

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность: 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Специализация: Организационно-педагогическое обеспечение по основным
направлениям воспитания детей и молодежи

Квалификация выпускника: педагог дополнительного образования

Форма обучения : очная

**Кострома
2024**

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ 14.11.2023 №855

Разработал: Щербина О.С., к.п.н., доцент кафедры психолого-педагогического образования

Рецензент: Захарова Ж.А., д.п.н., профессор кафедры психолого-педагогического образования

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий кафедрой психолого-педагогического образования

Захарова Ж.А., д.п.н., профессор

На заседании кафедры психолого-педагогического образования:

Протокол заседания кафедры № 9 от 11 марта 2024 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования», квалификация «педагог дополнительного образования».

Цель государственной итоговой аттестации – оценить подготовленность выпускника к осуществлению профессиональной деятельности в организациях дополнительного образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования», квалификация «педагог дополнительного образования».

Задачи государственной итоговой аттестации:

1. Оценить качество сформированности знаний выпускника об истории педагогики, педагогике дополнительного образования, правовом обеспечении профессиональной деятельности; проектной и исследовательской деятельности в профессиональной сфере; основах воспитательной деятельности педагога; методических аспектах реализации воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания; методах и форматах вовлечения детей в дополнительное образование; программно-методическом обеспечении реализации дополнительного образования; проектной и исследовательской деятельности в профессиональной сфере; организации досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы; организации детского отдыха и оздоровления в каникулярный период; профориентационной работе с обучающимися в системе дополнительного образования.

2. Определить умения выпускника логично и грамотно формулировать и высказывать свои мысли, аргументировать свою точку зрения, применять этические нормы в организации профессиональной деятельности, оценивать особенности социальной и культурной среды в реальной ситуации развития; оценивать внешние и внутренние факторы риска нарушения образовательного пространства; выявлять, исследовать и интерпретировать риски и опасности социальной среды и образовательного пространства, разрабатывать меры по их снижению и профилактике негативных последствий; оценивать текущее состояние, ресурс и потенциал развития обучающихся; апробировать и применять научно обоснованные методы и техники психологических и педагогических обследований; исследовать и оптимизировать межличностные контакты и общение, в том числе, в разновозрастных объединениях; проектировать и организовать совместную деятельность детей и взрослых (игровую, учебную, профессиональную); организовывать взаимодействие с социальными партнерами.

3. Оценить владение выпускником методами и формами организации досуговой деятельности; методами и форматами вовлечения детей в дополнительное образование; современными компьютерными средствами и

инновационными технологиями организации профессиональной деятельности; современными научно обоснованными технологиями формирования предметно-развивающей среды; формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры в организации дополнительного образования; принципами и навыками проектирования исследовательской деятельности в дополнительном образовании; современными методами профессиональной диагностики, консультирования, коррекции и профилактики; методами организации досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы.

2. Перечень компетенций, оцениваемых в ходе государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки «Педагогика дополнительного образования» направленности Педагогика дополнительного образования позволяет оценить сформированность следующих компетенций у выпускника:

| Наименование группы компетенций | Виды деятельности | Код и наименование компетенций |
|--|--------------------------|---|
| Общие компетенции | | ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| | | ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| | | ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| | | ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| | | ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации; |
| | | ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских |

| | | |
|------------------------------|---|--|
| | | духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| | | ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| | | ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| | | ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| Профессиональные компетенции | преподавание по дополнительным общеобразовательным программам | <p>ПК 1.1. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной направленности/профилю дополнительной общеобразовательной программы.</p> <p>ПК 1.2. Демонстрировать владение общепедагогическими основами преподавания по дополнительным общеобразовательным программам.</p> <p>ПК 1.3. Определять цель и задачи преподавания по дополнительным общеобразовательным программам.</p> <p>ПК 1.4. Определять и оценивать результаты педагогической и учебно-познавательной деятельности в процессе преподавания по дополнительным общеобразовательным программам.</p> <p>ПК 1.5. Контролировать и корректировать процесс обучения по дополнительной общеобразовательной программе.</p> <p>ПК 1.6. Анализировать и интерпретировать результаты контроля и оценки деятельности</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам. |
| | | ПК 1.7. Планировать и проводить занятия и другие формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами. |
| | | ПК 1.8. Анализировать занятия организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ |
| | организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ | ПК 2.1. Разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы. |
| | | ПК 2.2. Анализировать и оценивать качество программно-методических материалов. |
| | | ПК 2.3. Осуществлять набор на обучение по дополнительным общеобразовательным программам. |
| | | ПК 2.4. Проводить профориентационные мероприятия с целью набора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам. |
| | | ПК 2.5. Проектировать образовательный процесс на основе дополнительной общеобразовательной программы. |
| | | ПК 2.6. Отбирать и применять в практике реализации дополнительных общеобразовательных программ различные педагогические средства, обеспечивающие освоение их содержания. |
| | | ПК 2.7. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ |
| | организационно педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи | ПК 3.1. Планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания. |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p>ПК 3.2. Планировать, организовывать и проводить различные формы работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания.</p> |
| | | <p>ПК 3.3. Создавать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной</p> |
| | | <p>общеобразовательной программы.</p> |
| | | <p>ПК 3.4. Планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи.</p> |
| | | <p>ПК 3.5. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.</p> |
| | <p>организационно-педагогическое обеспечение по основным направлениям воспитания детей и молодежи (по выбору)</p> | <p>ПК 3.6. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий организационно-методическое обеспечение реализации предпрофессиональных программ в дополнительном образовании (по выбору)</p> <p>ПК 4.1. Проектировать образовательные ситуации, направленные на эстетическое, духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, трудовое воспитание детей и молодежи.</p> <p>ПК 4.2. Разрабатывать методические материалы, обеспечивающие реализацию основных направлений воспитания детей и молодежи.</p> |

3. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОП СПО

Государственная итоговая аттестация относится к профессиональным модулям учебного плана. Государственная итоговая аттестация завершает освоение основной образовательной программы, является обязательной для всех обучающихся. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

4. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 зачетных единиц, 4 недели.

4.1. Формы проведения государственной итоговой аттестации

В блок «Государственная итоговая аттестация» входит демонстрационный экзамен, а также защита дипломного проекта (работы).

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по

представлению образовательной организации органом местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, а в случае, если функции и полномочия учредителя образовательной организации осуществляет Правительство Российской Федерации - по представлению указанной образовательной организации Министерством просвещения Российской Федерации.

Председатель ГЭК частной образовательной организации утверждается по представлению частной образовательной организации органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого находится частная образовательная организация.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор).

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу

экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического (учёного) совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.2 Содержание демонстрационного экзамена

Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

На демонстрационный экзамен выносятся такие группы проблем, ответ по которым позволил бы выявить степень, во-первых, полноты, фундаментальности и свободного оперирования знаниями выпускника в области истории педагогики, педагогики дополнительного образования, правовом обеспечении профессиональной деятельности; проектной и исследовательской деятельности в профессиональной сфере; основах воспитательной деятельности педагога; методических аспектах реализации воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания; во-вторых, владения знаниями и практическими навыками в области преподавания по дополнительным общеобразовательным программам; организационно-методического обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ; организационно-педагогического обеспечения дополнительного образования детей и молодежи;

организационно-педагогического обеспечения по основным направлениям воспитания детей и молодежи.

В программу демонстрационного экзамена целесообразно включить следующие блоки и разделы:

РАЗДЕЛ 1. ПЕДАГОГИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

Основы педагогики. Основы психологии. Основы обучения лиц с особыми образовательными потребностями Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере. Информационно-коммуникационные технологии в педагогической деятельности. Педагогика дополнительного образования Правовое обеспечение профессиональной деятельности Возрастная психология. История педагогики.

РАЗДЕЛ 2. СОЗДАНИЕ БЛАГОПРИЯТНОЙ СРЕДЫ ДЛЯ РАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Формирование предметно-развивающей среды в учреждении дополнительного образования. Социальное партнерство и связи с общественностью в работе педагога дополнительного образования.

РАЗДЕЛ 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАБОТЫ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

Подготовка педагога дополнительного образования к реализации дополнительной общеобразовательной программы. Общепедагогические основы преподавания по дополнительным общеобразовательным программам. Дистанционные формы в дополнительном образовании. Подготовка педагога дополнительного образования к реализации дополнительной общеобразовательной программы. Общепедагогические основы преподавания по дополнительным общеобразовательным программам. Дистанционные формы в дополнительном образовании. Программно-методическое обеспечение реализации дополнительного образования. Методические аспекты реализации дополнительных общеобразовательных программ. Методические аспекты реализации воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания.

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДИКА СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ В ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Методы и форматы вовлечения детей в дополнительное образование. Психолого-педагогическая диагностика в деятельности педагога дополнительного образования. Профориентационная работа с обучающимися в системе дополнительного образования. Взаимодействие с участниками образовательных отношений. Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы. Организация культурно-досуговой деятельности детей и молодежи. Организация детского отдыха и оздоровления в каникулярный период.

4.3. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к демонстрационному экзамену

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням: демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО; демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Экзаменуемые по программе демонстрационного экзамена сдают экзамен специально назначенной комиссии, утвержденной приказом ректора университета. После окончания экзамена комиссия обсуждает все ответы и коллегиально принимает решение о выставлении той или иной оценки. Оценки выставляются в экзаменационные листы, зачетные книжки и книгу протоколов. После этого члены комиссии публично объявляют об итогах экзаменов, сообщая каждому полученную оценку. Ответы, отвечающие самым высоким критериям, отмечаются особо.

Программа демонстрационного экзамена составляется вузом на базе образовательной программы (ОП СПО).

Проблемы, выносимые на демонстрационный экзамен, должны иметь комплексный характер и включать в себя различные (теоретические, управленческие, правовые, этические, исторические и пр.) аспекты практики работы педагога дополнительного образования.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

В ходе решения комплексной практической задачи выпускник показывает знание теоретических основ деятельности педагога дополнительного образования и демонстрирует владение практическими основами деятельности педагога дополнительного образования и компетенциями в соответствии с ФГОС СПО.

В процессе утверждения программ государственной итоговой аттестации КГУ определяет и включает в состав программ государственной итоговой аттестации конкретный комплект оценочной документации ДЭ в рамках специальности среднего профессионального образования.

После утверждения программ государственной итоговой аттестации КГУ проводится оперативная работа по приведению Центра проведения демонстрационного экзамена (далее ЦПДЭ) в соответствии с комплектом оценочной документации.

Комплект оценочной документации (далее КОД) – комплекс требований для проведения ДЭ, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

При приведении ЦПДЭ в соответствии с требованиями КОД учитываются результаты обследования ЦПДЭ оператором ДЭ и особенности организации рабочих мест для участников ДЭ из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов.

Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ определяются планом проведения ДЭ, утверждаемым ГЭК совместно с КГУ не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения ДЭ.

КГУ знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

При мотивированной необходимости, в целях обеспечения объективности демонстрационного экзамена допускается внесение изменений в план проведения ДЭ. Изменения в план проведения ДЭ должны быть заблаговременно, но не позднее, чем за пять рабочих дней до дня проведения ДЭ, доведены до сведения главного эксперта, участников ДЭ, иных заинтересованных лиц, в том числе, привлеченных к организации и проведению ДЭ.

Выявленные при проведении готовности ДЭ недостатки материально-технического обеспечения и организации работы ЦПДЭ фиксируются главным экспертом в акте готовности ЦПДЭ (приложение №2), который доводится до сведения Университета. Акт готовности ЦПДЭ подлежит незамедлительному рассмотрению, при необходимости, с участием главного эксперта, выявленные и подверженные недостатки подлежат устранению до даты проведения ДЭ, при необходимости, допускается внесения изменений в план проведения ДЭ.

При проведении проверки ЦПДЭ в подготовительный день осуществляется распределение рабочих мест между участниками ДЭ методом случайной выборки в присутствии участников ДЭ. Результаты распределения рабочих мест фиксируются в протоколе распределения рабочих мест, составляемом главным экспертом (приложение №3). Участники ДЭ знакомятся с протоколом распределения рабочих мест под подпись. После осуществления распределения

рабочих мест проводится ознакомление участников ДЭ непосредственно со своими рабочими местами.

Технический эксперт проводит ознакомление участников ДЭ с условиями оказания первичной медицинской помощи и требованиями охраны труда и безопасности производства. Факт ознакомления фиксируется личной подписью участника ДЭ в протоколе распределения рабочих мест.

Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

Допуск обучающихся в центр проведения демонстрационного экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

К ДЭ допускаются участники, прошедшие ознакомление с требованиями охраны труда и безопасности производства, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

К оценке выполнения заданий ДЭ допускаются члены экспертной группы, прошедшие ознакомление с требованиями охраны труда и техники безопасности, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

Перед началом экзамена членами экспертной группы, участникам ДЭ разъясняются их права и обязанности, обращается внимание на установленные запреты и ограничения в период проведения ДЭ, включая необходимость недопущения у указанных лиц запрещенных средств и предметов и необходимость их сдачи на период нахождения в ЦПДЭ во время проведения ДЭ.

Главным экспертом выдаются задания ДЭ каждому участнику в бумажном виде, членам экспертной группы дополнительно критерии оценивания в разрезе установленного распределения обязанностей и состава экзаменационных групп, дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время ДЭ.

После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление и возникающие вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не более 15 минут.

По завершении процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами, оформляемой по каждой экзаменационной группе. Протокол проведения ДЭ подписывается главным экспертом и экспертами после завершения ДЭ, участники протокол не подписывают.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания главного эксперта и фиксации времени начала проведения ДЭ в протоколе проведения ДЭ (приложение № 1).

Организация деятельности экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ осуществляется главным экспертом.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ в течение всего времени проведения ДЭ и завершения процедуры оценивания результатов ДЭ.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами экспертной группы без разрешения главного эксперта,

если иное не предусмотрено требованиями КОД, и не связано с обеспечением выполнения требований охраны труда и производственной безопасности.

Процедура проведения ДЭ проходит с соблюдением принципов объективности, справедливости и открытости. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от главного эксперта и членов экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы; в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));

к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена. В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена. Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении.

Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине

После оценочных процедур, главным экспертом и членами экспертной группы производится сверка баллов, и их внесение в протокол проведения ДЭ.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с требованиями КОД. Оценка выставляется по 100-балльной шкале.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведённых Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве, оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

Оценка не должна выставляться в присутствии участника ДЭ, если иное не предусмотрено КОД.

Баллы выставляются членами экспертной группы вручную с использованием предоставленных главным экспертом ведомостей. Баллы переводятся в оценку в соответствии со шкалой перевода баллов в оценку (приложение № 5).

Одно из главных требований при выполнении оценки заданий ДЭ – это обеспечение равных условий для всех участников ДЭ.

К сверке государственной итоговой аттестации, привлекается член государственной экзаменационной комиссии, присутствующий в ЦПДЭ и не входящий в состав экспертной группы.

Оригинал протокола проведения ДЭ передается в государственную экзаменационную комиссию для выставления итоговых оценок по результатам государственной итоговой аттестации, в дальнейшем хранится в КГУ.

4.4 Требования к дипломному проекту (работе)

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется Университетом. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Показателем оценки качества дипломного проекта (работы) и компетенции выпускника является исследование, которое ориентировано на практическое применение, а выводы и рекомендации, предлагаемые в дипломном проекте (работе), полностью или частично могут быть внедрены в практику для ее совершенствования. Требования к дипломному проекту (работе) определяются ФГОС СПО. Выполнение указанной работы должно свидетельствовать о том, что ее автор способен надлежащим образом вести научный поиск, распознавать профессиональные проблемы, знать общие методы и приемы их решения.

Дипломный проект (работа) должна отвечать следующим основным требованиям:

- отражать новизну, актуальность и практическую значимость рассматриваемой проблемы;

- содержать научный аппарат исследования (определение его объекта и предмета, формулировку цели, задач, методы исследования, теоретическую основу, эмпирическую базу, научную новизну (значимость), практическую значимость);

- содержать теоретический анализ новых или недостаточно изученных вопросов, проверку и уточнение научно принятых положений, проект решения конкретной практической проблемы;

– отвечать требованиям к организации и проведению теоретической и эмпирической части исследования, обработке и интерпретации данных, а также к оформлению работы.

В дипломном проекте (работе) выдерживается следующая структура научного исследования:

– введение, которое должно содержать исходное теоретико-методологическое основание, четкое и краткое обоснование научной и (или) практической актуальности выбранной темы, определение предмета и объекта исследования или разработки, цели и задач, описание использованных при выполнении работы методов исследования и обработки данных, теоретическую основу, эмпирическую базу, а также научную новизну, теоретическую и практическую значимость исследования;

– основная часть (2-3 главы, разделенные на параграфы), которая включает теоретическую и эмпирическую части работы. В теоретической главе предлагается анализ современных (за последние 10-15 лет) работ по избранной проблеме, излагаются концептуальные теоретические положения исследования. В эмпирической главе, представлен материал исследования, включая описание использованной программы и предполагаемой методики исследования, процедуры измерения или фиксации данных, количественный, качественный анализ и интерпретацию результатов исследования; или проект решения конкретной практической проблемы.

– заключение, в котором содержатся теоретические, и практические выводы исследования, подтверждение или опровержение выдвинутой гипотезы, определяются дальнейшие перспективы и результаты организованной и проведенной практической работы;

– список использованных источников (исследований, монографий, учебных пособий, научной периодики, электронных источников, Интернет-ресурсов), оформленный в соответствии с требованиями стандарта;

– приложения, которые включают материалы полученных данных, результаты их статистической обработки, (представленные в виде таблиц, графиков, схем, рисунков и т.п.). Материалы приложения не входят в общий объем ДП.

Дипломный проект (работа) должен быть оформлен в соответствии с действующими правилами оформления действующих документов.

4.5. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке дипломного проекта (работы)

Подготовленный к защите дипломный проект (работа) должен быть завершен и представлен на выпускающую кафедру на электронных носителях не позднее, чем за 10 дней до защиты дипломного проекта (работы).

После этого научным руководителем составляется отзыв, формируется и подписывается протокол проверки дипломного проекта (работы) на объем заимствований.

Руководитель магистерской диссертации дает письменный отзыв на ВКР, который включает в себя оценку сформированности компетенций выпускника,

теоретической и практической подготовки обучающегося, инициативности и самостоятельности при решении исследовательских задач, умения студента работать с источниками, способности ясно, четко излагать материал, соблюдения правил и качества оформления дипломного проекта (работы), графика работы, результаты проверки дипломного проекта (работы) на объем заимствований.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты дипломного проекта (работы).

По каждому допущенному к защите обучающемуся выпускающая кафедра представляет в ГЭК электронный вариант дипломного проекта (работы), выписку из протокола заседания кафедры, отзыв научного руководителя (все документы должны поступить в ГЭК за 2 дня до защиты).

Не позднее, чем за 20 дней до защиты на выпускающей кафедре проводится предзащита дипломного проекта (работы). Предзащита имеет цель актуализировать степень готовности работы к защите и указать на недостатки и пути их устранения обучающемуся. Результаты предзащиты не являются основанием для недопуска обучающегося к защите дипломного проекта (работы).

К защите студент должен подготовить краткую аннотацию, доклад и необходимый иллюстративный материал (таблицы, схемы), которым он предполагает воспользоваться в ходе защиты, включая и мультимедийную презентацию.

График защиты дипломных проектов (работ) утверждается директором института педагогики и психологии КГУ.

Защита выпускной квалификационной работы является обязательной. Продолжительность защиты одного дипломного проекта (работы) — до 30 минут, включая доклад автора дипломного проекта (работы) (не более 10 мин.).

Защита дипломного проекта (работы) проходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, утвержденной приказом ректора с участием не менее 2/3 ее состава. ВКР оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с учетом ее соответствия требованиям хода защиты, а также с учетом выводов, содержащихся в официальных и неофициальных отзывах и рецензиях.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Итоги защиты оформляются протоколом и объявляются в тот же день.

Обучающийся имеет право подать письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры защиты дипломного проекта (работы) и несогласия с результатами защиты дипломного проекта (работы).

После защиты секретарь ГЭК передает текст дипломного проекта (работы) на кафедру, где ведется общая картотека выпускных квалификационных работ.

Тексты дипломных проектов (работ), аннотация дипломного проекта (работы) размещаются в электронно-библиотечной системе Университета.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями следующих федеральных и локальных актов:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок);

– Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Письма Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

– Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденное ученым советом КГУ, 2023 г.

Государственная итоговая аттестация проводится в 8-м семестре.

Перед проведением государственной итоговой аттестации кафедрой психолого-педагогического образования организуются обзорные консультации по проблемам, выносимым на демонстрационный экзамен.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Обучающимся, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее – обучающиеся, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из Университета. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления обучающимся, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и обучающиеся, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Университета и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев

после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и обучающиеся, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Университет на период времени, установленный Университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и обучающиеся, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Университетом для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Университета.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена, указанной в ФГОС СПО.

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются государственная экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия. Комиссии действуют в течение календарного года.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт. По

решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании

апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для подготовки к государственной итоговой аттестации

а) основная:

1. Абраухова, В. В. Педагогика в системе дополнительного образования детей и взрослых : учебное пособие : [12+] / В. В. Абраухова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 52 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=578368> (дата обращения: 15.02.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1459-0. – DOI 10.23681/578368. – Текст : электронный.

2. Алисов, Е. А. История развития образовательных моделей и технологий : учебник : [12+] / Е. А. Алисов, Л. С. Подымова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 352 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599623> (дата обращения: 15.02.2024). – Библиогр.: с. 347. – ISBN 978-5-4499-1341-8. – DOI 10.23681/599623. – Текст : электронный.

3. Дополнительное образование детей: история и современность: учебное пособие для среднего профессионального образования / ответственный редактор А. В. Золотарева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 267 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07210-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/bcode/437128>

4. Кривунь, М. П. Профессиональная подготовка тьюторов для сферы образования / М. П. Кривунь, Л. В. Байбородова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 232 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599625> (дата обращения: 15.02.2024). – Библиогр.: с. 177-189. – ISBN 978-5-4499-1642-6. – DOI 10.23681/599625. – Текст : электронный.

5. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сланина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00417-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblioclub.ru/bcode/433298>

6. Рожков, М. И. Воспитание свободного человека / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 264 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599365> (дата обращения: 15.02.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1630-3. – DOI 10.23681/599365. – Текст : электронный.

7. Харисова, И. Г. Вожатская и организаторская деятельность детско-юношеских объединений и организаций : учебник : [12+] / И. Г. Харисова, К. М. Царькова, Л. В. Байбородова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 216 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596002> (дата обращения: 15.02.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1519-1. – DOI 10.23681/596002. – Текст : электронный.

б.) дополнительная

1. *Кащенко, А.П.* Педагогическая коррекция: Исправление недостатков характера у детей и подростков. – 4-е изд., стер. – М., 2008.

2. *Кузьмина, Е.Г.* Психодиагностика в сфере образования : учебное издание / Е.Г. Кузьмина ; науч. ред. Г. Морозова. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2014. - 310 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1945-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363683>(21.10.2018).

3. *Лутошкин, А.Н.* Эмоциональные потенциалы коллектива. – М.: Педагогика, 1988.

4. *Мандель, Б.Р.* Инновационные процессы в образовании и педагогическая инноватика: учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 343 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455509>

5. *Мардахаев, Л.В.* Социальная педагогика : [учеб. для студ. высш. учеб. заведений] : допущено МО РО. - М. : Гардарики, 2006. - 269 с. - Библиогр. в конце гл. - ISBN 5-8297-0160-X : 143.85.

6. *Мудрик, А.В.* Общение как фактор воспитания школьников : [монография]. - М. : Педагогика, 1984. - 109, [3] с.

7. *Нигматов, З.Г.* Инклюзивное образование: история, теория, технология / З.Г. Нигматов, Д.З. Ахметова, Т.А. Челнокова. - Казань, 2014. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257842> (24.12.2014)

8. Основы специальной педагогики и психологии : учебное пособие / О.В. Вольская, А.Н. Нехорошкова, И.С. Ляпина и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 112 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-00884-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436374> (20.09.2018)

9. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной среды в условиях внедрения новых образовательных стандартов: монография / И.С. Якиманская, Н.Н. Биктина, Е.В. Логутова, А.М. Молокостова. - Оренбург: ОГУ, 2015. - 124 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439238>.

10. *Сластенин, В. А.* Педагогика: Учебное пособие для студентов педагогических учебных заведений. 4-е изд., стереотип. / В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, А.И. Мищенко, Е.Н. Шиянов. – М., 2005.

11. Социальная педагогика: Курс лекций / Под ред. М.А. Галагузовой. – М., 2003.

12. Социальная психология : учебник / под ред. А.М. Столяренко. - 3-е изд., доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 431 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02844-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446598> (23.01.2018).

13. Социальная психология детства : учебник / В.В. Абраменкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 511 с. + Доп. Материалы. —

(Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/23037.
[Электронный ресурс]. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=612339>

14. Социальная психология : учебник / В.А. Соснин, Е.А. Красникова. — 3-е изд. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). [Электронный ресурс]. - znanium.com/catalog.php?bookinfo=929961

15. Социальная работа с инвалидами: учеб. пособие/ Под ред. Н.Ф. Басова. – М., 2012.

16. Федорова, М. Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования: учебное пособие. – М., 2009.

17. Шакурова, М.В. Методика и технология работы социального педагога. – М., 2006.

18. Шакурова, М.В. Социальное воспитание в школе. – М., 2004.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к государственной итоговой аттестации

1. Федеральный портал Российское образование [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.edu.ru/>.

2. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации. Раздел: нормативные документы. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://mon.gov.ru/dok>.

3. Российский портал «Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://eor.edu.ru>.

4. Интернет-библиотека «Большая научная библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.sci-lib.com>.

5. Научный портал «Библиотека учебной и научной литературы» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.i-u.ru/biblio>

6. Официальный сайт Научной педагогической библиотеки им. К. Д. Ушинского [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://gnpbu.ru/>

7. Научный портал «Педагогика» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://paidagogos.com>.

8. Научный портал «Педагогическая библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.pedlib.ru>.

9. Электронный тематический каталог «Педагогическая периодика» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://periodika.websib.ru>.

10. Инновационная образовательная сеть «Эврика» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.eurekanet.ru>.

11. Электронные библиотечные системы и электронные библиотеки: <http://ksu.edu.ru/nauchnaya-biblioteka.html>

12. 2. Университетская библиотека ONLINE <https://biblioclub.ru/>

13. 3. Znanium.com <http://znanium.com/>

14. 4. Лань <https://e.lanbook.com/>

15. 5. Электронная библиотека КГУ <http://library.ksu.edu.ru>

16. 6. Аннотированная библиографическая база данных журнальных статей

«МАРС» (межрегион. аналит. роспись статей). Ссылка на сайт МАРС: <http://arbicon.ru>.

9. Материально-техническое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации необходимы учебные аудитории, оснащенные учебной мебелью и доской (меловой, флипчатом), комплект мультимедиа-оборудования. Программное обеспечение: лицензионное программное обеспечение не требуется.

При проведении ГИА с использованием дистанционных образовательных технологий применяется система дистанционного обучения КГУ и программное обеспечение для видеоконференцсвязи, правообладателем которого является КГУ.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Костромской государственный
университет»
(КГУ)

Дзержинского ул., д. 17/11, г. Кострома, 156005
Тел. (4942) 63-49-00
E-mail: info@ksu.edu.ru

Протокол проведения демонстрационного экзамена

Дата проведения _____

Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес _____

Время начала ДЭ _____

Время завершения ДЭ _____

Экзаменационная группа _____

Специальность СПО _____

| № п\п | Ф.И.О. | Рабочее место | Вариант задания | Итоговые результаты (баллы) |
|-------|--------|---------------|-----------------|-----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Главный эксперт

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Члены экспертной группы:

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Костромской государственный
университет»
(КГУ)

Дзержинского ул., д. 17/11, г. Кострома, 156005
Тел. (4942) 63-49-00
E-mail: info@ksu.edu.ru

АКТ

о готовности центра проведения демонстрационного экзамена

г. Кострома «__» _____ 20__ г.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

главный эксперт, назначенный _____
для проведения демонстрационного экзамена по специальности _____

(указать код и наименование)

для обучающихся _____
(образовательная организация)

на площадке _____
(наименование центра проведения демонстрационного экзамена, субъект РФ)

настоящим актом подтверждаю готовность федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Костромской государственный университет» к проведению демонстрационного экзамена и соответствие условий требованиям комплекта оценочной документации, в частности:

1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплекта оценочной документации № _____
2. Центр проведения демонстрационного экзамена соответствует требованиям комплекта оценочной документации _____
3. По результатам осмотра центра проведения демонстрационного экзамена имеются следующие замечания (заполняется в случае наличия замечаний, в случае отсутствия замечаний указывается «замечания отсутствуют»)

4. Экспертная группа соответствует требованиям _____
Главный эксперт _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Конец формы

Примерная форма протокола распределения рабочих мест между участниками демонстрационного экзамена

Начало формы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Костромской государственный
университет»
(КГУ)
 Дзержинского ул., д. 17/11, г. Кострома, 156005
 Тел. (4942) 63-49-00
 E-mail: info@ksu.edu.ru

Протокол
распределения рабочих мест между участниками демонстрационного экзамена

г. Кострома «___» _____ 20__ г.
 Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес _____

Экзаменационная группа _____
 Специальность СПО _____

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с планом проведения демонстрационного экзамена, а также оборудованием и рабочими местами на экзаменационной площадке, протестировать оборудование в течение необходимого для ознакомления времени (не менее 2 часов), нами получены и изучены инструкции по использованию инструментов, расходных материалов.

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что экзаменационную документацию внимательно изучили, вопросов не имеем, умение пользоваться оборудованием и расходными материалами подтверждаем.

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что инструктаж по правилам охраны труда и техники безопасности получили в полном объеме, обязуемся соблюдать все требования. Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что с условиями оказания первичной медицинской помощи ознакомлены.

Жеребьевка была проведена справедливо и честно. Претензий не имеем.

| № п/п | Ф.И.О. участника | № рабочего места | Комментарии к полученной информации (при наличии) | Подпись |
|-------|------------------|------------------|---|---------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |

Главный эксперт

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ **Конец формы**

Примерная форма протокола распределения обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения демонстрационного экзамена

Начало формы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Костромской государственный
университет»
(КГУ)

Дзержинского ул., д. 17/11, г. Кострома, 156005
 Тел. (4942) 63-49-00
 E-mail: info@ksu.edu.ru

Протокол
распределения обязанностей между членами экспертной группы по оценке
выполнения демонстрационного экзамена

г. Кострома «__» _____ 20__ г.

Код и наименование специальности _____

Формат проведения ДЭ _____

Главный эксперт на площадке _____
 (Ф.И.О.)

Мы, нижеподписавшиеся, ознакомлены с данным протоколом, подтверждаем свою компетентность для выполнения закрепленных за нами функций и подтверждаем свое согласие на их выполнение:

| Ф.И.О. ответственного эксперта | Зона ответственности ответственного эксперта | Функциональные обязанности ответственного эксперта | Подпись ответственного эксперта |
|--------------------------------------|---|--|---------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Главный эксперт

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Члены экспертной группы:

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Конец формы

Шкала перевода баллов в оценку

| Оценка в баллах (стобалльная шкала) | Оценка (пятибалльная шкала) |
|--|--|
| 0,00 – 19,99 | неудовлетворительно |
| 20,00 – 39,99 | удовлетворительно |
| 40,00 – 69,99 | хорошо |
| 70,00 – 100,00 | отлично |