

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Костромской государственный университет»  
(КГУ)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность: 44.02.03 Педагогика дополнительного образования  
Специализация: Организационно-педагогическое обеспечение по основным  
направлениям воспитания детей и молодежи  
Квалификация выпускника: Педагог дополнительного образования

Кострома

2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ 14.11.2023 №855

Разработали: Асаткина Я.А., ст. преподаватель кафедры ин. языков, Коновалова Н.Б., ст. преподаватель кафедры ин. языков, Сизова Н.Е., ст. преподаватель кафедры ин. Языков

Рецензент: Захарова Ж.А. заведующий кафедрой психолого-педагогического образования, д.пед.н., проф.

**ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:**

на заседании кафедры психолого-педагогического образования

Протокол заседания № 10 от 11.03.2024 г.

Заведующий кафедрой психолого-педагогического образования

д.пед.н., профессор Захарова Ж.А.

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью социально-гуманитарного цикла профессиональной подготовки образовательной программы (изучается в 3, 4, 5 семестрах) обучения в соответствии с ФГОС СПО по:

- 44.02.03 Педагогика дополнительного образования;

## 1.2 Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования для совершенствования способности к коммуникации на иностранном языке.

**Задачи дисциплины:**

1. Овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами.

2. Изучение иностранного языка с целью дальнейшего самообразования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

- особенности произношения;

- правила чтения текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);

- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

**Содержание дисциплины ориентировано на овладение компетенциями:**

**ОК 09** – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 1.3 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС и на основе ФГОС СОО

Планируемые результаты освоения дисциплины	
Общие	Дисциплинарные
Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный	<i>Диалогическая речь</i> – участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; – осуществлять запрос и обобщение информации; – обращаться за разъяснениями; – выражать свое отношение (согласие, несогласие, оценку)

<p>запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме;</li> <li>– вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам);</li> <li>– поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик</li> <li>– ответы на вопросы собеседника, а также комментарии, замечания, выражение отношения);</li> <li>– завершать общение;</li> </ul> <p><i>Монологическая речь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме;</li> <li>– кратко передавать содержание полученной информации;</li> <li>– в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.</li> </ul> <p><i>Письменная речь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– небольшой рассказ (эссе);</li> <li>– заполнение анкет, бланков;</li> <li>– написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.</li> </ul> <p><i>Аудирование</i> понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем;</li> <li>– высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения.</li> <li>– отделять главную информацию от второстепенной;</li> <li>– выявлять наиболее значимые факты;</li> <li>– определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.</li> </ul> <p><i>Чтение</i> – извлекать необходимую, интересующую информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отделять главную информацию от второстепенной;</li> <li>– использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</li> </ul>
---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	126
в том числе:	
<b>Основное содержание</b>	108
в том числе:	
Теоретическое обучение	
Практические занятия	108
<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	
в том числе:	
Теоретическое обучение	
<i>Промежуточная аттестация (экзамен)</i>	18

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

### Очная форма обучения 3 семестр

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Максим. учебная нагрузка студента, час	Объем часов				
			Всего	Консультации	Лабораторные	Практические	Самостоятельная
<b>1. Система образования в России.</b>	Система дошкольного и школьного образования в России. Воспитание детей. Проблема поощрения и наказания. Детские стихи, песни и игры на иностранном языке. Детский сад/школа будущего. Презентация буклета. Система СПО и ВПО в России.	24	24	-	-	16	8
<b>2. Система образования в стране/странах изучаемого языка.</b>	Система дошкольного/школьного образования в стране/странах изучаемого языка. Система СПО и ВПО в стране/странах изучаемого языка. Известные колледжи страны/стран изучаемого языка. Рейтинг самых престижных вузов мира. Сравнение образовательных систем в России и странах изучаемого языка. Типы дипломов, научные степени и должности.	24	24	-	-	16	8
Промежуточная аттестация: другие формы <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная лексико-грамматическая работа</li> <li>• Текст для ознакомительного/поискового чтения с заданиями</li> <li>• Собеседования по одной из изученных тем</li> </ul>							
<b>Всего за семестр:</b>		<b>48</b>	<b>48</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>32</b>	<b>16</b>

**4 семестр**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Максим. учебная нагрузка студента, час	Объем часов				
			Всего	Консультации	Лабораторные	Практические	Самостоятельная
<b>3. Профессиональное Образование. Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии.</b>	«Моя будущая профессия». Особенности подготовки по профессии/специальности. Специфика работы по профессии/специальности. Основные принципы деятельности по профессии/специальности. Основные понятия вашей профессии. Чемпионаты WorldSkills. Портрет современного педагога/ воспитателя/ учителя. Рабочий день современного воспитателя/ учителя.	30	30	-	-	20	
<b>4. Технический прогресс. Современные средства связи в профессиональной деятельности. Образовательные и воспитательные возможности компьютера.</b>	Достижения науки. Современные информационные технологии. ИКТ в профессиональной деятельности. Интернет - глобальная сеть. Использование средств массовой информации, интернета для получения дополнительной информации. Компьютер и искусственный интеллект в современном образовании.	30	30	-	-	20	
Промежуточная аттестация: другая форма контроля							
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная лексико-грамматическая работа</li> <li>• Текст для ознакомительного/поискового чтения с заданиями</li> <li>• Собеседования по одной из изученных тем</li> </ul>							
<b>Всего за семестр:</b>		<b>60</b>	<b>60</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>40</b>	

**5 семестр**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Максим. учебная нагрузка студента, час	Объем часов				
			Всего	Консультации	Лабораторные	Практические	Самостоятельная
<b>5. Профессиональная документация на иностранном языке. Оформление документов и заполнение бланков. Резюме/визитная карточка.</b>	Визитная карточка. Структура резюме. Составление резюме. Заявление. Виды заявлений. Автобиография. Анкетирование. Составление анкеты по заданной теме. Заполнение заявки на конкурсы педагогического мастерства. Публичное выступление. Искусство эффективных презентаций. Работа в команде.	27	27	-	-	18	
<b>6. Профессиональная документация на иностранном языке. Корреспонденция.</b>	Правила оформления личного письма. Составление личного письма. Правила оформления делового письма. Составление различных видов деловых писем. Правила оформления мотивационного письма.	27	27	-	-	18	
Промежуточная аттестация: экзамен							
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольная лексико-грамматическая работа</li> <li>• Текст для ознакомительного/поискового чтения с заданиями</li> <li>• Собеседования по одной из изученных тем</li> </ul>							
<b>Всего за семестр:</b>		<b>66</b>	<b>66</b>	-	-	<b>36</b>	
<b>ИТОГО:</b>		<b>126</b>	<b>126</b>	-	-	<b>108</b>	<b>18</b>



### 2.3. Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Самостоятельная работа по изучаемой дисциплине осуществляется в соответствии с тематическим планом.

Преподаватель осуществляет организацию самостоятельной работы в соответствии с Положением об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся при реализации программ среднего профессионального образования.

При проведении аудиторных занятий в течение семестра преподаватель выдает задания для самостоятельной работы в соответствии с тематическим планом работы. Вопросы для подготовки к текущему контролю, контрольным работам, коллоквиумам, темы рефератов, докладов указаны в фонде оценочных средств по изучаемой дисциплине.

Раздел, тема	Содержание самостоятельной работы (задания)
<b>Тема 1. Система образования в России.</b>	Выписывание ключевых слов, оформление глоссария. Самостоятельная работа с Internet-ресурсами. Подготовка устных сообщений, докладов по заданным темам. Подготовить аргументированный монолог по теме. Выполнить Интернет-обзор источников по теме. Изучить фактическую информацию по теме. Групповая управляемая беседа. Тематическое монологическое высказывание. Промежуточное тестирование.
<b>Тема 2. Система образования в стране/странах изучаемого языка.</b>	Выписывание ключевых слов, оформление глоссария. Самостоятельная работа с Internet-ресурсами. Подготовка устных сообщений, докладов по заданным темам. Подготовить аргументированный монолог по теме. Выполнить Интернет-обзор источников по теме. Изучить фактическую информацию по теме. Групповая управляемая беседа. Тематическое монологическое высказывание. Промежуточное тестирование.  Составление/изучение рейтинга самых престижных вузов мира. Сравнительный анализ образовательных систем в России и странах изучаемого языка.
<b>Тема 3. Профессиональное Образование. Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии.</b>	Подготовиться к обсуждению роли иностранного языка в профессиональной деятельности учителя. Провести Интернет-обзор по теме «Топ-10 современных профессий». Составить словарь по теме. Работа с текстом с использованием всех видов чтения. Выполнение лексических упражнений. Проработать употребление лексических единиц в упражнениях. Тематическое монологическое высказывание. Промежуточное тестирование. Составить портрет современного педагога/ воспитателя/ учителя. Описать рабочий день современного воспитателя/

	учителя.
<b>Тема 4. Технический прогресс. Современные средства связи в профессиональной деятельности. Образовательные и воспитательные возможности компьютера.</b>	Выполнить Интернет-обзор по теме. Самостоятельная работа с Internet-ресурсами. Разработать диалоговую ситуацию: современные средства связи в моей жизни. Провести Интернет-обзор по теме «Технически прогресс: перспективы и последствия». Подготовка устных сообщений, докладов по заданным темам. Изучение лексического вокабуляра. Работа с текстом с использованием всех видов чтения. Проработать употребление лексических единиц в упражнениях. Дискуссия. Представить презентацию по предложенной тематике. Письменные виды деятельности. Выполнение лексических упражнений. Тематическое монологическое высказывание. Собеседование. Эссе.
<b>Тема 5. Профессиональная документация на иностранном языке. Оформление документов и заполнение бланков. Резюме/визитная карточка.</b>	Провести Интернет-обзор по теме. Работа с текстом с использованием всех видов чтения. Подготовить резюме/автобиографию/визитную карточку. Проработать употребление лексических единиц в упражнениях. Диалог-расспрос. Сюжетно-ролевое взаимодействие на тему «Собеседование при устройстве на работу».
<b>Тема 6. Профессиональная документация на иностранном языке. Корреспонденция.</b>	Выполнить Интернет-обзор по теме. Составить словарь по теме. Написание писем личного и делового характера. Работа с текстом с использованием всех видов чтения. Выполнение лексических упражнений. Промежуточное тестирование.

#### 2.4. Планы практических занятий по дисциплине

##### Тема 1.

##### **Система образования в России.**

Система дошкольного и школьного образования в России. Воспитание детей. Проблема поощрения и наказания. Детские стихи, песни и игры на иностранном языке.

Детский сад/школа будущего. Презентация буклета. Система СПО и ВПО в России.

##### **Задания:**

- Изучить вокабуляр по теме «Система образования»; проработать тематические тексты коммуникативного характера – Образование в России.
- Составить собственные примеры с лексикой. Составить монолог по теме. Использовать информационный поиск с использованием всех видов чтения.

##### Тема 2.

##### **Система образования в стране/странах изучаемого языка.**

Система дошкольного/школьного образования в стране/странах изучаемого языка.

Система СПО и ВПО в стране/странах изучаемого языка. Известные колледжи страны/стран изучаемого языка. Рейтинг самых престижных вузов мира. Сравнение образовательных систем в России и странах изучаемого языка. Типы дипломов, научные степени и должности.

##### **Задания:**

- Изучить вокабуляр по теме и возможные области его применения.
- Составить собственные примеры с лексикой.
- Составить монолог по теме.

- Использовать информационный поиск с использованием всех видов чтения.
- Провести сравнительный анализ образовательных систем в России и странах изучаемого языка.

### **Тема 3.**

#### **Профессиональное образование. Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии.**

«Моя будущая профессия». Особенности подготовки по профессии/специальности. Специфика работы по профессии/специальности. Основные принципы деятельности по профессии/специальности. Основные понятия вашей профессии. Чемпионаты WorldSkills. Портрет современного педагога/ воспитателя/ учителя. Рабочий день современного воспитателя/ учителя.

#### **Задания:**

- Изучить вокабуляр по теме и возможные области его применения.
- Составить собственные примеры с лексикой.
- Составить монолог по теме.
- Использовать информационный поиск с использованием всех видов чтения.

### **Тема 4.**

#### **Технический прогресс. Современные средства связи в профессиональной деятельности. Образовательные и воспитательные возможности компьютера.**

Достижения науки. Современные информационные технологии. ИКТ в профессиональной деятельности. Интернет - глобальная сеть. Использование средств массовой информации, Интернета для получения дополнительной информации. Компьютер и искусственный интеллект в современном образовании.

#### **Задания:**

- Выполнение лексических упражнений по теме.
- Составление мини-словаря по теме: *средства связи; названия технических и компьютерных средств.*
- Информационный поиск с использованием всех видов чтения.
- Представить презентацию «Современные средства связи».
- Работа с тематическим текстом с использованием всех видов чтения.
- Выполнение лексических упражнений по теме.
- Составление монолога по теме.

### **Тема 5.**

#### **Профессиональная документация на иностранном языке. Оформление документов и заполнение бланков. Резюме/визитная карточка.**

Визитная карточка. Структура резюме. Составление резюме. Заявление. Виды заявлений. Автобиография. Анкетирование. Составление анкеты по заданной теме. Заполнение заявки на конкурсы педагогического мастерства. Публичное выступление. Искусство эффективных презентаций. Работа в команде.

#### **Задания:**

- Изучить профессионально ориентированную лексику; лексику делового общения.
- Работа с текстом с использованием всех видов чтения.
- Выполнение лексических упражнений по теме.
- Составление визитной карточки, резюме, автобиографии.
- Сюжетно-ролевое взаимодействие на тему «Собеседование при устройстве на работу».

## Тема 6.

### Профессиональная документация на иностранном языке. Корреспонденция.

Правила оформления личного письма. Составление личного письма.

Правила оформления делового письма. Составление различных видов деловых писем. Правила оформления мотивационного письма.

#### Задания:

- Изучить профессионально ориентированную лексику; лексику делового общения.
- Работа с текстом с использованием всех видов чтения.
- Выполнение лексических упражнений по теме.
- Написание писем личного и делового характера.
- Написание мотивационного письма при устройстве на работу/при подаче заявки на участие в профессиональном конкурсе.

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому оснащению

Наименование	Обеспечение (м/т):
Учебный корпус Института педагогики и психологии (п. Новый, д. 1), аудитория 238 (занятия практического, лекционного, семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Кабинет теории и методики физического воспитания, аудитория №238, количество посадочных мест - 66. Оборудование: меловая доска, переносной комплект мультимедиа оборудования: экран, мультимедиа проектор ViewSonic Project, ноутбук Dell inspiron 15

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Основная литература

##### Английский язык

Основная: 1)	Шевелёва, С.А. Грамматика английского языка : учебное пособие / С.А. Шевелёва. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 423 с. : табл., ил. - ISBN 978-5-238-01755-6	Электронный ресурс: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114804">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114804</a>
2)	Английский язык : начальный этап обучения : в 2 ч. Ч. 1 / А. Н. Лысенко [и др.]. - М. : ВЛАДОС, 2008. - 352 с.+ 1 опт. диск : ил. - (Учебник для вузов). - ISBN 978-5- 691-01622-6 : 365.00.	63 шт.
3)	Английский язык : учебное пособие / . - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 304 с. - ISBN 978-985-536-256-3	Электронный ресурс . - <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=11193">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=11193</a>
Дополнительная: 4)	Soars John. New Headways. Pre-Intermediate : Student`s Book / Soars John, Soars Liz. - Oxford : University press, 2007. - 160 с. - ISBN 978-0-19-471585-0 : 673.09.	20 шт.
5)	Oxenden Clive. New English File Pre-Intermediate. Student`s Book / Oxenden Clive, C. Latham-Koenig, P. Seligson. - Oxford : Oxford University Press, 2014; 2005. - 160 s. - ISBN 978-0-19-438433-9 : 1108.65; 746.46.	32 шт.

6)	Cunningham Sarah. New Cutting Edge. Pre-intermediate : Students` book / Cunningham Sarah, Moor Peter. - Longman, 2006. - 176 с.: ил.+CD+1AK(№52). - ISBN 0-582-82509-1; 978-0-582-82509-3 : 384.12; 471.60.	16 шт.
----	---	--------

*Немецкий язык*

Основная: 1)	Тинякова, Е.А. Учебник немецкого языка оригинальной методики=Lehrbuch der Deutschen Sprache. Für alle die Deutsche Kultur und Sprache kennenlernen wollen : учебник / Е.А. Тинякова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 183 с. : ил. - Библиогр.: с. 180-181. - ISBN 978-5-4475-3753-1	Электронный ресурс . - <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=270464">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=270464</a>
2)	Бориско, Наталия Федоровна. Самоучитель немецкого языка = Deutsch ohne Probleme : [в 2 т.]. Т. 2 / Бориско, Наталия Федоровна. - Изд. испр. - М. : Дом Славянской книги, 2009 ; Киев : Логос-М. - 512 с. : ил. - (Вас ждет успех!). - ISBN 978-5-91503-042-7 : 144.50.	11 шт.
3)	Завьялова, В. М. Практический курс немецкого языка : Начальный этап / В. М. Завьялова, Л. В. Ильина. - Изд. 7-е, стер. - М. : ЧеРо : Омега-Л, 2007. - 348 с. - ISBN 978-5-88711-279-4 : 74.65.	120 шт.
Дополнительная: 4)	Ачкасова, Н.Г. Немецкий язык для бакалавров : учебник / Н.Г. Ачкасова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 312 с. : ил. - ISBN 978-5-238-02557-5.	Электронный ресурс <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=447716">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=447716</a>
5)	Карелин, А.Н. Немецкий язык: практическая грамматика : учебное пособие / А.Н. Карелин, Н.М. Наер, О.В. Федулова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский педагогический государственный университет». - 2-е изд., перераб., испр. и доп. - М. : МПГУ, 2015. - 264 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0233-4.	Электронный ресурс <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=471109">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=471109</a>

*Французский язык*

Основная 1)	Харитоновна И. В. Французский язык: базовый курс: Учебник / Харитоновна И.В., Беляева Е., Бачинская А.С. - М.:Прометей, 2013. - 406 с. ISBN 978-5-7042-2486-0:	Электронный ресурс <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=558102">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=558102</a>
2)	Вадюшина, Д.С. Французский язык. Учимся слушать и понимать. Уровни I, II : (с электронным звуковым приложением) [Электронный ресурс] / Д.С. Вадюшина, С.Н. Панкратова. – Минск: Вышэйшая школа, 2014. – 229 с. - ISBN 978-985-06-2290-7.	Электронный ресурс <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509044">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509044</a>
3)	Потушанская Людмила Львовна. Начальный курс французского языка : учебник для ин-тов и фак. иностр. яз. / Потушанская Людмила Львовна, Н. И. Колесникова, Г. М. Котова. - 11-е изд., испр. - Москва : Мирта-Принт, 2010. - 332 с.: ил. + CD. - ISBN 978-5-94770-022-0 : 481.00.	15 шт.
Дополнительная	Иванченко, А.И. Французский язык:	Электронный ресурс

4)	повседневное общение, практика устной речи / А.И. Иванченко ; ил. Л.А. Иванова. - СПб. : КАРО, 2011. - 376 с. : ил. - ISBN 978-5-9925-0596-2	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461990">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461990</a>
5)	Рябова, М.В. Французский язык для начинающих [Электронный ресурс] / М.В. Рябова. - М.: РАП, 2012. - 183 с. - ISBN 978-5-93916-345-3.	Электронный ресурс <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519169">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519169</a>
6)	Мелихова, Галина Сергеевна. Французский язык для делового общения : [учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений] / Г. С. Мелихова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 284, [1] с. - Библиогр.: с. 283. - ISBN 978-5-9916-0959-3 : 229.02. Рекомендовано УМО	6 шт.

### Дополнительная литература

#### *Английский язык*

1. British Council: [Электронный ресурс]. URL: <https://www.britishcouncil.org>.
2. TED лекции: [Электронный ресурс]. URL: <https://ed.ted.com/series>.
3. База заданий для студентов, изучающих иностранные языки: [Электронный ресурс]. URL: <http://a4esl.org>.
4. Образовательный портал для студентов, изучающих английский <https://www.oxfordonlineenglish.com>

#### *Немецкий язык*

1. Немецкая грамматика и упражнения: [Электронный ресурс]. URL: <http://www.grammade.ru>.
2. Немецкий язык онлайн – изучение немецкого языка: [Электронный ресурс]. URL: <http://deutsch-uni.com.ru/>.
3. Einfach und effective Deutsch üben und lernen: [Электронный ресурс]. URL: <https://www.deutsch-perfekt.com/>.
4. Forum Deutsch-als-Fremdsprache: [Электронный ресурс]. URL: <http://www.deutsch-als-fremdsprache.de/>.
5. Goethe-Institut: [Электронный ресурс]. URL: [www.goethe.de](http://www.goethe.de).
6. Portal für Deutsch als Fremd- und Zweitsprache: [Электронный ресурс]. URL: <https://www.deutsch-portal.com/>.

#### *Французский язык*

1. Изучайте французский язык: [Электронный ресурс]. URL: <http://apprendre.tv5monde.com/>.
2. Образовательный канал, развивающий знания французского языка и культуры: [Электронный ресурс]. URL: <http://www.canalacademie.com/apprendre/>.
3. Apprendre et enseigner le français – FLE: [Электронные ресурсы]. URL: <https://www.lepointdufle.net/>.
4. Les expressions françaises décortiquées: explications sur l'origine, signification, exemples, traductions: [Электронный ресурс]. URL: <http://www.expressio.fr/>.
5. Toute la conjugaison française avec Le Conjugueur: [Электронный ресурс]. URL: <https://leconjugueur.lefigaro.fr/>.
6. Образовательный ресурс для учителей французского языка: [Электронный ресурс]. URL: <http://www.leplaisirdapprendre.com/>.

### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронные библиотечные системы и электронные библиотеки:

<http://ksu.edu.ru/nauchnaya-biblioteka.html>

2. Университетская библиотека ONLINE <https://biblioclub.ru/>

3. Znanium.com <http://znanium.com/>

4. Лань <https://e.lanbook.com/>

5. Электронная библиотека КГУ <http://library.ksu.edu.ru>

6. Аннотированная библиографическая база данных журнальных статей «МАРС» (межрегион. аналит. роспись статей). Ссылка на сайт МАРС: <http://arbicon.ru>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения учащимися индивидуальных заданий, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li><li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li><li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li></ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</li><li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li><li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li><li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li><li>- особенности произношения;</li><li>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</li></ul>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>Групповая управляемая беседа; промежуточное тестирование; устный опрос; контрольная работа по темам; проблемная дискуссия; ролевая игра; демонстрация презентации.</p>
<b><i>Промежуточная аттестация</i></b>	<b>3, 4 семестры – другая форма контроля</b>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Контрольная лексико-грамматическая работа</li><li>• Текст для ознакомительного/поискового чтения с заданиями</li><li>• Собеседования по одной из изученных тем</li></ul> <p><b>5 семестр – экзамен</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Лексико-грамматический тест</li><li>• Текст для ознакомительного/поискового чтения с заданиями</li><li>• Собеседования по одной из изученных тем.</li></ul>
--	--