3	<b>Маркетинг-план</b>		<b>9</b>		
3.1	<i>Основные разделы маркетинг-плана</i>	Подготовка к дискуссии, подготовка докладов и презентаций по теме, выполнение практических заданий	9	Изучить материалы лекций и соответствующую литературу [1,2,3,4,7,9]	Устный опрос, доклад, презентация, проверка решения практических заданий
4	<b>Производственный план</b>		<b>9</b>		
4.1	<i>Основные разделы производственного плана</i>	Подготовка к дискуссии, подготовка докладов и презентаций по теме, выполнение практических заданий	9	Изучить материалы лекций и соответствующую литературу [1,2,3,4,5,9]	Устный опрос, доклад, презентация, проверка решения практических заданий
5	<b>Организационный план</b>		<b>9</b>		
5.1	<i>Основные разделы организационного плана</i>	Подготовка к дискуссии, подготовка докладов и презентаций по теме, выполнение практических заданий	9	Изучить материалы лекций и соответствующую литературу [1,2,3,4,5,8]	Устный опрос, доклад, презентация, проверка решения практических заданий
6	<b>Финансовый план</b>		<b>9</b>		
6.1	<i>Основные разделы финансового плана</i>	Подготовка к дискуссии, подготовка докладов и презентаций по теме, выполнение практических заданий	9	Изучить материалы лекций и соответствующую литературу [1,2,3,4,5,8]	Устный опрос, доклад, презентация, проверка решения практических заданий

	Подготовка к сдаче экзамена		36		Экзамен
	Итого		90		

## **6.2. Методические рекомендации студентам, изучающим дисциплину «Бизнес-планирование ИТ-проектов»**

Студенту настоятельно рекомендуется посещать лекции ввиду большого количества литературы и частых изменений в законодательстве по данной тематике, что затрудняет возможность самостоятельно разобраться в приводимых материалах. Самостоятельная работа студента складывается из изучения материалов лекций, рекомендуемой литературы, и нормативно-правовой базы изучаемой дисциплины. Систематические выступления студентов на занятиях, заслушивание своих однокурсников, участие в дискуссиях позволяют легче усваивать лекционный и практический материал.

Допуском студента к зачету является систематическое выполнение практических заданий, участие в дискуссиях, проведение научных исследований в ходе обучения, а также умение творчески и самостоятельно ставить, решать задачи, работать с литературой и делать выводы.

## **6.3. Тематика и задания для практических занятий**

### **Темы занятий**

1. Сущность бизнес-планирования как разновидности планирования в организации.
2. Место бизнес-планирования в системе планирования в организации.
3. Особенности и принципы бизнес-планирования в разработке и совершенствования бизнес-процессов организации.
4. Инструменты и технологии бизнес-планирования при совершенствовании бизнес-процессов организации.
5. Понятие и сущность бизнес-процессов организации.
6. Входы, выходы бизнес-процесса и характеристика их составляющих.
7. Поставщики и клиенты бизнес-процесса. Владелец бизнес-процесса.
8. Характеристики бизнес-процессов.
9. Показатели бизнес-процесса: результативность, эффективность.
10. Система бизнес-процессов компании.
11. Межфункциональные бизнес-процессы.
12. Организационный разрыв бизнес-процессов.
13. Цепочка создания ценностей.
14. Система управления бизнес-процессами компании.
15. Классификация методик анализа бизнес-процессов.
16. Качественный анализ бизнес-процессов.
17. Количественный анализ бизнес-процессов.
18. Методы анализа бизнес-процессов.
19. Понятие и сущность оптимизации бизнес-процессов.
20. Реструктуризация бизнес-процессов.
21. Реинжиниринг бизнес-процессов.
22. Бизнес-инжиниринг.
23. Бенчмаркинг.
24. Референтная модель бизнес-процессов.
25. Школа зрелости процессов компании (модель CapabilityMaturityModel).
26. Уровни зрелости процесса и их характеристика.
27. Сущность бизнес-моделирования.
28. Типы моделирования и их характеристика.
29. Регламентация бизнес-процессов.

### 30. Документирование модели бизнес-процесса.

#### 6.4. Тематика и задания для лабораторных занятий

*Не предусмотрены*

#### 6.5. Методические рекомендации для выполнения курсовых работ (проектов)

*Не предусмотрены*

### 7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование	Количество/ссылка на электронный ресурс
<b>а) основная:</b>		
1	Балашов, А. П. Теория организации и организационное поведение [Электрон-ный ресурс] : учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с. - ISBN 978-5-9558-0343-2	<a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429092">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429092</a>
2	Рубин, Ю. Б. Управление собственным бизнесом : учебник / Ю.Б. Рубин. - 14-е изд., перераб. и доп. - Москва : Университет «Синергия», 2016. - 977 с. : ил., табл. - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0220-3	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455433">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455433</a>
3	Учитель, Ю. Г. Разработка управленческих решений : учебник / Ю.Г. Учитель, А.И. Терновой, К.И. Терновой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити- Дана, 2015. - 383 с. - ISBN 978-5-238-01091-5	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117136">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117136</a>
<b>б) дополнительная:</b>		
4	Лапыгин Д. Ю. Бизнес-план: стратегия и тактика развития компании [Элек- тронный ресурс] / Лапыгин Д.Ю., Лапыгин Ю.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 332 с.- ISBN 978-5-16-105130-6	<a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=567394">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=567394</a>
5	Никулина, Н. Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Никулина, Д.В. Суходоев, Н.Д. Эриашвили. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 511 с. - ISBN 978-5-238-01547- 7	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118153">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118153</a>
6	Горфинкель, В. Я. Коммуникации и корпоративное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Я. Горфинкель, В.С. Торопцов, В.А. Швандар. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 129 с. - ISBN 5-238-00923-2	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119552">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119552</a>
7	Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник / Р.В. Савкина. - 2-е изд., перераб. - Москва : Дашков и К°, 2015. - 320 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02343-9	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=421098">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=421098</a>
8	Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций : учебник / Л.Г. Руденко. - Москва : Дашков и К°, 2016. - 240 с. : ил. - ISBN 978-5-394- 02497-9	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453340">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453340</a>
9	Экономика и управление на предприятии : учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю.	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450718">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450718</a>

Теплышев, Е.А. Ерохина ; под ред. А.П. Агаркова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 400 с. : табл., граф., схем. - ISBN 978-5-394-02159-6	
--	--

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

*Информационно-образовательные ресурсы:*

1. Библиотека ГОСТов. Все ГОСТы, [Электронный ресурс], URL:<http://vsegost.com/>

*Полезные ссылки:*

<http://www.kodeks.net/>

<http://www.consultant.ru>

<http://www.garant.ru/>

<http://www.audit-it.ru/>

<http://gaap.ru/>

<http://www.cfin.ru/>

<http://www.economizdat.ru/>- Издательство «Экономика»

<http://elibrary.ru/> - Российская государственная библиотека

<http://www.ecsocman.edu.ru/> - федеральный образовательный канал

<http://www.eias.ru/>- Единая информационно-аналитическая система

<http://www.cnis.ru/> - Центр муниципальной экономики

<http://www.polihim.ru/analytics/>- Аналитика

*Электронные библиотечные системы:*

1. ЭБС «Лань»

2. ЭБС «Университетская библиотека online»

3. ЭБС «Znanium»

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебный корпус Главный, ауд. 314 (занятия лекционного, семинарского типа, групповых консультаций, текущего	8 рабочих места (персональных компьютеров); доска трехсекционная	Windows Pro 8.1 ПО Kaspersky Endpoint Security MSOfficeSTD Справочно-правовые системы Гарант, Консультант + с ежегодно

<p>контроля и промежуточной аттестации) ауд. 231, 325, 331 (занятия лекционного типа)</p>	<p>120 рабочих места; доска трехсекционная; экран – 1 шт.; мультимедийный проектор – 1 шт.</p>	<p>обновляемой лицензией</p>
---	--	------------------------------