

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
«ОСНОВЫ НАУЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА СТУДЕНТА»

Составлены в соответствии с учебным планом КГУ и программой дисциплины для подготовки специалистов среднего звена

Специальность: 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Специализация: Организационно-педагогическое обеспечение по основным направлениям воспитания детей и молодежи

Кострома

2024

Разработал: Сойту А.К., ассистент кафедры психолого-педагогического образования

Рецензент: Захарова Ж.А. заведующий кафедрой психолого-педагогического образования,
д.пед.н., проф.

УТВЕРЖДЕНО:

На заседании кафедры психолого-педагогического образования

Протокол заседания кафедры № 9 от 11.03.2024 г.

Заведующий кафедрой психолого-педагогического образования

д.пед.н., профессор Захарова Ж.А.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1.2. В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: общие способы интеллектуальной деятельности, являющихся основой познавательной культуры, значимой для различных сфер человеческой деятельности; особенности реферирования в отличие от конспектирования, аннотирования и т.д., основные принципы составления рефератов; правила осознанного запоминания учебного материала; основные требования к оформлению письменных учебных работ; способы анализа и обобщения информации.

Уметь: особенности целеполагания и планирования; выделять и формулировать познавательную цель; применять методы информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств; структурировать знания; осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной и письменной формах; выбирать наиболее эффективные способы решения задач, извлекать необходимую информацию;

Владеть: монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами языка; навыками эффективной учебной деятельности; навыками поиска и выделения необходимой информации; навыками скоростного конспектирования, в том числе структурирования и организации конспекта, компрессии текста, фраз, слов; навыками реферирования.

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы научной организации труда студента» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

- личностных:
 - формирование личностного, профессионального, жизненного самоопределения;
 - развитие логического мышления, пространственного воображения, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
 - воспитание качеств личности, обеспечивающих социальную мобильность, способность принимать самостоятельные решения;
 - формирование качеств мышления, необходимых для адаптации в современном информационном обществе;
 - развитие интереса к самообразованию;
 - формирование способности к эффективной учебной деятельности;
- метапредметных:
 - развитие умений целеполагания, планирования,
 - развитие умений выделять и формулировать познавательную цель;

- формирование навыка поиска и выделения необходимой информации;
- формирование умения применять методы информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств;
- формирование умения структурировать знания;
- формирование умения осознанно и произвольно строить речевое высказывание в устной и письменной формах;
- формирование умения выбирать наиболее эффективные способы решения задач, извлекать необходимую информацию;
- развитие умения владения монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами языка.
- формирование общих способов интеллектуальной деятельности, являющихся основой познавательной культуры, значимой для различных сфер человеческой деятельности;
- предметных:
 - формирование навыков скоростного конспектирования, в том числе структурирования и организации конспекта, компрессии текста, фраз, слов;
 - изучение особенностей реферирования в отличие от конспектирования, аннотирования и т.д., основные принципы составления рефератов;
 - освоение правил осознанного запоминания учебного материала;
 - формирование представлений об основных требованиях к оформлению письменных учебных работ;
 - изучение способов анализа и обобщения информации.

1.3. Шкала оценивания сформированности компетенций

При оценке результатов изучения дисциплины учитывается степень эффективности проведенной студентом работы. Зачет оценивается путем выставления отметки по четырехбалльной шкале.

Критерии оценки результатов изучения дисциплины студентом

Оценка	Уровень сформированности компетенций	Требования к выполнению контрольных мероприятий в течение семестра, учет рейтинга студента, др. критерии
«Зачтено»	Высокий	Обучающийся демонстрирует полное соответствие знаний, умений, навыков компетенциям дисциплины, оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
«Зачтено»	Хороший	Обучающийся демонстрирует соответствие знаний, умений, навыков приведенным показателям следующим образом: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
«Зачтено»	Достаточный	Обучающийся демонстрирует неполное соответствие знаний, умений, навыков приведенным показателям: в ходе контрольных мероприятий показывает владение менее 50% приведенных показателей, допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие

		знаний, умений, навыков по ряду показателей, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«Незачтено»	Недостаточный	Обучающийся демонстрирует полное отсутствие или явную недостаточность (менее 25%) знаний, умений, навыков в соответствии с приведенными показателями.

2. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

2.1 Вопросы по темам/разделам дисциплины (примерные)

1. Развитие умений скоростного конспектирования

- Общие требования к конспекту.
- Организация конспекта: структура конспекта, использование цвета при работе с конспектом.
- Приемы скоростной записи слов: усечение слов, иероглифическое письмо, аббревиатура, использование знаков и символов других языков или из других областей знания.

- Скоростное конспектирование фраз, компрессия текста

2. Развитие умений запоминания учебного материала

- Улучшение запоминания при обычном чтении.
- Четырехступенчатый метод запоминания учебного материала.
- Метод ключевых слов.
- Метод пространственного маркирования.

3. Развитие умений реферирования

- Основные требования к реферату.
- Отличия реферативной работы от конспектирования и аннотирования.
- Основная цель реферирования.
- Структурно-смысловые компоненты текста и их назначение.
- Ключевые слова и предложения, компрессия текста с помощью выделения ключевых слов.
- Перефразирование и объединение смысловых частей как прием реферирования.

4. Оформление учебной работы

- Структура учебного текста и требования к ее компонентам.
- Оформление учебной литературы.
- Требования к оформлению текста с помощью ПК.

2.2. Тематика рефератов

1. Роль первичной адаптации обучающегося к условиям получения образования в СПО.
2. Подходы к классификации методов скоростного конспектирования.
3. Особенности применения многоступенчатого метода запоминания у обучающихся разных уровней образования.
4. ГОСТ по оформлению студенческих работ (актуализируется каждый год обучения).
5. Основные приемы быстрого редактирования текста на ПК.

2.3. Примеры кейсовых заданий

Не предусмотрено

2.4. Примеры тестовых заданий

1. _____ - краткое письменное изложение содержания чего-либо (лекции, речи, научного источника) (**конспектирование**).
2. Главные требования к конспекту:
 - А. Приближенность к первоисточнику
 - Б. Информативность и быстрота**
 - В. Удобство дальнейшего использования
3. _____ - упорядочивание конспекта с целью повышения удобства записи, воспроизведения и акцентирования смысла (**организация**).
4. Размещение записи и использование цвета – основные _____ организации конспекта (**направления**).
5. Знаки, применяемые для выделения, привлечения особого внимания к отдельным частям текста конспекта – знаки _____ (**акцентирования**).
6. Цель и основная задача скоростного конспектирования:
 - А. Подробная запись речи лектора
 - Б. Ускорение записи, приближение ее к темпу речи**
 - В. Подготовка текста для дальнейшего заучивания
7. _____ - сложносокращенное слово, образованное из начальных букв или начальных элементов слов (**аббревиатура**).
8. _____ - аббревиатура слова одной буквой (**гиперабберивация**).
9. _____ - законченная в смысловом отношении часть текста (отрывок), необходимый для определения смысла входящего в него слова или фразы (**контекст**).
10. _____ запись - компактная форма конспектирования классификаций, перечислений, позволяющая избежать повторения многих, как правило, однородных слов (**табличная**).
11. _____ - область знания, которая занимается изучением механизмов эффективного запоминания (**мнемоника**).
12. _____ - способ запоминания материала (**мнемотехника**).
13. Соотнесите метод запоминания и его характеристику:

Улучшение запоминания при обычном чтении	В каждой фразе может быть выделено одно-два ключевых слова, припомнив которые немедленно вспоминаешь целиком и всю фразу, а для каждого абзаца - это ключевая фраза, по которой можно легко вспомнить раз прочитанный абзац.
Четырехступенчатый метод запоминания учебного материала	Ключевые слова мысленно помещаются в отдельные части некоего зрительного образа (по углам зримо представляемого дома, в разных местах некой страны и т.д.), и продвижение от одного к другому представляется как соответствующий маршрут и ассоциируется с ним.
Метод ключевых слов	Метод, рассчитанный на повторение информации, количество повторений зависит от срочности заучивания материала.
Метод пространственного маркирования	Метод запоминания и усвоения информации основанный на обогащении

	обычного повторения внутренним и устным проговариванием и пересказом прочитанного.
--	--

1-3, 2-4, 3-1, 4-2

14. _____ - письменная работа, представляющая основное содержание реферируемого текста, в обработанном, сжатом виде (**реферат**).

15. В процессе реферирования текста происходит свертывание (_____) текста (**компрессия**).

16. Главными структурными единицами текста при реферировании являются:

А. Предложения, абзац, субтекст

Б. Слова, словосочетания, абзацы

В. Абзацы, группы абзацев, ключевые слова

17. Сокращение текста за счет исключения одних абзацев при полном сохранении других – это основная _____ реферирования (**ошибка**).

18. _____ – слова, наиболее существенные для раскрытия темы, обозначающие основные понятия в той или иной предметной области (**ключевые**).

19. Какой ГОСТ действует в настоящее время относительно оформления списка литературы в учебных работах и других источниках:

А. ГОСТ Р 7.0.100–2019

Б. ГОСТ Р 7.0.100–2020

В. ГОСТ Р 7.0.100–2018

20. _____ – структурная часть основного текста работы, являющаяся начальным разделом, который вводит читателя в суть проблематики работы (документа) (**введение**).

21. _____ – краткая характеристика документа с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей (**аннотация**).

22. _____ – обозначение структурной части основного текста работы (раздела, подраздела, пункта, подпункта, таблицы и др.) (**заголовок**).

23. _____ – самая мелкая структурно-композиционная единица текста, графически обозначаемая абзацным отступом или неполной концевой строкой (**абзац**).

24. _____ работа - самостоятельное учебно-практическое или научно-экспериментальное исследование, предназначенное для систематизации, углубления и закрепления знаний, полученных студентом в процессе изучения конкретной дисциплины, в соответствии с учебным планом (**курсовая**).

25. _____ - включает перечень всех структурных элементов текстового документа: введение, наименование всех частей, разделов, подразделов и т. п., список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы (**оглавление**).

26. Разметка страницы (поля) в учебных работах, принятая в КГУ:

А. Левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм

Б. Левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм

В. Левое – 30 мм, правое – 20 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм

27. Расположение нумерации страниц в учебных работах, принятое в КГУ:

А. В центре нижней части листа

Б. С правого края нижней части листа

В. С правого края верхней части листа

28. _____ – крупная рубрика, являющаяся одной из высших ступеней деления основного текста (**раздел**).

29. _____ – система заголовков издания и возглавляемых ими подразделов (рубрик), выражающая логическую или иную связь и соподчиненности обозначаемых ими частей текста (**рубрикация**).

30. Величина абзаца в текстовых документах (учебных работах), принятая в КГУ:
А. 1,5
Б. 1
В. 1,25

2.5. Иные формы контрольно-оценочных средств

Примеры практических заданий

1. Законспектировать текст, используя приемы скоростного конспектирования.
2. Подготовить устный ответ с использованием приемов эффективного запоминания учебного материала.
3. Написать мини-реферат, опираясь на требования к его написанию.
4. Оформите в соответствии с правилами оформления учебных работ какой-либо текст.

2.6. Вопросы и задания к зачету

1. Общие требования к конспекту.
2. Организация конспекта: структура конспекта, использование цвета при работе с конспектом.
3. Приемы скоростной записи слов: усечение слов, иероглифическое письмо, аббревиатура, использование знаков и символов других языков или из других областей знания.
4. Скоростное конспектирование фраз, компрессия текста
5. Улучшение запоминания при обычном чтении.
6. Четырехступенчатый метод запоминания учебного материала.
7. Метод ключевых слов.
8. Метод пространственного маркирования.
9. Основные требования к реферату.
10. Отличия реферативной работы от конспектирования и аннотирования.
11. Основная цель реферирования.
12. Структурно-смысловые компоненты текста и их назначение.
13. Ключевые слова и предложения, компрессия текста с помощью выделения ключевых слов.
14. Перефразирование и объединение смысловых частей как прием реферирования.
15. Структура учебного текста и требования к ее компонентам.
16. Оформление учебной литературы.
17. Требования к оформлению текста с помощью ПК.