

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**Профессиональный модуль
Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах
социального обслуживания**

Специальность 39.02.01 Социальная работа

Квалификация выпускника: специалист по социальной работе

Кострома

2024

Программа практики «Учебная практика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2022 г. № 773.

Разработал: Топка Н.Б., к.пед.н., доцент кафедры социальной работы.

Рецензент: Веричева О.Н., заведующая кафедрой социальной работы, к.пед.н., доцент

УТВЕРЖДЕНО:

Веричева О.Н., к.пед.н., доцент, заведующая кафедрой социальной работы КГУ

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:

На заседании кафедры социальной работы.

Протокол заседания кафедры №7 от 25.03.2024 г.

Заведующий кафедрой социальной работы

к.пед.н., доцент Веричева О.Н.

1. Цели и задачи практики

Цель учебной практики заключается в получении обучающимися теоретических знаний о выбранной специальности, профессиональных компетенций приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения с последующим применением в системе социального обслуживания населения.

Задачи учебной практики:

1. Ознакомление с основами профессиональной деятельности;
2. Воспитание устойчивого интереса к профессии, убежденности в правильности её выбора, осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
3. Получение навыков ведения делопроизводства и документооборота в органах и организациях, формирование первичных навыков работы с компьютерной техникой, обеспечивающей профессиональную деятельность;
4. Овладение методами самоорганизации рационального рабочего времени;
5. Формирование опыта самостоятельной, творческой работы; умений организовать свой труд.

Тип практики: учебная.

Форма проведения: стационарная.

2. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен:

уметь: работать с учебной литературой; конспектировать уставные, нормативно-правовые документы; творчески перерабатывать полученную информацию; использовать знания и умения, приобретенные в ходе прохождения учебной практики при решении профессиональных задач в сфере социальной работы.

знать: основные типы социальных учреждений, оказывающих услуги по социальному обслуживанию и социальной защите населения; особенности их построения и функционирования; нормативно-правовую базу их деятельности; основных получателей услуг данных учреждений.

владеть: культурой речи и мышления; техниками убеждения и оппонирования; приемами индивидуальной и групповой мыследеятельности; способами цивилизованного взаимодействия; методами анализа и рефлексии.

Освоить компетенции:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.

ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.

ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.

3. Место практики в структуре ОП

Практика входит в структуру профессионального цикла, профессионального модуля «Предоставление социальных услуг гражданам в различных формах социального обслуживания», организуется в 4 семестре обучения.

Прохождение практики является основой для завершения ранее освоенных дисциплин/практик: Индивидуальный проект (2 сем.); Психология социальной работы (3 сем.); Информационные технологии в профессиональной деятельности (3 сем.); Основы документооборота и делопроизводства в социальной работе (3 сем.); Социально-информационная безопасность (3 сем.); Организация социальной работы в России (3 сем.); Теория и методика социальной работы (4 сем.); Основы социальной работы (4 сем.); Социально-правовая и законодательная основы социальной работы с семьей и детьми (4 сем.); Социальная работа с семьей и детьми (4 сем.).

Прохождение практики является основой для освоения последующих дисциплин/практик: Основы управления персоналом организации (5 сем.); Основы учебно-исследовательской деятельности (5 сем.); Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами (5 сем.); Основы медико-социальной работы (6 сем.); Социальная работа с лицами из группы риска, оказавшимися в

трудной жизненной ситуации (6 сем.); Технология социальной работы с лицами группы риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации (5 сем.); Социальный патронат с разными группами населения (6 сем.); Основы реабилитации и реабилитологии (5 сем.); Производственная практика (по профилю специальности) (5 сем.); Производственная практика (по профилю специальности) (6 сем.); Освоение профессии рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (6 сем.); Производственная практика (преддипломная) (6 сем.); Защита дипломного проекта (работы), Демонстрационный экзамен.

Трудоемкость практики составляет 3 недели, 108 часов (3 зачетных единицы).

4. База проведения практики

Учебная практика реализуется в Костромском государственном университете - организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), аудитории №104.

Для реализации программы учебной практики предусмотрены помещения для самостоятельной и воспитательной работы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, аудитория № 278, количество посадочных мест -50 шт.

5. Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Этапы прохождения практики	Содержание работ на практике	Задания, умения и навыки, получаемые обучающимися	Формы текущего контроля
1	<p>Подготовительный этап Определение текущих условий для реализации практик. Определение проектных задач для реализации обучающимися</p>	<p>Организационное собрание со обучающихся, оформление договора на прохождение практики. Выдача индивидуальных заданий на прохождение практики. Составление плана-графика работ по выполнению индивидуального задания Заполнение дневника практики Согласование и утверждение плана-графика</p>	<p>Заполнение индивидуального графика прохождения практики.</p>	<p>Индивидуальный план прохождения практики. Знакомство с условиями прохождения практики</p>
2	<p>Основной этап Организация проектной ознакомительной сессии. Определение задач перед обучающимися, выполнение заданий, методическое и организационно сопровождение работы студентов</p>	<p>Реализация содержания программы практики, проведение запланированных и текущих мероприятий.</p>	<p>Студенты выполняют задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным планом. Кроме того, участвуют в решении текущих вопросов, выявленных в ходе работы над заданиями.</p>	<p>Дневник, индивидуальный план, отзыв руководителя.</p>

4	<p>Итоговый этап</p> <p>Анализ результатов практики каждого обучающегося и выставление итоговой оценки. Подготовка отчетной документации.</p> <p>Проведение итоговой конференции по практике.</p>	<p>Оформление письменного отчета по итогам практики, выступления на итоговой конференции</p>	<p>Анализ и обработка информации, собранной в ходе практики</p> <p>Оформление результатов обработки в соответствии с установленными требованиями. Подведение итогов практики.</p> <p>Обработка и анализ полученной информации.</p> <p>Подготовка и оформление всех видов отчетной документации по практике</p> <p>Кроме того, на данном этапе необходимо оформить отчетную документацию, сдать ее на кафедру, зафиксировать документально в специальной книге.</p>	<p>Проверка руководителем практики отчетной документации.</p> <p>Организация процесса аналитического обсуждения результатов практики</p>
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. Практическая подготовка

Код, направление, направленность	Место проведения практической подготовки	Количество часов, реализуемых в форме практической подготовки	Должность руководителя практической подготовки	Оборудование, материалы, используемые для практической подготовки	Методическое обеспечение, рекомендации и пр. по практической подготовке
39.02.01 Социальная работа	Костромской государственной университете	108	Доцент кафедры социальной работы	Приведено в программе практики	Приведены в программе практики

Код компетенции	Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Форма отчета студента
ОК 04.	Проектная сессия	В соответствии с РПД и ФОС практики
ПК 1.	Решение проектных задач	В соответствии с РПД и ФОС практики
ПК 2	Подбор мониторинговых процедур для решения проектных задач	В соответствии с РПД и ФОС практики
ПК 3	Оценка условий при решении проектных задач	В соответствии с РПД и ФОС практики
ПК 4	Оценка рисков при решении проектных задач	В соответствии с РПД и ФОС практики
ПК 5	Аналитическая справка	В соответствии с РПД и ФОС практики
ПК 6	Составление отчета	В соответствии с РПД и ФОС практики
ПК 7	Презентация результатов	

7. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Освоение обучающимися учебной практики предполагает выполнение индивидуального задания, под управлением руководителя практики в период проведения практики, а также изучение материалов в ходе самостоятельной работы.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой практики, доступной в электронной информационно-образовательной среде КГУ.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, который имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения «Учебной практики» заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает:

- взаимодействие обучающихся с руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;

- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от КГУ; - успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;

- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;

- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18

лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). Для обучающихся в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством руководителя практики. В результате оформляется дневник практики и отчет о прохождении практики. Подготовленные к сдаче на контроль и оценку дневник практики и отчет о прохождении практики сдаются руководителю практики.

Формами отчетности по итогам практики является: подготовка отчетной документации согласно программе практики; публичная защита и презентация опыта практической деятельности.

Основная форма подведения итогов практики - итоговая конференция по практике для студентов и преподавателей-методистов вуза. Подведение итогов практики на заседании кафедры, посвященном итогам практики.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики

а) основная

1. Теория и методика социальной работы: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ф. Басов [и др.] ; под редакцией Н. Ф. Басова. 5-е изд., испр. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2024. 213 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/539993>

2. Организация социальной работы в Российской Федерации: учебное пособие / под ред. Н.Ф. Басова. Москва: КноРус, 2024. 168 с.

б) дополнительная

1. Социальная работа с инвалидами: учебное пособие / коллектив авторов ; под ред. Н.Ф. Басова. - М., 2023.

2. Социальная работа с молодежью: Учебное пособие / под ред. проф. Н.Ф. Басова.- М., 2023.

3. Технология социальной работы: учебник /Под редакцией: Холостова Е.И., Кононова Л.И. М.: Дашков и К°, 2024. [электронный ресурс]; путь доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red

4. Управление в социальной работе: учебник для бакалавров /Редактор: Холостова Е. И., Прохорова О. Г., Комаров Е. И. - М.: Дашков и Ко, 2024 [электронный ресурс]; путь доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=search_red

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Информационно-образовательные ресурсы:
Библиотека ГОСТов. Все ГОСТы, [Электронный ресурс],
URL:<http://vsegost.com/>

Минтруда России: офиц. сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru>

Минпросвещения России: офиц. сайт Министерства просвещения Российской Федерации. – Режим доступа: <https://edu.gov.ru>

Минобрнауки России: офиц. сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru>

Система правовой поддержки «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/ipo/editions/grani/10459/10460>

Система правовой поддержки «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Проведение учебной практики осуществляется в аудитории №104.

Для реализации рабочей программы учебной практики имеется:

1. Оборудование: переносной комплект мультимедиа оборудования – экран, мультимедиа проектор Beng, ноутбук LenovoIdeapad100, стационарный комплект звукоусиливающей аппаратуры – Behringer.

2. Средства обучения: комплекты раздаточного материала, наглядные пособия, презентации, тематические буклеты, обучающие видеоролики, нормативно-правовые документы, регламентирующие социальную работу; различная документация в виде бланков и др.

Для реализации программы учебной практики предусмотрены помещения для самостоятельной и воспитательной работы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, аудитория № 278, количество посадочных мест -50. Оборудование: стол компьютерный – 7 шт., компьютерное кресло – 7 шт. Система затемнения дневного света, персональные компьютеры: монитор, системный блок, мышь, клавиатура, принтер, сканер.

11. Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся

- Дневник практики;
- Индивидуальный план прохождения практики;
- Аналитический отчет о проведении этапов проектной работы;
- Характеристика выполнения заданий;
- Вариант проектного решения социальной задачи;
- Характеристика на студента от методиста кафедры социальной работы;
- Презентации своей деятельности (фото/видео отчет).

По результатам работы и составления отчетной документации представляется аналитическая докладная записка, как часть дневника включающая в себя:

1 Основную часть

В период спо мною (ФИО) была пройдена учебная практика на базе Костромского государственного университета, кафедры социальной работы

2. В ходе прохождения практики мною были освоены следующие компетенции...

3. В ходе практики мною проведена работа по разработке и апробации решения проектной задачи....

4. Трудности прохождения учебной практики

Во время прохождения практики я столкнулся со следующими трудностями...

3 Предложения по организации учебной практики

Исходя из полученного опыта предлагаю....

Форма отчета по практике и другие документы представлена ниже.

Форма отчета по итогам прохождения практики обучающимся

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)**

**Кафедра социальной работы
Институт педагогики и психологии**

ОТЧЕТ

**о прохождении практики Учебной
(вид, тип практики)**

обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

группа _____

специальность Социальная работа

уровень образования среднее профессиональное образование

форма обучения _____

(очно, заочно, очно-заочно)

Результат промежуточной аттестации по практике _____

Руководитель практики от университета _____ / Топка Н.Б. /
подпись ФИО

Содержание

1. Цели и задачи практики, согласованные с индивидуальным заданием
2. Перечень выполненных работ
3. Полученные результаты
4. Дневник практики
5. Индивидуальное задание на практику
6. Пояснительная записка обучающегося о выполнении индивидуального задания
7. Отзыв руководителя практики от университета

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ, СОГЛАСОВАННЫЕ С ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ЗАДАНИЕМ

Цель и задачи практики из Программы практики

2. ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Краткое содержание работ	Отметка о выполнении

3. ПОЛУЧЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Целью практики заключается в получении обучающимися теоретических знаний о выбранной специальности, овладение навыками самостоятельной, творческой работы; умений организовать свой труд; владение методов самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по организации и проведению работ в различных сферах жизнедеятельности по оказанию социальной помощи нуждающимся.

В результате прохождения практики, мной были освоены следующие компетенции:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ПК 1. Выявлять проблемы лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, обуславливающие нуждаемость в социальном обслуживании, определять их потенциал в преодолении обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.

ПК 2. Определять последовательность действий по предоставлению социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 3. Предоставлять комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста и инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении, применяя различные методы и технологии социальной работы.

ПК 4. Осуществлять социальное сопровождение лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 5. Проводить мероприятия по профилактике возникновения обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности лиц пожилого возраста, инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 6. Обеспечивать ведение документации в процессе предоставления социальных услуг лицам пожилого возраста, инвалидам, различным категориям семей и детей (в том числе детям-инвалидам), гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении.

ПК 7. Проводить мероприятия по консультированию лиц пожилого возраста и инвалидов, различных категорий семей и детей (в том числе детей-инвалидов), граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или в социально опасном положении в области развития цифровой грамотности.

Результаты работы нашли отражение в составленном отчете, куда вошла информация по рассмотрению социальных задач и проектных решений, об анализе нормативно-правовой базы в работе специалиста, перечень функциональных и решение задач практики.

В ходе практики столкнулся трудностями _____

В результате практики мной были сделаны следующие выводы и получены следующие результаты _____

ОТЗЫВ

руководителя практики в
ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет»

(ФИО обучающегося)

обучающийся в ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет» по
основной образовательной программе: 39.02.01 Социальная работа,
(шифр, наименование специальности, направленность/специализация)

проходил(а) практику: учебную, дискретно

(вид, тип, форма проведения практики)

на базе ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет»

в период _____

В результате прохождения практики обучающимся:

- рабочий график (план) прохождения практики *выполнен в полном объеме/частично/не выполнен*
- индивидуальное задание *выполнено в полном объёме / частично/не выполнено*
- запланированные результаты практики *достигнуты в полном объёме/частично /не достигнуты*
- особые отметки (оценка) _____

· нарушения практикантом правил внутреннего трудового распорядка,
требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности
зафиксированы/не зафиксированы

в ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет»

(ФИО, должность руководителя практики)

подпись

Дата _____

МП (при наличии)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

Кафедра социальной работы
Институт педагогики и психологии

Д Н Е В Н И К
практики (все типы) обучающихся, осваивающих программы среднего
профессионального образования

обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

группа _____

специальность Социальная работа

уровень образования среднее профессиональное образование

форма обучения _____
(очно, заочно, очно-заочно)

І. ИНСТРУКЦИЯ

для обучающегося университета, проходящего практику

Практика обучающихся университета является составной частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики.

Обучающийся обязан:

1. До начала практики:

1.1. Получить на выпускающей кафедре программу практики, содержащую перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики, индивидуальное задание, методику выполнения задания, дневник практики;

1.2. Изучить программу практики, индивидуальные задания и уточнить неясные вопросы у руководителя практикой от кафедры;

1.3. Получить у руководителя практики от кафедры рекомендации;

1.4. Своевременно (в сроки, указанные в договоре или направлении) приступить к работе.

2. При прохождении практики:

2.1. Изучить в ФГБОУ ВО «Костромской государственной университет» и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. Первой записью в дневнике должна быть запись о проведении инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, с указанием даты и подписью лица, проводившего инструктаж;

2.2. Строго выполнять действующие в ФГБОУ ВО «Костромской государственной университет» правила внутреннего трудового распорядка, не иметь нарушений общественного порядка;

2.3. Полностью и своевременно выполнять задания по практике, согласно рабочему графику (плану) проведения практики;

2.4. Добросовестно работать на рабочем месте (если работа предусмотрена программой практики), стремясь качественно выполнять задания;

2.5. В соответствии с программой практики подготовить отчет о прохождении практики, руководствуясь методическими рекомендациями, полученными на выпускающей кафедре;

3. По окончании практики:

3.1. Предоставить руководителю практики от ФГБОУ ВО «Костромской государственной университет» письменный отчет для написания отзыва на, выполненную обучающимся работу по программе практики;

3.2. Сделать отметку в дневнике об убытии из ФГБОУ ВО «Костромской государственной университет».

3.3. Представить руководителю практики от университета письменный отчет, выполненное индивидуальное задание, отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО «Костромской государственной университет», в назначенный срок отчитаться о прохождении практики с целью получения результатов промежуточной аттестации;

3.4. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Обучающийся непрошедший практику в установленные сроки или получивший неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прошедший промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

I. П Р А К Т И К А _____

1. Курс _____
2. Вид и тип практики Учебная практика
(учебная, производственная (технологическая, педагогическая, НИР, по профилю специальности или др.))
 1. Способ проведения практики стационарная / выездная
(стационарная, выездная)
 4. Форма проведения практики дискретно
(непрерывно, дискретно)
 5. Цели и задачи практики соответствуют Программе практики, разработанной кафедрой социальной работы, утвержденной от _____
(дата утверждения Программы практики)
 6. Место практики ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет»
(наименование организации)
 7. Срок практики _____
 8. Руководитель практики от кафедры доцент кафедры социальной работы, Топка Наталья Борисовна
(должность, фамилия, имя, отчество)
 9. Руководитель практики от ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет») _____

(должность, фамилия, имя, отчество, дата назначения)
 10. Проведен инструктаж по технике безопасности _____

(дата, ФИО, проводившего инструктаж, подпись)
 11. Подтверждение прибытия/убытия обучающегося на практику*:

_____ _____ ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет»	
Прибыл(а) _____ (дата) Печать _____ Подпись _____	Убыл(а) _____ (дата) Печать _____ Подпись _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Дневник заполняется на каждый день практики.

В дневнике должен быть отражен план работы студента (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным планом прохождения практики) и пошаговый отчет о проделанной работе, в том числе:

- анализ документов, определяющих основу деятельности образовательной организации высшего образования;

- перечень функциональных обязанностей специалиста по социальной работе;

- ежедневный отчет о проделанной работе по следующей схеме: задачи на день и анализ результатов их достижения, выявление причин недостатков в работе и описание положительных итогов и рекомендаций по их дальнейшему использованию в практической деятельности.

Пример оформления:

15.03.2025

Цель дня:

Анализ дня:

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от ФГБОУ ВО
«Костромской государственный
университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой
социальной работы

Подпись

ФИО

О.Н.Веричева
Подпись

ФИО

Дата

Дата

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Заполнить дневник и составить рабочий график прохождения учебной практики.
2. Познакомиться с теоретическими основами проектной деятельности, нормативно-правовыми основами деятельности, структурой, графиком работы.
3. Провести оценку деятельности специалиста по социальной работе
4. Подготовить характеристику деятельности структурного подразделения ФГБОУ ВО «Костромской государственный университет».
5. Подготовить отчет о прохождении учебной практики.

**Пояснительная записка обучающегося о выполнении
индивидуального задания**

Мной были выполнены следующие индивидуальные задания:

1. Составлен рабочий график прохождения учебной практики, заполнен дневник.
2. Ознакомлен с теоретическими основами проектной деятельности, нормативно-правовыми основами деятельности, структурой, графиком работы.
3. Составлен _____
4. Подготовлена характеристика деятельности структурного подразделения ФГБОУ ВО «Костромской государственной университет».
5. Подготовлен отчет о прохождении учебной практики.

ФИО обучающегося

Подпись