

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
КГУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК.04.01)
ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА, УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Специальность *54.02.01 Дизайн (по отраслям)*

Квалификация выпускника *Дизайнер*

Кострома 2023г.

Рабочая программа дисциплины «Основы менеджмента, управление персоналом» разработана:

- на основе Федерального государственного образовательного стандарта (Федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям), утвержден приказом Минобрнауки России от 05.05.2022 г. № 308, зарегистрированным Минюстом России от 25.06.2022 г. № 69375)

- в соответствии с учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности *54.02.01 Дизайн (по отраслям), с квалификацией «дизайнер»*, год начала подготовки 2022.

Разработал: Смирнова Е.В. к.э.н., доцент каф. ТиПЭ,Фик

Рецензент: Иванова О.В. доцент кафедры дизайна технологии, материаловедения и экспертизы потребительских товаров, к.т.н., доц.

Программа утверждена на заседании кафедры Дизайна, технологии, материаловедения и экспертизы потребительских товаров - Протокол № 8 от 18.03.2022.

Заведующая кафедрой дизайна, технологии, материаловедения и экспертизы потребительских товаров: Иванова О.В., к.т.н., доцент

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.01 «Дизайн (по отраслям) (базовой подготовки).

Программа учебной дисциплины может быть использована в программе подготовки для других специальностей СПО «Конструирование швейных изделий», «Технология швейных изделий».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл «Организация работы коллектива исполнителей» профессиональной образовательной программы и изучается в течение шестого семестра.

Содержание дисциплины «Основы менеджмента и управления персоналом» базируется на знаниях курсов «История», «Право», «Основы философии», «Математика» и является основой для изучения таких дисциплин, как «Основы маркетинга и рекламы», «Информационное обеспечение профессиональной деятельности», «Экономика организации», «Основы управления качеством».

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у студента комплекса знаний по теоретическим основам менеджмента и управления персоналом и приобретение практических навыков в кадровой сфере.

Задачи дисциплины:

- получение студентами представления о менеджменте и сфере управления персоналом;
- определение места и роли управления персоналом в системе менеджмента;
- изучение методологических и методических основ управления персоналом современного предприятия;
- формирование навыков анализа кадровой ситуации, процесса текучести, отбора и аттестации персонала, визуальных и экспертных оценок;
- формирование навыков применения системного подхода к управлению персоналом, освоение понятий, категорий и законов, регулирующих отношения в сфере управления персоналом

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт: работы с коллективом исполнителей;

знать:

- методологию взаимоотношений работников в организации;
- современные подходы, структуру и методы управления персоналом организации;
- концепцию кадровой политики как основу системы организационно-технических, психологических и социокультурных воздействий на персонал;

- содержание технологии управления персоналом и его развития;
- правовые и экономические основы управления персоналом;
- законы и правила ведения документации, связанной с управлением персоналом;
- системы оценки результатов труда персонала;
- методы оценки социальной и экономической эффективности проектов совершенствования управления персоналом

уметь:

- прогнозировать, планировать, организовывать и координировать, контролировать свою деятельность в составе персонала;
- ориентироваться в процессах изменения ценностей;
- анализировать состав персонала, его структуру, задачи, источники влияния на него;
- определять роль руководителя в системе управления;
- развивать мотивационные механизмы для достижения высоких результатов управленческого труда;
- выявлять общие закономерности поведения человека в современной организации;
- понимать и применять на практике организационные, информационно-технические, правовые и другие приемы обеспечения действия системы управления персоналом

владеть:

- современными персонал-технологиями;
- современными методиками оценки результатов труда персонала;
- инструментами развития через оценку результатов деятельности и планирование карьеры, обеспечения возможности для повышения образования и роста;
- навыками применения наиболее перспективных форм социокультурного воздействия на персонал

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» (базовой подготовки) и овладению профессиональными компетенциями (ПК).

Модуль ПМ.04. «Организация работы коллектива исполнителей» формирует профессиональные компетенции:

ПК 4.1. Планировать работу коллектива

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часов; самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

2 Структура и содержание учебной дисциплины

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
Теоретическое обучение (лекции)	14
Практические	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
<i>коллоквиум</i>	4
<i>тестирование</i>	4
<i>Изучение материалов лекций и подготовка к практической работе</i>	20
<i>Итоговая аттестация</i>	зачет с оценкой (6 семестр)

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы менеджмента и управления персоналом
Очная форма обучения**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Максим. учебная нагрузка студента,	Объем часов				
			Всего	Лекции	Лабораторные	Практические	Самостоятельная
Раздел 1	Предмет, цели и задачи системы управления организацией	8	4	2		2	4
Тема 1.1	Основные понятия и определения. Требования к профессиональной компетенции менеджеров. Управленческая деятельность. Уровни управления. Методы управления			2		2	2
	Промежуточный контроль		<i>Коллоквиум</i>				2
Раздел 2	Эволюция менеджмента	8	4	2		2	4
Тема 2.1	История развития менеджмента. Модели управления			2		2	2
	Промежуточный контроль		<i>Коллоквиум</i>				2
Раздел 3	Функции управления (стратегическое планирование, построение организации, мотивация и контроль)	26	16	4		12	10
Тема 3.1	Организационное планирование			1		3	2
Тема 3.2	Структура организации			1		3	2
Тема 3.3	Концепция и основы мотивации			1		3	2
Тема 3.4	Контроль: виды и этапы			1		3	2

	Промежуточный контроль	<i>Тестирование</i>					2
Раздел 4	Управление персоналом как самостоятельный вид профессиональной деятельности	30	20	6		14	10
Тема 4.1	Место, роль и особенности управления персоналом в условиях современной организации. Современная концепция управления персоналом			1		4	3
Тема 4.2	Кадровое планирование. Анализ кадрового состава. Наем, оценка и отбор персонала			1		2	1
Тема 4.3	Адаптация человека в организации			1		2	1
Тема 4.4	Управление деловой карьерой			1		2	1
Тема 4.5	Профессиональное образование и обучение персонала			1		2	1
Тема 4.6	Понятие конфликта. Объективность конфликтов. Виды конфликтов. Управление конфликтами			1		2	1
	Промежуточный контроль	<i>Тестирование</i>					2
Семестровый контроль							
Итоговый контроль	Зачет с оценкой						
Всего за семестр:		72	44	14		30	28

2.3 Содержание учебной дисциплины

- Раздел 1 Предмет, цели и задачи системы управления организацией.** По окончании изучения раздела студент должен **знать:** базовые понятия, суть управленческой деятельности, методы управления; **уметь:** определять необходимые качества современного руководителя по группам, создавать модель менеджера
- Тема 1.1** Основные понятия и определения. Требования к профессиональной компетенции менеджеров. Управленческая деятельность. Уровни управления. Методы управления: административные (их формы), экономические и социально-психологические
Промежуточный контроль: коллоквиум
- Раздел 2 Эволюция менеджмента.** По окончании изучения раздела студент должен **знать:** классическую теорию и современные подходы к управлению, характерные особенности различных моделей управления; **уметь:** анализировать систему управления организации по основным критериям и с точки зрения разных подходов
- Тема 2.1** История развития менеджмента. Классическая теория менеджмента. Современные концепции менеджмента. Модели управления: японская, американская, европейская
Промежуточный контроль: коллоквиум
- Раздел 3 Функции управления (стратегическое планирование, построение организации, мотивация и контроль).** По окончании изучения раздела студент должен **знать:** содержание основных функций управления; **уметь:** формулировать главную цель организации, выполнять в соответствии с ней постановку задач, отличать разные виды оргструктур, сопоставлять потребности персонала с элементами системы мотивации
- Тема 3.1** Организационное планирование. Виды планов. Понятия миссии, целей организации. Дерево целей. Понятие стратегии. Виды стратегий. SWOT-матрица. Сильные и слабые стороны организации. Возможности и угрозы
- Тема 3.2** Структура организации. Типы структур: бюрократическая структура, дивизиональные и адаптивные структуры, их преимущества и недостатки. Этапы построения и пути совершенствования организационных структур управления
- Тема 3.3** Концепция и основы мотивации. Мотивация и иерархия потребностей. Использование теории Маслоу в управлении. Теория потребностей Макклелланда. Двухфакторная теория Герцберга. Теория мотивации Макгрегора. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий. Управление мотивацией поведения персонала
- Тема 3.4** Контроль: виды и этапы. Понятие системы контроля. Состав си-

стемы контроля. Традиционные направления контроля. Обратная связь

Промежуточный контроль: тестирование

- Раздел 4 Управление персоналом как самостоятельный вид профессиональной деятельности.** По окончании изучения раздела студент должен **знать:** принципы управления персоналом, закономерности группового взаимодействия, особенности работы в коллективе; **уметь:** адаптироваться в условиях неопределенности среды, выстраивать карьеру, организовать процесс самообучения, преодолевать стрессы
- Тема 4.1** Место, роль и особенности управления персоналом в условиях современной организации. Современная концепция управления персоналом. Структура и функции службы персонала. Статус кадровой службы в организации
- Тема 4.2** Кадровое планирование. Анализ кадрового состава. Наем, оценка и отбор персонала. Критерии отбора кадров. Методы сбора информации при отборе: собеседования, профессиональные испытания, тестирование, резюме. Значимость отзывов и рекомендаций
- Тема 4.3** Адаптация в организации. Сущность и необходимость трудовой адаптации. Управление трудовой адаптацией. Цели, виды, программы адаптации
- Тема 4.4** Управление деловой карьерой. Виды деловой карьеры: внутриорганизационная и межорганизационная, специализированная и неспециализированная. Сущность планирования и контроля деловой карьеры (вертикальное и горизонтальное продвижение). Этапы служебно-профессионального продвижения и их содержание
- Тема 4.5** Профессиональное образование и обучение персонала. Виды обучения персонала: подготовка кадров, повышение квалификации и переподготовка кадров. Концепции обучения: специализированное обучение, многопрофильное обучение и обучение, ориентированное на личность. Предмет обучения: знания, умения, навыки. Построение системы управления знаниями в организации
- Тема 4.6** Понятие конфликта. Объективность конфликтов. Виды конфликтов. Управление конфликтами и борьба со стрессами
- Промежуточный контроль: тестирование

2.4 ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Название практической работы
1	Оценка и анализ личностных и деловых качеств менеджера. Современная модель менеджера
2	Самоменеджмент
3	Овладения практическими навыками проведения SWOT-анализа
4	Построение структуры управления конкретной организации
5	Потребности работников и их удовлетворение. Стимулирование интереса к работе (стимулирование продавцов торговой сети). Построение системы мотивации конкретной организации
6	Анализ системы контроля организации
7	Формирование системы управления персоналом. Технологии и методы управления персоналом
8	Оценка личности и самооценка. Стили руководства
9	Новые технологии в оценке претендентов. Аттестация персонала. Деловая оценка персонала
10	Управление процессом адаптации персонала в организации. Виды адаптации. Введение в должность
11	Формирование системы требований к должностям и рабочим местам. Должностные инструкции. Разработка мероприятий по развитию персонала
12	Виды деловой карьеры. Процесс реализации деловой карьеры
13	Анализ конфликтной ситуации. Решение конфликта. Развитие стрессоустойчивости

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому оснащению
Реализация программы дисциплины требует наличия мультимедийной техники для демонстрации обучающих материалов (презентаций, фильмов, видеороликов и т.п.). В университете необходимым оборудованием оснащено достаточное количество аудиторий.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Бондаренко В.В. Менеджмент : введение в профессию : [учеб. пособие для студ. вузов]. - М. : КНОРУС, 2016. - 283, [1] с. - (Бакалавриат). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-406-04612-8 : 299.00.

2. Веснин В.Р. Менеджмент : учеб. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - 614 с.: рис. - ОПД. - осн. - ISBN 978-5-392-16907-8 : 600.00.

3. Дудяшова В.П., Кипень Н.А., Смирнова Е.В. Менеджмент для бакалавров : учеб. пособие. - Кострома : КГТУ, 2015. - 141 с. - ОПД. - осн. - ISBN 978-5-8285-0757-3 : б.ц.

4. Казначевская Г.Б. Менеджмент : учеб. пособие для бакалавров. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. - 365, [2] с. - (Серия "Высшее образование"). - Библиогр.: с. 355-361. - ISBN 978-5-222-21239-4 : 350.00.

Дополнительная литература:

1. Галочкина Л.Н., Кипень Н.А. Методика проведения SWOT- анализа : метод. указания, дисц. Менеджмент и маркетинг.", "Маркетинг". - Кострома : КГТУ, 2009. - 43 с. - ОПД. - б.ц.

2. Дудяшова В.П., Кипень Н.А. Тренинги по менеджменту : метод. пособие дисц. "Менеджмент". - Кострома : КГТУ, 2010. - 26 с. - ОПД. - б.ц.

3. Коротков Э.М. Менеджмент : учеб. для бакалавров. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ЮРАЙТ : ИД Юрайт, 2013. - 640 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Библиогр.: с. 634-640. - ISBN 978-5-9916-2775-7. - ISBN 978-5-9692-1463-7 : 582.00.

Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы

1. Электронная библиотека учебников и книг для вузов по теме «Управление персоналом и общие вопросы менеджмента кадров»
http://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF_library_economic_plus_10.html

2. Теоретические вопросы управления персоналом

http://www.plam.ru/bislit/upravlenie_personalom_uchebnoe_posobie/p1.php

3. HR-portal: образцы документов и методики управления персоналом, информация и материалы по подбору и оценке персонала, мотивации, кадровому делопроизводству, обучению, корпоративной культуре, карьере, психологии и др.) <http://hr-portal.ru/page/obrazcy-dokumentov-i-metodiki>

4. Авторские статьи по менеджменту
http://infomanagement.ru/avtorskie_statii/1

5. Федеральный образовательный портал – ЭСМ. Управление человеческими ресурсами: менеджмент и консультирование
<http://ecsocman.hse.ru/text/19209218/>