

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**Профессиональный модуль  
Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем  
профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих  
профессиональной деятельности выпускников**

Специальность 39.02.01 Социальная работа

Квалификация выпускника: специалист по социальной работе

Кострома  
2024

Программа практики «Учебная практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 г. № 773.

Разработал: Мамонтова Н.И., к.пед.н., доцент кафедры социальной работы.

Рецензент: Веричева О.Н., заведующая кафедрой социальной работы, к.пед.н., доцент.

УТВЕРЖДЕНО:

Веричева О.Н., к.пед.н., доцент, заведующая кафедрой социальной работы КГУ.

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры социальной работы.

Протокол заседания кафедры №7 от 25.03.2024 г.

Заведующий кафедрой социальной работы

к.пед.н., доцент Веричева О.Н.

## 1. Цели и задачи практики

Цель учебной практики заключается в получении обучающимися теоретических знаний и профессионально-практических навыков, умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения с последующим применением в системе социального обслуживания населения.

Задачи учебной практики:

1 Получение знаний о социальной значимости своей будущей профессии, формирование высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности.

2 Формирование умения представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.

3 Выработка умения осуществлять выбор, разработку и эффективно реализовывать социальные технологии и технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты.

4 Развитие навыков постановки и обоснования цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбора путей ее достижения.

5 Формирование, закрепление, развитие профессиональных навыков и компетенций в ходе практической подготовки обучающихся путем непосредственного выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Тип практики: учебная.

Форма проведения: стационарная.

## 2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

**Знать:** социально-психологические особенности личности; основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения правовое регулирование деятельности организаций социального обслуживания; методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; порядок и условия предоставления социальных услуг; особенности социальной работы с различными гражданами – получателями социальных услуг; перечень документов, необходимых для оказания социальных услуг.

**Уметь:** организовывать свою деятельность в учреждении; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; анализировать конкретные ситуации получателей социальных услуг и выявлять обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности; распознавать

задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения; использовать технологии и методы социальной работы; вести документацию по оказанию услуг.

**Владеть навыками:** применения нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения; анализа конкретной жизненной ситуации получателей социальных услуг, и выявления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; действий по предоставлению социальных услуг; ведения документации.

**Освоить компетенции:**

ПК-2: Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК-3: Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.

ПК-4: Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК-5: Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК-6: Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК-7: Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.

### **3. Место практики в структуре ОП**

Программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 39.02.01 Социальная работа.

Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: практика входит в структуру профессионального цикла, профессионального модуля «Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников», организуется в 6 семестре обучения.

Прохождение практики является основой для завершения ранее освоенных дисциплин/практиках: Индивидуальный проект (2 сем.); Психология социальной работы (3 сем.); Информационные технологии в профессиональной деятельности (3 сем.); Основы документоведения и делопроизводства в социальной работе (3 сем.); Социально-информационная безопасность (3 сем.); Организация социальной работы в России (3 сем.); Теория и методика социальной работы (4 сем.); Основы социальной работы (4 сем.); Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми (4 сем.); Социальная работа с семьей и детьми (4 сем.); Основы управления персоналом организации (5 сем.); Основы учебно-исследовательской деятельности (5 сем.); Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами (5 сем.); Технология социальной работы с лицами группы риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации (5 сем.); Основы реабилитации и реабилитологии (5 сем.); Производственная практика (по профилю специальности) (5 сем.); Основы медико-социальной работы (6 сем.); Социальная работа с лицами из группы риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации (6 сем.); Социальный патронаж с разными группами населения (6 сем.); Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (6 сем.).

Прохождение практики является основой для освоения последующих дисциплин/практик: Производственная практика (по профилю специальности) (6 сем.); Производственная практика (преддипломная) (6 сем.); Защита дипломного проекта (работы), Демонстрационный экзамен.

Трудоемкость практики составляет 1 неделю (36 зачетных единиц).

#### **4. База проведения практики**

Учебная практика реализуется в Костромском государственном университете - организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), аудитории №104.

Для реализации программы учебной практики предусмотрены помещения для самостоятельной и воспитательной работы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, аудитория № 278, количество посадочных мест -50 шт.

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Задания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
1.	<p><b>Подготовительный этап</b>                      Определение текущих условий для реализации практик.                      Определение задач для реализации обучающимися</p>	<p>Посещение установочной конференции, подготовка материалов для прохождения практики.</p>	<p>Заполнение индивидуального графика прохождения практики.</p>	<p>Индивидуальный план прохождения практики</p>
2.	<p><b>Основной этап</b>                      Организация научно-исследовательского интенсива.                      Определение задач перед обучающимися, выполнение заданий, методическое и организационное сопровождение работы студентов</p>	<p>Реализация содержания программы практики, проведение запланированных и текущих мероприятий.</p>	<p>Студенты выполняют задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным планом. Кроме того, участвуют в решении текущих вопросов. Фиксируют промежуточные результаты работы в дневнике.</p>	<p>Дневник, индивидуальный план, отзыв с места прохождения практики, индивидуальные задания.</p>
3.	<p><b>Итоговый этап</b>                      Анализ результатов практики каждого обучающегося и выставление итоговой оценки.                      Подготовка отчетной документации. Проведение итоговой конференции по практике.</p>	<p>Оформление письменного отчета по итогам практики, выступления на итоговой конференции.</p>	<p>Подведение итогов практики. Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление всех видов отчетной документации по практике (индивидуальный план, дневник, портрет формирования научного аппарата исследования, списка литературы, первичного исследования).</p>	<p>Проверка руководителем практики отчетной документации.                      Организация процесса аналитического обсуждения результатов практики</p>

## 6. Практическая подготовка

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки	Количество часов, реализуемых в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке
39.02.01 Социальная работа	Костромской государственной университет	36	Доцент кафедры социальной работы	Приведено в программе практики	Приведены в программе практики

Код компетенции	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма отчета студента
ПК 2	Участие в научно-исследовательском интенсиве	В соответствии с РПД и ФОС практики
ПК 3	Определение исследовательских задач по теме исследования	В соответствии с РПД и ФОС практики
ПК 4	Мониторинг эффективности исследовательской деятельности	В соответствии с РПД и ФОС практики
ПК 5	Представление варианта научного аппарата	В соответствии с РПД и ФОС практики
ПК 6	Составление отчета	В соответствии с РПД и ФОС практики
ПК 7	Презентация результатов	

## 7. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

В ходе прохождения практики обучающимися составляется отчет по практике, который является документом, имеющим единый титульный лист, а также содержание, после которого последовательно размещаются следующие разделы:

- 1. Индивидуальный план прохождения практики**
- 2. Дневник**

В дневнике должен быть отражен план работы студента (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным планом прохождения практики) и пошаговый отчет о проделанной работе, в том числе:

- анализ документов, определяющих основу деятельности специалиста по социальной работе в рамках темы исследования;
- перечень научно-исследовательских задач;
- ежедневный отчет о проделанной работе по следующей схеме: задачи на день и анализ результатов их достижения, выявление причин недостатков в работе и описание положительных итогов и рекомендаций по их дальнейшему использованию в практической деятельности;
- аналитический отчет о проделанной работе по итогам практики (с опорой на формируемые компетенции).

**3. Программа исследования** представляет собой изложение его теоретико-методологических предпосылок (общей концепции) в соответствии с основными целями предпринимаемой работы и гипотез исследования с указанием правил процедуры, а также логической последовательности операций для их проверки.

Исходя из своего назначения, программа исследования выполняет методологическую, методическую и организационную функции.

**Методологическая функция** заключается в том, что программа даёт возможность сформулировать научную проблему, ради которой проводится данное исследование, и определить отношение этого исследования к ранее выполненным. Формулируются цель и необходимые для её достижения задачи. Определяются объект, предмет и гипотезы исследования.

Методологическая часть программы эмпирического исследования содержит:

1. Описание проблемной ситуации.
2. Указание цели и задач.
3. Определение объекта и предмета исследования.
4. Интерпретацию основных понятий.
5. Формулировку гипотез.

**Методическая функция** программы исследования реализуется через логический план исследования, благодаря которому можно осуществить переход от теоретических положений к эмпирическим фактам, а от этих фактов к новым теоретическим обобщениям и практическим рекомендациям.

Методическая часть программы исследования включает:

1. Определение объёма выборки.
2. Описание используемых методов сбора первичной социальной информации.
3. Логическую структуру используемого инструментария.
4. Методику обработки информации.

**Организационная функция** позволяет заранее планировать, определять последовательность и проводить контроль поэтапного хода исследования.

Рабочий план, в котором даётся оценка ресурсного обеспечения исследования, упорядочиваются этапы и сроки выполнения исследования, дополняет программу.

Если по каким-то причинам нет возможности разработать полноценную программу исследования, то разрабатывается ее упрощенный вариант, в котором необходимые компоненты содержатся обязательно.

#### **4. Отчет «Результаты исследовательской работы»**



Отчет представляет собой итоговый документ, составляемый по результатам исследования на основе анализа полученной в ходе него информации. Отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы, приложений. Полученные в ходе исследования результаты представляются в отчете в обобщенном виде, иллюстрируются с помощью графиков, рисунков, схем, таблиц и т.п. В заключении представляются основные выводы, сделанные по результатам исследования. В качестве приложений могут выступать: инструментарий проведения исследования, дополнительный материал, иллюстрирующий его результаты (фотографии, вырезки из газет, рисунки и т.п.)

### **5. Презентация «Результаты исследовательской работы» в формате Power Point**

На слайдах должна быть представлена следующая основная информация: тема исследования, ФИО автора, цель, объект, предмет, гипотеза исследования, материалы, характеризующие основные выводы исследования (основанные на содержании заключения).

### **6. Характеристика руководителя практики**

Формами отчетности по итогам практики является: подготовка отчетной документации согласно программе практики; публичная защита и презентация опыта практической деятельности.

Основная форма подведения итогов практики - итоговая конференция по практике для студентов и преподавателей-методистов кафедры. Подведение итогов практики на заседании кафедры, посвящённом итогам практики.

## **8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики**

### *а) основная:*

1. Организация социальной работы в Российской Федерации: учебное пособие / под ред. Н.Ф. Басова. – Москва: КноРус, 2024. – 168 с.

2. Теория и методика социальной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ф. Басов [и др.] ; под редакцией Н. Ф. Басова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 213 с. – (Профессиональное образование).

### *а) дополнительная:*

1. Социальная работа с инвалидами: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. Н.Ф. Басова. – Москва: КНОРУС, 2024. – 399 с.

2. Социальная работа с разными группами населения: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. Н.Ф. Басова. – Москва: КНОРУС, 2023. – 273 с.

3. Технология социальной работы: учебник /Под редакцией: Холостова Е.И., Кононова Л.И. М.: Дашков и К°, 2024. [электронный ресурс]; путь доступа [https://biblioclub.ru/index.php?page=search\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red)

4. Управление в социальной работе: учебник для бакалавров /Редактор: Холостова Е. И., Прохорова О. Г., Комаров Е. И. - М.: Дашков и Ко, 2024 [электронный ресурс]; путь доступа [https://biblioclub.ru/index.php?page=search\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red)

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**

Информационно-образовательные ресурсы:

Библиотека ГОСТов. Все ГОСТы, [Электронный ресурс],  
URL:<http://vsegost.com/>

Минтруда России: офиц. сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru>

Минпросвещения России: офиц. сайт Министерства просвещения Российской Федерации. – Режим доступа: <https://edu.gov.ru>

Минобрнауки России: офиц. сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>

Система правовой поддержки «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/ipo/editions/grani/10459/10460>

Система правовой поддержки «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике**

Проведение учебной практики осуществляется в аудитории №104.

В качестве материально-технического обеспечения используются мультимедийное оборудование и различные учебно-наглядные средства обучения.

Оборудование: переносной комплект мультимедиа оборудования – экран, мультимедиа проектор Beng, ноутбук LenovoIdeapad100, стационарный комплект звукоусиливающей аппаратуры – Behringer.

Средства обучения: комплекты раздаточного материала, наглядные пособия, презентации, тематические буклеты, обучающие видеоролики, нормативно-правовые документы, регламентирующие социальную работу; различная документация в виде бланков и др.

Помещения для самостоятельной и воспитательной работы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, аудитория № 278, количество посадочных мест – 50 шт. Оборудование: стол компьютерный – 7 шт., компьютерное кресло – 7 шт. Система затемнения дневного света, персональные компьютеры в комплекте: монитор, системный блок, мышь, клавиатура, принтер, сканер.

## **11. Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся**

- Дневник практики;
- Индивидуальный план прохождения практики;
- Аналитический отчет о проведении этапов научно-исследовательской работы;
- Характеристика выполнения заданий;

- Вариант исследовательского решения социальной задачи;
- Характеристика на студента от методиста кафедры социальной работы;
- Презентации своей деятельности (фото/видео отчет).

По результатам работы и составления отчетной документации представляется аналитическая докладная записка, как часть дневника включающая в себя:

1 Основную часть

В период с ....по .... мною (ФИО) была пройдена учебная практика на базе Костромского государственного университета, кафедры социальной работы

2. В ходе прохождения практики мною были освоены следующие компетенции...

3. В ходе практики мною проведена работа по разработке и апробации решения научно-исследовательских задачи....

4. Трудности прохождения учебной практики

Во время прохождения практики я столкнулся со следующими трудностями...

3 Предложения по организации учебной практики

Исходя из полученного опыта предлагаю....

Форма отчета по практике и другие документы представлена ниже.

**Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)**

**Кафедра социальной работы  
Институт педагогики и психологии**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики Учебной  
(вид, тип практики)**

**обучающийся** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**группа** \_\_\_\_\_

**специальность** Социальная работа

**уровень образования** СПО

**форма обучения** \_\_\_\_\_  
(очно, заочно, очно-заочно)

**Результат промежуточной аттестации по практике** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики от университета** \_\_\_\_\_ / Топка Н.Б. /  
подпись **ФИО**

## Содержание

1. Цели и задачи практики, согласованные с индивидуальным заданием
2. Перечень выполненных работ
3. Полученные результаты
4. Дневник практики
5. Индивидуальное задание на практику
6. Пояснительная записка обучающегося о выполнении индивидуального задания
7. Отзыв руководителя практики от университета

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ, СОГЛАСОВАННЫЕ С ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ЗАДАНИЕМ**

*Цель и задачи практики из Программы практики*

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Краткое содержание работ	Отметка о выполнении

### 3. ПОЛУЧЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Целью практики заключается в получении обучающимися теоретических знаний о выбранной специальности, овладение навыками самостоятельной, творческой работы; умений организовать свой труд; владение методов самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по организации и проведению работ в различных сферах жизнедеятельности по оказанию социальной помощи нуждающимся.

В результате прохождения практики, мной были освоены следующие компетенции:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.

ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.

ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.



Результаты работы нашли отражение в составленном отчете, куда вошла информация по рассмотрению социальных задач и проектных решений, об анализе нормативно-правовой базы в работе специалиста, перечень функциональных и решение задач практики.

В ходе практики столкнулся трудностями \_\_\_\_\_

В результате практики мной были сделаны следующие выводы и получены следующие результаты \_\_\_\_\_

## ОТЗЫВ

руководителя практики в  
ФГБОУ ВО «Костромской государственной университет»

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

обучающийся в ФГБОУ ВО «Костромской государственной университет» по  
основной образовательной программе: 39.02.01 Социальная работа,  
(шифр, наименование специальности, направленности/специализации)

проходил(а) практику: учебную, дискретно

(вид, тип, форма проведения практики)

на базе ФГБОУ ВО «Костромской государственной университет»

в период \_\_\_\_\_

В результате прохождения практики обучающимся:

- рабочий график (план) прохождения практики *выполнен в полном объеме/частично/не выполнен*
- индивидуальное задание *выполнено в полном объёме / частично/не выполнено*
- запланированные результаты практики *достигнуты в полном объёме/частично /не достигнуты*
- особые отметки (оценка) \_\_\_\_\_

· нарушения практикантом правил внутреннего трудового распорядка,  
требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности  
*зафиксированы/не зафиксированы*

в ФГБОУ ВО «Костромской государственной университет»

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность руководителя практики)

\_\_\_\_\_  
подпись

Дата \_\_\_\_\_

МП (при наличии)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)

Кафедра социальной работы  
Институт педагогики и психологии

**Д Н Е В Н И К**  
практики (все типы) обучающихся, осваивающих программы среднего  
профессионального образования

обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

группа \_\_\_\_\_

направление подготовки/специальность Социальная работа

уровень образования СПО

форма обучения \_\_\_\_\_  
(очно, заочно, очно-заочно)

# **I. ИНСТРУКЦИЯ**

## **для обучающегося университета, проходящего практику**

Практика обучающихся университета является составной частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики.

### **Обучающийся обязан:**

#### ***1. До начала практики:***

1.1. Получить на выпускающей кафедре программу практики, содержащую перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики, индивидуальное задание, методику выполнения задания, дневник практики;

1.2. Изучить программу практики, индивидуальные задания и уточнить неясные вопросы у руководителя практикой от кафедры;

1.3. Получить у руководителя практики от кафедры рекомендации;

1.4. Своевременно (в сроки, указанные в договоре или направлении) приступить к работе.

#### ***2. При прохождении практики:***

2.1. Изучить в ФГБОУ ВО «Костромской государственной университет» и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Первой записью в дневнике должна быть запись о проведении инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, с указанием даты и подписью лица, проводившего инструктаж;

2.2. Строго выполнять действующие в ФГБОУ ВО «Костромской государственной университет» правила внутреннего трудового распорядка, не иметь нарушений общественного порядка;

2.3. Полностью и своевременно выполнять задания по практике, согласно рабочему графику (плану) проведения практики;

2.4. Добросовестно работать на рабочем месте (если работа предусмотрена программой практики), стремясь качественно выполнять задания;

2.5. В соответствии с программой практики подготовить отчет о прохождении практики, руководствуясь методическими рекомендациями, полученными на выпускающей кафедре;

#### ***3. По окончании практики:***

3.1. Предоставить руководителю практики от ФГБОУ ВО «Костромской государственной университет» письменный отчет для написания отзыва на, выполненную обучающимся работу по программе практики;

3.2. Сделать отметку в дневнике об убытии из ФГБОУ ВО «Костромской государственной университет».

3.3. Представить руководителю практики от университета письменный отчет, выполненное индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО «Костромской государственной университет», в назначенный срок отчитаться о прохождении практики с целью получения результатов промежуточной аттестации;

3.4. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Обучающийся непрошедший практику в установленные сроки или получивший неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прошедший промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## I. П Р А К Т И К А \_\_\_\_\_

1. Курс \_\_\_\_\_
2. Вид и тип практики Учебная практика  
(учебная, производственная (технологическая, педагогическая, НИР, по профилю специальности или др.))
  1. Способ проведения практики стационарная / выездная  
(стационарная, выездная)
  4. Форма проведения практики дискретно  
(непрерывно, дискретно)
  5. Цели и задачи практики соответствуют Программе практики, разработанной кафедрой социальной работы, утвержденной от \_\_\_\_\_  
(дата утверждения Программы практики)
  6. Место практики ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет»  
(наименование организации)
7. Срок практики \_\_\_\_\_
8. Руководитель практики от кафедры доцент кафедры социальной работы, Топка Наталья Борисовна  
(должность, фамилия, имя, отчество)
9. Руководитель практики от ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет») \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество, дата назначения)
10. Проведен инструктаж по технике безопасности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата, ФИО, проводившего инструктаж, подпись)
11. Подтверждение прибытия/убытия обучающегося на практику\*:

_____ _____ ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет»	
Прибыл(а) _____ (дата) Печать _____ Подпись _____	Убыл(а) _____ (дата) Печать _____ Подпись _____



## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дневник заполняется на каждый день практики.

В дневнике должен быть отражен план работы студента (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным планом прохождения практики) и пошаговый отчет о проделанной работе, в том числе:

- анализ документов, определяющих основу деятельности образовательной организации высшего образования;

- перечень функциональных обязанностей специалиста по социальной работе;

- ежедневный отчет о проделанной работе по следующей схеме: задачи на день и анализ результатов их достижения, выявление причин недостатков в работе и описание положительных итогов и рекомендаций по их дальнейшему использованию в практической деятельности.

Пример оформления:

15.03.2025

Цель дня:

Анализ дня:



*СОГЛАСОВАНО:*

*Руководитель практики от ФГБОУ ВО  
«Костромской государственный  
университет»*

*УТВЕРЖДАЮ:*

*Заведующий кафедрой  
социальной работы*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

*Дата*

*О.Н.Веричева*  
\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*ФИО*

*Дата*

### **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

1. Заполнить дневник и составить рабочий график прохождения учебной практики.
2. Познакомиться с теоретическими основами проектной деятельности, нормативно-правовыми основами деятельности, структурой, графиком работы.
3. Провести оценку деятельности специалиста по социальной работе
4. Подготовить характеристику деятельности структурного подразделения ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет».
5. Подготовить отчет о прохождении учебной практики.

## **Пояснительная записка обучающегося о выполнении индивидуального задания**

Мной были выполнены следующие индивидуальные задания:

1. Составлен рабочий график прохождения учебной практики, заполнен дневник.
2. Ознакомлен с теоретическими основами проектной деятельности, нормативно-правовыми основами деятельности, структурой, графиком работы.
3. Составлен \_\_\_\_\_
4. Подготовлена характеристика деятельности структурного подразделения ФГБОУ ВО «Костромской государственной академии культуры и искусств».
5. Подготовлен отчет о прохождении учебной практики.

\_\_\_\_\_  
*ФИО обучающегося*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*