

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Социология труда и управление персоналом

Направление подготовки *19.03.04 Технология продукции
и организация общественного питания*

Направленность *Ресторанное дело*

Квалификация (степень) выпускника: *бакалавр*

**Кострома
2023**

Рабочая программа дисциплины «Социология труда и управление персоналом» разработана:

- в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания, утвержденным приказом Минобрнауки РФ № 1332 от 12.11.2015 г.;

- в соответствии с учебным планом направления подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания, направленность Ресторанное дело, год начала подготовки 2017, 2018, 2019

Разработал: _____ Смирнова Е.В. доцент кафедры
ТиПЭ, ФиК, к.э.н.

Рецензент: _____ Шумакова О.Д. заведующая кафедрой
ТиПЭ, ФиК, к.э.н.

СОГЛАСОВАНО:

Директор института дизайна и технологий

_____ Борисова Е.Н., к.т.н., доцент

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры дизайна, технологии, материаловедения и экспертизы потребительских товаров

Протокол заседания кафедры № 13 от 30.06.2017 г.

Заведующий кафедрой дизайна, технологии, материаловедения и экспертизы потребительских товаров

_____ Иванова О.В., к.т.н., доцент

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры дизайна, технологии, материаловедения и экспертизы потребительских товаров

Протокол заседания кафедры № 14 от 20.06.2018 г.

Заведующий кафедрой дизайна, технологии, материаловедения и экспертизы потребительских товаров

_____ Иванова О.В., к.т.н., доцент

ПЕРЕУТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры дизайна, технологии, материаловедения и экспертизы потребительских товаров

Протокол заседания кафедры № 9 от 15.05.2019 г.

Заведующий кафедрой дизайна, технологии, материаловедения и экспертизы потребительских товаров

_____ Иванова О.В., к.т.н., доцент

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА

для набора 2017, 2018, 2019, 2020 гг

На заседании кафедры ДТМиЭПТ

Протокол заседания кафедры № 9 от 28.04.2020 г.

Заведующий кафедрой Дизайна, технологии, материаловедения и экспертизы потребительских товаров

Иванова О.В., к.т.н., доцент

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры ДТМиЭПТ

Протокол заседания кафедры № 13 от 11.06.2021 г.

Заведующий кафедрой Дизайна, технологии, материаловедения и экспертизы
потребительских товаров

Иванова О.В., к.т.н., доцент

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры ДТМиЭПТ

Протокол заседания кафедры № 8 от 18.03.2022 г.

Заведующий кафедрой Дизайна, технологии, материаловедения и экспертизы
потребительских товаров

Иванова О.В., к.т.н., доцент

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА

На заседании кафедры ДТМиЭПТ

Протокол заседания кафедры № 9 от 03.04.2023 г.

Заведующий кафедрой Дизайна, технологии, материаловедения и экспертизы
потребительских товаров

Иванова О.В., к.т.н., доцент

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов представлений о социальных аспектах трудовой деятельности, освоение ими фундаментальных теорий и методов анализа процессов, протекающих в социально-трудовой сфере, необходимых для принятия решений в области управления трудом, овладение ими системой знаний о сущности, особенностях, этапах становления и развития системы управления персоналом, а также приобретение навыков применения различных методик управления персоналом на практике.

Задачи дисциплины:

- получение базовых представлений об основных тенденциях развития социологии труда и управления персоналом;
- формирование системного представления о закономерностях социально-трудовой сферы и принципах управления персоналом в организации;
- овладение навыками анализа социальных механизмов и регуляции трудового и экономического поведения;
- овладение навыками социальной организации труда;
- ознакомление с технологиями организационного проектирования, планирования и управления персоналом, прогнозирования как динамических, так и сложноорганизованных кадровых процессов;
- освоение методов решения прикладных задач в рамках сферы социологии труда и управления персоналом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- особенности управления как социального явления;
- специфику социального управления, его элементы и функции,
- мотивационные и коммуникационные механизмы взаимодействия;
- основные и специализированные методы социальных исследований в области управления;
- принципы качественных и количественных стратегий социологического анализа организационно-управленческой среды.

уметь:

- анализировать влияние социальных закономерностей на управленческую деятельность;
- эффективно использовать социологические методы сбора социальной информации для разработки управленческих задач;
- применять теоретические принципы социального управления на практике;
- планировать, проводить и оценивать социологические исследования организационно-управленческой среды.

владеть:

- опытом и навыками диагностики и анализа организационно-управленческих проблем;
- знаниями о способах управленческой деятельности и видах управленческих отношений;

-навыками использования методов социальной диагностики и социологического анализа в решении управленческих задач.

Освоить компетенции:

ПК-8 - способностью обеспечивать функционирование системы поддержки здоровья и безопасности труда персонала предприятия питания, анализировать деятельность предприятия питания с целью выявления рисков в области безопасности труда и здоровья персонала;

ПК-11 - способностью осуществлять мониторинг проведения мотивационных программ на всех ее этапах, оценивать результаты мотивации и стимулировать работников производства;

ПК-12 - способностью разрабатывать критерии оценки профессионального уровня персонала для составления индивидуальных и коллективных программ обучения, оценивать наличие требуемых умений у членов команды и осуществлять взаимодействие между членами команды;

ПК-13 - способностью планировать и анализировать программы и мероприятия обеспечения и поддержки лояльности персонала по отношению к предприятию и руководству, планировать и анализировать свою деятельность и рабочий день с учетом собственных должностных обязанностей на предприятиях питания;

ПК-20 - способностью осуществлять поиск, выбор и использование информации в области мотивации и стимулирования работников предприятий питания, проявлять коммуникативные умения;

ПК-21 - готовностью разрабатывать критерии оценки профессионального уровня персонала для составления обучающих программ, проводить аттестацию работников производствами принимать решения по результатам аттестации;

ПК-23 - способностью формировать профессиональную команду, проявлять лидерские качества в коллективе, владением способами организации производства и эффективной работы трудового коллектива на основе современных методов управления.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «Социология труда и управление персоналом» предназначена для студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавра по направлению 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания и входит в базовую часть блока Б.1. учебного плана и изучается в 7 семестре. Дисциплина призвана обеспечить подготовку бакалавра в области внутрифирменного управления. Базируется на знаниях, полученных при изучении следующих дисциплин: «Экономика», «Правоведение», «Основы экономической деятельности предприятия», «Менеджмент».

Дисциплина «Социология труда и управление персоналом» является необходимой составляющей в подготовке современного бакалавра по направлению 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания, т.к. позволяет обеспечить взаимосвязь и преемственность с другими учебными дисциплинами. Знания, полученные в области управления персоналом коммерческого предприятия, углубляются в процессе изучения дисциплины «Бизнес-планирование и анализ деятельности предприятий», «Формирование и оценка конкурентоспособности товаров и услуг», а также в ходе преддипломной практики и подготовке к государственной итоговой аттестации.

4. Объем дисциплины (модуля)

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических (астрономических) часов и виды учебной работы

| | | |
|--|-------------|---------------|
| Виды учебной работы, | Очная форма | Заочная форма |
| Общая трудоемкость в зачетных единицах | 3 | 3 |
| Общая трудоемкость в часах | 108 | 108 |
| Аудиторные занятия в часах, в том числе: | 44 | 14 |
| Лекции | 30 | 6 |
| Практические занятия | 14 | 8 |
| Лабораторные занятия | - | - |
| Самостоятельная работа в часах | 63,75 | 89,75 |
| ИКР | 0,25 | 0,25 |
| Контроль | - | 4 |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет | Зачет |

4.2. Объем контактной работы

| | | |
|----------------------|-------------|---------------|
| Виды учебных занятий | Очная форма | Заочная форма |
| Лекции | 30 | 6 |
| Практические занятия | 14 | 8 |
| Лабораторные занятия | - | - |
| Консультации | | - |
| Зачет/зачеты | 0,25 | 0,25 |
| Экзамен/экзамены | - | - |
| Курсовые работы | - | - |
| Курсовые проекты | - | - |
| Всего | 44,25 | 14,25 |

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием количества часов и видов занятий

5.1 Тематический план учебной дисциплины

Очная форма обучения

| № | Название раздела, темы | Всего час | Аудиторные занятия | | | Самостоятельная работа |
|---|--|-----------|--------------------|--------|------|------------------------|
| | | | Лекц. | Практ. | Лаб. | |
| 1 | Содержание и условия трудовой деятельности. Труд как основа жизнедеятельности человека | 7 | 2 | 2 | - | 3 |
| 2 | Условия труда: содержание, структура, функции | 5 | 2 | | - | 3 |
| 3 | Регулирование социально-трудовых отношений | 7 | 2 | 2 | - | 3 |
| 4 | Кадровые ресурсы организации: формирование и использование | 5 | 2 | | - | 3 |
| 5 | Социальная мобильность в трудовой деятельности | 7 | 2 | 2 | - | 3 |

| | | | | | | |
|----|---|-----|----|----|---|----|
| 6 | Субъекты труда, их функции и характеристики | 5 | 2 | | - | 3 |
| 7 | Трудовая мотивация | 5 | 2 | | - | 3 |
| 8 | Трудовое поведение: содержание, структура, функции. Социальные механизмы регуляции трудового поведения. Трудовые конфликты | 7 | 2 | 2 | - | 3 |
| 9 | Роль управления человеческими ресурсами в обеспечение деятельности организации | 5 | 2 | | - | 3 |
| 10 | Социальная адаптация в трудовой деятельности | 7 | 2 | 2 | - | 3 |
| 11 | Социальная защита работника | 4 | 2 | | - | 2 |
| 12 | Планирование человеческих ресурсов в организации. Обеспечение организации персоналом: наем, отбор, подбор и расстановка персонала | 4 | 2 | | - | 2 |
| 13 | Оценка персонала: методы и основные проблемы реализации | 6 | 2 | 2 | - | 2 |
| 14 | Управление карьерой | 8 | 2 | 2 | - | 4 |
| | Написание реферата | 10 | - | | - | 10 |
| | Подготовка к контрольной работе | 6 | - | | - | 6 |
| | Зачет | 10 | - | | - | 10 |
| | Итого: | 108 | 30 | 14 | - | 64 |

Заочная форма обучения

| № | Название раздела, темы | Всего час | Аудиторные занятия | | | Самостоятельная работа |
|---|--|-----------|--------------------|--------|------|------------------------|
| | | | Лекц. | Практ. | Лаб. | |
| 1 | Содержание и условия трудовой деятельности. Труд как основа жизнедеятельности человека | 6,5 | 0,5 | 1 | - | 5 |
| 2 | Условия труда: содержание, структура, функции | 5,5 | 0,5 | | - | 5 |
| 3 | Регулирование социально-трудовых отношений | 6,5 | 0,5 | 1 | - | 5 |
| 4 | Кадровые ресурсы организации: формирование и использование | 5 | - | | - | 5 |
| 5 | Социальная мобильность в трудовой деятельности | 6,5 | 0,5 | 1 | - | 5 |
| 6 | Субъекты труда, их | 5,5 | 0,5 | | - | 5 |

| | | | | | | |
|----|---|-----|-----|---|---|----|
| | функции и характеристики | | | | | |
| 7 | Трудовая мотивация | 5 | - | | - | 5 |
| 8 | Трудовое поведение: содержание, структура, функции. Социальные механизмы регуляции трудового поведения. Трудовые конфликты | 6,5 | 0,5 | 1 | - | 5 |
| 9 | Роль управления человеческими ресурсами в обеспечение деятельности организации | 5,5 | 0,5 | | - | 5 |
| 10 | Социальная адаптация в трудовой деятельности | 6,5 | 0,5 | 1 | - | 5 |
| 11 | Социальная защита работника | 5,5 | 0,5 | | - | 5 |
| 12 | Планирование человеческих ресурсов в организации. Обеспечение организации персоналом: наем, отбор, подбор и расстановка персонала | 5,5 | 0,5 | | - | 5 |
| 13 | Оценка персонала: методы и основные проблемы реализации | 6,5 | 0,5 | 1 | - | 5 |
| 14 | Управление карьерой | 7,5 | 0,5 | 2 | - | 5 |
| | Выполнение контрольной работы | 10 | - | | - | 10 |
| | Зачет | 10 | - | - | - | 10 |
| | Контроль | 4 | - | - | - | 4 |
| | Итого: | 108 | 6 | 8 | - | 94 |

5.2. Содержание

1. Содержание и условия трудовой деятельности. Труд как основа жизнедеятельности человека. Понятие и сущность экономической категории труд. Значение труда в развитии человека. Содержание и характер труда. Сущность управления трудом. Управление общественным трудом. Труд и трудовая деятельность. Классификация социально-трудовых отношений по содержанию деятельности, по способу общения, по объему властных полномочий, по субъекту взаимодействия, в зависимости от оформления трудовых отношений.

2. Условия труда: содержание, структура, функции. Производственный и социальный аспекты условий труда. Трудовая среда и безопасность труда. Характеристики условий труда: материально-технические, организационные, экономические, социально-психологические, культурно-просветительские, медико-санитарные, бытовые. Социологические, экономические, психофизиологические и другие методы изучения условий труда.

3. Регулирование социально-трудовых отношений. Социально-трудовые отношения в системе понятий и категорий экономики труда и трудового права. Человек

как многогранный и многоролевой субъект социально-трудовых отношений. Социально-трудовые отношения и управление человеческими ресурсами. Право на труд как основа установления социально-трудовых отношений. Этапы развития социально-трудовых отношений. Влияние общих экономических законов и законов рыночного хозяйства на формирование и развитие социально-трудовых отношений. Основные понятия системы социально-трудовых отношений. Субъекты и уровни социально-трудовых отношений. Принципы социально-трудовых отношений: принцип солидарности, принцип субсидиарности. Основные типы социально-трудовых отношений.

4. Кадровые ресурсы организации: формирование и использование. Понятие кадровых ресурсов организации. Взаимосвязь стратегии развития предприятия и формирования кадровой политики. Структура кадров, виды структур, понятие штатного расписания. Показатели и методы расчета численности работников: общая, списочная, среднесписочная, явочная, плановая, расчетная численность. Факторы, влияющие на численность работников. Кадровый состав работников организации: профессиональный, квалификационный, половозрастной. Кадровая политика как элемент антикризисной стратегии организации. Оценка эффективности использования работников организации. Затраты времени, как важнейшая характеристика трудового процесса. Классификация затрат рабочего времени. Производительные и непроизводительные затраты в номинальном фонде рабочего времени. Время занятости и перерывов в работе. Баланс рабочего времени. Полезный фонд рабочего времени в расчетах численности персонала.

5. Социальная мобильность в трудовой деятельности. Социальная мобильность: понятие, сущность, виды: вертикальная и горизонтальная, коллективная и индивидуальная. Виды трудовой мобильности: должностная, профессиональная, экономическая. Причины индивидуальной и коллективной мобильности. Каналы мобильности: институт семьи, институты образования и воспитания, вооруженные силы, собственность, институты наследования социального статуса. Показатели мобильности: масштаб и дистанция мобильности, коэффициент выхода из социального слоя, коэффициент входа в социальный слой.

6. Субъекты труда, их функции и характеристики. Субъекты трудовой деятельности и их функции. Субъектная структура трудового процесса. Содержание, структура и функции трудовой мотивации. Мотивационное «ядро» трудового поведения. Объективные и субъективные компоненты трудовой мотивации. Возрастная и аксиологически-нормативная специфика мотивации трудового поведения. Типы и виды мотивации трудового поведения. Специфика мотивации субъектов функционального, организационного, экономического поведения.

7. Трудовая мотивация. Соотношение трудовой деятельности и трудового поведения. Виды и формы индивидуального, группового и коллективного поведения в сфере труда. Предметно-целевая направленность трудового поведения. Контекст трудового поведения. Методы и средства достижения результата в процессе реализации трудового поведения. Целевые формы трудового поведения: функциональное, организационное, экономическое и стратификационное поведение работников. Объективные и субъективные детерминаты трудового поведения. Альтернативный, избирательный, многовариантный характер трудового поведения. Стационарные и ситуативные характеристики трудового поведения.

8. Трудовое поведение: содержание, структура, функции. Социальные механизмы регуляции трудового поведения. Трудовые конфликты. Объективные и субъективные факторы детерминации трудового поведения. Объекты, субъекты, формы и

методы регуляции трудового поведения. Соотношение и взаимодействие мотивационных и институциональных механизмов регуляции трудового поведения. Специфические особенности административно-управленческих, экономических, социальных и социально-психологических механизмов регуляции трудового поведения. Рыночные и командно-административные механизмы регуляции трудового поведения, их особенности и характеристики. Признаки трудового конфликта. Структура и функции трудового конфликта. Типы, виды, показатели трудовых конфликтов. Методы регулирования конфликтных ситуаций. Примирение, деловые переговоры и посредничество как эффективные технологии разрешения трудовых конфликтов.

9. Роль управления человеческими ресурсами в обеспечение деятельности организации. Теория и практика кадрового управления. Человеческие ресурсы как объект управления. Типология и характеристики управляемых социальных объектов. Анализ управления человеческими ресурсами как социальной системы. Система управления человеческими ресурсами в рыночной экономике.

10. Социальная адаптация в трудовой деятельности. Понятие и виды трудовой адаптации: производственная, профессиональная, социально-психологическая, психофизиологическая. Первичная и вторичная адаптация. Способы адаптации. Основные стадии адаптации: ознакомление, приспособление, ассимиляция, идентификация. Объективные и субъективные показатели адаптации. Показатели успешной (высокой) адаптации. Показатели низкой адаптации. Объективные условия адаптации в трудовом коллективе связаны с технологическим процессом и особенностями трудового коллектива. Субъективные условия адаптации - это индивидуальные, личностные особенности человека.

11. Социальная защита работника. Понятие и сущность социальной защиты работника. Основные элементы социальной защиты: объект, субъект, цель защиты, механизмы защиты. Институты и механизмы социальной защиты: государственное социальное обеспечение, обязательное социальное страхование, добровольное дополнительное социальное страхование, добровольное личное страхование, социальные, компенсационные, стимулирующие льготы и выплаты. Направления социальной защиты работника: профессиональная подготовка, медицинское обслуживание, улучшение жилищных условий, социально-бытовые услуги, дополнительное пенсионное обеспечение, помощь бывшим работникам

12. Планирование человеческих ресурсов в организации. Обеспечение организации персоналом: найм, отбор, подбор и расстановка персонала. Политика найма персонала. Внутренние и внешние источники привлечения персонала. Их преимущества и недостатки. Выбор источников найма персонала. Цели отбора персонала. Основные подходы зарубежных фирм к отбору внешних претендентов. Типовые этапы отбора, их содержание. Организация процедуры отбора. Группировка и содержание критериев и показателей отбора. Методы оценивания претендентов на вакантную должность (рабочее место). Организация приема персонала. Соблюдение правовых норм при приеме. Сущность подбора и расстановки кадров как важнейшей функции, выполняемой руководящим составом организации. Отличие подбора кадров от отбора персонала. Характеристика системы подбора и расстановки кадров организации. Принципы подбора и расстановки персонала. Планирование подбора и расстановки кадров. Пути совершенствования подбора и расстановки кадров. Необходимость оценки персонала как инструмента подбора.

13. Оценка персонала: методы и основные проблемы реализации. Понятие «оценка персонала». Цели и задачи оценки персонала. Участники оценки персонала. Роль отдела по управлению персоналом в оценке. Виды оценки персонала. Аттестация. Оценка эффективности. Проверка знаний и уровня квалификации. Ассесмент центр. Интервью. Оценка 360 градусов. Нетрадиционные методы. Периодичность проведения оценки. Факторы, которые могут анализироваться при оценке персонала. Этапы оценки персонала. Механизмы выравнивания оценки. Методы внедрения процедуры оценки. Проблемы при внедрении процедуры оценки. Критерии оценки персонала. Коэффициент производственной эффективности (КПЭ), компетенции, ценности, задачи и цели проектного типа. Квотирование групп оценки. Шкалы оценивания: дискретная и непрерывные шкалы. Графическая шкала ранжирования. Альтернативное ранжирование. Метод принудительного распределения. Метод критических случаев. Взаимосвязь результатов оценки и бизнес-результатов компании. Статистические анализ производительности труда и его связь с уровнем мотивации сотрудников. Автоматизация процедуры оценки персонала.

14. Управление карьерой. Традиционная трактовка карьеры. Изменение условий функционирования организаций. Современная трактовка управления карьерой. Требования к системе управления карьерой. Система управления карьерой. Механизм управления карьерой. Закономерности карьеры сотрудников. Личностные различия как факторы карьеры. Стадии карьеры, связанные с развитием работника.

6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

Для очной формы обучения

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Задание | Часы | Методические рекомендации Рекомендуемая литература | Форма контроля |
|-------|---|--|------|--|--|
| 1 | Содержание и условия трудовой деятельности. Труд как основа жизнедеятельности человека | Изучение материалов лекций, нормативной и законодательной базы, работа с электронными источниками, разработка и решение кейсов | 3 | Подготовиться к устному опросу и письменному отчету [1,6] | Устный опрос, проверка письменного отчета |
| 2 | Условия труда: содержание, структура, функции | Обзор источников по проблеме. Работа над контрольными вопросами, обозначенными в лекции. Решение практических заданий | 3 | Подготовиться к устному опросу, решению практических заданий [1,6] | Устный опрос, решение практических заданий |
| 3 | Регулирование социально-трудовых отношений | Работа над контрольными вопросами, обозначенными в лекции | 3 | Подготовиться к устному опросу [1,6] | Устный опрос |

| | | | | | |
|-----|---|--|---|--|--|
| 4 | Кадровые ресурсы организации: формирование и использование | Изучение материалов лекций, работа с электронными источниками. | 3 | Подготовиться к устному опросу [1,2,3,6,7,9] | Устный опрос |
| 5 | Социальная мобильность в трудовой деятельности | Работа над контрольными вопросами, обозначенными в лекции. Практические задания для самостоятельного решения | 3 | Подготовиться к устному опросу и письменному отчету [1,6] | Устный опрос, проверка письменного отчета |
| 6. | Субъекты труда, их функции и характеристики | Изучение материалов лекций, работа с электронными источниками | 3 | Подготовиться к устному опросу и к тесту [1,6] | Устный опрос, письменный тест |
| 7. | Трудовая мотивация | Изучение материалов лекций | 3 | Подготовиться к устному опросу [1,6] | Устный опрос |
| 8. | Трудовое поведение: содержание, структура, функции. Социальные механизмы регуляции трудового поведения. Трудовые конфликты | Изучение материалов лекций. Решение практических заданий | 3 | Подготовиться к устному опросу [1,6] | Устный опрос, |
| 9. | Роль управления человеческими ресурсами в обеспечении деятельности организации | Работа над контрольными вопросами, обозначенными в лекции. | 3 | Подготовиться к устному опросу [2,4,7] | Устный опрос |
| 10. | Социальная адаптация в трудовой деятельности | Работа над контрольными вопросами, обозначенными в лекции. | 3 | Подготовиться к устному опросу [2,3,7] | Устный опрос |
| 11. | Социальная защита работника | Изучение материалов лекций | 2 | Подготовиться к устному опросу [1,6] | Устный опрос |
| 12. | Планирование человеческих ресурсов в организации. Обеспечение организации персоналом: наем, отбор, подбор и расстановка персонала | Работа над контрольными вопросами, обозначенными в лекции. | 2 | Подготовиться к устному опросу, письменному отчету [2,3,7] | Устный опрос, проверка письменного отчета |
| 13. | Оценка персонала: методы и основные проблемы реализации | Изучение материалов лекций | 2 | Подготовиться к устному опросу, решению практических заданий [2,5,8] | Устный опрос, решение практических заданий |
| 14. | Управление карьерой | Работа над контрольными вопросами, | 4 | Подготовиться к устному опросу | Устный опрос, проверка письменного отчета |

| | | | | | |
|--|---------------------------------|---|----|--|---|
| | | обозначенными в лекции. | | [3,4,7,8] | |
| | Написание реферата | Работа с электронными источниками | 10 | Подготовиться к вопросам по теме реферата [1,2,6,7,9] | Проверка реферата |
| | Подготовка к контрольной работе | Изучение материалов лекций и результатов практических работ | 6 | Подготовиться к тесту и самостоятельно решить задачи [1,2,5,6,7,8] | Контрольная работа |
| | Подготовка к сдаче зачета | Изучение материалов лекций и результатов практических работ | 10 | Подготовиться к тесту, самостоятельно решить практических заданий, к вопросам по пройденному материалу [1,2,5,6,7,8] | Тестирование, проверка решения практических заданий, устный опрос |
| | Итого | | 66 | | |

Для заочной формы обучения

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Задание | Часы | Методические рекомендации Рекомендуемая литература | Форма контроля |
|-------|---|--|------|--|-------------------------------------|
| 1 | Содержание и условия трудовой деятельности. Труд как основа жизнедеятельности человека | Изучение литературы, работа с электронными источниками | 5 | Подготовиться к устному опросу и письменному отчету [1,6] | Контрольная работа по курсу и зачет |
| 2 | Условия труда: содержание, структура, функции | Изучение литературы, работа с электронными источниками | 5 | Подготовиться к устному опросу, решению практических заданий [1,6] | Контрольная работа по курсу и зачет |
| 3 | Регулирование социально-трудовых отношений | Изучение литературы, работа с электронными источниками | 5 | Подготовиться к устному опросу [1,6] | Контрольная работа по курсу и зачет |
| 4 | Кадровые ресурсы организации: формирование и использование | Изучение литературы, работа с электронными источниками | 5 | Подготовиться к устному опросу [1,2,3,6,7,9] | Контрольная работа по курсу и зачет |
| 5 | Социальная мобильность в трудовой деятельности | Изучение литературы, работа с электронными источниками | 5 | Подготовиться к устному опросу и письменному | Контрольная работа по курсу и зачет |

| | | | | | |
|-----|---|--|----|---|-------------------------------------|
| | | | | отчету [1,6] | |
| 6. | Субъекты труда, их функции и характеристики | Изучение литературы, работа с электронными источниками | 5 | Подготовиться к устному опросу и к тесту [1,6] | Контрольная работа по курсу и зачет |
| 7. | Трудовая мотивация | Изучение литературы, работа с электронными источниками | 5 | Подготовиться к устному опросу [1,6] | Контрольная работа по курсу и зачет |
| 8. | Трудовое поведение: содержание, структура, функции. Социальные механизмы регуляции трудового поведения. Трудовые конфликты | Изучение литературы, работа с электронными источниками | 5 | Подготовиться к устному опросу [1,6] | Контрольная работа по курсу и зачет |
| 9. | Роль управления человеческими ресурсами в обеспечении деятельности организации | Изучение литературы, работа с электронными источниками | 5 | Подготовиться к устному опросу [2,4,7] | Контрольная работа по курсу и зачет |
| 10. | Социальная адаптация в трудовой деятельности | Изучение литературы, работа с электронными источниками | 5 | Подготовиться к устному опросу [2,3,7] | Контрольная работа по курсу и зачет |
| 11. | Социальная защита работника | Изучение литературы, работа с электронными источниками | 5 | Подготовиться к устному опросу [1,6] | Контрольная работа по курсу и зачет |
| 12. | Планирование человеческих ресурсов в организации. Обеспечение организации персоналом: наем, отбор, подбор и расстановка персонала | Изучение литературы, работа с электронными источниками | 5 | Подготовиться к устному опросу, письменному отчету [2,3,7] | Контрольная работа по курсу и зачет |
| 13. | Оценка персонала: методы и основные проблемы реализации | Изучение литературы, работа с электронными источниками | 5 | Подготовиться к устному опросу, решению практических заданий [2,5,8] | Контрольная работа по курсу и зачет |
| 14. | Управление карьерой | Изучение литературы, работа с электронными источниками | 5 | Подготовиться к устному опросу [3,4,7,8] | Контрольная работа по курсу и зачет |
| | Выполнение контрольной работы | Изучение литературы, работа с электронными источниками | 10 | Подготовиться к тесту и самостоятельно решить задачи [1,2,5,6,7,8] | Проверка контрольной работы |

| | | | | | |
|--|---------------------------|---|----|--|----------------------------|
| | Подготовка к сдаче зачета | Изучение литературы, работа с электронными источниками, решение задач, подготовка к тестированию и устному опросу | 10 | Подготовиться к тесту, к вопросам по пройденному материалу [1,2,5,6,7,8] | Тестирование, устный опрос |
| | Контроль | | 4 | | |
| | Итого | | 94 | | |

6.2. Методические рекомендации студентам, изучающим дисциплину «Социология труда и управление персоналом»

Студенту настоятельно рекомендуется посещать лекции ввиду получения им знаний о системе управления персоналом, которые необходимы для повышения эффективности деятельности организации. Причем, при подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия, освоить основные понятия, ответить на контрольные вопросы.

Самостоятельная работа студента складывается из изучения материалов лекций и рекомендуемой литературы, решению задач по темам курса, подготовки к контрольной работе, подготовки к зачету.

Самостоятельная работа должна осуществляться по следующим направлениям:

- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущим контрольным мероприятиям (устные опросы, письменные отчеты);
- подготовка к промежуточным контрольным мероприятиям (тесты, решения задач);
- выполнение домашних индивидуальных заданий;
- другие виды работ.

Текущий контроль осуществляется в виде опросов по теории.

Промежуточный контроль включает также подготовку рефератов, презентаций и выступление с докладами по соответствующей теме.

В целях закрепления материала дисциплины студенты могут составить практические задачи, тесты, на любую из освоенных тем, которые оцениваются преподавателем на оценку. Этот вид работы не является обязательным, но его выполнение приносит студенту дополнительные оценки по дисциплине.

Самостоятельное изучение темы следует осуществлять, используя рекомендованную литературу. При возникновении трудностей и проблем в освоении темы следует воспользоваться консультацией с преподавателем.

Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

Систематическая подготовка заданий для самостоятельной работы – залог накопления глубоких знаний и получения зачета по дисциплине.

6.2. Тематика и задания для практических занятий (при наличии)

Практическое занятие № 1. Социальное проектирование и планирование в организации. Анализ социальных противоречий в организации. Социальное управление в

сфере труда. Выявление и обоснование использования эффективных функций социального управления в сфере труда.

Практическое занятие № 2. Социальный эксперимент и нововведения в организации. Выявление проблем внедрения нововведений и осуществления социальных экспериментов в рамках коммерческой организации. Выявление социальных последствий социального экспериментирования.

Практическое занятие № 3. Анализ трудовой биографии с описанием различных видов мобильности.

Практическое занятие № 4. Описание и анализ основных элементов конфликтной ситуации на примере трудового конфликта.

Практическое занятие № 5. Профессиональная ориентация и адаптация персонала. Изучение схемы профессиональной ориентации Дж. Голанда. Определение личностной ориентации. Определение на основе выявленной профессиональной ориентации предпочтительные и нежелательные виды профессиональной деятельности.

Практическое занятие № 6. Организация проведения аттестации. Оценка эффективности труда руководителей и специалистов управления в ходе аттестации. Оценка стабильности коллектива подразделения организации в целях аттестации его руководителя.

Практическое занятие № 7. Управление деловой карьерой персонала. Составление личного жизненного плана. Оценка сложившейся ситуации в организации и определение своих возможностей и перспектив продвижения по службе. Постановка личных конечных целей карьеры.

6.3. Тематика и задания для лабораторных занятий

Не предусмотрены

6.4. Методические рекомендации для выполнения курсовых работ

(при наличии)

Не предусмотрены

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

| № | Наименование | Количество/ссылка на электронный ресурс |
|---|--------------|---|
|---|--------------|---|

| п/п | <i>а) основная:</i> | |
|-----|--|---|
| 1 | Социология труда: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Социология" и "Экономика труда" / Тощенко Ж.Т. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 423 с. | http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=882807 |
| 2 | Управление персоналом: Учебник / Базаров Т.Ю., Еремин Б.Л. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 560 с. | http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=884141 |
| 3 | Управление персоналом организации : учебник / под ред. А.Я.Кибанова. — 4-е изд., доп. и перераб. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 695 с. | http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=942757 |
| 4 | Управление персоналом организации : Учебник/ Дейнека А.В. - М.:Дашков и К, 2017. - 288 с. | http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512044 |
| | <i>б) дополнительная:</i> | |
| 5 | Управление персоналом организации: Практикум: Учебное пособие/Кибанов А. Я., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 365 с. | http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=480583 |
| 6 | 2 Шапиро, С.А. Основы экономики и социологии труда : учебное пособие / С.А. Шапиро, П.И. Ананченкова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 271 с. | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469688 |
| 7 | Шапиро, С.А. Теоретические основы управления персоналом : учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, Н.Л. Хусаинова. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 322 с. | http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272161 |
| 8 | Управление персоналом. Практикум: Учебное пособие для студентов вузов / Базаров Т.Ю. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 239 с. | http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=883716 |
| | Периодические издания | |
| 9 | Журнал «Гостиница и ресторан: бизнес и управление» | |

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Поиск дополнительной информации во время выполнения самостоятельной работы студенты могут осуществлять в сети Интернет по следующим адресам:

1. [Официальный сайт Министерства труда и социального развития РФ](http://www.rosmintrud.ru). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru>

2. [Официальный сайт Международной организации труда](http://www.ilo.ru). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ilo.ru>

3. Экономический портал [Instituciones.Com](http://instituciones.com/). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://instituciones.com/> (новости, статьи и публикации, книги и учебники по экономике, лекции и журналы экономической тематики).

4. Научная электронная библиотека [eLIBRARY.RU](http://elibrary.ru/defaultx.asp). [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

5. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент». [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.manage.ru> (библиотека по экономическим дисциплинам, форум,

каталог консалтинговых компаний, семинары, новости и пресс-релизы, конференции, программы и видеокурсы, маркетинговые исследования, бизнес-планы и др.).

6. Интернет-проект еженедельника КОНСАЛТИНГ.РУ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.consulting.ru> (новости, выпуски, статьи, книги, вакансии, консалтинговые компании, семинары, инновации).

7. Сообщения и материалы информационного агентства «РосБизнесКонсалтинг». [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.rbc.ru> (политика, экономика, финансы, бизнес и др.).

8. Журнал «Управление персоналом». [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.top-personal.ru/magazines.html>;

9. Журнал «Кадровое дело». [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://kdelo.ru>

10. Журнал «Работа с персоналом». [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.hr-journal.ru>

11. Журнал «Кадровая служба и управление персоналом предприятия». [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.delo-press.ru/magazines/staff>;

12. Журнал «Кадры предприятия». [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.kapr.ru/articles/2003/11/3110.html>;

13. Журнал «Управление развитием персонала». [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://grebennikon.ru/journal-25.html>; или <http://www.vsetreningi.ru/magazine/grebennikov-personal-management/>

14. Журнал «Кадровик. Управление персоналом». [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.profmedia.by/pub/man>.

Электронные библиотечные системы:

2. ЭБС «Университетская библиотека online»

3. ЭБС «Znanium»

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|--|--|
| Гл-231, Гл-319 учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (156005, г. Кострома, ул. Дзержинского, д. 17/11) | Столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Мультимедиа центр: персональный компьютер - 1 шт, монитор, видеопроекторное оборудование , экран настенный | Windows XP по лицензии OEM Software (поставщик ООО «Системный интегратор», договор № 22 ГК от 16.12.2016г.); АИБС «Марк-SQL» (поставщик НПО «Информ-система», договор № 260420060420 от 26.04.2006 г.); Свободно распространяемое программное обеспечение: LibreOffice (тип лицензии - GNU LGPL v3+). Антивирус Касперского Лицензия 1с06-141124-064441 |

| | | |
|--|--|--|
| <p>Б1-202 - помещения для самостоятельной работы (156000, г. Кострома, ул. Пятницкая, д. 2/18)</p> | <p>Читальный зал на 128 индивидуальных рабочих мест, копировальный аппарат - 1шт.; экран и мультимедийный проектор - 1шт. Электронный читальный зал: Рабочие места, оснащенные ПК, объединены локальной сетью с выходом в интернет - 25шт.; демонстрационная LCD-панель - 1шт.; аудио 2.1 - 1шт.; принтеры в т.ч. большеформатный и цветной - 4шт.; сканеры (A2 и A4) - 2шт.; web-камеры - 3шт. микрофоны - 2шт.</p> | <p>АИБС MapкSQL - 3шт. Windows XP SP3 -10шт. лицензия. Windows 7 Pro лицензия 00180-912-906-507 постоянная-1шт.; Windows 8 Pro лицензия 01802000875623 постоянная 1-шт.; АBBYU FineReader 11,12 Pro - box лицензия -2шт.; АИБС MapкSQL - 25шт. лицензия. Антивирус Касперского Лицензия 1с06-141124-064441</p> |
| <p>Гл-318 - помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (156005, Кострома, ул. Дзержинского, д. 17/11)</p> | <p>Шкафы, кронштейны, стол, стеллажи для хранения материалов и фондов работ, хранение курсовых проектов и контрольных работ.</p> | <p>Специальное лицензионное ПО не требуется</p> |