

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**«Современные управленческие технологии в социокультурной сфере»**

46.03.01 История  
Направленность История

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Кострома

Рабочая программа дисциплины «Современные управленческие технологии в социокультурной сфере» разработана - в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом 950 от 07.08.2014.

в соответствии с учебным планом направления подготовки 46.03.01. «История», год начала подготовки – 2017–2020.

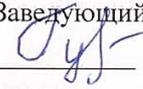
Разработал:  Карасёв Михаил Александрович, к.э.н., доцент  
подпись

Рецензент:  Субачев Александр Александрович, к.э.н., доцент  
подпись

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры менеджмента и маркетинга  
Протокол заседания кафедры №10 от 19 июня 2018 г.

Заведующий кафедрой менеджмента и маркетинга

 Гуляева Мария Константиновна, к.э.н., доцент  
подпись

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

### **1.1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели дисциплины «Современные управленческие технологии в социокультурной сфере»:

- сформировать у студентов целостное представление об основных теориях и ключевых понятиях теории управления;
- сформировать у студентов систему взглядов на управленческие отношения в социокультурной сфере;
- сформировать у студентов базовые навыки принятия и реализации административно-управленческих решений;
- сформировать у студентов способность применения базовых управленческих технологий.

Задачи курса:

- 1) Изучить научные основы управления в социокультурной сфере.
- 2) Изучить модели управления в социокультурной сфере.
- 3) Изучить современные управленческие технологии в социокультурной сфере.
- 4) Выработать умение диагностировать управленческие проблемы в социокультурной сфере.
- 5) Использовать полученные теоретические знания для решения конкретных управленческих задач.
- 6) Изучить методы прогнозирования социальных последствий принимаемых решений.

### **1.2 Знания, умения, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

- 1) Знать: литературные, методические и нормативные источники по курсу; основные понятия, применяемые в курсе; принципы управления социальными организациями; современные управленческие технологии в социокультурной сфере.
- 2) Уметь: провести оценку проблемной ситуации в социальной области; разработать и внедрить инновационные методы решения выявленных проблем; прогнозировать и моделировать социальные последствия принимаемых решений.
- 3) Владеть: совокупность способов, методов, средств воздействия на социальные объекты проектирования; инновационными технологиями организации и мотивации людей к творческой деятельности.

Перечень формируемых компетенций:

ОПК-2 способность к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории  
ПК-8 способность к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории.

### **1.3. Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина «Современные управленческие технологии в социокультурной сфере» изучается в 6 семестре, является одним из курсов базовой части учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 46.03.01 «История», направленность (профиль) «История». Содержание данного курса предназначено для знакомства будущих выпускников с современными управленческими технологиями. Изучение данной дисциплины позволяет эффективно воздействовать на социальные процессы, влиять на формирование благоприятной для человека социальной среды, проектировать социальные организации и институты гражданского общества.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоёмкость в зачётных единицах	2 з.е.
Общая трудоёмкость в часах	72
Аудиторные занятия в часах	22
Лекции	10
Практические занятия	12
Лабораторные занятия	0
Самостоятельная работа в часах	50
Виды итогового контроля:	зачет

### 2.2. Объем контактной работы на 1 студента

Виды учебных занятий	Количество часов
Лекции	10
Практические занятия	12
Лабораторные занятия	0
Консультации	1,3
Зачет/зачеты	
Экзамен/экзамены	
Курсовые работы	
Всего	

### 2.3. Тематический план учебной дисциплины

№	Название раздела, темы	Все го час	Аудиторные занятия		Самостоя- тельная работа
			Лекции	Практические	
1	Управленческий труд и его специфика.	11	2	2	7
2	Научные основы социокультурного менеджмента	11	2	2	7
3	Модели управления в социокультурной сфере	11	1	2	7
4	Управленческие технологии в социокультурной сфере	11	1	2	8
5	Практические аспекты управления в социокультурном учреждении	11	2	2	7
6	Управление в социокультурной сфере в структуре государственного управления	11	1	1	7
7	Управление в социокультурной сфере в контексте инфраструктуры региона	11	1	1	7
		72	10	12	40

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### ***Тема 1. Управленческий труд и его специфика.***

Сущность управления, его функции и специфика. Средства и технология управленческого труда. Классификация управленческих работников. Основные категории руководителей и специалистов. Виды разделения управленческого труда. Функции управления и их характеристика. Сущность и виды управленческих решений. Классификация управленческих решений. Методы подготовки управленческих решений.

#### ***Тема 2. Научные основы социокультурного менеджмента.***

Деятельность как социальная основа менеджмента. Научные идеи и теории деятельности. Хозяйствующие структуры и деятельность. Закономерности развития социокультурной системы. Социально- культурная деятельность и управление. Условия формирования социокультурного менеджмента. Природа социокультурного менеджмента. Социокультурный менеджмент как компонент культурной политики. Социокультурная деятельность как объект управления. Социокультурная деятельность как самоуправляемый процесс.

#### ***Тема 3. Модели управления в социокультурной сфере.***

Механизмы управления социокультурной деятельностью. Модификация систем управления социокультурной деятельностью. Принципы формирования инновационных моделей управления социокультурной деятельностью. Социокультурное программирование в структуре управленческих технологий. Технологии планирования деятельности учреждений социокультурной сферы. Менеджмент в социокультурных учреждениях. Виды социокультурного менеджмента и функции менеджера. Профессиональная компетентность социокультурного менеджера. Подготовка менеджеров социально – культурной деятельности. Система повышения квалификации и аттестация кадров. Информационные ресурсы социокультурного менеджмента.

#### ***Тема 4. Управленческие технологии в социокультурной сфере.***

Управленческие технологии в социокультурной сфере. Управление реструктуризацией организаций социокультурной сферы: цели, задачи, методы. Органы власти и управления социокультурной сферой. Управление персоналом, оплатой и стимулированием труда в организациях социокультурной сферы. Проблемы стратегического и текущего планирования функционирования и развития организаций социокультурной сферы. Социальный контроль и эффективность управления.

#### ***Тема 5. Практические аспекты управления в социокультурном учреждении.***

Формы управленческих отношений в социокультурном учреждении. Управление кадрами в социокультурном учреждении. Управлять или действовать: функциональные различия. Стиль работы руководителя. Финансирование и маркетинг социокультурных учреждений. Механизмы финансирования социокультурной деятельности. Способы привлечения внебюджетных средств. Материальные и духовные продукты социокультурной деятельности. Маркетинговые технологии социокультурных учреждений. Внешняя социокультурная среда как маркетинговое пространство.

#### ***Тема 6. Управление в социокультурной сфере в структуре государственного управления.***

Социальная политика государства: сущность и механизм реализации. Социальные ресурсы менеджмента. Мотивационный ресурс социального управления. Социальный менеджмент как инструмент эффективного управления. Антикризисные стратегии социального управления. Социальная инженерия – инструмент реализации социального менеджмента.

**Тема 7. Управление в социокультурной сфере в контексте инфраструктуры региона.**

Муниципальный социальный менеджмент. Стратегическое управление учреждениями социокультурной сферы на региональном уровне. Становление и развитие системы социального партнерства. Социальный менеджмент в аспекте формирования социально-культурной среды региона.

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ,  
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**5.3.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Коротков, Эдуард Михайлович. Менеджмент: учебник : допущено УМО / Гос. ун-т управления. - М. : ЮРАЙТ, 2011. - 640 с. - (Университеты России). - Библиогр.: с. 634-640. - ISBN 978-5-9916-0729-2. - ISBN 978-5-9692-0941-1 : 343.56. Библиогр.: с. 634-640
2. Менеджмент : учебник / под общ. ред. И. Н. Шапкина. - М. : Юрайт : ИД Юрайт, 2011. - 690, [1] с. - (Основы наук). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9916-0829-9. - ISBN 978-5-9662-0971-8 : 278.96. Библиогр. в конце глав
3. Веснин, Владимир Рафаилович. Менеджмент : учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2011. - 613 с. - ISBN 978-5-392-01767-6 : 300.00.
4. Коротков, Эдуард Михайлович. Менеджмент : учеб. для бакалавров. - М. : ЮРАЙТ : ИД Юрайт, 2012. - 640 с. - (Бакалавр). - Библиогр.: с. 634-640. - ISBN 978-5-9916-1540-2. - ISBN 978-5-9692-1259-6 : 349.03. Библиогр.: с. 634-640
5. Менеджмент : [учеб. пособие для студ. образовательных учреждений сред. проф. образования] / [под ред. М. Л. Разу]. - 2-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2012. - 319 с. - (Среднее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 303-304. - ISBN 978-5-406-01748-7 : 200.00. Библиогр.: с. 303-304
6. Кондрашов, Виктор Михайлович. Менеджмент продаж : учеб. пособие . - М. : Вузовский учебник, 2012. - 277, [2] с. - (Вузовский учебник). - Библиогр.: с. 272-274 . - ISBN 978-5-9558-0047-9 : 199.00. Библиогр.: с. 272-274
7. Кабушкин, Николай Иванович. Менеджмент гостиниц и ресторанов : [учеб. пособие для студ. вузов]. - М. : КНОРУС, 2013. - 413 с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 410-413. - ISBN 978-5-406-00988-8 : 430.00. Библиогр.: с. 410-413
8. Казначевская, Галина Борисовна. Менеджмент : учеб. пособие для бакалавров. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. - 365, [2] с. - (Серия "Высшее образование"). - Библиогр.: с. 355-361. - ISBN 978-5-222-21239-4 : 350.00. Библиогр.: с. 355-361

**5.3.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Архангельский Г.А. Организация времени. – 2-е изд. – СПб.: Питер, 2006. – 448 с.
2. Вронский А.И. Как управлять своим временем/ А.И. Вронский; - Ростов н/Д: Феникс, 2007.- 224 с. – (Психологический практикум).
3. Горбачев А.Г. Котлеев Д.В. Microsoft Outlook. Органайзер для руководителей. М.: Изд-кий дом «ДМК-пресс», 2007. -88 с.
4. Горбачев А.Г. Тайм-менеджмент. Время Руководителя: 24+2. М.: Издательский дом «ДМК-пресс», 2007. – 128 с.
5. Джеймс Дж. Как находить два лишних часа каждый день/ Дж. Джеймс; Пер. с англ. Вронской. – М.: ООО Изд-во Астрель; ООО Изд-во АСТ; 2004. - 331 с.
6. Диттмер Р.Э. 151 быстрая идея. Как управлять своим временем./ Пер. с англ. – СПб.: Изд-во «ДИЛЯ», 2007.- 224 с.
7. Егоршин А.П. Мотивация трудовой деятельности: Учеб.пособие.- 2-е изд., перераб. И доп.- М.: ИНФРА-М, 2008.- 464 с.- (Высшее образование)

8. Егоршин А.П. Управление персоналом: Учебник для вузов.- 5-е изд. Н.Новгород: НИМБ, 2003
9. Ильин Е.П. Мотивация и мотивы . СПб.: Питер, 2002
- 10.Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: Практикум.М.: ИНФРА-М, 1999.
- 11.Кибанов А.Я., Баткеева И.А., Гагаринская Г.П. Мотивация трудовой деятельности: Учеб.пособие. Самара, 2001.
- 12.Кноблаух Йорг. Управление временем/ Йорг Кноблаух, Хольгер Вельтье. – 2-е изд. – М.: Омега-Л, 2006. – 144 с.
- 13.Копейкин А.Л. Управляй временем. Методики цикла – ПРОСТО БЫТЬ БОГОМ, М.: Издательский дом «Вильямс», 2006. – 64 с.
- 14.Коротков Э.М. Концепция современного менеджмента: Учеб. Пособие. М.: ДеКа, 1998.
- 15.Куликова В.Н. Заставьте время работать на Вас. – М.: ЗАО Центрполиграф, 2008. – 192 с. – (Реальная психология).
- 16.Мазманова Б.Г. Управление оплатой труда: Учеб. Пособие. М.:ФисС, 2001.
- 17.Маслоу А. Мотивация и личность. СПб.: Питер, 2002.
- 18.Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. М.: Дело, 2000.
- 19.Олехнович М.О., Бурмистров А.Н. Разработка системы нематериального стимулирования. Учебное пособие.- СПб.: Решение, 2003.- 55 с.
- 20.Орлов В.В., Бурмистров А.Н. Разработка системы оплаты труда. Учебно-методическое пособие.- СПб.: Решение, 2002.- 137 с.
- 21.Шеметов П.В. Менеджмент: управление организационными системами: учеб.пособие/ П.В. Шеметов, Л.Е. Чередникова, С.В. Петухова.- Москва: Изд-во «Омега-Л», 2007.-406

#### **5.4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. <http://library.ksu.edu.ru> – сайт научной библиотеки КГУ им. Н.А.Некрасова.
2. <http://IQlib.ru> – электронно-библиотечная система.
3. <http://www.mse.ru> - Межбанковская фондовая биржа.
4. <http://www.cbr.ru> — Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы).
5. <http://www.rbc.ru> - РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера).
6. <http://www.budgetrf.ru> - Мониторинг экономических показателей.
7. [www.government.ru](http://www.government.ru) – Официальный сайт Правительства Российской Федерации.

#### **5.5. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

- мультимедийный комплекс, включающий экран, ноутбук и проектор;
- наборы слайдов (презентации);
- набор плакатов и таблиц.