

МИНОБРНАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

**Профессиональный модуль
Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах
социального обслуживания**

Составлен в соответствии с учебным планом КГУ и рабочей программой
учебной практики по подготовке специалистов среднего звена

Специальность 39.02.01 Социальная работа

Квалификация выпускника: Специалист по социальной работе

Кафедра социальной работы

Кострома
2024

Фонд оценочных средств практики «Учебная практика» разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 39.02.01 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 26.08.2022 г. № 773.

Разработала: Топка Н.Б., к.пед. н., доцент кафедры социальной работы

Рецензенты: Веричева О.Н., заведующий кафедрой Социальной работы
к.пед.н., доцент

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры социальной работы

Протокол заседания №7 от 25.03.2024 г.

Заведующий кафедрой социальной работы:

Веричева О.Н., кандидат пед. наук, доцент



СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств
 - 1.1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики
 - 1.2. В результате прохождения практики обучающийся должен:
2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания
 - 2.1. Программа оценивания контролируемых компетенций
 - 2.2. Оценка результатов прохождения практики
3. Комплект контрольно-оценочных средств по практике (примерный)
 - 3.1. Типовые контрольные задания
 - 3.2. Формы промежуточной аттестации по итогам практики
 - 3.3. Формы представления задания

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

1.1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

Код	Формулировка компетенции
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ПК 1.	Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности
ПК 2.	Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении
ПК 3.	Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы
ПК 4.	Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении
ПК 5.	Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении
ПК 6.	Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении
ПК 7.	Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого

	возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности
--	--

1.2. В результате прохождения практики обучающийся должен:

уметь: работать с учебной литературой; конспектировать уставные, нормативно-правовые документы; творчески перерабатывать полученную информацию; использовать знания и умения, приобретенные в ходе прохождения учебной практики при решении профессиональных задач в сфере социальной работы.

знать: последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении; проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности; комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

2.1. Программа оценивания контролируемых компетенций

№	Контролируемые этапы прохождения практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид оценочного средства
1	Подготовительный этап	ОК 04, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7	Индивидуальный план прохождения практики
2	Основной этап	ОК 04, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7	Дневник практики Характеристика деятельности учреждения высшего образования
3	Итоговый этап	ОК 04, ПК 1, ПК 2, ПК 3, ПК 4, ПК 5, ПК 6, ПК 7	Проверка руководителем практики отчетной документации

2.2. Оценка результатов прохождения практики

При оценке результатов практики учитываются степень эффективности проведенной студентом работы, качество и своевременность выполнения контрольных мероприятий по практике. Практика оценивается с использованием разнообразных форм контроля путем выставления отметки (зачет с оценкой) в ходе аттестации по итогам практики.

Оценка «отлично» ставится, если студент в полном объеме выполнил предложенные ему задания, представил отчетную документацию о прохождении практики в соответствии с графиком организации практики, не имел замечаний со стороны руководителя практики.

Оценка «хорошо» ставится, если студент в полном объеме выполнил предложенные ему задания, представил отчетную документацию о прохождении практики в соответствии с графиком, имел замечания со стороны руководителя практики.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент не в полном объеме выполнил предложенные ему задания, представил отчетную документацию о прохождении практики не в соответствии с графиком, имел замечания со стороны руководителя практики.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не выполнил предложенные ему задания практики, не представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, имел замечания со стороны руководителя практики.

3. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ (примерный)

3.1. Типовые контрольные задания

1. Подготовительный, ознакомительный этап

Задание 1. Составление индивидуального плана прохождения практики.

Студенту необходимо составить индивидуальный план работы на каждый день с указанием форм методов работы, категория клиентов.

Форма индивидуального плана

Дата	Форма работы	Используемые методы	Планируемое время выполнения	Категория клиентов

2. Перечень выполненных работ

Краткое содержание работ	Отметка о выполнении
	выполнено

3. Социальный проект, направленный на решение конкретных социальных задач. При подготовке социального проекта студент совместно с руководителем определяет основные трудности в деятельности и согласует план написания проекта. Предметность проекта – рассмотрение вопросов повышения эффективности социальной деятельности.

Содержание проекта может быть связано с любыми мероприятиями, повышающими эффективность деятельности учреждения, отделения.

Структура текстового описания социального проекта:

I. Титульный лист.

1. Организаторы проекта
2. Телефон координатора проекта
3. Руководитель проекта

II. Аннотация.

1. Основная идея проекта
2. Срок реализации проекта
3. Результат реализации проекта

III. Характеристика социальной проблемы.

1. Определение социальной проблемы
2. Определение целевой аудитории (место жительства, работы, учебы, досуга, пол, возраст и др.).

IV. Организационный план.

1. Организационная схема управления проектом.
2. Распределение обязанностей

Перечень обязанностей	Описание обязанностей	Количество (человек)

V. Этапы реализации проекта.

Наименование этапа работ	Дата начала работ	Дата окончания работ	Длительность дней	Ответственные	Ресурсы

VI. План по поиску ресурсов

Потребность в ресурсах (для чего?)	Виды ресурсов (что?)	Количество (сколько?)	Источник ресурсов (где?)	Мотив (почему нам должны помочь?)	Метод (чем поможет?)

VII. Оценка эффективности проекта. Анализ проекта.

Критерии	Показатели	Способы

4. Отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО «Костромской государственной университет»

На бланке утвержденного образца.

Оценка выставляется руководителем практики от ФГБОУ ВО «Костромской государственной университет» в разделе «Особые отметки».

5. Дневник практики

Рабочий план (график) проведения практики

Дата	Краткое содержание работ	Отметка о выполнении

Дневник

Дневник заполняется на каждый день практики.

В дневнике должен быть отражен план работы студента и пошаговый отчет о проделанной работе.

6. Индивидуальное задание на практику (на бланке)

7. Пояснительная записка обучающегося о выполнении индивидуального задания

Мной были выполнены следующие индивидуальные задания:

1. Составлен рабочий график прохождения учебной практики, заполнен дневник
2. Ознакомлен с _____.
3. Составлен проект _____
4. Подготовлена характеристика деятельности
5. Подготовлен отчет о прохождении учебной практики.

8. Отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО «Костромской государственной академии культуры и искусств»

На бланке утвержденного образца.

3.2. Формы промежуточной аттестации по итогам практики

Формами отчетности по итогам практики является: подготовка отчетной документации согласно программе практики; публичная защита и презентация опыта практической деятельности.

Основная форма подведения итогов практики - итоговая конференция по практике для студентов и преподавателей-методистов вуза. Подведение итогов практики на заседании кафедры, посвящённом итогам практики.

3.3. Формы представления задания

- Дневник практики;
- Индивидуальный план прохождения практики;
- Аналитический отчет
- Характеристика проекта;
- Характеристика на студента;
- Презентации своей деятельности.