

МИНОБРНАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

**Профессиональный модуль
Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий
рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной
деятельности выпускников**

Составлен в соответствии с учебным планом КГУ и рабочей программой
учебной практики по подготовке специалистов среднего звена

Специальность 39.02.01 Социальная работа

Квалификация выпускника: Специалист по социальной работе

Кафедра социальной работы

Кострома
2024

Фонд оценочных средств практики «Учебная практика» разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 39.02.01 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 26.08.2022 г. № 773

Разработала: Мамонтова Н.И., к. пед. н., доцент кафедры социальной работы

Рецензенты: Веричева О.Н., заведующий кафедрой социальной работы, к.пед.н., доцент

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры социальной работы

Протокол заседания №7 от 25.03.2024 г.

Заведующий кафедрой социальной работы:

Веричева О.Н., кандидат пед. наук, доцент



СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств
 - 1.1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики
 - 1.2. В результате прохождения практики обучающийся должен:
2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания
 - 2.1. Программа оценивания контролируемых компетенций
 - 2.2. Оценка результатов прохождения практики
3. Комплект контрольно-оценочных средств по практике (примерный)
 - 3.1. Типовые контрольные задания
 - 3.2. Формы промежуточной аттестации по итогам практики
 - 3.3. Формы представления задания

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

1.1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

Индекс	Формулировка компетенции
ПК 2.	Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении
ПК 3.	Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы
ПК 4.	Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении
ПК 5.	Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении
ПК 6.	Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении
ПК 7.	Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности

1.2. В результате прохождения практики обучающийся должен:

уметь: организовывать свою деятельность в образовательной организации высшего образования; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; анализировать конкретные ситуации получателей социальных услуг и выявлять обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения; использовать технологии и методы социальной работы; вести документацию по оказанию услуг.

знать: социально-психологические особенности личности; основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения; правовое регулирование деятельности ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет»;

методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; порядок и условия предоставления социальных услуг; особенности социальной работы с различными гражданами – получателями социальных услуг; перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг.

2.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

2.1. Программа оценивания контролируемых компетенций

№ п/п	Контролируемые этапы прохождения практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид оценочного средства
1	Подготовительный этап	ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7	Индивидуальный план прохождения практики
2	Основной этап	ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7	Дневник практики Отчет практики с выполненными заданиями
3	Итоговый этап	ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7	Проверка руководителем практики отчетной документации

2.2. Оценка результатов прохождения практики

При оценке результатов практики учитываются степень эффективности проведенной студентом работы, качество и своевременность выполнения контрольных мероприятий по практике. Практика оценивается с использованием разнообразных форм контроля, в том числе в рамках экзамена по модулю. Оценка «отлично» ставится, если студент в полном объеме выполнил предложенные ему задания, представил отчетную документацию о прохождении практики в соответствии с графиком организации практики, не имел замечаний со стороны руководителя практики.

Оценка «хорошо» ставится, если студент в полном объеме выполнил предложенные ему задания, представил отчетную документацию о прохождении практики в соответствии с графиком, имел замечания со стороны руководителя практики.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент не в полном объеме выполнил предложенные ему задания, представил отчетную документацию о прохождении практики не в соответствии с графиком, имел замечания со стороны руководителя практики.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не выполнил предложенные ему задания практики, не представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, имел замечания со стороны руководителя практики.

3. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ (примерный)

3.1. Типовые контрольные задания

1. Подготовительный, ознакомительный этап

Задание 1. Составление индивидуального плана прохождения практики.

Студенту необходимо составить индивидуальный план работы на каждый день с указанием форм методов работы, категория клиентов.

Форма индивидуального плана

Дата	Форма работы	Используемые методы	Планируемое время выполнения	Категория клиентов

2. Перечень выполненных работ

Краткое содержание работ	Отметка о выполнении
	выполнено

3. Программа исследования представляет собой изложение его теоретико-методологических предпосылок (общей концепции) в соответствии с основными целями предпринимаемой работы и гипотез исследования с указанием правил процедуры, а также логической последовательности операций для их проверки.

Исходя из своего назначения, программа исследования выполняет методологическую, методическую и организационную функции.

Методологическая функция заключается в том, что программа даёт возможность сформулировать научную проблему, ради которой проводится данное исследование, и определить отношение этого исследования к ранее выполненным. Формулируются цели, необходимые для её достижения задачи. Определяются объект, предмет и гипотезы исследования.

Методологическая часть программы эмпирического исследования содержит:

1. Описание проблемной ситуации.
2. Указание цели и задач.
3. Определение объекта и предмета исследования.
4. Интерпретацию основных понятий.
5. Формулировку гипотез.

Методическая функция программы исследования реализуется через логический план исследования, благодаря которому можно осуществить переход от теоретических положений к эмпирическим фактам, а от этих фактов к новым теоретическим обобщениям и практическим рекомендациям.

Методическая часть программы исследования включает:

1. Определение объёма выборки.
2. Описание используемых методов сбора первичной социальной информации.
3. Логическую структуру используемого инструментария.
4. Методику обработки информации.

Организационная функция позволяет заранее планировать, определять последовательность и проводить контроль поэтапного хода исследования.

Рабочий план, в котором даётся оценка ресурсного обеспечения исследования, упорядочиваются этапы и сроки выполнения исследования, дополняет программу.

Если по каким-то причинам нет возможности разработать полноценную программу исследования, то разрабатывается её упрощённый вариант.

4. Отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО «Костромской государственной университет»

На бланке утвержденного образца.

Оценка выставляется руководителем практики от организации высшего образования в разделе «Особые отметки».

5. Дневник практики

Рабочий план (график) проведения практики

Дата	Краткое содержание работ	Отметка о выполнении

Дневник

Дневник заполняется на каждый день практики.

В дневнике должен быть отражен план работы студента и пошаговый отчет о проделанной работе.

6. Индивидуальное задание на практику (на бланке)

7. Пояснительная записка обучающегося о выполнении индивидуального задания

Мной были выполнены следующие индивидуальные задания:

1. Составлен рабочий график прохождения учебной практики, заполнен дневник

2. Ознакомлен с _____.

3. Составлен проект _____

4. Подготовлена характеристика деятельности

5. Подготовлен отчет о прохождении учебной практики.

8. Отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО «Костромской государственной университет»

На бланке утвержденного образца.

3.2. Формы промежуточной аттестации по итогам практики

Формами отчетности по итогам практики является: подготовка отчетной документации согласно программе практики; публичная защита и презентация опыта практической деятельности.

Основная форма подведения итогов практики - итоговая конференция по практике для студентов и преподавателей-методистов вуза. Подведение итогов практики на заседании кафедры, посвящённом итогам практики.

3.3. Формы представления задания

1. Индивидуальный план прохождения практики
2. Дневник практики
3. Программа исследования
4. Отчет «Результаты исследовательской работы»
5. Презентация «Результаты исследовательской работы» в формате PowerPoint
6. Характеристика с места прохождения практики