

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Костромской государственный университет»

(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСОБЕННОСТИ СОВРЕМЕННОЙ ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ

Направление подготовки: «44.03.05. Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)»

Направленность: Иностранные языки
(английский, немецкий), (английский, французский)

Квалификация выпускника: бакалавр

**Кострома
2021**

Рабочая программа дисциплины «Особенности современной письменной речи» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом 44.03.05 (Приказ Минобрнауки Российской Федерации № 91 от 09.02.2016) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата)»

Год начала подготовки: 2021 2022 2023

Разработал: Джарчиева Регина Аликовна, ассистент кафедры романо-германских языков

Рецензент: Галкина Анна Николаевна, заместитель директора по УВР МОУ гимназии муниципального района г.Нерехта и Нерехтский район Костромской области.

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой романо-германских языков

Каплина М.М., к.ф.н., доцент

Протокол заседания кафедры №8 от 27.04.2021 г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой романо-германских языков

Каплина М.М., к.ф.н., доцент

Протокол заседания кафедры № 7 от 23.03.2022 г.

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой романо-германских языков

Каплина М.М., к.ф.н., доцент

Протокол заседания кафедры № 8 от 10.04.2023 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины является совершенствование навыков письменной речи в повседневном общении и профессиональной деятельности при решении различных коммуникативных задач.

Задачи дисциплины:

- совершенствование умений орфографически и пунктуационно правильно в пределах лексического минимума I-II курсов выражать мысли на письме;
- совершенствование у студентов умений восприятия, понимания, интеграции письменных источников информации;
- совершенствование навыков письменной речи путём создания текстов различной функционально-жанровой направленности на основе заданных образцов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

освоить **компетенции:**

ПК-2. Способен выделять структурные элементы, входящие в систему познания лингвистики и образования, анализировать их в единстве содержания, формы и выполняемых функций

Код и содержание индикаторов компетенции:

ПК-2.1. Знает лингвистические единицы различных уровней в единстве их содержания, формы и функций;

ПК-2.2. Владеет навыками анализа лингвистических единиц различных уровней в единстве их содержания, формы и функций.

знать:

- нормы изучаемого иностранного языка, необходимые для выработки навыков и умений письменной речи;
- минимум лексико-грамматических средств, необходимый для создания и оформления текстов различных речевых жанров и регистров;
- систему приемов и алгоритмы развития главной мысли в письменном произведении;
- средства текстовой когезии, дискурсивные маркеры, необходимые для достижения поставленных коммуникативных задач в процессе иноязычного общения в письменной форме.

уметь:

- идентифицировать жанровую принадлежность письменного текста,
- планировать и выстраивать структуру письменного высказывания / речевого произведения;
- осуществлять отбор языковых средств при построении письменного высказывания согласно закономерностям жанра, речевого регистра;
- оформлять письменное высказывание / речевое произведение согласно коммуникативной задаче;
- составлять текст резюме, аннотации, личных и деловых писем, заявлений, писать различные виды пересказов, эссе.

владеть:

- навыками графического оформления письменного высказывания;
- навыками использования средств синонимии, антонимии, перифраза адекватно контексту;
- навыками идентификации языковых ошибок в тексте;
- навыками употребления средств текстовой когезии;
- навыками составления письменного высказывания / речевого произведения по заданному образцу.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана. Изучается в 5 и 6 семестрах обучения.

Изучение дисциплины основывается на ранее освоенных дисциплинах/практиках:
«Особенности современного произношения»

Изучение дисциплины является основой для освоения последующих дисциплин/практик:

- «Аудирование аутентичных текстов (первый иностранный язык)»,
- «Аудирование аутентичных текстов (второй иностранный язык)»,
- «Стратегия диалога (первый иностранный язык)»,
- «Деловой иностранный язык (первый иностранный язык)»,
- «Язык средств массовой информации (первый иностранный язык)»,
- «Стратегия диалога (второй иностранный язык)»,
- «Деловой иностранный язык (второй иностранный язык)»,
- «Язык средств массовой информации (второй иностранный язык)»,
- «Теория и практика перевода»,
- «Педагогическая практика»,
- «Научно-исследовательская практика»

4. Объем дисциплины

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических часов и виды учебной работы

Виды учебной работы,	Очная форма	Очно-заочная	Заочная
----------------------	-------------	--------------	---------

Общая трудоемкость в зачетных единицах	4	-	-
Общая трудоемкость в часах	144	-	-
Аудиторные занятия в часах, в том числе:	62	-	-
Лекции	-	-	-
Практические занятия	62	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-
Самостоятельная работа в часах	46	-	-
Форма промежуточной аттестации	Зачет-5 семестр, экзамен-6 семестр	-	-

4.2. Объем контактной работы на 1 обучающегося

Виды учебных занятий	Очная форма	Очно-заочная	Заочная
Лекции	-	-	-
Практические занятия	62	-	-
Лабораторные занятия	-	-	-
Консультации	2	-	-
Зачет/зачеты	0,25	-	-
Экзамен/экзамены	0,35	-	-
Курсовые работы	-	-	-
Курсовые проекты	-	-	-
Всего	64,6	-	-

- **Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием количества часов и видов занятий**
 - **Тематический план учебной дисциплины**

№	Название раздела, темы	Всего з.е/час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекц.	Практ.	Лаб.	
1	Общая характеристика современной письменной речи	16	-	10	-	6

2	Письмо как способ рационализации познавательной деятельности	16	-	10	-	6
3	Написание аннотаций. Реферирование.	16	-	10	-	6
4	Резюме. Автобиография. Заявление	16	-	10	-	6
5	Самостоятельная подготовка к зачету	4	-	-	-	4
6	Личная и деловая корреспонденция	12	-	6	-	6
7	Эссе как литературный жанр и основа обучения письменной речи	16	-	10	-	6
8	Американский английский: письменная речь	1	-	6	-	6
9	Самостоятельная подготовка к экзамену	36	-	-	-	36
	Итого:	4/144	-	62	-	46/36

5.2. Содержание:

1. Общая характеристика современной письменной речи.

Общая характеристика письменной речи. Содержание понятий стиль, жанр, регистр и форма. Орфография и пунктуация.

2. Письмо как способ рационализации познавательной деятельности. Письменные сообщения для фиксации коммуникативного результата аудирования и чтения. Формирование тезисов и развернутого плана. Формулирование «смысловых вех». Приемы развития главной мысли и текстовой организации ключевой информации: classification and division, comparison and contrast, process, cause and effect, definition and examples, argumentation and persuasion.

3. Написание аннотаций. Реферирование.

Summary и Rendering: отличительные черты. Основные требования к написанию аннотаций. Основные требования к реферированию. Когезия и когерентность. Дискурсивные маркеры. Приемы языковой компрессии.

4. Резюме. Автобиография. Заявление.

Отличительные черты резюме и автобиографии. Структура резюме и автобиографии. Требования к написанию резюме. Требования к написанию автобиографии. Деловая

корреспонденция. Письмо-просьба (letter of request) и письмо-заявление (letter of application) на английском языке: правила написания и речевые клише.

5. Личная и деловая корреспонденция.

Личные письма: структура и стандартные фразы. Официальные письма: структура и стандартные фразы. Сопроводительные письма. Клише и аббревиатуры. Правила оформления.

6. Эссе как литературный жанр и основа обучения письменной речи.

Общая характеристика эссе. Типы эссе и их структура. Opinion essays. For and against essays. Discursive essays. Алгоритм и правила написания академического эссе. Способы развития главной мысли. Когезия и когерентность. Дискурсивные маркеры. Разбор примеров академических и литературных эссе.

7. Американский английский: особенности орфографии и пунктуации. Языковые особенности американского английского на письме: орфографические, грамматические, лексические, пунктуационные. Стилистические особенности письменной речи.

5.3. Практическая подготовка

Не предусмотрена

6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации по выполнению задания	Форма контроля
•	Общая характеристика современной письменной речи	1. Изучите материалы по теме и ответьте на вопросы. 2. Прочитайте и, используя предложенный план, проанализируйте текстовые отрывки. 3. Выполните после-текстовые упражнения	6	При работе с текстами рекомендуется также обратить внимание на соответствие/ несоответствие между написанием и произношением незнакомых англоязычных слов и выражений.	Устный опрос. Групповое обсуждение. Тестирование.
•	Письмо как способ рационализации познавательной деятельности	1. Прочитайте и, используя предложенный план, проанализируйте текстовые отрывки. 2. Выполните после-текстовые упражнения. 3. Составьте резюме о принципах формулирования «смысловых вех» на основе: а) прочитанного текста, б) прослушанного текста. 4. Составьте развернутый план прочитанного текста.	6	При подготовке тезисов по прочитанным текстам рекомендуется использовать словарь синонимов, а также толковый словарь для перефразирования во избежание буквального воспроизведения материала, плагиата.	Устные и письменные упражнения. Монологическая речь. Составление диалогов. Письменный и устный отчет.
•	Написание аннотаций. Реферирование	1. Изучите материалы по теме. 2. Используя предложенный план, подготовьте аннотации текстов. 3. Используя фразы-коннекторы, дискурсивные маркеры реферлируйте предложенные тексты.	6	При подготовке аннотации и резюме следует четко разграничить эти понятия, учитывая различия не только в отношении объема текста, но и в содержательном аспекте. Обязательно использовать	Устные и письменные упражнения. Групповые обсуждения. Аннотирование текста. Реферирование и

		4. Прокомментируйте орфографическое и пунктуационное оформление высказывания. 5. Опираясь на изученный материал и выполненные практические упражнения, предложите собственный алгоритм: а) написания аннотации, б) реферирования.
•	Резюме. Автобиография. Заявление	1. Изучите материалы по теме. 2. Используя предложенный план, подготовьте анализ текстов. 3. Выполните после-текстовые упражнения. 4. Ответьте на вопросы для самоконтроля. 5. Составьте по образцу собственное резюме и автобиографию. 6. Подготовьте презентацию
•	Самостоятельная подготовка к зачёту	
•	Личная и деловая корреспонденция	1. Изучите материалы по теме. 2. Используя предложенный план, подготовьте анализ личного и делового письма, отметив особенности их языкового оформления. 3. Выполните устные и письменные упражнения на составление и оформление личных и официальных писем. 6. Подготовьте презентацию. 4. Используя фразы из упражнений, составьте образец личного и делового письма. 5. Подготовьте ответы на контрольные вопросы. 6. Сопоставьте образцы писем, составленных Вами и Вашим товарищем, отметив преимущества и недостатки.
•	Эссе как литературный жанр и основа обучения письменной речи	1. Изучите материалы по теме. 2. Используя предложенный план, подготовьте письменный анализ предложенных отрывков эссе. 3. Выполните после-текстовые упражнения. 4. Ответьте на контрольные вопросы. 5. Работа с электронными словарями. 6. Составьте список дискурсивных маркеров из упражнений и выучите его. 7. Придумайте темы эссе и тезисы для их развития на основе ситуаций из

	смысловые связи.	анализ текста.
6	Составив собственное резюме, автобиографию, заявление, проверьте все ли правила оформления соблюдены, нет ли в тексте языковых ошибок.	Письменный опрос. Устные и письменные упражнения. Групповые обсуждения. Презентация.
4		зачет
6	Перед самостоятельной работой над текстом писем рекомендуется составить список вводных фраз-клише на материале предложенных и самостоятельно подобранных образцов. Необходимо следовать правилам этикета письменного сообщения в англоязычной культуре.	Устные и письменные упражнения. Групповые обсуждения. Письменная работа. Анализ текстов. Письменный и устный отчет по словарному минимуму. Презентация. Тестирование.
6	Для обогащения активного лексического запаса целесообразно фиксировать примеры употребления слов и словосочетаний в предложениях, а также словообразовательные и семантические связи заучиваемых слов (однокоренные слова, синонимы, антонимы).	Устные и письменные упражнения. Анализ текстов, отрывков. Письменная работа. Групповые дискуссии. Тестирование. Письменный и устный отчет по словарному минимуму.

		<p>прочитанных текстов, просмотренных видеоматериалов, прослушанных аудио-текстов.</p> <p>7. Подготовьте устный комментарий предложенных текстов, отметив особенности их структуры и языковой формы.</p> <p>8. Составьте собственный словарь вводных, крылатых фраз и выражений по прочитанным Вами эссе.</p> <p>9. Составление списка незнакомых слов и словосочетаний по индивидуальным текстам.</p> <p>10. Подбор синонимов и антонимов к активной лексике учебных текстов.</p> <p>11. Написание собственных эссе на различную тематику.</p>			
•	Американский английский: особенности орфографии и пунктуации	<p>1. Контрольные вопросы.</p> <p>2. Письменные упражнения, 3. Работа со словарями</p> <p>4. Подготовка творческих заданий.</p> <p>5. Составление проверочных упражнений.</p> <p>6. Подготовка презентации</p>	6	Рекомендуется составление собственного списка слов наряду с использованием словарей синонимов и антонимов, толковых англоязычных и страноведческих словарей с целью более эффективного пополнения словарного запаса.	Устный и письменный комментарий текстов. Языковые и речевые упражнения. Письменный и устный отчет по словарному минимуму.
•	Подготовка к экзамену		36	Список литературы к экзамену	Экзамен

6.2. Тематика и задания для практических занятий

Практическое занятие № 1

Общая характеристика современной письменной речи.

Общая характеристика письменной речи. Содержание понятий стиль, жанр, регистр и форма. Орфография и пунктуация.

Задания:

- Изучение основной и дополнительной литературы по теме.
- Выполнение и разбор практических упражнений.
- Обсуждение аспектов темы на основе проделанных упражнений:
 - Subject, Reader, and Kinds of Writing
 - Strategy and Style
 - Grammar, Usage, and Mechanics
- Составление собственных письменных текстов, обмен работами и проверка работы товарища.
- Выполнение письменных заданий в жанрах записка, текстовое сообщение.

Практическое занятие № 2

Письмо как способ рационализации познавательной деятельности

Письменные сообщения для фиксации коммуникативного результата аудирования и чтения. Формирование тезисов и развернутого плана. Формулирование «смысловых вех». Приемы развития главной мысли и текстовой организации ключевой информации:

Задания:

1. Изучение основной и дополнительной литературы по теме.
2. Выполнение и разбор практических упражнений.
3. Обсуждение аспектов темы на основе проделанных упражнений:
 - The Writing Process
 - Looking for Subjects
 - Exploring for Topics
 - Making a Plan
 - Drafts and Revisions
 - Basic Structure
 - Paragraph Unity
 - Paragraph Development: (1) Illustration and Restatement Paragraph Development: (2) Comparison, Contrast, and Analogy
 - Paragraph Development: (3) Cause and Effect
 - Paragraph Development: (4) Definition, Analysis, and Qualification
5. Устный и письменный анализ особенностей структуры и элементов языкового оформления ряда предложенных текстов.

Практическое занятие № 3

Написание аннотаций. Реферирование.

Summary и Rendering: отличительные черты. Основные требования к данным видам работ. Когезия и когерентность. Дискурсивные маркеры. Приемы языковой компрессии.

Задания:

1. Изучение основной и дополнительной литературы по теме.
2. Выполнение и разбор практических упражнений.
3. Обсуждение аспектов темы на основе проделанных упражнений:
 - meaning
 - clarity and Simplicity
 - concision
 - abstracting / summarizing in British and American Universities and «реферирование» in Russia
 - tips on rendering / summarizing an article
 - the author's background
 - bias and point of view
 - key or repeated words and phrases
 - reconstructing the author's argument(s)
 - transitional phrases (like nevertheless, however, in contrast)

- details and comments
 - passive voice and reporting verbs
4. Письменный и устный и анализ особенностей структуры и элементов языкового оформления ряда предложенных текстов.
 5. Контрольное аннотирование и реферирование статей.

Практическое занятие № 4

Резюме. Автобиография. Заявление.

Отличительные черты и структура резюме и автобиографии, требования к оформлению. Деловая корреспонденция. Письмо-просьба (letter of request) и письмо-заявление (letter of application) на английском языке: правила написания и речевые клише.

Задания:

1. Изучение основной и дополнительной литературы по теме.
2. Выполнение и разбор практических упражнений.
3. Обсуждение алгоритмов, написание и анализ резюме, автобиографии, заявления.

Практическое занятие № 5

Личная и деловая корреспонденция.

Личные письма: структура и стандартные фразы. Официальные письма: структура и стандартные фразы. Сопроводительные письма. Клише и аббревиатуры. Правила оформления.

Задания:

1. Изучение основной и дополнительной литературы по теме.
2. Выполнение и разбор практических упражнений.
3. Обсуждение алгоритмов, написание и анализ писем различной коммуникативной направленности:
 - Предложения переписываться
 - Приглашения в гости
 - Ответы на приглашение в гости
 - Благодарность за хорошо проведенное время
 - Письма друзьям
 - Поздравления
 - Письма-благодарности
 - Извинения
 - Просьбы
 - Соболезнования, выражения сочувствия
 - Просьбы о предоставлении работы
 - Ответы на просьбы о предоставлении работы
 - Запросы о возможности учебы
 - Характеристики, рекомендации, автобиографии
 - Деловые письма
4. Презентации по теме.

Практическое занятие № 6

Эссе как литературный жанр и основа обучения письменной речи.

Общая характеристика эссе. Типы эссе и их структура. Алгоритм и правила написания академического эссе. Способы развития главной мысли. Когезия и когерентность. Дискурсивные маркеры. Разбор примеров академических и литературных эссе.

Задания:

1. Изучение основной и дополнительной литературы по теме.
2. Выполнение и разбор практических упражнений.
3. Обсуждение аспектов темы на основе проделанных упражнений:
 - Sentence Styles
 - The Well-Written Sentence: (1) Concision
 - The Well-Written Sentence: (2) Emphasis
 - The Well-Written Sentence: (3) Rhythm
 - The Well-Written Sentence: (4) Variety
 - Figurative Language
 - Unusual Words and Collocations
 - Improving Your Vocabulary: Dictionaries
 - Description
 - Narration
 - Complex modes of the main idea development
4. Устный и письменный анализ особенностей структуры и элементов языкового оформления ряда предложенных эссе.
5. Самостоятельное написание ряда эссе на основе прочитанных текстов, просмотренных видеоматериалов, прослушанных аудио-текстов.
6. Обмен работами, обсуждение преимуществ и недостатков работ.
7. Проектное задание: Разработка проблематики, написание эссе на время и проведение конкурса на лучшее эссе.

Практическое занятие № 7

Американский английский: особенности орфографии и пунктуации.

Языковые особенности американского английского на письме: орфографические, грамматические, лексические, пунктуационные. Стилистические особенности письменной речи.

Задания:

1. Изучение литературы, учебных текстов и аудиоматериалов по теме.
2. Выполнение и разбор практических упражнений.
3. Характеристика на основе проделанных упражнений особенностей американского английского и отражения его особенностей в письменной речи.
4. Составление собственных письменных текстов разнообразной тематики,

иллюстрирующих особенности американского варианта английского языка.
5. Комплексный языковой анализ письменных текстов.

6.3. Тематика и задания для лабораторных занятий

Лабораторные задания для данной дисциплины не предусмотрены.

6.4. Методические рекомендации для выполнения курсовых работ (проектов)

Курсовая работа по данной дисциплине не предусмотрена.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная:

- A Complete Guide to Modern Writing Forms. Современные форматы письма в английском языке: Учебник / А.Ю. Поленова, А.С. Числова. - М.: ИНФРА-М: Академцентр, 2012. - 160 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование). (о) ISBN 978-5-16-005155-0 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=235606>
- Практика устной и письменной речи первого иностранного языка (английский язык) : учеб.-метод. пособие / М-во образования и науки РФ, Костромской гос. ун-т им. Н. А. Некрасова ; [сост. А. А. Акатова]. - Кострома : КГУ, 2015. - 68, [1] с. - Библиогр.: с. 59. - ISBN 978-5-7591-1488-8 : 100.00. Имеется электронный ресурс.
- Меркулова, Е. М. Английский язык: чтение, письменная и устная практика / Е. М. Меркулова. - СПб. : Союз, 2005. - 368 с. - (Изучаем иностранные языки). - ISBN 5-94033-174-2.

б) дополнительная:

- Система письма в английском языке и современный узус: язык, виртуальная коммуникация, реклама: Моногр. / Н.К.Иванова, Р.В.Кузьмина и др. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 238 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль). (о) ISBN 978-5-369-01324-3, 150 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=445126>
- Kind regards: Деловая переписка на английском языке: Учебное пособие / Бод Д., Гудман Т. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 318 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9614-5033-0 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=911616>
- Великая, Е. В. Письменная работа на английском языке : метод. рекомендации / Великая, Елена Васильевна ; Гос. ун-т, Высшая школа экономики. - М. : ГУ ВШЭ, 2003. - 54 с. - ISBN 5-7598-0215-1.
- Акимова, О. В. Международный экзамен по английскому языку : стратегия и тактика письма / Акимова, Ольга Владимировна. - СПб. : КАРО, 2007. - 224 с. - Библиогр.: с. 219. - ISBN 978-5-89815-928-3.
- Мелех, И. Я. Как писать письма на английском языке : Справ.-учеб. пособие / Мелех Игорь Яковлевич. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Астрель; АСТ, 2002. - 112 с. - ОПД, ГСЭ. - ISBN 5-17-008726-8. - ISBN 5-271-02333-8.

- Александрова, Л.И. Write effectively=Пишем эффективно : учебно-методическое пособие / Л.И. Александрова. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2016. - 184 с. - ISBN 978-5-9765-0909-2 ; То же [Электронный ресурс]. -URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57618>
- Баймуратова, У. Culture of Written English : учебное пособие / У. Баймуратова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 123 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259201>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронная информационно-образовательная среда КГУ обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик и электронным образовательным ресурсам, к электронным учебным изданиям, указанным в программах дисциплин и практик. Формируется электронное портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. КГУ обеспечивает: фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Адрес официального сайта: <http://ksu.edu.ru/>

Адрес портфолио обучающегося: <https://eios-po.ksu.edu.ru/>

Адрес системы дистанционного обучения: <http://sdo.ksu.edu.ru/>

Электронные библиотечные системы и электронные библиотеки: <http://ksu.edu.ru/nauchnaya-biblioteka.html>

Университетская библиотека ONLINE <https://biblioclub.ru/>

Znanium.com <http://znanium.com/>

Электронная библиотека КГУ <http://library.ksu.edu.ru>

Информация о курсе дисциплины в СДО:

Элемент "Практические занятия"

Элемент "Самостоятельная работа"

Элемент "Список рекомендуемой литературы"

Элемент "Промежуточная аттестация"

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Необходим доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на практических занятиях), мультимедийной аппаратуры во время проведения лекций и практических занятий; программное обеспечение - LibreOffice, Microsoft PowerPoint Viewer, Version: 14.0.7015.1000, Publisher: Microsoft Corporation, Install date: 2017-02-13, Size: 219,9 MB.

Практические занятия проводятся в:

- аудиториях с требуемым числом посадочных мест, с демонстрационным оборудованием мультимедиа (компьютер, проектор);
- компьютерном классе с доступом в Интернет.